О Б Щ И Н А С Т А М Б О Л И Й С К И

гр. Стамболийски, п.к. 4210, ул. „Г. С. Раковски“ № 29, тел: 0339/62493; факс: 0339 62308

e-mail: stamboliyski@mail.orbitel.bg, http://www.stamb.info/

Регламент 2016/679

УТВЪРДИЛ:_____

Мария Витанова-Вълканова
Зам. Кмет на Община Стамболийски
(упълномощена съгласно Заповед № 86/ 15.01.2018г.)

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

обществена поръчка за избор на изпълнител чрез провеждане на открита процедура с предмет:

„Доставка на специализирани автомобили за сметосъбиране и сметоизвозване – нови, неупотребявани за нуждите на Община Стамболийски“

гр. Стамболийски, 2018 год.

СЪДЪРЖАНИЕ:

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ
2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО НЕЯ
3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
4. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
5. ОФЕРТА
6. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ
7. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР
8. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ
9. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ:

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1 – Образци

Образец № 1 - Опис на документите, съдържащи се в офертата
Образец № 2 - Заявление за участие
Образец № 3 - ЕЕДОП
Образец № 4 - Техническо предложение за изпълнение на поръчката
Образец № 5 - Ценово предложение
Образец № 6 - Проект на договор

Приложение № 2 – Техническа спецификация

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1.1. Предмет на поръчката

Кметът на Община Стамболийски с адрес гр. Стамболийски, ул. „Г. С. Раковски" № 29, Телефон: 0339 62493, Факс: 0339 62308 e-mail: stamboliyski@mail.orbitel.bg, в качеството си на Възложител по ЗОП ще проведе открита процедура по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Доставка на специализирани автомобили за сметосъбиране и сметоизвозване – нови, неупотребявани за нуждите на Община Стамболийски"

Пълна информация относно предмета на поръчката, в това число технически параметри и функционалност на машината се съдържат в Техническата спецификация, неразделна част от документацията на настоящата обществена поръчка.

1.2. Мотиви за избор на процедура по възлагане на обществената поръчка

Открита процедура по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки

Предвидената прогнозна стойност на настоящата обществена поръчка е в размер, надвишаващ стойностния праг по чл. 20, ал. 1, т. 1, б. „б" от ЗОП – а именно над 264 033 лв. без вкл. ДДС, поради което единственият възможен вариант за избор на процедура е открита процедура, при която е задължително обявяването й да се извърши и в Официален вестник на Европейския съюз.

Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на публични финансови средства. С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура.

1.3. Обособени позиции

Възложителят е преценил, че разделянето на поръчката на обособени позиции е неприложимо поради предмета на поръчката: **„Доставка на специализирани автомобили за сметосъбиране и сметоизвозване – нови, неупотребявани за нуждите на Община Стамболийски"**

1.4. Местоизпълнение

Мястото за изпълнение на поръчката е Община Стамболийски с адрес гр. Стамболийски, ул. „Г. С. Раковски" № 29, Република България.

1.5. Срок за изпълнение на поръчката.

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е по предложение на участника, като същият, в своето „Предложение за изпълнение на поръчката" следва да оферира срок за доставка не по-дълъг от 30 (тридесет) календарни дни.

Срокът за изпълнение включва времето от подписването на договора до подписването на приемателно-предавателен протокол от изпълнителя и възложителя за извършената доставка.

1.6. Стойност на поръчката.

Стойността на поръчката се изчислява в лева без ДДС (данък върху добавената стойност) и се предлага от участника в Ценовото предложение.

В стойността на договора се включват всички разходи, свързани с качественото и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Прогнозна стойност

Прогнозната стойност на поръчката е до 285 441,67 лева (Двеста осемдесет и пет хиляди четиристотин четиридесет и един лева и шестдесет и седем стотинки) без ДДС.

Посочената прогнозна стойност - на поръчката е максимално допустима от възложителя стойност за офериране от участниците при подаване на оферта.

ВАЖНО:

В случай, че участник посочи цена за изпълнение в размер по-висока от посочената максимална без ДДС, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Данните в Ценовото предложение се отпечатват или попълват с неизтриваемо мастило и се подписват от лице или лица, надлежно упълномощени за това от името на участника.

Финансиране

Настоящата обществена поръчка ще се финасира чрез ползване на 342 530,00 лв. (Триста четиридесет и две хиляди петстотин и тридесет лева) с ДДС от Договор за кредит № 3432.0718/01.08.2018г. между Община Стамболийски и „Търговска банка Д“ АД

Условия и начин на плащане:

Плащането ще се извършва по банков път по посочена от Изпълнителя банкова сметка в лева.

Всяка издадена фактура трябва да е с получател Община Стамболийски.

2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО НЕЯ

От датата на публикуването на обявлението за обществената поръчка, на всички заинтересовани лица, се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес на сайта на Община Стамболийски (посочен и в обявлението за откриване на процедурата), раздел „Профил на купувача“:

http://profil.stamboliyskimunicipality.bg/?cat=79

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени в Документацията.

За нерегламентираните в настоящата документация условия по провеждане на процедурата се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, свързани с предмета на поръчката.

Всяко лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите.

Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

3.1. Общи изисквания

В обявената процедура за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и което отговаря на Закона за обществените поръчка, Правилника за неговото прилагане и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация за участие.

3.1.1. В случай че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участникът представя оригинал или заверено копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, като същият може да е посочен в договора, или в друг документ, подписан от членовете на обединението. В документът за създаване на обединението задължително следва да има клауза, според която членовете на обединението отговарят при условията на солидарна отговорност за изпълнение на поръчката, ако същата бъде възложена за изпълнение на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

При участие на клон на чуждестранно лице се спазват изискванията на чл.36 от ППЗОП.

Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В настоящата обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

ВАЖНО!!!

Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок, в случай че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка.

За обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3.1.2. Използване на капацитета на трети лица

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. **Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.**

Кандидатът или участникът може да замени трето лице, когато е установено, че третото лице не отговаря на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение. Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на гореописаните условия.

3.1.3. Подизпълнители

Кандидатите и участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. **Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.** Кандидатът или участникът може да замени подизпълнител, когато е установено, че подизпълнителят не отговаря на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

3.2. Изисквания за личното състояние:

1. От участие в обществената поръчка се отстранява участник, за който е налице което и да е от следните обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 от Закона за обществените поръчки, а именно:

1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, чл. 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 3.2.1., в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на взложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Горното обстоятелство не се прилага, когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания заостраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

<u>При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от процедурата.</u>

Основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т.7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията на чл. 54, ал. 1 от ЗОП, се прилагат за всеки член на обединението.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 преди подаване на офертата, той има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, съгласно чл. 56 от ЗОП.

Липсата на горепосочените основания за отстраняване от процедурата се декларират от участника, подизпълнителлите и третите лица в приложимите полета в Част III „Основания за изключване", Буква: А; Б и В от ЕЕДОП.

<u>2. Специфични основания за изключване</u>

Участниците в настоящата обществена поръчка и контролираните от тях лица следва да НЕ са регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, съгласно чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

Забележка:

Съгласно §1, т. 13 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа „свързани лица" са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

Съответно, съгласно § 1, т. 14 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа „контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Лицата следва да отбележат в съответното поле в Част III: Основания за изключване, Буква Г: „Други основания за изключване, които могат да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка" от ЕЕДОП наличието или липсата на специфични основания за отстраняване по отношение на тях. Ако по отношение на

тях липсват такива основания се отбелязва отговор "НЕ" и в полето се декларира, че не са свързани лица, съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа с други участници в процедурата, както и, че лицето и контролираните от него лица не са регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, участника и контролираните от него лица са регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, се посочва конкретното изключение. Ако по отношение на лицето са налице специфични основания за отстраняване в съответното поле се посочва "ДА" и се декларира кои основания са налице.

При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните специфични основания за отстраняване от процедурата, като обстоятелствата трябва да бъдат декларирани от тях в Част III, Буква Г в ЕЕДОП.

Участник се отстранява от процедурата, ако е налице някое от горепосочените основания, както и ако е налице и някое от обстоятелствата по чл. 107 от ЗОП.

3.3. Критерии за подбор:

3.3.1. Изисквания за икономическо и финансово състояние

През последните 3 (три) приключили финансови години, към датата на подаване на офертата, участникът трябва да е реализирал положителен финансов резултат.

3.3.2. Изисквания за технически и професионални способности

1/ През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, Участникът следва да има изпълнена 1 /една/ една доставка с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка.

Под сходна с предмета на обществената поръчка да се разбира доставка на специализирани автомобили за сметосъбиране и сметоизвозване.

2/ Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството съгласно ISO 9001 или еквивалентен с предмет доставка и сервиз на комунална техника;

3/ Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството съгласно ISO 14001 или еквивалентен с предмет доставка и сервиз на комунална техника;

Документи, с които се доказват изисквания за икономическо и финансово състояние и техническите и професионални способности на участниците:

-Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за финансовия резултат – реализирана счетоводна печалба/счетоводна загуба за всяка една от последните 3 (три) приключили финансови години;

-Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за доставка на сметосъбирачна и сметоизвозваща техника, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания и доказателства за извършената доставка;

-Участникът следва да предостави изискуемата информация в Част IV, Раздел Г, от ЕЕДОП. За доказване на поставеното изискване участникът, избран за изпълнител следва да представи: копие на валиден сертификат за въведена система за управление на качеството съгласно ISO 9001 или еквивалентен с предмет доставка и сервиз на комунална техника;

-Участникът следва да предостави изискуемата информация в Част IV, Раздел Г, от ЕЕДОП. За доказване на поставеното изискване участникът, избран за изпълнител следва да представи: копие на валиден сертификат за въведена система за управление на качеството съгласно ISO 14001 или еквивалентен с предмет доставка и сервиз на комунална техника;

ВАЖНО:

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от посочените минимални изисквания за икономическо и финансово състояние; технически и професионални способности, респ. на изискванията за лично състояние и други посочени от възложителя.

За доказване на изискванията за лично състояние, икономическо и финансово състояние, техническите и професионалните способности и другите изисквания поставени от възложителя, ЗОП и ППЗОП, участниците, третите лица и подизпълнителите представят попълнен и подписан **единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** съдържащ цялата необходима информация. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа съответната информация.

Възложителят, респ. назначената от него Комисия, може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

3.4. Документи изисквани от възложителя ПРИ СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА за обществена поръчка

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

3.4.1. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя документите посочени в чл. 58 от ЗОП.

3.4.2. За доказване на съответствието с поставените критерии за подбор, участникът избран за изпълнител, представя следните документи:

1. Доказателства за изпълнени изисквания за икономическо и финансово състояние
2. Доказателства за изпълнени доставки
3. Копие на валиден сертификат за въведена система за управление на качеството съгласно ISO 9001 или еквивалентен с предмет доставка и сервиз на комунална техника;
4. Копие на валиден сертификат за въведена система за управление на качеството съгласно ISO 14001 или еквивалентен с предмет доставка и сервиз на комунална техника;

4. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

4.1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора:

Гаранцията за изпълнение на Договора е в размер на 2% (два процента) от цената на договора, без ДДС.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка представя документ за предоставената гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

1. Когато участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде предоставена под формата на парична сума, то тя може да се преведе по банков път по следната банкова сметка на Община Стамболийски:

IBAN: BG52IABG7096330015400

Банка : Итернешънъл Асет Банк АД – кл.Пазарджик

2. Когато участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че е:

- безусловна и неотменима;
- в полза на Община Стамболийски;
- със срок на валидност най-малко 30 дни след срока на изпълнение на договора.

3. Когато участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка избере да представи гаранция за изпълнение под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- Застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 2% (два процента) от цената на договора, без ДДС;
- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на Община Стамболийски;
- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;
- със срок на валидност най-малко 30 календарни дни след срока на изпълнение на договора.

При представяне на гаранцията по един от посочените по горе начини в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договорът, за който се представя гаранцията, наименованието на поръчката и обособената позиция.

4.2. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение.

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода през който средствата законно са престояли при него.

5. ОФЕРТА

5.1. Общи изисквания към офертата

Участниците трябва да се запознаят с всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Офертите за участие се изготвят на български език.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

Участниците могат да посочват в офертите си коя информация смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация няма да се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са: заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала", подпис и мокър печат /ако има такъв/.

Всички страници в офертата трябва да бъдат последователно номерирани.

Всички необходими документи, които участникът представя с офертата, трябва да бъдат във вида, посочен в настоящата документация. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях. Възложителят допуска, по изключение, участниците да добавят още редове, колони и т. н., с оглед на по-големия обем от данни, които трябва да се посочат в съответния образец.

Не се допуска представяне на варианти в офертата.

Офертата трябва да бъде подписана от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица.

Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване оферта, посочени в обявлението на обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.

Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и документацията за участие се носи единствено от участниците.

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

5.2 Срок на валидност на офертата

Срокът на валидност на офертите е **6 (шест) месеца**, считано от датата, посочена за краен срок за получаването на оферти, съгласно Обявлението за обществена поръчка.

Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

5.3. Документи, свързани с участието в процедурата

Документите, свързани с участие в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса на **Община Стамболийски с адрес гр. Стамболийски, ул. „Г. С. Раковски" № 29.**

Документите, свързани с участие в процедурата, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, съдържаща следното минимално съдържание:

1) Опис на документите, съдържащи се в офертата- **Образец № 1;**
2) Заявление за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка- **Образец №2;**
3) Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вариант - **Образец № 3;**
4) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност- **когато е приложимо;**
5) При участник обединение, което не е юридическо лице – оригинал или заверено копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. В документа следва

да е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка, както и да е уговорена солидарна отговорност между членовете на обединението. **- когато е приложимо.**

6) Документ/и за поетите от третите лица задължения- когато е приложимо/когато участникът ще използва капацитета на трети лица/;

ВАЖНО:

Съгласно чл. 64, ал. 5 от ЗОП: "Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.".

7) Доказателство/а за поетите от подизпълнителите задължения- когато е приложимо/когато участникът ще използва подизпълнители/;

ВАЖНО:

Съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП: "Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата."

8) **Техническо предложение- Образец № 4**, което съдържа:

8.1. **Документ за упълномощаване**, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

8.2.**Предложение за изпълнение на поръчката**, включващо и срок за изпълнение, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

8.3. **Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор**;

8.4. **Декларация за срока на валидност на офертата**;

8.5. **Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени** задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд съгласно действащото законодателство в РБ.

Забележка:

Обстоятелствата по пунктове 8.3. до 8.5. се декларират от участника в самото техническо предложение и не е необходимо същият да представя допълнителни декларации за тях.

9. Отделен непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, съдържащ:

9.1. Ценово предложение – попълнен и подписан **Образец № 5;**

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея)**, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.**

5.4. Запечатване

Офертата, систематизирана съобразно посочените по-горе изисквания, се представя в запечатана непрозрачна опаковка, съдържаща всички документи посочени по-горе.

Документите се представят в обща непрозрачна опаковка върху която се изписва:

До Община Стамболийси, гр. Стамболийски, ул. „Г. С. Раковски” № 29

ОФЕРТА

За участие в обществена поръчка чрез открита процедура по ЗОП с предмет: **„Доставка на специализирани автомобили за сметосъбиране и сметоизвозване – нови, неупотребявани за нуждите на Община Стамболийски“**

.....

/име на Участника (Участниците в Обединението) /

.....

/пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава

.....

/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/

Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

5.5. Подаване на оферти

5.5.1. Място и срок за подаване на оферти

Документите, свързани с участие в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка в Деловодството на **Община Стамболийски с адрес гр. Стамболийски, ул. „Г. С. Раковски" № 29.**

Оферти се приемат до датата и часа, посочени в раздел IV.2.2. на обявлението за обществена поръчка (местно време).

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст **„Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)"** - За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на специализирани автомобили за сметосъбиране и сметоизвозване – нови, неупотребявани за нуждите на Община Стамболийски"**

5.5.2. Приемане на оферти/ връщане на оферти

За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват подател на офертата; номер, дата и час на получаване; причините за връщане на офертата, когато е приложимо. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за обществената поръчка или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Ако участник изпраща офертата си чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане в деловодството на Община Стамболийски преди изтичане на срока за подаване на оферти. От значение ще бъде не дата и часът на изпращане на офертата, а датата и часът на получаването и от Възложителя. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Горепосочените правила ще се прилагат и при работата на Комисията назначена от възложителя за разглеждане и оценка на офертите.

6. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

6.1. Критерий за възлагане на поръчката

Критерий за възлагане и показатели за оценка на офертите: Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз

основа на критерий за възлагане "Оптимално съотношение качество/цена.", при следните показатели за оценка на офертите:

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА И ТЕЖЕСТТА ИМ:

- Предлагана цена – 60 т.
- Срок за доставка – 40 т.

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА - „КО"

Предлагана цена (ПЦ) – 60 т.

Максимален брой точки получава участникът предложил най-ниска цена за доставка на специализиран автомобил. Точките на всеки участник се получават по следната формула:

$$ПЦ = \frac{Ц\ min \times Кт}{Ц\ n}$$

Ц min е най-ниската предложена цена;
Ц n е цената на участника;
Кт = 60 – относителна тежест на показателя.

Срок за доставка (СД) - 40 т.

Максимален брой точки получава участника предложил най-кратък срок за доставка.
Точките по този показател се получават по следната формула:

$$СД = \frac{СД\ min \times Кт}{СД\ n}$$

СДmin е участникът, предложил най-кратък предложен срок за доставка
СД n – предложеният срок за доставка
Кт = 40 – относителна тежест на показателя

Комплексната оценка „КО" на всеки допуснат участник се получава по следния начин:
КО = ПЦ + СД

6.2. Разглеждане на офертите за участие

Възложителят назначава комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява за наличието и на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

След извършването на тези действия приключва публичната част от заседанието.

Комисията разглежда документите, представени от участниците за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние

или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола на Комисията, участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата или участника. Кандидатът или участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

След изтичането на законоустановения срок от 5 работни дни комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

Комисията извършва своята работа по правилата посочени в ЗОП и ППЗОП.

7. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документ за регистрация по БУЛСТАТ/ЕИК на новосъздаденото обединение в съответствие с изискването, поставено в документацията;

2. изпълни задължението да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от горните условия или

3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В тези случаи възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и

регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

8. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

В съответствие с разпоредбата на чл.39, ал.3, т.3 от ЗОП, обменът на информация при възлагането на настоящата обществена поръчка няма да се извършва с електронни средства за комуникация, тъй като използването на такива средства предполага наличието на специално офис оборудване, с което Възложителя не разполага.

Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид и на български език. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участници се осъществява чрез пощенска или друга куриерска служба, или по електронна поща.

Избраният начин на комуникация трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на информацията.

Възложителят изпраща решенията, свързани с настоящата процедура в тридневен срок от издаването им. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията. Решенията се изпращат:

- на адрес, посочен от участника:
- на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
- по факс;

Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени по-горе, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

При промяна в посочения адрес и факс участниците са длъжни в срок до 24 (двадесет и четири) часа надлежно да уведомят възложителя, в противен случай всички съобщения на възложителя изпратени до посочените адреси, се считат за редовно връчени и получени.

9. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ:

1. Допълнителни указания за попълване на Образец № 3 – Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

1.1. Участникът попълва ЕЕДОП във всички приложими полета в **Част I и Част II**

1.2. Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.1-5 и 7 от ЗОП с попълване на **Част III: Основания за изключване** на ЕЕДОП, в приложимите полета.

1.3. **Част III, раздел Г: „ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА“** следва да бъде попълнена от участниците, тъй като възложителят е въвел специфични национални основания за изключване от участие в поръчката, посочени в документацията за обществената поръчка.

В този раздел участниците трябва да декларират липсата на част от основанията за отстраняване, свързани с чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП, като посочват „НЕ“ и изписват: „В качеството ми на представляващ участника и във връзка с чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, декларирам, че не съм осъждан за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213а – 217, чл. 219-252 и чл. 254а – 260 от Наказателния кодекс“

В този раздел участниците трябва да декларират дали дружеството – участник и контролирани от него лица са регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството – участник и контролирани от него лица не са регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се посочва „НЕ“ и под него се изписва: *„В качеството ми на представляващ участника, декларирам, че за участника и контролираните от него лица не са налице обстоятелства по чл. 3, т.8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСДТДС“*, а ако са регистрирани, не

са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, се посочва „ДА“ и под него - конкретното изключение.

В този раздел участниците трябва да декларират дали по отношение на тях е налице или не понятието за свързани лица съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа. Ако участникът не е свързано лице по смисъла на гореспоменатите разпоредби, същият посочва „НЕ“ и под него се изписва: „В качеството ми на представляващ участника, декларирам, че същия не е свързано лице съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП.

1.4. Възложителят изисква попълване на раздели А – Г от ***Част IV: Критерии за подбор*** от ЕЕДОП в приложимите полета, съгласно зададените минимални изисквания. Приложими полета, съгласно обявата са: ***Раздел В: Технически и професионални способности***.

Участниците попълват и всички други полета в ЕЕДОП, в които са длъжни да предоставят информация съгласно изискванията на ЗОП, ППЗОП и на възложителя.

Участниците в настоящата процедура трябва да подадат ЕЕДОП в електронен вид. За тази цел на сайта на Възложителя – в Профил на купувача, където е публикувана и налична цялата електронна преписка на процедурата, е публикуван линк, който води към поръчката/ е предоставен ЕЕДОП в три формата - XML, PDF и WORD.

При попълване на ЕЕДОП по този вариант следва да се изпълни следното:

Първо - предоставения ЕЕДОП във формат XML трябва да се свали от сайта на Възложителя на устройство на заинтересованото лице.

Второ – Попълва се електронният ЕЕДОП. След завършване на попълването, системата дава възможност ЕЕДОП да се съхрани в два формата: XML или PDF, като се запаметява на устройството на потребителя и в двата формата.

Трето – PDF файла се подписва с електронен подпис от всички лица, които имат задължение да подпишат ЕЕДОП.

Четвърто – Подписаният цифрово ЕЕДОП се качва на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

Втори вариант:

Заинтересованите лица могат да попълнят ЕЕДОП под формата на формуляр, подготвен от Възложителя в WORD формат.

В този случай, попълненият ЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан (с електронен подпис) и приложен на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

2. Допълнителни указания за попълване на Образец № 4- Техническо предложение.

Техническото предложение на всеки участник трябва да съдържа:

1. **Документ за упълномощаване**, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
2. **Предложение за изпълнение на поръчката**, включващо и срок за изпълнение, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;
3. **Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор**;
4. **Декларация за срока на валидност на офертата**;
5. **Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени** задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд съгласно действащото законодателство в РБ.

Забележка:

Обстоятелствата по пунктове 3 до 5 вкл. се декларират от участника в самото техническо предложение и не е необходимо същият да представя допълнителни декларации за тях.

Техническото предложение се представя на хартиен и на електронен носител.

В Предложението за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя, участникът следва да посочи срока за доставка, който не може да бъде по-дълъг от 30 (тридесет) календарни дни.

3. Допълнителни указания за попълване на Образец № 5 – Ценово предложение.

Участникът представя ценово предложение по *Образец № 5*, което се поставя в отделен непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“/поставен в общата запечатана непрозрачна опаковка/, което съдържа предложението на участника относно цената по показателите с парично изражение без вкл. ДДС.

При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

Стойностите, отразяващи ценовото предложение на участника следва да не бъдат закръглени, а да бъдат изписани до стотинка *(до втория знак след десетичната запетая)*, да бъдат посочени стойностите без ДДС.

Ценовото предложение трябва да съответства на Предложението за изпълнение на поръчката по отношение на дейностите, предвидени за изпълнение на поръчката, в противен случай, участникът се отстранява.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

Предложената от участника цена следва да включва всички разходи за цялостното, точно качествено и срочно изпълнение на поръчката.

Забележка: Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плик „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

! Неразделна част от настоящата документация са Приложение № 1 – *Образци на документи в процедурата* и Приложение № 2 – *Техническа спецификация*.

По неуредените въпроси от настоящата документация, ще се прилагат ЗОП, ППЗОП, обявлението и документацията за обществената поръчка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

ОБРАЗЕЦ № 1

ОПИС

на документите, съдържащи се в офертата на.....

-

(наименование на участника)

Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на специализирани автомобили за сметосъбиране и сметоизвозване – нови, неупотребявани за нуждите на Община Стамболийски“**

Документи и информация, съдържащи се в опаковката, **извън** плик „Предлагани ценови параметри” са както следва:

№	**Наименование на документ/информация**	**Вид документ/информация** *(оригинал или заверено копие)*	**Количество** *(бр./ стр.)*	**От страница до страница**
1				
2				
...				

Документи и информация в плик „Предлагани ценови параметри”

№	**Наименование на документ/информация**	**Вид документ/информация** *(оригинал или заверено копие)*	**Количество** *(бр./ стр.)*	**От страница до страница**
1				
2				
….				

подпис: ….....

гр..... *(име, длъжност/качество)*

Печат

Приложение № 2

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

„Доставка на специализирани автомобили за сметосъбиране и сметоизвозване – нови, неупотребявани за нуждите на Община Стамболийски“

Минимални изисквания, на които да отговарят 2 броя специализирани автомобили за сметосъбиране и сметоизвозване – нови, неупотребявани както следва:

Параметър/детайл	Минимални изисквания
Базов автомобил	
- Технически допустима максимална маса на автомобила	Минимум 18000 кг
- Тип автомобил	Сметосъбиращ
-Техническо състояние на автомобила	Неупотребяван, с дата на производство след 01.06.2018г.
- Двигател	Дизелов
- Обем на двигателя	Минимум 8000 $см^3$
- Мощност на двигателя	Минимум 330 к.с., при въртящ момент до 1300 Nm
- Управление	Кормилно управление – с хидроусилвател
- Ниво на емисии	Европейски стандарти за емисии - минимум EURO 6 или еквивалентни
- Скоростна кутия	Механична, брой предавки до 10
- Спирачна система	- Двукръгова спирачна система - Дискови спирачки на предна и задна ос - ABS или еквивалентни - Моторна спирачка - Спирачен асистент при потегляне под наклон - Паркинг спирачка
- Брой оси	2 броя
- Колесна формула	4x2
- Окачване	-Първа ос – управляема – с механично окачване; -Втора – задвижваща - с механично окачване
-Разпределение на технически допустимата максимална маса върху осите	-Първа ос – минимум 7000 кг. -Втора ос – минимум 12 000 кг.
- Кабина	-Единична, 2+1 седалки с обезопасителни колани за всички пътници, подгряване и въздушно окачване на шофьорската седалка; - Волан ляво разположен, регулируем; -Дигитален тахограф; - Ограничител на скоростта; -Бордови компютър; -Климатик или климатроник;

-Оборудване и сигурност	-Радио/CD плеър; -Круиз контрол; -Ел. управление на прозорците; -Подгряване и ел. управление на страничните огледала; -Ел. настройка на фаровете; -Датчик за износване на накладките; -Имобилайзер; -Ключ с дистанционно управление и централно заключване; -Сензор за дъжд; -Автоматични светлини; -Предни и задни фарове за мъгла; -Система за следене на осевата линия; - Звуков сигнал при движение на заден ход; - Камера за задно виждане; - Блокаж на диференциала;
- Гуми	- Минимален размер: R 22.5
- Резервоар за гориво	1 брой + 1 брой за AdBlue
Надстройка и специално оборудване	
- Обем/размер на надстройка	Минимум 15 куб. м.
-Тип	Вариопреса
- Надстройка вид	Сметосъбираща
-Стандарт	EN 1501-1/2011 –„Товарни автомобили за събиране и извозване на битови отпадъци” или еквивалентни
- Степен на компресиране	Минимум 5 към 1
-Приемна вана	Минимум 1,5 куб.м.
- Хидравлична система	Двукръгова, осигуряваща независима и едновременна работа на пресоващия и повдигащия механизъм;
- Изискване към изработката на бункера	Изработен от износоустойчива стомана с дебелина на под ,стени и таван минимум 4 мм
-Вана за събиране на течности с кран за източване	С обем минимум 60 литра
- Механизъм за повдигане и изпразване на контейнери	-Разположен в задната част; - Комбиниран, за повдигане и изпразване на контейнери тип „Бобър” 1100 литра и кофи с обем 110 литра, 120 литра и 240 литра.
- Пултове за управление	- Пултове за управление на надстройката от операторите, монтирани от лявата и дясна част на шутунга;
- Светлинна сигнализация	- Два броя прожектори осветяващи шутунга

	за работа през нощта; - Два броя жълти сигнални светлини, една в предната и една в задната част на автомобила
- Система за безопасност	-Степенки за операторите в задната част на надстройката - Ръкохватки за операторите за задържане при движение на автомобила; - Аварийни бутони на пултовете за управление на операторите и водача, изключващи всички функции на работакабината - Бутони на пултовете за управление на операторите със зумер (звуково устройство) в кабината; -Хидравличен стоп клапан за предотвратяване на внезапни изпускания на разтоварващата система -Видеокамера в задната част с монитор в кабината -Блокиране на движението на заден ход при наличие на оператор върху степенката -Изключване на работата на надстройката при наличие на оператор върху задните степенки -Автоматично ограничаване на скоростта на автомобила при наличие на оператор върху степенките в задната част на автомобила

Оферираните специализирани автомобили за сметосъбиране и сметоизвозване, предмет на поръчката, следва да бъдат идентични - от една и съща марка и модел, с еднакви, отговарящи на описаните в таблицата минимални техническите параметри.

Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако предлаганите автомобили не отговарят на изискванията, описани в тази техническа спецификация.

В случай, че участникът бъде избран за изпълнител на поръчката следва да осигури гаранционна поддръжка, като срокът на гаранционна поддръжка започва да тече от подписване на приемо-предавален протокол, удостоверяващ приемане без възражения на извършената доставка.

Участникът е длъжен да предаде на възложителя съпътстващите доставката документи, необходими за по-нататъшното й ползване по предназначение, като сертификати, разрешителни, инструкции, всички необходими съпътстващи документи съгласно ЗДП и Наредба № I-45/24.03.2000 г. за регистриране, отчета и пускане в движение на МПС и други.

Регламент 2016/679

Съгласувал:.....
ТЕОДОРА ВЪЛКАНСКА
/юрисконсулт на община Стамболийски/