П Р О Т О К О Л № 2 по чл. 54, ал. 7 от ППЗОП

от работата на комисия, определена със Заповед № 317/ 20.09.2019г. на кмета на Община Стамболийски

Днес, 18.10.2019г., в 10:30 часа, съгласно Заповед № 317 / 20.09.2019г. на кмета на Община Стамболийски, в заседателната зала на 2-ри етаж на община Стамболийски, се събра комисия в състав:

Председател: Инж. Костадин Аврамов – Директор Дирекция „УТ, СП, ОС, ОК, ГРАО и ОМП“ в Община Стамболийски

Членове:

1. Кремена Данева – Външен експерт (адвокат)
2. Теодора Вълканска – Юрисконсулт на Община Стамболийски

Със задача: да проведе при условията на ЗОП и ППЗОП разглеждане и оценка на постъпилите оферти по процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Изпълнение на строителни и монтажни работи за проект „Изграждане на физкултурен салон към СУ „Отец Паисий“, кв. 16, УПИ I - училище, гр. Стамболийски”, подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.“,** открита с Решение № 13 от дата 21.08.2019 г. и публикувано обявление с ИД № 929130 в РОП, Решение за одобряване на обявление за изменение или допълнителна информация с ИД № 930821 в РОП.

Комисията се събра в пълен състав в определения час и продължи работата си със следващия етап от разглеждане и оценка на офертата по обявената процедура за възлагане. В срока след изпращане на Протокол № 1 от работата на комисията са постъпили допълнителни документи от участника - „Дриймс пропърти“ ЕООД – заведени в деловодството на община Стамболийски с вх.№ 4999/ 15.10.2019г.; 14:16ч. Същите са получени в срок, надлежно окомплектовани в надписана по недвусмислен начин опаковка и подлежат на разглеждане.

Участникът е представил допълнителни документи, които бяха разгледани от комисията и преценени относно редовност спрямо поставените критерии за подбор и дадените указания в Протокол № 1 от работата на комисията:

- Електронно подписан еЕЕДОП – редовно попълнен; като се констатират следните обстоятелства, с оглед пълнота в работата на комисията: не са посочени подробни данни относно декларираното наличие на застраховка по чл.171 от ЗУТ; същата обаче е приложена в заверено копие, което по преценка на комисията (от съдържащите се данни в нея) е редовно доказване на съответствието на участника с поставения критерий за подбор;

- За предложените лица – екип за изпълнение на поръчката, определени от Възложителя като критерий за подбор – са представени в заверени копия документи, от които се установява съответствието им с поставените минимални изисквания;

С оглед на представените допълнителни документи, комисията единодушно взе следното решение: Участникът покрива поставените минимални изисквания за подбор от Възложителя и се допуска до разглеждане и оценка на техническото предложение.

При извършване на експертната оценка комисията се ръководи от одобрената от възложителя методика за оценка, която е част от документацията на процедурата.

ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТНИКА:

Участник № 1 - „Дриймс пропърти“ ЕООД:

Участникът е представил техническо предложение съобразно образеца за участие, предложение за изпълнение на поръчката (Техническо предложение) в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и Линеен календарен график.

В началото на своето предложение, участникът е изложил кратко представяне на дружеството, опита с който разполага, както и техническите способности (с подробно описание на наличния технически ресурс) и експертен персонал. Предложен е срок за изпълнение от 15 месеца. Така предложения срок за изпълнение е в рамките на определения от Възложителя максимален.

След това са идентифицирани подлежащите за изпълнение дейности общо, съобразно дадената от Възложителя изходна информация в техническата спецификация и начина на комуникация с възложителя.

Предложението продължава с описание на подготвителен етап за изпълнение и подготовка на строителната площадка. Отделено е внимание и на изготвянето на План за безопасност и здраве и Проект за управление на строителните отпадъци, като е посочено необходимото съдържание на същите. Описани са дейностите, които ще се изпълнят до откриване на строителната площадка. Описано е как ще се изгради временно строително селище, дейностите по разчистване на площадката, временна база с гараж за техническа механизация и т.н.. Следва описание на методите и способите за съхранение, складиране и използване на материалите. Отделено е внимание и на охраната на обекта. Представената организация за изпълнение покрива изцяло дейностите от техническата спецификация, като следва технологичната им последователност на изпълнение, а на систематичните места са направени допълнителни разяснения към описаните дейности (напр. особености при доставка на материалите за осигуряване на качество на изпълнението – маркировка и условия за допускането им до влагане в обекта; контрол на материалите; особености при работа с машини и условия за безопасност; конкретни задължения на ангажирани експерти).

Изпълнението е обособено на етапи (подготвителен, съществено изпълнение, заключителен), които от своя страна са разпределени по дейности. Самите дейности са разделени на отделни задачи, за всяка от които е предвиден необходимия ресурс за нейното изпълнение, включително механизация, време, човешки ресурс, материали.

По-нататък, участникът е посочил разпределението на отговорностите между експертите, като за всяка задача е предвидено кои ключови експерти ще бъдат ангажирани с нея и в каква взаимообвързаност. За експертите са посочени общи отговорности и конкретни функции. Допълнително са разгледани необходимите ресурси за изпълнението на задачата за доставка на материали, изделия и оборудване. Демонстрирана е текстово и графично организационната структура на експертния състав, като подробно са разгледани конкретните отговорности и пълномощия на предвижданите от участника ключови експерти за изпълнение на поръчката.

Следва подробно и обширно описание на техническата последователност на строително-монтажните работи и детайлно изложение на техническите способи за изпълнение на всяка отделна строителна дейност. За по-добро онагледяване на описаното, за част от дейностите са представени и нагледно – схеми и примерен снимков материал с изобразен начина на изпълнение. Отделни групи от сходни дейности са обособени и за тях са предвидени работни звена – за видовете работи за предвидени различни групи работници.

Въпреки че в уводната част се съдържа резюме на начините на комуникация, в отделен раздел участникът подробно е описал методите за комуникация – разгледал е особеностите на документооброта (правила за водене и съхранение на документацията във връзка с изпълнение на договора), описал е спецификите при управление на вътрешната комуникация, предвидил е провеждането на периодични срещи и извънредни такива. Предвидени са отделни способи за осъществяване на комуникация и координация с възложителя, изпълнителя и трети заинтересовани страни. Представено е описание на методологията за измерване на извършваните работи.

При описание на организацията за изпълнение са описани методите на вътрешен и външен контрол, както и коригиращи действия при несъответствия. Предвидени са и са описани различни принципи, спазването на които следва да доведе до по-ефективно осъществяване на контрол (субординация, комуникация и т.н.). Посочена е йерархична структура и комуникационен план с останалите участници в изпълнението. Разпределението на задачите на експертите е представено и в табличен вид за всяка отделна задача. След това предложението е допълнени с посочване на връзки на взаимодействие и субординация, като са идентифицирани изрично четири комуникационни канала за реализирането им – интернет комуникация, gsm комуникация, документи на хартиен носител, устна комуникация.

В отделено обособена част, участникът е изложил своята политика за управление на риска, където са предвидени мерки за минимизиране и предотвратяване, степен на влияние и т.н. за всяка отделна група рискове. Следва да се отбележи, че

макар и изчерпателно, техническото предложение в тази му част не е относимо към техническата спецификация и този компонент на техническото предложение не е взето предвид при поставяне на оценката.

Представен е линеен график, в който са описани всички дейности и тяхната продължителност. В графика е инкорпорирана и диаграма на работната ръка. Графикът кореспондира на текстовата част на предложението и отговаря на изискванията на възложителя.

С оглед на описаното, комисията приема, че е налице редовно представено техническо предложение, което е съобразено с условията от документацията за участие и техническата спецификация. При прилагане на методиката за оценка, според комисията, за предложението се установи, че: в същото е представена организация за изпълнение на всички дейности, включени в поръчката, съгласно Техническата спецификация; Участникът е предложил организация на работата на ключовия екип за всички дейности, включени в поръчката, посочил е как се разпределят основните отговорности и дейностите между тях, разгледал е начини за осъществяване на комуникацията, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложените дейности.

Допълнително, техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, като са налични следните обстоятелства:

1. За всяка от дейностите е показано обособяването на задачи и разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) с посочени конкретни задължения на отговорния/те за изпълнението й експерт/и съобразно спецификата на задачите и са представени организационните и субординационни линии между служителите на изпълнителя;

2. За всяка задача са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация и оборудване, човешки ресурси и др.) с посочени конкретни задължения на изпълнителя/ите съобразно спецификата;

3. Представена е вътрешна организация като последователност от конкретни мерки и действия и отговорности, които осигуряват вътрешния контрол на участника при изпълнението на поръчката, който да гарантира качественото и навременно изпълнение на поръчката.

При така разгледаното предложение, комисията, след като се запозна и анализира същото, единодушно реши да постави оценка 40 точки. При направения анализ, по аргументи, съдържащи се в гореописаното изложение на техническото предложение, комисията установи, че техническото предложение не съдържа информация или части, от които да се установи, че е изпълнено последното от дефинираните от Възложителя надграждащи условия, а именно: *„Посочени са и други дейности, относими към конкретната специфика на настоящата поръчка, извън*

*нормативно и по стандарти изискуемите такива свързани с прякото изпълнение на дейностите***, които са описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството и ефективността на изпълнение на поръчката.“*

Никъде в техническото предложение комисията не откри да се съдържат такива други дейности, поради което прецени, че не следва да се поставят точки за това надграждащо условие.

Поставената на участника оценка по **показателя К2 - Организация за изпълнение на поръчката – е 40 точки.**

При така изпълнената работа, комисията констатира, че са налице условия за продължаване на оценъчната си дейност със следващия етап, като предстои отваряне на ценовата оферта на участника. За провеждане на следващо публично заседание за отваряне на ценовите офертни на участниците, комисията определи ден и час: **11.11.2019г., в 10:00 часа**, в заседателната зала на общинска администрация на адрес: гр. Стамболийски, ул.”Г. С. Раковски” № 29, етаж 3.

Председателят на комисията даде указания **в изпълнение на законовите изисквания, съобщението за отваряне на ценовите оферти на участниците да** бъде публикувано на официалния интернет адрес на община Стамболийски – раздел Профил на купувача, електронната преписка на процедурата за възлагане.

Председател: Инж. Костадин Аврамов Регламент 2016/679

Членове:

1. Кремена Данева Регламент 2016/679
2. Теодора Вълканска Регламент 2016/679