ОБЩИНА СТАМБОЛИЙСКИ

гр. Стамболийски, п.к. 4210, ул. „Г. С. Раковски" № 29, тел: 0339/62493; факс: 0339 62308

e-mail: stamboliyski@mail.orbitel.bg, http://www.stamb.info/

ПРОТОКОЛ
№ 2

за дейността на комисия, назначена със Заповед №89/22.03.2019 г. за провеждане на обществена поръчка – публично състезание с предмет: **Инженеринг - проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на обект „Реконструкция на улици в с. Йоаким Груево, община Стамболийски"**, открита с Решение №5/20.02.2019 г., публикувана в Регистъра на обществените поръчки под №00590-2019-0003.

Днес, 17.04.2019 г., комисия в състав:

Председател: Теодора Вълканска – Юрисконсулт на Община Стамболийски;

и

Членове:

1. Инж. Костадин Аврамов – Директор на Дирекция „УТ, СП, ОС, ОК, ГРАО и ОМП" в Община Стамболийски;
2. Соня Клисурска – Адвокат (Външен експерт),

се събра в град Стамболийски, ул. „Г. С. Раковски" № 29, етаж 3, Конферентна зала, от 10:00 часа за изпълнение на Заповед № 89/22.03.2019 г. на Зам. кмета на Община Стамболийски – Мария Асенова Витанова – Вълканова, за провеждане на горепосочената обществена поръчка.

Председателят на комисията установи, че всички членове на комисията присъстват на заседанието, поради което са налице необходимите кворум и мнозинство за вземане на валидни решения.

На своето предходно заседание комисията констатира по отношение на участниците липси, нередовности и несъответствия с изискванията за лично състояние и критериите за подбор, за което бе съставен протокол по реда на чл. 54, ал. 7 от ППЗОП. Протоколът бе изпратен на всички участници в процедурата.

Председателят на комисията уведоми членовете й, че в посочения в Протокол №1/22.03.2019 г. срок са постъпили допълнителни документи от следните участници:

№	Име на участника	Дата на подаване на допълнителните документи	Входящ номер
1.	„ПЪТИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД	09.04.2019 г.	1724
2.	„АЛТРАМ“ ЕООД	12.04.2019 г.	1820

Комисията установи, че всички участници, от които с Протокол № 1 е поискано да представят допълнителни документи, са представили в законоустановения срок такива, поради което пристъпи към разглеждане на допълнително представените документи от участниците.

I. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНО ПРЕДСТАВЕНИ ДОКУМЕНТИ

1. Участник № 1 - „ПЪТИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД, гр. Пловдив, ЕИК 115015062, представлявано от Недялко Иванов Бекиров – управител.

В срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП участникът е представил следните документи:

1. Нов Опис на приложените към офертата документи за участие в процедурата – Образец №1;
2. Нов ЕЕДОП на участника „Пътинженеринг“ ЕООД;
3. Нов ЕЕДОП за декларираното трето лице „Трафик Дизайн Груп“ ЕООД;
4. Заверено копие на Застрахователна полица №2122191510000074/22.03.2019 г., изд. от „ДЗИ – Общо застраховане“ ЕАД на „Трафик Дизайн Груп“ ЕООД с клауза „Професионална отговорност на проектанта“.

1. В представения Опис на приложените към офертата документи за участие в процедурата е посочено в т. 3, че Декларацията за задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП (Образец №2) се състои от 1 бр. страници.

В представения Опис на приложените към офертата документи за участие в процедурата е посочено в т. 5, че Декларацията за поети задължения/ангажимент от „Трафик Дизайн Груп“ ЕООД се състои от 1 бр. страници.

2. Констатации при разглеждането на ЕЕДОП от „ПЪТИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД:

2.1. В част II „Информация за икономическия оператор“, раздел А: *„Информация за икономическия оператор“, в поле „Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори*

или дали има еквивалентен сертификат (напр. Съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?" участникът е посочил отговор „Не".

2.2. Участникът е декларирал в ЕЕДОП критериите за подбор, които ще покрие чрез използването на посоченото трето лице „Трафик Дизайн Груп" ЕООД, като е съобразил дадените от комисията указания в Протокол №1.

2.3. В Част VI: Заключителни положения, във вторите квадратни скоби участникът е посочил следното: *„Долуподписаният дава официално съгласие* ***Община Стамболийски*** *[посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в част III, раздел B, поле 2 и част IV, раздел A, точка 1 и* ***части II-V"***, съгласно указанията на комисията.

3. **Констатации при разглеждането на ЕЕДОП от „ТРАФИК ДИЗАЙН ГРУП" ЕООД – трето лице в офертата на участника „ПЪТИНЖЕНЕРИНГ" ЕООД.**

В част IV „Критерии за подбор", раздел В: „Технически и професионални способности", в поле „Образователна и професионална квалификация" участникът е отстранил констатираните с Протокол № 1 несъответствия по отношение на наименованията на експертните длъжности, като посочените длъжности съответстват на посочените в документацията за поръчката.

Комисията, след разглеждане на допълнително представените от „Пътинженеринг" ЕООД документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, установи, че по отношение на участника е налице съответствие с поставените изисквания за лично състояние и критерии за подбор. Предвид изложеното комисията допуска участника до следващия етап на процедурата, а именно до разглеждане на техническото предложение.

2. Участник №2 - „АЛТРАМ" ЕООД, гр. Карлово, ЕИК 160109101, представлявано от Ради Тодоров Стоянов – управител.

В срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП участникът е представил следните документи:

1. Нов Опис на приложените към офертата документи за участие в процедурата – Образец №1;
2. Нов ЕЕДОП на участника „АЛТРАМ" ЕООД;
3. Нов ЕЕДОП за декларираното трето лице „Пътинженеринг" ЕООД.

Констатации при разглеждането на ЕЕДОП от „АЛТРАМ" ЕООД:

В ЕЕДОП, Част IV „Критерии за подбор", Раздел В: „Технически и професионални способности" за предложените **експерти „Контрол по качеството" и Длъжностно лице по безопасност и здраве в строителството – Мария Стефанова Канева и Ради Тодоров Стоянов,** участникът е посочил три имена на лицето, **в съответствие с указанието, дадено в документацията за поръчката** в Раздел IV. ИЗИСКВАНИЯ, НА КОИТО СЛЕДВА ДА ОТГОВАРЯТ УЧАСТНИЦИТЕ,

ВКЛЮЧИТЕЛНО ИЗИСКВАНИЯТА ЗА ФИНАНСОВИ И ИКОНОМИЧЕСКИ УСЛОВИЯ, ТЕХНИЧЕСКИ СПОСОБНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ, т. 3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР, Технически и професионални способности.

В ЕЕДОП, Част IV „Критерии за подбор", Раздел В: „Технически и професионални способности" участникът е посочил, че експертната длъжност на **Строителен инженер по част „Пътна" ще заеме лицето инж. Ева Дамянова Панамска. След извършена проверка, съгласно изискванията на Възложителя, комисията счита, че предложеният експерт отговаря на поставените от Възложителя изисквания.**

Комисията, след разглеждане на допълнително представените от „АЛТРАМ" ЕООД документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, установи, че по отношение на участника е налице съответствие с поставените изисквания за лично състояние и критерии за подбор. Предвид изложеното комисията допуска участника до следващия етап на процедурата, а именно до разглеждане на техническото предложение.

Въз основа на горното комисията взе решение да премине към разглеждане на техническите предложения за изпълнение на поръчката на допуснатите участници.

II. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА ДОПУСНАТИТЕ УЧАСТНИЦИ ПО ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА:

Комисията в съответствие с чл. 56, ал. 1 и ал. 2 от ППЗОП пристъпи към разглеждане на техническите предложения на участниците, отговарящи на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор на възложителя, като посочи, че избраният критерий за оценка е „оптимално съотношение качество/цена", съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП и оценяването на офертите е съгласно одобрената от възложителя Методика за определяне на комплексната оценка на офертите, описана в документацията на обществената поръчка.

II.1. Проверка за съответствие на Техническите предложения на участниците с изискванията на възложителя за изготвянето им.

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от офертите на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

При установяване на аритметична грешка, комисията извършва съответните действия по изчисляването и вписва аритметично вярната стойност.

I. Критерий за оценка на офертите

Обществените поръчки се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта и критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена" (чл. 70, ал.2, т.3 от ЗОП).

Критерият за оценка на офертите, подадени за участие в процедура по възлагане на обществена поръчка с предмет: **Инженеринг – проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на обект „Реконструкция на улици в с. Йоаким Груево, община Стамболийски"** е „ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНАТА ОФЕРТА" **въз основа на оптимално съотношение качество/цена, в изпълнение разпоредбата на чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП** при показатели и тежести за определяне на комплексната оценка, описани по-долу.

Предложението трябва задължително да е съобразено с Техническите спецификации и да не бъде преценено като „неподходяща оферта".

„Неподходяща оферта" е тази оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.

Първо техническото предложение се проверява дали отговоря на минимално поставените изисквания за съдържание, качестзо и наличие на задължителни елементи и дали в своята последователност гарантира навременното, и спрямо минималните изисквания на техническата спецификация и настоящата методика, постигане на резултати.

Техническото предложение /не подлежи на оценка/, следва да представлява изложение на цялостния подход за изпълнение на обекта.

Изисквания към съдържанието на техническото предложение, което не подлежи на оценка, но следва да показва подхода за изпълнение на участника за реализацията на дейностите по обществената поръчка:

1. Етапи и последователност на извършване на дейностите по изпълнение на проектантската задача (изготвянето на проекта следва да е разделено поетапно, с посочени ключови моменти по време и взаимовръзката между отделните дейности). За дейностите по проектиране и авторски надзор, следва да е показано разпределението по проектанти (кой какво ще изпълнява). С цел гарантиране изготвянето на крайния продукт, следва да са посочени необходимите ресурси за дейностите от проектантската задача и задълженията на отговорния/те за изпълнението й проектанти и да са предложени мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от проектанти, с които да се гарантира изпълнението на поръчката. За гарантиране на ефективността на мерките, същите следва да са съпроводени с посочване на: съдържание и обхват на мярката, конкретни лица, ангажирани с изпълнението й, както и конкретните задължения на тези лица за изпълнение на мярката, очаквани резултати върху качеството за изпълнение на предвидените дейности, предмет на поръчката от прилагането на конкретната мярка.

2. Етапи и последователност на извършване на СМР (обектът следва да е

разделен поетапно, с посочени ключови моменти при изпълнение, периоди за одобрение, последователност и взаимовръзка между отделните дейности), отчитайки времето за подготвителните дейности, дейностите по изпълнението на строително-монтажните работи, тествания, завършване и предаване на обекта в експлоатация. За периода на изпълнение на СМР участника следва да предложи подход за доставка на материалите, както и входящият контрол от страна на експерти, отговарящи за мониторинга на качеството при получаване на материали, оборудване и други стоки на обектите. В предложенията следва да са налице ефективни мерки за вътрешен контрол и организация на работата на строителния екип, с които да се гарантира качествено и навременно изпълнение на строителните процеси. Участниците следва да изложат мерки при изпълнението, касаещи социални характеристики, а именно такива гарантиращи намаляването на негативното въздействие от изпълнението /във всичките му аспекти/ върху кръга засегнати лица.

3. Описание на видовете СМР, предлагана технология и последователност на изпълнението им, в съответствие с нормативните изисквания, добрите строителни практики, техническата спецификация и извършения оглед.

4. Стратегия за управление на критични точки - В представеното техническо предложение за изпълнение на поръчката следва да е предложена стратегия за управление на критични точки, с която да се гарантира качествено изпълнение на строителните процеси и ефективност на предложените контролни дейности. Предложени са решения, които участникът ще предприеме при настъпване на съответните критични точки, идентифицирани от Възложителя като рискови, с висока степен на възможност за поява:

- *Критична точка 1: Забава при стартиране на работите и/или изоставане на дейностите при текущото им изпълнение.*
- *Критична точка 2: Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес и проектирането.*
- *Критична точка 3: Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта*
- *Критична точка 4: Промени в законодателството на България и/или ЕС.*
- *Критична точка 5: Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население*

Предложената от участниците стратегия за управление на критичните точки следва да съдържа конкретни решения и организация, които участникът ще предприеме за управлението на критичните точки: разгледани аспекти на проявление и сфери на влияние за всяка от горепосочените критични точки; конкретни и относими към предмета на поръчката мерки за недопускане/предотвратяване на рисковата ситуация /респективно за всеки един разгледан аспект на проявление/, гарантиращи качественото изпълнение на дейностите, с посочени отговорни за изпълнението на мерките лица; конкретни и относими към предмета на поръчката мерки за преодоляване на последиците при настъпване на критичната точка /респективно за всеки един разгледан аспект на проявление/, гарантиращи качественото изпълнение на дейностите, с посочени отговорни за изпълнението на всяка една от мерките лица.

5. Организация и подход на изпълнение на поръчката - предложения за реализирането на дейностите в техническото задание - състав, техническа обезпеченост и координация на работната ръка. Следва да се посочат индивидуалните експерти за контрола по изпълнение на строително-монтажните работи, както и конкретните задължения, които същите ще изпълняват съобразно тяхната функция; отношенията и връзките на контрол, взаимодействие и субординация, както между предлаганите от участника специалисти, така и в отношенията с Възложителя и останалите участници в строителството по начин, гарантиращ качественото и навременно изпълнение на договора. Следва да са изложени мотиви за предложената взаимообвързаност на отделните видове СМР. Организация на дейностите – предложената организация следва да е съобразена с техническите спецификации и особеностите на обекта с цел осигуряване на безопасна работа.

6. Мерки за опазване на околната среда при изпълнение на СМР - описание на въздействието върху околната среда при изпълнение на СМР; описание на мерките, които участникът ще приложи за намаляване на негативното въздействие върху околната среда по време на изпълнение на СМР;

Предложените мерки следва да са съобразени със спецификата на обектите на поръчката – улици на територията на с. Йоаким Груево, община Стамболийски и да бъдат свързани със следните аспекти:

- предотвратяване замърсяване на околната среда – почва, въздух, атмосферен въздух и др.;
- оценка на влиянието върху околната среда в процеса на подготовка и използване на строителните материали;
- създаване на отпадъци, повторно използване, екологично оползотворяване и отстраняване на отпадъците;
- осигуряване събирането и извозването на битовите и строителните отпадъци на определените за това места и поддръжка на хигиената на строителната площадка.
- Недопускане замърсяване на уличната мрежа при внасяне и изнасяне на строителните отпадъци до и от строителната площадка.

Участникът следва да предложи мерки за опазване на околната среда по всеки един от дефинираните от Възложителя аспекти. За ефективни ще се приемат само мерки, които са свързани с предмета на поръчката, които практически обосновават минимизирането на вредите върху околната среда по посочените по-горе аспекти.

На база предложените мерки за опазване на околната среда, участникът трябва да представи програма за управление на строителните отпадъци, за да бъдат спазени екологичните изисквания по време на строителството, съобразно действащата нормативна уредба за околна среда. Управлението на строителните отпадъци трябва да отразява препоръчителните практики като цяло, съответно:

- предотвратяване производството на отпадъци;
- минимизиране;
- повторна употреба;
- рециклиране;
- изгаряне.

Предоставената програма за управление на отпадъците следва да бъде съобразена

с предмета на поръчката, а именно инженеринг /проектиране, ново строителство, реконструкция и свързаното с тях благоустрояване и упражняване на авторски надзор/ на улиците на територията на населеното място и да третира предотвратяване производството, минимизиране, повторна употреба, рециклиране и изгаряне само на строителни отпадъци, които се очаква да бъдат образувани, в резултат от изпълненото строителство /а не програма за управление на строителните отпадъци по принцип/.

Комисията пристъпи към проверка за съответствие на техническите предложения на участниците с изискванията на Възложителя за изготвянето им, както следва:

1. Участник № 1 - „ПЪТИНЖЕНЕРИНГ" ЕООД, гр. Пловдив, ЕИК 115015062, представлявано от Недялко Иванов Бекиров – управител.

Участникът е представил Предложение за изпълнение на поръчката по Образец № 3. Предложил е общ срок за изпълнение до **140 (сто и четиридесет) календарни дни** от датата на възлагане, като общия предложен срок е разпределен по междинни срокове, както следва:

- Срок за изпълнение за приключване на пълния обем дейности по проектиране до фаза «технически проект»: **20 (двадесет) календарни дни**, считано от подписване на договора до подписване на приемо-предавателен протокол.

- Срок за изпълнение на дейностите по строително-монтажни работи съгласно изискванията на ЗУТ и приложимата нормативна уредба, техническата спецификация и количествените сметки: **120 (сто и двадесет) календарни дни**, считано от подписване на Протокол за откриване на строителна площадка до подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година.

- Срок за осъществяване на авторски надзор по време на строителството: ще се осъществява в зависимост от времетраенето на строителството.

Предложените от участника срокове са в съответствие със заложените минимални и максимални срокове в документацията за поръчката.

Към Предложението за изпълнение на поръчката (Образец №3) е приложен Подход на изпълнение на обекта в свободна форма.

Преглед за съответствие на предложения от участника Подход за изпълнение на обекта с изискванията към неговото минимално необходимо съдържание, заложени в Раздел X. Методика за определяне на комплексната оценка на офертите:

Участникът е представил в Раздел I от техническото си предложение характеристики на обекта, включващи предмет на поръчката и описание на съществуващото положение.

В Раздел II „Етапи и последователност при изпълнението на инженеринга" участникът е включил следните етапи:

- Етап 1: Изготвяне на инвестиционен проект по всички части във фаза технически проект;
- Етап 2: Упражняване на Авторски надзор на обекта по време на строителството;
- Етап 3: Изпълнение на договорените СМР и предаването на строежа от Изпълнителя на Възложителя;
- Етап 4: Гаранционна поддръжка.

Посочено е, че предвид спецификата на предмета на обществената поръчка, който е инженеринг, дейностите от Етап 1 предшестват тези от Етап 2, Етап 3 и Етап 4. Дейностите от Етап 2 и Етап 3 ще бъдат реализирани в един и същ времеви интервал, тъй като упражняването на авторски надзор се осъществява по време на изпълнение на дейностите по строително монтажните работи на обекта, предмет на поръчката. Дейностите по Етап 4 ще се изпълняват след успешното реализиране на предходните три Етапа.

Представена е последователността и връзката между дейностите, като са посочени ключови моменти по време и взаимовръзка между отделните дейности, включени във всеки един от етапите.

В Раздел III участникът е описал етапите и последователността на извършване на дейностите по изпълнение на проектантската задача.

Като Дейност №1, която е част от Етап 1, участникът е предвидил сформиране на екип от проектанти за изготвяне на техническите проекти за обекта – определяне на конкретните им ангажименти, обвързаности и необходимите ресурси при проектирането.

Подходът на участника включва следните ключови моменти и взаимовръзка между отделните дейности:

- Осигуряване на взаимодействие и взаимна обвързаност между отделните части/екипи на Проекта;
- Осигуряване на взаимодействие и етичност на работа вътре в отделните проектантски екипи/експерти изпълняващи отделни части от Проекта;
- Изработване и осигуряване на изпълнението на Плана за осигуряване на качеството при проектирането.

Описани са образованието и квалификацията на предложения проектантски екип. За всеки от тях е направено разпределение на длъжности и задължения, описана е необходимата компетентност за изпълнението на длъжността, организационни връзки и взаимодействия.

Посочени са ресурсите, необходими за изпълнението на проектантската задача.

Мерките за вътрешен контрол и организация на екипа от проектанти за гарантиране на качественото изпълнение на поръчката включват евентуално ангажиране и на други – външни експерти, свързани или не с процеса на проектиране. Също така е предвидено, че човешкият ресурс, ангажиран с изпълнение на поръчката, ще се

мобилизира и структурира в работни звена – инженерно звено Геодезия, инженерно звено по част Пътна, инженерно звено по части ПБ, ПБЗ и ПУСО.

За изпълнението на поръчката в таблица е представен експертният състав по конкретни лица, необходими за изпълнението на всяка една задача в обхвата на мярката. Отново в табличен вид са представени задачите в обхвата на проектирането и необходимите за изпълнението им ресурси. Описани са очакваните резултати от изпълнението на Дейност № 1.

На следващо място е представена Дейност № 2 – Извършване на подробни проучвания на спецификата на обекта и наличната документация. Определен е обхвата и дейностите за изпълнение на поръчката. За изпълнението на поръчката в таблица е представен експертният състав по конкретни лица, необходими за изпълнението на всяка една задача в обхвата на мярката. Отново в табличен вид са представени задачите в обхвата на проектирането и необходимите за изпълнението им ресурси. Описани са очакваните резултати.

Като Дейност № 3 е посочено „Изпълнение на проектирането и комуникация". Предвидени са два начина на комуникация – официален и неформален. Посочени са обхват на мярката и конкретни лица, ангажирани с изпълнението й, както и необходимия ресурс и конкретните задължения на отговорните за изпълнението й проектанти, очакваните резултати.

В частта, описваща Дейност № 4 – Съгласуване и одобряване на проектната документация и отстраняването на нередности, са посочени обемът и съдържанието на инвестиционния проект, техническите изисквания към проектите, фази на проектирането и проектни части, план за осигуряване на качеството на проектирането, нормативна база, обхват на мярката и конкретни лица, ангажирани с изпълнението й, необходимия ресурс и конкретните задължения на отговорните за изпълнението й проектанти, очакваните резултати.

Представен е линеен календарен график за проектирането.

Като Етап № 2 е посочено упражняването на авторски надзор на обекта по време на строителството (Дейност № 5).

В Етап № 3 – Изпълнение на договорените СМР и предаването на строежа от изпълнителя на възложителя, са посочени етапите и последователността на извършване на СМР.

Организацията на видовете работи, тяхната последователност и времетраене е отразена в приложения към предложението Линеен календарен график за изпълнение на СМР от поръчката. Общата продължителност, включваща Подготвителен етап, Етап на изпълнение на СМР и Етап на приемане на обекта е 120 календарни дни. Описано е осъществяването на ключови моменти при изпълнението на СМР.

На следващо място е посочена последователността и взаимовръзката между отделните дейности, периоди за одобрение.

Като Дейност № 6 е предвидена „Подготовка за започване на СМР на обекта", в която са включени: подписване на протокол за откриване на строителната площадка; график за доставка на материали; мобилизация на механизация и изпълнителски състав;

временно строителство по време на подготвителния етап; подготовка на строителната площадка; съгласуване и местата за извозване на земните маси и строителните отпадъци.

На следващо място е описано изпълнението на СМР. Предвидени са единични и комплексни изпитвания, приемане на изпълнените работи, необходими документи, които ще се представят на възложителя в процеса на изпълнение на поръчката, изработване на екзекутивна документация, временна организация на движението.

Дейностите, включени в приемането на СМР са: привеждане на обекта във вид годен за експлоатация; демобилизация на екипите и техниката, използвани за изпълнение на поръчката; подготовка и окомплектоване на необходимата за съставяне на акт обр. 15 документация; предаването на обекта от Изпълнителя на Възложителя.

По-нататък в предложението на участника е разписана Дейност № 7 – Организация на персонала и ресурси за извършване на СМР.

Посочени са ключови моменти при изпълнението, необходими ресурси и конкретни задължения между ключовите експерти. Описан е подход за доставка на материали, в който в табличен вид е представен списък на основните строителни продукти и материали, които ще бъдат влагани.

Участникът е описал вътрешна организация от конкретни мерки за осигуряване на качественото и навременно изпълнение на строителството. Посочил е, че има създадена, внедрена и поддържана интегрирана система за управление на качеството, производствен контрол, околната среда, здравословните и безопасни условия на труд, за които дружеството има съответните сертификати, издадени от акредитирана немска фирма за сертифициране и акредитирана българска фирма за сертификация на строителни продукти и системи за производствен контрол.

Чрез схема е представен механизмът на осъществяване на вътрешен контрол при доставката на материали.

Осъществяването на дейностите по контрол на качеството при логистиката, свързана с поръчване и получаване на материали, включва: подготовка на доставката; проверка за наличие на транспортни съпроводителни документи; проверка състоянието на доставката; проверка на означения и маркировки; проверка на документи, придружаващи стоката; следващ контрол на качеството; съхранение на доставени стоки в складове и площадки.

Следва изложение на осъществяването на вътрешен контрол, свързан с организацията на екипа за изпълнение на поръчката. Представени са мерки за осъществяване на вътрешен контрол. В табличен вид са описани организационни мероприятия, свързани с разпределението на човешкия ресурс за качественото изпълнение на СМР, като е посочен етап и неговото съдържание, отговорник и документ за ползване и/или регистриране.

Отново в табличен вид са описани видовете и периодичността на контролните взаимодействия с другите страни, пряко ангажирани в строителния процес, като са посочени етапи на строителството, процеси, които се контролират, пряко ангажирани страни в строителния процес и документи.

Вътрешен контрол на изпълнението ще се осъществява и от Акредитираната строителна лаборатория на участника.

Описани са методите за изпитване и контрол на основните видове СМР на обекта, а именно на земните работи, бетонсвите работи, асфалтови пластове, приемане на бордюри и приемане на тротоарни плочи.

Участникът е изложил мерки при изпълнението, касаещи социални характеристики, а именно такива гарантиращи намаляването на негативното въздействие от изпълнението /във всичките му аспекти/ върху кръга засегнати лица, а именно:

- Мерки за организиране на работния процес, така че да не се прекъсва транспортната свързаност между крайните точки на пътните отсечки;
- Информиране на постоянно и временно пребиваващите граждани в обхвата на работите относно предстоящите СМР;
- Организиране на работния процес, така че да не се прекъсват комуналните услуги на живущите и гостуващите в непосредствено разположените жилищни квартали.

Като за всяка от предложените мерки е направено предложение относно обхвата и предмета на мерките и текущо прилагане на мерките в процеса на изпълнение, действия в случаите на отклонение от изпълнението на мерките.

Следва изложение на **организацията и подхода на изпълнение на поръчката.**

Представен е Списък на оборудването, предвидено за изпълнение на обекта.

Обезпечаването на обекта и организацията на необходимия човешки ресурс, предвиден за изпълнение предмета на поръчката, включва описание на: Обезпеченост на строителството с необходимия изпълнителски състав и координация на работната ръка; Инженерно-технически състав и разпределение на изпълнителския състав.

Представени са йерархията и контрола в състава на персонала, необходим за изпълнението на поръчката, субординация и разпределение на основните отговорности между членовете на инженерно-техническия (ръководен) състав, конкретни задължения на експертния състав, комуникация и координация (отношения и връзки на контрол) между експертите, взаимодействие и субординация между участниците в процеса, мотиви за предложената взаимообвързаност между отделните видове СМР.

Като Дейност № 9 е предвидена „Организация на дейностите, съобразена с техническите спецификации и особеностите на обекта с цел осигуряване на безопасна работа". В нея са посочени методика и механизми за изпълнението и контрола на плана за безопасност и здраве към проекта – инструкции за безопасна работа, машини и инсталации, подлежащи на контрол, отговорни лица при изпълнението на СМР от страна на изпълнителя, класифициране на рисковете при работа на обекта (в табличен вид са конкретизирани рисковете, настъпващи на обекта, в зависимост от конкретните изпълнявани СМР на обекта), предприети превантивни мерки за предотвратяване на рисковете и опасностите.

На следващо място в организацията на дейностите са посочени правил и норми за пожарна и аварийна безопасност, в които са включени мерки за ликвидиране на пожари и/или аварии и сигнализация за бедствия, аварии, пожар или злополука с определено място за оказване на първа долекарска помощ.

Следва **описание на видовете СМР.**

Видовете СМР, които са предвидени при изпълнението на настоящата поръчка са:

- **Подготвителни и Земни работи:** Разкъртване на съществуваща асфалтобетонова настилка; Премахване на съществуващи бетонови бордюри; Премахване на съществуващи тротоарни плочи; Изкопни работи за достигане на земна основа при основно трасе; Изкопни работи за достигане на земна основа при тротоари; Оформяне и уплътняване на земната основа при основно трасе; Оформяне и уплътняване на земната основа при тротоари; Направа на насип за достигане на земна основа при основно трасе; Направа на насип за достигане на земна основа при тротоари; Технологично фрезоване на асфалтовата настилка; Демонтаж на съществуващи пътни знаци; Извозване на земни маси на депо;
- **Пътни работи:** Доставка и полагане на трошени скални фракции за основно трасе; Доставка и полагане на трошени скални фракции за тротоари; Доставка и полагане на бетонови бордюри; Доставка и полагане на тротоарна настилка; Доставка и полагане на хоризонтална маркировка; Доставка и монтаж на стандартни пътни знаци; Повдигане на съществуващи ревизионни шахти; Направа на нови дъждоприемни шахти;
- **Асфалтови работи:** Направа на първи битумен разлив; Доставка и полагане на неплътен асфалтобетон; Направа на втори битумен разлив; Доставка и полагане на плътен асфалтобетон;

Описана е технологията на изпълнение на основните СМР на обекта.

Следва описание на **стратегията за управление на критични точки.** Представена е методология за управление на критичните точки, включваща описание на процеса на управление на критичните точки, цели, дейности, идентифициране, анализ, оценка и класифициране на критичните точки, реакция и видове реакция на критичните точки, документиране, мониторинг и докладване.

Представен е анализ на всяка от идентифицираните от възложителя критични точки, който включва следните елементи: вероятност; тежест на вредата; степен на влияние (въздействие); аспекти на проявление; мерки за недопускане/предотвратяване на рисковата ситуация; отговорни за изпълнението на мерките лица; мерки за предотвратяване на последиците при настъпване на критична точка.

Участникът е предвидил Дейност № 9 - Приемане и отчитане на строителството, в която ще бъдат извършени тествания и изпитвания на обекта, и Дейност №10 – Завършване на обекта. В последната се предвижда привеждане на строителната площадка във вид подходящ за предаването ѝ на Възложителя, включващо демонтиране на елементите от временното строителство и възстановяване на засегнатия терен, проверка за нанесени повреди на съществуващите обекти в непосредствена близост до строителната площадка и в случай, че тези са причинени от Изпълнителя - тяхното отстраняване. Тук е включено и изготвяне на екзекутивна документация при нужда.

Предаването и приемането на обекта е заложено в Дейност № 11, а организация на гаранционното обслужване на обекта – Дейност № 12.

Следва изложение на **мерките за опазване на околната среда при изпълнение на СМР.**

На първо място в тази част е направено „Предложение за реализация на мерки, касаещи екологични аспекти – свързани с ограничаване на негативното влияние на строителния процес върху околната среда". Участникът е описал политиката си за предотвратяване на възможните рискове за замърсяване на околната среда по време на изпълнение на СМР на обекта, превантивни мерки за предотвратяване на възможните рискове за замърсяване на околната среда по време на изпълнение на СМР на обекта, базови мерки съобразени със спецификата на обектите на поръчката. За всяка мярка е посочен обхват и предмет, а също и прилагането им в процеса на изпълнение.

Следват оценка на влиянието върху околната среда в процеса на подготовка и използване на строителните материали, създаване на отпадъци, повторно използване, екологично оползотворяване и отстраняване на отпадъците; осигуряване събирането и извозването на битовите и строителните отпадъци на определените за това места и поддръжка на хигиената на строителната площадка; недопускане замърсяване на уличната мрежа при внасяне и изнасяне на строителните отпадъци до и от строителната площадка, като е посочен обхват и предмет на мярката, а също и прилагането им в процеса на изпълнение.

Управлението на строителните отпадъци включва: предотвратяване производството на отпадъци; минимизиране; повторна употреба; рециклиране и оползотворяване; депониране и обезвреждане; документация и отчетност.

Описани са обезпечеността на изпълнението на дейностите по третиране на строителни отпадъци, мерки за намаляване на риска от замърсяване на околната среда при извършване на дейности с отпадъци.

В частта от предложението на участника, представяща програмата за управление на отпадъците са посочени приложимата нормативна уредба; обхватът и целите на програмата; характеристика на обекта; очаквани видове и количества СО и предвиждани мерки за предотвратяване и минимизиране на СО; видове СО, които ще се генерират при изпълнението на СМР (обобщено в таблица са описани СО с код, характеристики, дейности по третирането и категория от йерархичния ред); мерки за разделно събиране, транспортиране и подготовка на СО; отчет по изпълнението на програмата.

Участникът е предвидил и допълнителни аспекти за намаляване на негативното въздействие от изпълнението върху околната среда.

Представен е План за организация по изпълнение на дейностите за опазване на околната среда.

<u>На база на гореописаното Комисията счита, че:</u>

Техническото предложение на Участника отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя, съдържа задължително изискуемите елементи и в своята последователност, гарантира навременното и спрямо изискванията на техническата спецификация постигане на резултати, поради което комисията пристъпва към оценка на техническото предложение на участника.

2. Участник № 2 - „АЛТРАМ“ ЕООД, гр. Карлово, ЕИК 160109101, представлявано от Ради Тодоров Стоянов – управител.

Участникът е представил Предложение за изпълнение на поръчката по Образец № 3. Предложил е общ срок за изпълнение до **140 (сто и четиридесет) календарни дни** от датата на възлагане, като общия предложен срок е разпределен по междинни срокове, както следва:

- Срок за изпълнение за приключване на пълния обем дейности по проектиране до фаза «технически проект»: **20 (двадесет) календарни дни**, считано от подписване на договора до подписване на приемо-предавателен протокол.

- Срок за изпълнение на дейностите по строително-монтажни работи съгласно изискванията на ЗУТ и приложимата нормативна уредба, техническата спецификация и количествените сметки: **120 (сто и двадесет) календарни дни**, считано от подписване на Протокол за откриване на строителна площадка до подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година.

- Срок за осъществяване на авторски надзор по време на строителството: ще се осъществява в зависимост от времетраенето на строителството.

Предложените от участника срокове са в съответствие със заложените минимални и максимални срокове в документацията за поръчката.

Към Предложението за изпълнение на поръчката (Образец №3) е приложен Подход на изпълнение на обекта в свободна форма.

Преглед за съответствие на предложения от участника Подход за изпълнение на обекта с изискванията към неговото минимално необходимо съдържание, заложени в Раздел X. Методика за определяне на комплексната оценка на офертите:

В Раздел I участникът е представил Обща информация за обществената поръчка – предмет и цели. Следва Раздел II, в който са описани улиците в обхвата на обществената поръчка.

В Раздел III участникът е описал дейностите, предвидени за изпълнение. Дейностите в обхвата на инженеринга са обединени в следните етапи:

- ЕТАП 1: Проектиране и съгласуване на техническия инвестиционен проект;
- ЕТАП 2: Изпълнение на строителни и монтажни работи: Подготвителни работи; Изпълнение на строително-монтажни работи; Демобилизация на ресурсите;
- ЕТАП 3: Упражняване на авторски надзор.

Участникът предвижда прилагането на „смесения метод" на организация на строителния процес. Същият представлява съчетание от последователен (цикличен) и паралелен метод.

Посочена е действащата нормативна уредба, която ще бъде прилагана при изпълнение на поръчката.

В т. 3.1. Разработване на технически е предвидено, че при изготвяне на проектните разработки и съгласно указанията на Възложителя, ще бъдат включени следните ориентировъчни видове работи:

- Разкъртване на съществуваща асфалтобетонова настилка;
- Премахване на съществуващи бетонови бордюри и тротоарни плочи;
- Изкопни и насипни работи за достигане на земна основа при основно трасе и тротоари;
- Оформяне и уплътняване на земната основа при основно трасе и тротоари;
- Технологично фрезоване на асфалтовата настилка;
- Демонтаж на съществуващи пътни знаци;
- Извозване на земни маси на депо;
- Полагане на трошени скални фракции за основно трасе и тротоари;
- Полагане на бетонови бордюри и тротоарна насилка;
- Полагане на асфалтови смеси.
- Полагане на хоризонтална маркировка с различна конфигурация;
- Монтаж на стандартни пътни знаци;
- Повдигане на съществуващи ревизионни шахти;
- Направа на нови дъждоприемни шахти.

Същите ще бъдат прецизирани в проектната документация и при необходимост – добавени и допълнителни дейности, без изпълнението на които ще е невъзможна реконструкцията на съответния участък от определената улица.

При разработването на техническите проекти ще бъдат спазени изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и ще бъде с обхват и съдържание съгласно Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. Ще бъдат спазвани изискванията и на други приложими, съобразно приложимите части на проекта и в зависимост от предвидените дейности и обхвата на инвестиционното намерение, свързани законови и подзаконови нормативни документи.

По време на изработване на техническия проект, предложенията и проектните решение по отношение на строителните мероприятия за всяка конкретна улица ще бъдат обсъждани и съгласувани с Възложителя или определен от него представител.

Проектната документация ще се изготви по следните части: част „Пътна", част „Геодезия", част „План за безопасност и здраве", част „Временна организация и безопасност на движението", част „План за управление на строителните отпадъци", част „Пожарна безопасност" и част „Сметна документация". По-долу в изложението на подхода за изпълнение е представен обхватът на всяка една от частите на Техническия инвестиционен проект.

Участникът е описал етапите и последователността на извършване на дейностите по изпълнение на проектантската задача. Дейностите по проектантската задача се разделят условно на два етапа, които в последователност са както следва: Етап – Изработване на технически инвестиционен проект; Етап – Упражняване на авторски надзор. На всеки един от двата етапа, както и в обособените във всеки от тях етапи се представя и организацията на работата на екипа от проектанти.

Процесът на изработване на техническия инвестиционен проект е разделен на следните етапи: Подготвителен, Изготвяне на технически инвестиционен проект, Предаване на проектната документация на Възложителя. Описани са дейностите, които ще бъдат изпълнени на всеки един от трите подетапа. Посочени са ключовите моменти по време и взаимовръзката между отделните дейности. Показано е разпределението по проектанти.

Процесът по упражняване на авторски надзор е разделен на следните етапи: Подготвителен, Упражняване на авторски надзор по време на строителството, Отчитане. Посочени са ключовите моменти по време и взаимовръзката между отделните дейности. Показано е разпределението по проектанти.

Ресурсите, които са необходими за изпълнение на дейностите по проектиране и упражняване на авторски надзор са основно човешки ресурси. Изразяват се в наличието и ползването на проектанти с необходимия опит, умения и квалификация за изработване на технически инвестиционен проект. Разпределението на човешките ресурси при изпълнение на дейностите по проектиране и упражняване на авторски надзор, и дейностите, които ще изпълняват, както и отговорностите им, е представено таблично в подхода за изпълнение.

На следващо място са изложени мерки по организация на работата на екипа от проектанти: мобилизиране; делегиране на права и отговорности; текущо информиране; активно управление на работните процеси; ефективен контрол; активна комуникация; управление на рисковете.

Следват мерки по отношение на изпълнението на проектантската услуга (проектиране и упражняване на авторски надзор): управление на качеството при проектиране и авторски надзор; планиране на предоставянето на проектантската услуга; входни и изходни елементи на предоставянето на проектантската услуга; проверка и потвърждаване на предоставянето на проектантската услуга.

За всяка от предложените мерки са посочени съдържание, обхват, лица, ангажирани с изпълнението ѝ и конкретните им задължения за изпълнение на мярката, очаквани резултати върху качеството на изпълнение на предвидените дейности, предмет на поръчката, от прилагането на конкретната мярка.

На следващо място са посочени механизми за организация на ангажираните експерти: разделение на труда; съгласуваност; сътрудничество

Следва изложение на изпълнението на СМР.

Участникът предвижда изпълнението на строително-монтажни работи по реконструкция на части от уличната мрежа, а именно: улици, бордюри, тротоари, ревизионни шахти и дъждоприемни шахти. Дейностите по СМР ще се изпълняват, както следва: Строително-монтажни работи по реконструкция на улици; Строително-

монтажни работи по реконструкция на тротоари. Посочено е, че и за двата вида са характерни следните видове дейности: демонтажни работи, земни и изкопни работи, пътни работи и довършителни работи.

По отношение на уличното платно е предвидено, че ще се изпълнят строителни работи, които детайлно ще бъдат определени в техническия инвестиционен проект, но основните (съгласно указания на Възложителя), които следва да бъдат предвидени и прецизирани в проектната документация са следните видове строителни мероприятия: разкъртване на съществуваща асфалтова настилка; технологично фрезоване на асфалтовата настилка; премахване на съществуващи бетонови бордюри; изкопни и насипни работи за достигане на земна основа при основно трасе; оформяне и уплътняване на земна основа при основно трасе; извозване на земни маси на депо; полагане на трошени скални фракции за основно трасе; повдигане на съществуващи ревизионни шахти; направа на нови дъждоприемни шахти; полагане на бетонови бордюри; полагане на асфалтови смеси; полагане на хоризонтална маркировка с различна конфигурация и други приложими дейности, съгласно технически инвестиционен проект.

Дейностите, които ще засегнат тротоарите и които е предвидил участникът, са следните: премахване на съществуващи тротоарни плочи; демонтаж на съществуващи пътни знаци; изкопни и насипни работи за достигане на земна основа при тротоари; оформяне и уплътняване на земната основа при тротоари; полагане на трошени скални фракции за тротоари; полагане на тротоарна настилка; монтаж на стандартни пътни знаци и други приложими дейности, съгласно технически проект.

Участникът е посочил, че описаните СМР са общи и ориентировъчни, предвид обхвата на обществената поръчка и указанията на Възложителя в документацията за участие. Конкретните строителни мероприятия (по вид и количество) ще бъдат определени от техническия инвестиционен проект, който ще бъде изработен в рамките на договора за инженеринг.

Етапите на строителството, които е предвидил участникът, са следните: подготвителен етап; основен етап (изпълнение на СМР); завършване и предаване на обекта в експлоатация. Посочени са ключови моменти при изпълнението им.

Организационните етапи на съответните видове дейности, произтичащи от тези периоди за конкретната улици (или комплекс от улици) ще се изпълняват при следната технологична последователност:

- **ЕТАП 1** – Подготвителни и организационни дейности за строителство на обекта: Изграждане на временна база за нуждите на работниците и ръководния персонал; Осигуряване на денонощна охрана; Осигуряване на строителството с вода, електроенергия, топлинна енергия, сгъстен въздух и средства за свръзка; Осигуряване на условия за нормална работа на строителната механизация и транспорта; Изготвяне и съгласуване на временна организация на движението.
- **ЕТАП 2** – Изпълнение на предвидените в договора и проекта строителни дейности: описано е изпълнението на строителството; вземане на проби и изпитвания; човешки ресурси и механизация, които ще бъдат използвани време на изпълнение на дейностите по обществената поръчка; посочени са

основни видове работи и последователност на изпълнението им на всеки от уличните участъци включва;

- **ЕТАП 3** – Завършване и предаване на обекта в експлоатация (демобилизация на ресурсите).

На следващо място е описан подход за доставка на строителни материали. Контролът на влаганите материали и изделия ще се осъществява на три фази: входящ, технологичен и приемателен. Контрол ще бъде осъществяван върху съхраненията на материалите по време на строителния процес, при транспортирането и доставките.

По-нататък в техническото предложение на участника е описан вътрешният контрол и организация на работата на строителния екип. Всички процеси ще преминават през следните фази: планиране; реализация; контрол; отчет; последващ анализ. Предвидени са следните видове контрол:

- контрол на техническата документация;
- контрол на влаганите материали и окомплектовки;
- контрол при съхранение на материалите по време на строителния процес;
- контрол на изпълнените строително-монтажни работи;
- контрол при транспортирането на материалите и при доставките;
- контрол ресурсите;
- контрол на работната среда;
- контрол по опазване на околната среда.

Контролът на процесите се извършва: чрез самоконтрол от изпълнителите; контрол от Техническия ръководител; Длъжностно лице по безопасност и здраве в строителството, периодичен контрол от Експерт „Контрол по качеството"; контрол от консултант Строителния надзор, контрол от Проектант, осъществяващ авторски надзор и контрол от страна на Възложителя.

Основните принципи на организация на строителния екип, които са предвидени, са следните: принцип на разделение на труда; принцип на сътрудничество на труда; принцип на съгласуваност на труда в строителството.

Предложени са следните мерки по организация на работата на строителния екип: мобилизиране; делегиране на права и отговорности; текущо информиране; активно управление на работните процеси; ефективен контрол; активна комуникация; управление на рисковете.

Предвидени са работни срещи, чиято цел е гарантиране на качествено и в срок изпълнение на строителните работи. Създаване на гъвкава и функционираща схема на комуникация по направление Изпълнител-Възложител-Изпълнител също е заложено като необходим елемент за качествено изпълнение.

На следващо място са предложени мерки, касаещи социални характеристики, а именно такива, гарантиращи намаляването на негативното въздействие от изпълнението /във всичките му аспекти/ върху кръга засегнати лица. За всяка от тях описанието обхваща два елемента: А) Предмет и обхват на мярката, и Б) Текущо прилагане на мярката, предприемане и прилагане на действия.

Предложените мерки са следните: Организиране на работния процес, така че да не се прекъсва транспортната свързаност между крайните точки на пътните отсечки/участъци; Организиране на работния процес, така че да се минимизира риска от

прекъсване на водоснабдяването на територията на изпълнявания участък; Информиране на постоянно и временно пребиваващите граждани в обхвата на работите относно предстоящи строително-монтажни работи.

Следва описание на видовете СМР, предлагана технология и последователност на изпълнението им, в съответствие с нормативните изисквания, добрите строителни практики, техническата спецификация и извършения оглед.

Описани са следните 4 етапа на изпълнение на СМР:

- Подготвителни работи;
- Демонтажни работи;
- Земни работи (изкопи и насипи);
- Пътни работи.

Представена е стратегия за управление на критични точки, която включва следните основни етапи:

- Идентифициране на критичните точки;
- Анализ и оценка на идентифицираните критични точки;
- Документиране;
- Реакция на критични точки;
- Мониторинг и докладване.

Участникът е разработил техническото си предложение по отношение на идентифицираните от Възложителя критични точки съобразно документацията за поръчката:

- *Критична точка 1: Забава при стартиране на работите и/или изоставане на дейностите при текущото им изпълнение.*
- *Критична точка 2: Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес и проектирането.*
- *Критична точка 3: Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта*
- *Критична точка 4: Промени в законодателството на България и/или ЕС.*
- *Критична точка 5: Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население.*

Предложени са две стратегии за управление на критичните точки, а именно:

- Стратегия „Избягване на критични точки" – стратегия, при която се намалява вероятността от сбъдване на критични точки, чрез пряко въздействие (влияние) от страна на изпълнителя върху факторите, които обуславят появата на конкретните критични точки.
- Стратегия „Минимизиране на ефекта при сбъдване на критични точки" - стратегия, при която се намаляват последствията от сбъдването на критични точки.

В табличен са представени критичните точки, идентифицирани от Възложителя,

аспектите им на проявление и сфери на влияние, мерки за недопускане/предотвратяване настъпването им, дейности по отстраняване и управление на последиците от настъпили критични точки. По същия начин са представени и допълнително идентифицираните критични точки.

Следва организация и подход на изпълнение на поръчката.

На първо място в тази част от техническото предложение на участника са описани съставът, техническата обезпеченост и координацията на работната ръка. Представена е йерархичната връзка и координацията в екипа за изпълнение на поръчката.

Описани са отговорностите, задълженията и взаимодействията на ключовия персонал – управител; ръководител на екипа – проектант по част „Пътна"; проектант по част „Геодезия"; проектант по част „Пожарна безопасност"; проектант по част „ПБЗ"; проектант по част „ПУСО"; технически ръководител; строителен инженер по част „Пътна"; експерт „Контрол по качеството"; Длъжностно лице по безопасност и здраве в строителството; квалифицирани работници (оператори на строителна механизация); работници, квалифицирани в изпълнението на конкретен вид работа – пътни работници; общи работници.

В хода на изпълнение на строителството е предвидено да се осъществява непрекъснат контрол по изпълнението на строително-монтажните работи от двама експерти: Техническия ръководител и Експерт „Контрол по качеството".

Контрол, взаимодействие и субординация

Комуникацията ще се води на две нива – в самия екип на изпълнителя и с представителите на останалите участници в строителния процес, съответно ще се прилагат два комуникационни канала: вътрешен и външен.

Процедурите по контрол, взаимодействие и субординация между експертите на изпълнителя и с възложителя, включват набор от основни мерки, главните сред които са: начин на планиране; строго спазване на йерархичната структура; методи/технология на изпълнение; отчитане/предаване на работата и корекции; готовност; контрол; спазване на нормативната уредба.

Координацията на работния процес ще се осъществява чрез провеждане на работни срещи (оперативки).

Участникът е посочил, че, в случай, че бъде избран за изпълнител, ще осъществява изпълнението на задълженията в рамките на инженеринга по посочения по-долу подход и произтичащите от прилагането му решения, основавайки се на следните механизми, основни процедури и схеми на взаимодействие с Възложителя и представителите на Строителния надзор: сътрудничество, организация, партньорство, отговорност, срокове, изслушване.

Комуникация и координация между членовете на работния екип ще бъде осъществявана чрез следните мероприятия: организиране на оперативки; поставяне на срокове за изпълнение на отделните задачи/дейности; докладване за евентуални възникнали проблеми, свързани с изпълнението, механизацията, доставка на материали и човешките ресурси.

Предвидените средства за комуникация и координация са мобилна телефонна връзка, писмена кореспонденция, писмени становище и проверки на място.

Системата за вземане на решения, контрол, координация, отговорност и доклад е съобразно представената по-горе в техническото предложение йерархична схема.

Ще се осъществява докладване на напредъка при поискване на срещи с Възложителя и заинтересованите страни.

Предвидени са мерки, които ще се предприемат в случай на прекъсване на комуникацията.

По-нататък в техническото предложение на участника е представена мотивирана взаимообвързаност на отделните видове СМР.

На следващо място е представена организация на дейностите.

Описани са възможните непредвидени ситуации, които могат да възникнат по време на изпълнение на поръчката, като за всяка е посочено какви действия по организация на работата ще бъдат предприети, в случай, че възникнат.

При изпълнение на дейностите по строителство участникът е посочил какви изисквания ще бъдат спазвани.

Мерки за опазване на околната среда при изпълнение на СМР.

Участникът ще предприеме следните мерки за минимизиране вредното въздействие върху околната среда от извършването на строителните работи: превантивни природозащитни мерки; инструктажи; почистване на строителната площадка; ще следи да не се допуска надвишаване на шумовите нива при работа с машини и обслужващи автомобили; ще се следят нивата на изхвърлянето в атмосферата на вредни газове; ще се следи за изправността на строителната техника и механизация с оглед не изхвърляне в атмосферата на вредни газове; депониране на строителните отпадъци само на регламентирани депа.

В табличен вид участникът е представил за всеки от предвидените от Възложителя аспекти на въздействие върху околната среда мерки за намаляване на негативното въздействие върху околната среда.

На база предложените мерки за опазване на околната среда участникът е представил програма за опазване на околната среда, която е разработена в следните части: цел; използвани термини и определения; обхват и разпространение; внедряване и функциониране; оперативен контрол; проверка.

Идентифицирани са строителни дейности, които оказват влияние върху околната среда. Отговорното лице за изпълнение на мероприятията по опазване на околната среда на строителната площадка ще е Техническият ръководител на обекта.

При управлението на образуваните СО по време на реализацията на проекта участникът ще прилага следния йерархичен ред: предотвратяване производството на отпадъци; минимизиране; подготовка за повторна употреба; рециклиране; рециклиране на СО, които не могат да бъдат повторно употребени; оползотворяване в обратни насипи; оползотворяване за получаване на енергия от СО, които не могат да бъдат рециклирани и/или материално оползотворени; обезвреждане на СО, които не могат да бъдат повторно употребени, оползотворени и/или рециклирани по предходните точки: изгаряне.

На база на гореописаното Комисията счита, че:

Техническото предложение на Участника отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя, съдържа задължително изискуемите

елементи и в своята последователност, гарантира навременното и спрямо изискванията на техническата спецификация постигане на резултати, поради което комисията пристъпва към оценка на техническото предложение на участника.

ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ ПО ВСИЧКИ ПОКАЗАТЕЛИ ИЗВЪН ЦЕНАТА

Допуснати до този етап на процедурата са:

- **Участник № 1 - „ПЪТИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД;**
- **Участник № 2 - „АЛТРАМ“ ЕООД.**

При оценката комисията прилага утвърдената и влязла в сила Методика за определяне на комплексна оценка на офертите (Раздел X от документацията), а именно:

МЕТОДИКАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ е както следва:

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка“ (КО). Максималният брой точки, които участника може да получи, е 100 точки.

Комплексната оценка се определя на база следните показатели:

Показатели - ТП (наименование)	Максимално възможен брой точки
1. Предложен срок за проектиране - **ПСП**	10
2. Предложен срок за строителство - **ПСС**	20
Показатели – ЦП (наименование)	
3. Ценово предложение - ЦП	70

Оценката се извършва по посочените показатели и съответните им относителни тежести и съгласно комплексната оценка по следната формула: **КО = ТП (30 т.) + ЦП (70 т.)**, където КО е общата комплексна оценка на участника.

Комисията класира на първо място и предлага за Изпълнител на обществената поръчка участникът, който е получил най-много точки (т.е. най-висока Комплексна оценка).

1. Техническо предложение

1. ТП = ПСП + ПСС, с относителна тежест по показателя – 30 % от КО, или максимум 30 т;

Където показателят ТП (Техническото предложение) е образуван от:

- **ПСП** (Предложен срок за проектиране)
- **ПСС** (Предложен срок за строителство)

Техническото предложение (ТП) се изчислява по следната формула.

ТП = ПСП+ПСС

Максимален брой точки, който може да получи показателя е 30 точки.

Където:

а. ПСП (Предложен срок за проектиране)

Максимален брой точки, който може да получи показателят – 10 точки.

Изчислява се по формулата:

ПСП = (Пmin/Пi) х 10 = ... (брой точки)

Където Пi е срокът за изпълнение в календарни дни съгласно Техническото предложение на съответния участник;

Където **Пmin** е срокът от Техническото предложение на участника, предложил най-кратък срок за изпълнение на поръчката.

Забележка: Срокът за изготвяне на инвестиционни проекти във фаза „технически проект", не може да бъде **по-кратък от 20 (двадесет) календарни дни и по-дълъг от 40 (четиридесет) календарни дни.** Започва да тече от датата на получаване на Възлагателно писмо и приключва с подписване на двустранен приемо-предавателен протокол.

Предложеният срок за изпълнение на проектирането следва да бъде цяло число!

От участие в процедурата се отстранява участник предложил срок за проектиране по-кратък или по-дълъг от горепосочения срок.

b. ПСС (Предложен срок за строителство)

Максимален брой точки, който може да получи показателят – 20 точки.

Изчислява се по формулата:

ПСС = (Cmin/Ci) х 20 = ... (брой точки)

Където **Ci** е срокът за изпълнение в календарни дни съгласно Техническото предложение на съответния участник;

Където **Cmin** е срокът от Техническото предложение на участника, предложил най-кратък срок за изпълнение на поръчката.

Забележка: Срокът за извършване на строително – монтажните работи не може да бъде по-кратък от **120 (сто и двадесет) календарни дни** и по-дълъг от **180 (сто и осемдесет) календарни дни.** Започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и приключва с подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа за обекта – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3/31.07.2003 година.

Съгласуването на инвестиционния проект и издаването на разрешение за строеж се извършва извън срока за изготвяне на инвестиционния проект и срока за изпълнение на СМР.

Предложеният срок за изпълнение на строителството следва да бъде цяло число!

От участие в процедурата се отстранява участник предложил срок за строителство по-кратък или по-дълъг от горепосочения срок.

2. Показател „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ" (Цп) - предложена от участника крайна /ОБЩА/ цена, включваща предложената цена за проектиране, цена за авторски надзор и цена за СМР.

Забележка: При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взима в предвид изписаната с думи.

До оценка по показателя „Ценово предложение" (Цп) се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Участникът предложил най-ниска обща цена за поръчката, получава максимален брой точки по съответния показател.

Показателя „Ценово предложение" е с относителна тежест по показателя – 70 % от КО. Максимален брой точки, който може да получи показателя - **70 точки.**

Изчислява се по формулата:

ЦП = (Цmin / Цi) x 70..... (брой точки)

Където **Цmin** е предложената най-ниска обща цена за проектиране, СМР и авторски надзор.

Където **Цi** предложена от конкретния участник в процедурата обща цена за проектиране, СМР и авторски надзор.

Забележка: Участници, предложили цени, по-високи от максимално допустимата стойност, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

2.1. Необичайно благоприятни оферти

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, Възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

4. спазването на задълженията по чл. 115;

5. възможността участникът да получи държавна помощ.

3. Комплексна оценка

Комплексната оценка на всеки участник се получава, като сбор от оценките по четирите показателя по следната формулата:

КО = ТП + ЦП

Максимален брой точки – 100 точки.

Участник получил най-високата комплексна оценка се класира на първо място.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение, с точност до **втория знак** след десетичната запетая. Максималната комплексна оценка, която може да получи една оферта е 100 (сто) точки.

Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената Комплексна оценка, като на първо място се класира участникът, получил най-много точки за изпълнение на поръчката.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия;

Участникът, класиран от Комисията на първо място се определя за Изпълнител.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1) по-ниска предложена цена;

2) при условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател;

3) в случай, че офертата не може да се определи и по реда на предходната т.2), комисията провежда определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, чрез публично теглене на жребий.

ОЦЕНКА НА ПОКАЗАТЕЛ ТП – ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник №1 - „ПЪТИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД

ПСП = (Пmin/Пi) x 10 = (20/20) x 10 = 10 точки
ПСС = (Cmin/Ci) x 20 = (120/120) x 20 = 20 точки
ТП = ПСП + ПСС = 10 + 20 = 30 точки

Участник №2 - „АЛТРАМ“ ЕООД

ПСП = (Пmin/Пi) x 10 = (20/20) x 10 = 10 точки
ПСС = (Cmin/Ci) x 20 = (120/120) x 20 = 20 точки

ТП = ПСП + ПСС = 10 + 20 = 30 точки

Във връзка с извършените и описани по-горе действия на комисията по разглеждане и оценка на техническите предложения на допуснатите участници, се констатират следните оценки по показателя извън цената, както следва:

№	Участник	Брой точки по Показател „Техническо предложение за -„Тп“
1.	Участник №1 - „ПЪТИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД	30 точки
2.	Участник №2 - „АЛТРАМ“ ЕООД	30 точки

След изпълнение на горните действия комисията прецени, че може да пристъпи към следващия етап от процедурата и **РЕШИ:**

Насрочва следващото публично заседание за отваряне и оповестяване на ценовите оферти на допуснатите участници на 14.05.2019 г. от 11:15 часа в заседателната зала в сградата на Общинска администрация Стамболийски, находяща се в град Стамболийски, ул. „Г. С. Раковски“ № 29, етаж 3.

На основание чл. 57, ал. 3 от ППЗОП председателят на комисията се задължава да организира обявяването на датата и часа на отваряне на ценовите оферти чрез съобщение в профила на купувача.

Протоколът се приключи на 08.05.2019 г. Протоколът се подписа от председателя на комисията и от нейните членове, както следва:

КОМИСИЯ:

Председател:

Теодора Вълкамска

..... Регламент 2016/679 .....

Членове:

инж. Костадин Аврамов

..... Регламент 2016/679 ...

Соня Кисурска

.....