О Б Щ И Н А С Т А М Б О Л И Й С К И

гр. Стамболийски, п.к. 4210, ул. „Г. С. Раковски“ № 29, тел: 0339/62493; факс: 0339 62308
e-mail: stambolivski@mail.orbitel.bg, http://www.stmb.info/

УТВЪРДИЛ: .....
МАРИЯ ВИТАНОВА-ВЪЛКАНОВА
ЗАМ.КМЕТ НА ОБЩИНА СТАМБОЛИЙСКИ
(съгл. Заповед № 4/ 02.01.2019г. на Кмета на Община Стамболийски)

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА „ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ“ ПО РЕДА НА ЧЛ. 18, АЛ. 1, Т. 12 ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ:

Инженеринг – проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на обект „Реконструкция на улици в с. Йоаким Груево, община Стамболийски“

гр. Стамболийски, 2019г.

Настоящата документация се издава на основание **чл. 31, ал. 1 и ал. 3** от ЗОП и съдържа:

I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА
II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА
IV. ИЗИСКВАНИЯ, НА КОИТО СЛЕДВА ДА ОТГОВАРЯТ УЧАСТНИЦИТЕ, ВКЛЮЧИТЕЛНО ИЗИСКВАНИЯТА ЗА ФИНАНСОВИ И ИКОНОМИЧЕСКИ УСЛОВИЯ, ТЕХНИЧЕСКИ СПОСОБНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ
V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА
VI. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И РАЗЯСНЕНИЯ
VII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ
VIII. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ
IX. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
X. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.
XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Образец № 1 – Опис на представените документи;
Образец № 2 - Декларация за задължени лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП;
Образец № 3 – Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя по чл. **39, ал. 3, т. 1, буква „б"** ППЗОП;
Образец № 4 - Декларация за конфиденциалност по **чл. 102, ал. 1 и ал. 2** от ЗОП;
Образец № 5 - Ценово предложение;

***

Приложение № 1: Проект на Договор.
Приложение № 2 - Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид – еЕЕДОП – представен във формат PDF (подходящ за преглед) и XML (подходящ за компютърна обработка), както и ЕЕДОП във формат word (стандартизиран формат от сайта на АОП)

III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1.1. Наименование на възложителя:

1.1.1.Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка по реда на Закона за обществени поръчки (ЗОП) е Зам. Кмет на Община Стамболийски Мария Асенова Витанова-Вълканова, упълномощена със Заповед № 86/15.01.2018г. на Кмета на Община Стамболийски.

1.1.2. Контакти с Възложителя:

гр. Стамболийски, п.к. 4210, ул. „Г. С. Раковски" № 29, тел: 0339/62493; факс: 0339 62308; e-mail: stamboliyski@mail.orbitel.bg, http://www.stamb.info/

1.1.3. Възложителят поддържа „Профил на купувача" на официалната страница на Община Стамболийски. Документацията за настоящата обществена поръчка е безплатна и всеки участник може да я изтегли от официалната интернет страница на община Стамболийски, в раздел „Профил на купувача" по реда предвиден в ЗОП за настоящата процедура, за да изготви своята оферта!

1.2. Обект, предмет и кратко описание на поръчката:

1.2.1. **Обект:**

Обект на настоящата обществена поръчка е „строителство" по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „а" от ЗОП, като избраният за изпълнител на обществената поръчка следва да извърши проектиране, изпълни СМР и осъществи авторски надзор във връзка с изпълнението на: **Инженеринг - проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на обект „Реконструкция на улици в с. Йоаким Груево, община Стамболийски".**

Кодове по общия терминологичен речник (CPV -2008): 450000 – Строителни и монтажни работи; 71220000 – Архитектурно проектиране; 71240000 – архитектурни, инженерни услуги по изготвяне на планове и чертежи и др.;

1.2.2. **Предмет**: Инженеринг – проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на обект „Реконструкция на улици в с. Йоаким Груево, община Стамболийски".

1.3. Правно основание за провеждане на обществената поръчка:

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП, Възложителите прилагат процедурата по чл. 18, ал. 1, т. 12, когато обществената поръчка има прогнозна стойност за строителство от 270 000 лв. до 5 000 000 лв., без вкл. ДДС. Предвид прогнозната стойност на поръчката, е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП ред за провеждане на публично състезание, във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 1 и при условията на Глава „Двадесет и пета"от ЗОП.

Провеждането на предвидената в ЗОП процедура, чрез публично състезание гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респективно прозрачността при разходването на финансовите средства. С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура, целта на която, от друга страна е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства от държавния бюджет и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участието в процедурата. При провеждане на настоящата процедура по

възлагане в максимална степен ще бъде съблюдавани принципите на добро финансово управление, а именно: икономичност, ефикасност и ефективност.

1.4. Обособени позиции:

На основание чл. 46, ал. 1 от ЗОП Възложителят преценява, че предметът на настоящата обществена поръчка няма да бъде разделян на обособени позиции.

На основание чл. 46, ал. 1 от ЗОП възложителят преценява, че предметът на настоящата обществена поръчка няма да бъде разделян на сбособени позиции. В обхвата на изпълнение попадат части от уличната мрежа и евентуалната работа на повече от един изпълнител ще доведе до затруднение на пътното движение, разполагане на множество техника и цялостно комплициране на строително-ремонтния процес. Съгласно Техническата спецификация се предвижда изготвяне на проект във фаза „технически проект" и в последствие изпълнение на СМР по реконструкция на части от улична мрежа (улици, бордюри, тротоари, ревизорни шахти и дъждоприемни шахти), както следва: ул. „3-та"; ул. „4-та", ул. „5-та", ул. „6-та", ул. „7-ма", ул. „9-та", ул. „10-та", ул. „11-та", ул. „12-та", ул. „13-та", ул. „14-та", ул. „19-та", ул. „24-та", ул. „25-та", ул. „29-та" в с. Йоаким Груево, община Стамболийски".

В този смисъл предметът на поръчката представлява комплекс от взаимосвързани и взаимозависими строителни дейности, които следва да бъдат извършени в определена технологична последователност, като са технологично и времево неделими. Необходимо е да се осигури работеща синхронизация на различните строително-монтажни работи и дейности и се изисква разработване на единна и цялостна концепция за изпълнение на предмета на поръчката. Именно поради това, възлагането на поръчката на един изпълнител е оптималният вариант от техническа и организационна гледна точка и минимизира значително риска недостатъчната координация на различни изпълнители да доведе до неправилно, забавено или некачествено изпълнение. Едновременното участие на екипи и техника на различни изпълнители на обекта, би изисквало полагането на големи усилия и ангажирането на сериозни ресурси, както от страна на възложителя, така и от изпълнителите, за координиране на работата, обезпечаване на безопасни условия и осъществяване на контрол върху изпълнението. Нещо повече, за изпълнението на определени дейности, такова едновременно участие на екипи и техника, е технологично невъзможно. Изпълнението на подобни обекти неминуемо предполага затваряне за определени времеви периоди на някои улици и създаване на временни затруднения за населението. Досегашната практика при изпълнението на подобни обекти в общината, показва, че качественото, срочно и законосъобразно изпълнение на предмета на поръчката, съчетано със създаване на минимални неудобства за местното население, предполага изпълнението на обекта от един основен строител, който е отговорен за създадената организация и има цялостно наблюдение върху изпълнението на всички улични участъци, включени в предмета на поръчката. От друга страна участието в обществената поръчка може да се осъществи по всички предвидени от закона начини, включително от обединение или с един или повече подизпълнители, което дава достатъчно възможности за осигуряване на конкурентна среда.

Разделянето на обществената поръчка на обособени позиции би било нецелесъобразно за възложителя, тъй като създава реална опасност от възникване на прекомерни технически трудности при реализирането ѝ и от осъществяването на отделните видове дейности.

1.5. Възможност за представяне на варианти в офертите.
Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

1.6. Финансиране на обществената поръчка:
Настоящият договор ще се финансира с целеви средства от републиканския бюджет, предоставени за разходване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
Към датата на откриване на настоящата процедурата не е осигурено финансиране, предвид което и съгласно чл. 114 ЗОП в проекта на договор ще бъде включена клауза за отложено изпълнение. В този случай всяка от страните маже да поиска прекратяване на договора без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му.

1.7. Кратко описание:
В предмета на настоящата обществена поръчка са включени следните основни видове дейности:
1.7.1. Изработване на проект във фаза „технически проект":
При изработването на проекта следва да се спазват изискванията на Наредба № 4 от 21 май 2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, като Изпълнителят се съобрази с изискванията на Възложителя, описани в Техническата спецификация, както и техническите правила и норми за проектиране, стандарти, технически указания, ЗУТ и др., на които следва да отговаря проектната документация. Всички чертежи в проектната документация следва да бъдат изготвени в DWG и PDF формат или еквивалентни, в подходящи мащаби. Към изготвения проект, следва да се представи и количествено-стойностна сметка. Изискзанията към съдържанието на отделните проектни части са посочени в Техническата спецификация. Съгласуването и сдобряването на проектната документация от Възложителя, консултанта по чл. 166 от ЗУТ, специализираните държавни контролни органи и експлоатациснни дружества, и получаване на разрешение за строеж е ангажимент на Възложителя.
***Необходимото време за съгласуване на инвестиционния проект и получаване на разрешение за строеж не се включва в срока за изпълнение на поръчката.*
1.7.2. Изпълнение на СМР :
Изпълнението на СМР се извършва в съответствие с част трета „Строителство" от ЗУТ и започва след влизане в сила на разрешението за строеж и след подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа. Обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и приемане на СМР, и въвеждане на обекта в експлоатация ще се удостоверяват със съставяне и подписване от участниците на съответните актове и протоколи съобразно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде в съответствие с изискванията на българската нормативна уредба и техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване. Изготвяне на екзекутивна документация и кадастрални заснемания на обектите съгласно Закона за кадастъра и имотния регистър.
1.7.3. Авторски надзор по време на строителството:

В предмета на поръчката се включва и задължението на проектанта да изпълнява задълженията си като проектант, осъществяващ авторски надзор по време на строителството и въвеждането в експлоатация на строежа, в съответствие с действащото българско законодателство.

1.8. Място и срок за изпълнение на поръчката.

1.8.1. Мястото на изпълнение е с. Йоаким Груево, община Стамболийски, област Пловдив.

1.8.2. Срокът за изпълнение на дейностите включени в инженеринга е както следва:

1.8.2.1. Срокът за изготвяне на инвестиционен проект във фаза „технически проект" е съгласно техническото предложение на участника з календарни дни и включва времето от получаване на възлагателно писмо до предаването на проекта на Възложителя и подписване на приемо-предавателен протокол между страните. **Предложеният срок за изработване на инвестиционния проект следва да бъде цяло число.**

Забележка: Срокът за изготвяне на инвестиционни проекти във фаза „технически проект", не може да бъде **по-кратък от 20 (двадесет) календарни дни и по-дълъг от 40 (четиридесет) календарни дни.** Започва да тече от датата на получаване на Възлагателно писмо и приключва с подписване на двустранен приемо-предавателен протокол.

Предложеният срок за изпълнение на проектирането следва да бъде цяло число!

От участие в процедурата се отстранява участник предложил срок за проектиране по-кратък или по-дълъг от горепосочения срок.

1.8.2.2. Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи е съгласно техническото предложение на участника в календарни дни и включва времето от подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа до подписването на Констативен акт за установяване на годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба №3/31.07.2003 година. **Предложеният срок за изпълнение на строително – монтажните работи следва да бъде цяло число.**

Забележка: Срокът за извършване на строително – монтажните работи не може да бъде по-кратък от **120 (сто и двадесет) календарни дни** и по-дълъг от **180 (сто и осемдесет) календарни дни.** Започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и приключва с подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа за обекта – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3/31.07.2003 година.

1.8.2.3.Срокът за осъществяване на авторски надзор по време на строителството започва да тече от подписването на Протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа и приключва с подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба №3/31.07.2003 година.

Възложителят определя максимален срок за изпълнение на поръчката до 220 /двеста и двадесет/ календарни дни, от които до 40 /четиридесет/ календарни дни за изработване на инвестиционния проект и до 180 /сто и осемдесет/ календарни дни за изпълнението на строително-монтажните работи. При изготвяне на своите предложения участниците следва задължително да се съобразяват с така посочения максимален срок за изпълнение на поръчката, както и междинните такива.

Участникът следва да предложи по отделно Срок за изготвяне на технически проект в календарни дни и Срок за изпълнение на СМР в календарни дни.

Участниците правят своите предложения относно съответните срокове единствено в приложения образец на Предложението за изпълнение на поръчката. .

Съгласуването на инвестиционния проект и издаването на разрешение за строеж се извършва извън срока за изготвяне на инвестиционния проект и срока за изпълнение на СМР.

1.9. Разходи за поръчката.

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата.

Спрямо Възложителя, участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях, по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

Разходите по дейността на Комисията за избор на Изпълнител на обществената поръчка са за сметка на Възложителя.

1.10. Прогнозна стойност на поръчката.

Обща прогнозната стойност на поръчката (за изпълнение на дейностите: изработка на инвестиционни проекти във фаза „технически проект“ и извършване на авторски надзор по всички части на инвестиционни проект в процеса на изпълнение на строително-монтажни работи и извършване на строително-монтажните работи з съответствие с изработените и одобрени инвестиционните проекти) е **2 731 026,22** (два милиона седемстотин тридесет и една хиляди двасесет и шест лева и двадесет и две стотинки) лева без ДДС.

В ценовото предложение (образец № 5), участникът оферира като цена за всички дейности, предмет на поръчката, а именно: **цена за изработка на инвестиционни проекти** във фаза „технически проект“, **цена за извършване на авторски надзор** по всички части на инвестиционни проект в процеса на изпълнение на строително-монтажни работи, **цена за извършване на строително-монтажните работи** в съответствие с изработените и одобрени инвестиционните проекти, така **и обща цена** за изпълнение на поръчката.

Офертите на участниците не трябва да надхвърлят максималната обща стойност за обществената поръчка. Участник, предложил обща цена, по-висока от определената от Възложителя максимална прогнозна стойност, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

В цената се включват всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация. Възложителят ще заплаща само реално извършени дейности по обществената поръчка.

1.11. Начин на плащане

Всички разплащания по договора за изпълнение на обществената поръчка, се извършват в български лева по банков път, в съответствие и по реда посочени в проекта на договор.

1.12. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите, до сключване на договора.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок.

1.13. Оглед

Възможност за посещение на обекта се организира от Възложителя **всеки работен ден от 13:00 до 15:30 часа, като Възложителя НЕ поставя изрично изискване за оглед на обекта/ите.** Всеки участник изпраща предварително писмено уведомление до Възложителя, в което посочва дата, на която ще посети обекта и прилага копие от Удостоверение за актуално състояние или ЕИК /разпечатка от Търговския регистър/. Лицата следва да носят със себе си лична карта. Посещението се извършва от законния представител на участника лично или чрез надлежно и изрично упълномощен да извърши огледа представител с оригинал или със заверено с гриф „Вярно с оригинала" и подпис копие на пълномощно. Не е необходима нотариална заверка на пълномощното. Копие от пълномощното се прилага към уведомлението за предстоящ оглед. **Запознаването, респективно не запознаването с мястото и условията за изпълнение е за риск на участника при оценяването от комисията на техническото и ценовото предложение за изпълнение на поръчката и формирането на комплексната оценка.**

Лице, отговорно за приемане на **заявките и организиране на огледа**:
Инж. Костадин Аврамов, тел: 0339/62493; факс: 0339/62308;
e-mail:stamboliyski@mail.orbitel.bg, http://www.stamb.info/

IV. ИЗИСКВАНИЯ, НА КОИТО СЛЕДВА ДА ОТГОВАРЯТ УЧАСТНИЦИТЕ, ВКЛЮЧИТЕЛНО ИЗИСКВАНИЯТА ЗА ФИНАНСОВИ И ИКОНОМИЧЕСКИ УСЛОВИЯ, ТЕХНИЧЕСКИ СПОСОБНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ.

Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейността, предмет на настоящата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която е установено. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон, или от лица, специално упълномощени за настоящата процедура, което се доказва с нотариално заверено пълномощно – оригинал или заверено с гриф „Вярно с оригинала" и подпис копие.

Офертите се изготвят на български език.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.
2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.
3. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
4. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.
5. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.
6. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия;
7. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

По отношение на участници обединения:

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, Възложителят изисква от участника – обединение, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Документът, представен от участника – обединение трябва да съдържа клаузи, от които да е видно, че:

- е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- уговорена е солидарна отговорност за изпълнението на договора.

Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок на подаване на офертите. В случай, че съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка,

а в случай, че е избран за изпълнител, то възложителят няма да сключи договор за обществена поръчка.

Ако определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като се представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП, при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Използване на капацитета на трети лица

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет.

Подизпълнители

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на

изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя. Изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата, след сключване на договора или най – късно преди започване на изпълнението му. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

За участниците следва да не са налице основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП и специфичните основания за отстраняване.

Удостоверяване: При подаване на офертата участникът декларира по реда на ЗОП и ППЗОП, липсата на основания за отстраняване чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – в електронен вид – част III „Основания за изключване".

Доказване: При сключване на договора Възложителят изисква актуални документи по чл. 58 от ЗОП, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата.

Мерки за надеждност

Мерки за доказване на надеждност се представят съобразно разпоредбите на чл. 56 от ЗОП. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда;

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.
Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт, съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта. Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство.

2.1. Общи изисквания към личното състояние на участниците.

От участие в обществената поръчка се **отстранява участник**, за който е налице което и да е от следните обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 от Закона за обществените поръчки, а именно:

А. Съгласно изискванията на чл. 54 от ЗОП

а) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:

- престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс;
- престъпление по чл.159а – 159г от Наказателния кодекс;
- престъпление по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- престъпление по чл. 192а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление по чл.352 - 353е от Наказателния кодекс;

б) е осъден за престъпление, аналогично на тези по **буква (а)**, в друга държава членка или трета страна;

в) има парични задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на **чл. 162, ал. 2 , т.1** от Данъчно - осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато

разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията, или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

г) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. **44, ал. 5** от ЗОП;

д) е установено, че:

- е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

е) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

ж) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

§2, т. 21 от ДР на ЗОП – „Конфликт на интереси" е налице, когато Възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

<u>При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от процедурата.</u>

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 3 не се прилагат, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни и обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не по вече от 1 на сто от сумата на годишния общ сборот за последната приключена финансова година.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията на чл. 54, ал. 1 от ЗОП, се прилагат за всеки член на обединението.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 преди подаване на офертата, той има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, съгласно чл. 56 от ЗОП.

Основанията за отстраняване се прилагат съобразно чл. 57 от ЗОП.

<u>Б. Съгласно изискванията на чл. 55 от ЗОП.</u>

От участие в обществената поръчка се отстранява участник, за който са налице обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП, а именно:

а) е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

б). доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от процедурата.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията на чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП, се прилагат за всеки член на обединението.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 преди подаване на офертата, той има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, съгласно чл. 56 от ЗОП.

Основанията за отстраняване се прилагат съобразно чл. 57 от ЗОП.

2.2. Специфични основания за изключване

2.2.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който:

Е регистрирано дружество в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и/или е свързано лице с дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум – участник в настоящата обществена поръчка, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако попада в изключенията на чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

При подаване на офертата, липсата на обстоятелствата по т. 2.2.1 се удостоверяват от всеки участник/подизпълнител/член на обединение в процедурата с попълване в ЕЕДОП на част III „Основания за изключване", раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка".

2.2.2. Участници, които са свързани по смисъла на § 2, т. 4 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, във връзка с § 1, т. 13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. Посоченото основание не се прилага за подизпълнители и трети лица, които участникът предвижда да ползва.

Забележка: В случай, че по време на провеждане на процедурата настъпи подобно обстоятелство, участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.

При подаване на офертата, липсата на обстоятелствата по т. 2.2.2 се удостоверяват от всеки участник/подизпълнител/член на обединение в процедурата с попълване в ЕЕДОП на част III „Основания за изключване", раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка".

2.2.3. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице ограниченията по чл. 68 и чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

При подаване на офертата участникът декларира липсата или начието на обстоятелства по т. 10 чрез представяне на Единен европейски документи за обществени поръчки. Информацията се посочва в част III „Основания за изключване", раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка".

2.2.4. По отношение на участниците не следва да са налице осъждания за престъпления по чл. 172, чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 и чл. 352 – чл. 353е от Наказателния кодекс. Посочва се информация за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка на ЕС или трета страна.

В раздел Г *„Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка" се предоставя информация относно присъди за престъпления по чл. 172, чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 и чл. 352 – чл. 353е от Наказателния кодекс.*

В случай, че по отношение на участника не са налице посочените в т. 2.2. специфични основания, в раздел Г *„Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка" се отбелязва отговор „Не". Ако по отношение на участника са налице някой от специфичните основания за отстраняване, в раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка" се отбелязва „Да" и се посочат основания, които са налице по отношение на участника.*

При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните специфични основания за отстраняване от процедурата, като обстоятелствата трябва да бъдат декларирани от тях в Част III, Буква Г в ЕЕДОП.

3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката.

ИЗИСКВАНЕ	ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ
Правоспособност за упражняване на професионална дейност	
1. Участникът следва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите и да има	**Удостоверяване:** При подаване на офертата, обстоятелството се удостоверява чрез попълване на Част

валидно удостоверение от Камарата на строителите, за изпълнението на строежи **II-ра група, IV-та категория**. Участник чуждестранно лице трябва да притежава вписване в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата, в която е установен. За съответстващ с поставеното изискване и в съответствие с разпоредбата на чл. 9, ал. 6 от ПРВВЦПРС, Възложителят ще приеме, че съответства с поставеното изискване и участник, който е вписан за **строежи втора група и категория, по-висока от четвърта.** *Изискването се отнася и за всеки член на обединението който ще изпълнява строително-монтажни работи както и за всеки подизпълнител, който ще изпълнява строително-монтажни работи.*	IV, раздел А, т. 1 на ЕЕДОП, като се декларира, информация относно вписването на участника в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен, като се посочва: (1) документа за регистрация (наименование на документа; номер на вписване на документа в съответния Регистър; срок на валидност на контролния талон, неразделна част от Удостоверението за вписване в Регистъра или друг еквивалентен документ; групата и категорията/ите строеж/и). (2) професионален или търговски регистър (наименование на професионалния или търговски регистър; посочване на наименованието на органа или службата, извършила регистрацията и издала документа за упражняване на професионална дейност). **Доказване:** При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят чрез комисията може да изиска участникът да представи документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: копие на валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за строежи **II-ра група, IV-та категория** или еквивалентен документ за чуждестранните участници, удостоверяващ правото на съответното лице (съгласно националното му законодателство) да изпълни предмета на поръчката. При условията на чл. 67, ал. 6 от ЗОП, участникът, определен за изпълнител да представи валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за строежи **II-ра група, IV-та категория**.

	В случай на обединение изискването се покрива от участникът, който ще извършва дейностите по строителство. *Изискването се прилага и за подизпълнителите, които ще извършват дейностите по строителство.* *Чуждестранните лица представят еквивалентен документ от държавата, в която са установени. Съгласно чл. 60, ал. 1 от ЗОП, чуждестранните участници могат да докажат регистрацията си в аналогични регистри, а именно: в офертата трябва да се докаже регистрация в еквивалентен професионален регистър на държавата, в която са установени (документът се представят на оригиналния език и в превод на български език), или да представят декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националните им закони. Представянето на декларация е възможност за доказване на обстоятелство към момента на подаване и разглеждане на офертите. Съгласно чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП избраният изпълнител трябва да представи документ, издаден от компетентен орган, който удостоверява, че съответната регистрация е извършена.*
Икономическо и финансово състояние	
1. Участникът трябва да притежава застраховка „Професионална отговорност", **за проектант**, с покритие в размер на 50 000 (петдесет хиляди) лева, съгласно чл. 5, ал. 1, т. 4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, и **за строител** в размер на 100 000 (сто хиляди) лева,	**Удостоверяване:** При подаване на офертата, участникът декларира съответствието с поставеното изискване, като попълва ЕЕДОП – в електронен вид, Част IV: Критерии за подбор, буква Б: Икономическо и финансово състояние, като се прави

съгласно чл. 5, ал. 2, т. 4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. Важно: В случай, че в офертата на участника са посочени трети лица и/или подизпълнители, които ще изпълняват проектирането, деклариране на съответствието с поставеното изискване относно застраховката по чл. 171 от ЗУТ за дейност проектиране следва да се представи за всеки един от проектантите по отделно. *Изискването за застраховка „Професионална отговорност" на лицата по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. Ако участникът е обединение,изискването се прилага и за всеки член на обединението, който ще изпълнява проектиране и/или строително-монтажни работи, както и за всеки подизпълнител, изпълняващ проектиране и/или строително-монтажни работи*	точно позоваване на документа, в т.ч. номер, дата и обхват. Изискването за застраховка за професионална отговорност на лицата по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. **Доказване:** На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, а именно: Доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност", когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Преди сключване на договора за обществена поръчка Възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнител да представи документи по чл. 62, ал.1, т. 2 от ЗОП – заверено копие от валидна застраховка „Професионална отговорност".
Технически и професионални способности	
1. Участникът следва да разполага със следните технически лица, включително тези отговарящи за контрола на качеството, за да осигури изпълнението на дейностите, включени в предмета на обществената поръчка **А) За изпълнение на дейностите проектиране и авторски надзор:** **1. Ръководител на екипа - Проектант по част**	**Удостоверяване:** При подаването на офертата, Участникът декларира съответствието си с така поставените минимални изисквания за технически и професионални способности, посредством попълване на изискуемата информация в ЕЕДОП. Част IV „Критерии за подбор", Раздел

„Пътна" или еквивалент, който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя: а) да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/; б) стаж по специалността – 5 години. **2. Проектант по част „Геодезия"** - инженер „Геодезия" или „Маркшайдерство и геодезия" или еквивалентна, който да отговаря на следните минимални изисквания: а) да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/; б) стаж по специалността – 5 години. **3. Проектант по част „Пожарна безопасност"** – инженер или еквивалент, който да отговаря на следните минимални изисквания: а) да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/; **4. Проектант по част „ПБЗ"** – инженер или еквивалент, който да отговаря на следните минимални изисквания: а) да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/; **5. Проектант за управление на отпадъците** – инженер или еквивалент, който да отговаря на следните минимални изисквания: а) да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/; Важно: Предложените проектанти трябва да притежават актуални удостоверения за пълна проектантска правоспособност, съгласно ЗКАИИП. ***Забележка:*** *Едно лице може да съвместява максимум две длъжности от изискуемия*	В: „Технически и професионални способности", като предостави данни и информация относно: **(1) три имена** на всяко едно от предложените от него лица от изискуемия екип за изпълнение на проектирането и авторски надзор и екипа за изпълнение на СМР, които ще изпълняват дейностите, предмет на възлагане; **(2) позиция**, за която е предложено всяко едно от лицата, членове на изискуемите екипи, съобразно минималните изисквания на Възложителя, посочени по-горе;**(3) професионална квалификация**, съгласно информацията, съдържаща се в притежаваната от съответното лице диплома за придобито образование - номер и дата на издаване, наименование на учебното заведение, издало дипломата; професионалната квалификация, записана в дипломата; образование – вид образование/образователно-квалификационна степен и специалност; **(4) допълнителна професионална квалификация** – сертификат, валидно удостоверение или друг еквивалентен документ – индивидуализира се наименованието на документа; номер и дата на издаването му; издател на документа, обхват и валидност (когато е приложимо); **(5) професионален опит** – видове СМР, изпълнени на обекта; конкретен период в изпълнение на съответния обект; заемана длъжност по време на изпълнение на обекта (когато е приложимо), месторабота, длъжност и период на изпълнение, когато е приложимо. Посочената информация се попълва според минималните изисквания, поставени към съответния експерт.

експертен екип за проектиране. В тези случаи лицето трябва да покрива изискванията за всяка една от длъжностите, за които е предложено. **Б) За изпълнение на строителството** **1. Технически ръководител** – да има квалификация „строителен инженер" или „строителен техник" съгласно чл. 163а от ЗУТ или еквивалентна; да притежава минимум 3 години професионален опит като технически ръководител по смисъла на чл. 163а, ал. 4 от ЗУТ; **2. Експерт „Контрол по качеството"** – да притежава правоспособност за контрол върху качеството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалент; **3. Длъжностно лице по безопасност и здраве в строителството:** да притежава актуално удостоверение за „Длъжностно лице за безопасност и здраве" съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентно; **4. Строителен инженер част „Пътна"** – да притежава ОКС магистър, специалност „Транспортно строителство", профил „Пътно строителство" или „Строителство на транспортни съоръжения" или еквивалент, да притежава професионален опит по специалността не по-малко от 3 години; *Забележка 1: Участникът трябва да предложи различни лица за всяка една длъжност от Екипа за изпълнение на СМР.*	Изискуемата информация за лицата от екипа, които са служители на участника, се попълва в Част IV, раздел В от ЕЕДОП. **Доказване:** При условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участникът, респективно изпълнителят представя документът по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или членовете на ръководния състав, който ще отговаря за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата. За целите на настоящата процедура под „еквивалентна специалност" следва да се разбира специалност, получена в наше или чуждо (извън страната) учебно заведение, където съответната специалност е наименована по друг начин или обхваща същата област на знанието.
2. Участникът следва да разполага с техническо оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката минимум, както следва: - Бордови товарни автомобили – 2 бр.; - Самосвали – 4 бр.;	**Удостоверяване:** Изискуемата информация за техническо оборудване, се попълва в Част IV, раздел В, т. 9) от ЕЕДОП. При условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участникът, респективно

- Багери – 2 бр.; - Челни товарачи – 1 бр.; - Валяци – 2 бр., от които един вибровалък; - Асфалтополагаща машина – 1 бр.;	изпълнителят, представя документа по чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП, чрез който се доказва декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: Декларация за инструменти, съоръжения и техническо оборудване, които ще бъдат използвани при изпълнение на поръчката. **Доказване:** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изиска от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с горепосочените критерии за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Подизпълнителите трябва да отговарят на горепосочените критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

На основание чл. 107 от ЗОП участникът ще бъде отстранен от участие в

процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и начин на плащането ѝ.

1.1.**Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 %** (три процента) **от стойността на договора.**

Важно: Съгласно проекта на договора за обществена поръчка е уговорено, че сума, представляваща 20 % (двадесет на сто) от Гаранцията за изпълнение, е предназначена по-конкретно за обезпечаване на гаранционната отговорност, предвидена в Договора.

1.2. Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка за съответната обособена позиция представя документ за предоставената гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

1. Когато участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде предоставена под формата на парична сума, същата се превежда по банкова сметка на Община Стамболийски.

2. Когато участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че е:

- безусловна и неотменима;
- в полза на Община Стамболийски;
- със срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане на срока на договора;

3. Когато участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка избере да представи гаранция за изпълнение под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- Застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 3 % (три процента) от цената на договора, без ДДС;
- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на Община Стамболийски;
- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;

- застрахователната полица трябва да е със срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане на срока на договора.

При представяне на гаранцията по един от посочените по горе начини в платежното нареждане или в банковата гаранция, или в застрахователната полица изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията, наименованието на поръчката и обособена позиция.

1.2. Гаранция за авансово предоставени средства.

Когато участникът, определен за Изпълнител не е направил изричен отказ за получаване на авансово плащане, в 15-дневен срок от получаване на възлагателно писмо на Възложителя за започване изпълнението на договора представя гаранция за авансово предоставени средства в размер, равен на стойността на тези средства.

По отношение на Гаранциите за изпълнение и за авансово предоставени средства важат разпоредбите на чл. 111 от ЗОП.

1.3. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение.

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи документ за гаранция за изпълнение, съгласно обявените изисквания.

Възложителят освобождава гаранциите за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

VI. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И РАЗЯСНЕНИЯ

1. Място и срок за получаване на документацията за участие.

Документацията за участие е достъпна на сайта на община Стамболийски в раздел „Профил на купувача".

2. Искане на разяснения.

Всяко заинтересовано лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие.

3. Срокове за искане на разяснения.

Съгласно чл. 180, ал. 1 от ЗОП, до 7 (седем) дни преди изтичането на срока за получаване на офертите, лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие.

4. Срокове за отговор.

Съгласно чл. 180, ал. 2 от ЗОП, Възложителят е длъжен най-късно до 3 (три) дни от получаване на искането, да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществена поръчка.

Разясненията по документацията ще се публикуват на адреса на профила на купувача, посочен в настоящата документация и Обявлението за обществена поръчка. В разясненията не се посочва лицето, направило искането.

VII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. За всички неуредени въпроси в тази документация за участие се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

ПРИОРИТЕТ НА ДОКУМЕНТИТЕ

При противоречие в записите на отделните документи от документацията, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- Решение за откриване на процедурата;
- Обявление за обществена поръчка;
- Техническа спецификация и пълно описание на предмета на обществена поръчка;
- Методика за определяне на комплексната оценка на офертата, показателите и относителната им тежест;
- Указания за подготовка на офертата;
- Проект на договор.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за неговото прилагане и гражданското законодателство на Република България.

2. Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка

2.1. **Срокове.**

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:

1) При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или събитието.
2) Когато срокът изтича определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.
3) Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.
4) Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците и основанията за нейното прекратяване, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

2.2. **Подлежащи на обжалване актове.**

Всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно нейната законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията. На обжалване подлежат и действия или бездействия на Възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

2.3. **Подаване на жалби.**

- Жалба се подава до Комисията за защита на конкуренцията с копие до Възложителя, чието решение се обжалва.
- Производството по обжалване решенията на Възложителя, негови действия и бездействия протича по реда на чл. 196 и сл. от ЗОП.

2.4. **Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.**

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

интернет адрес: http://www.nap.bg

Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

София1000, ул. "У. Гладстон" № 67,Телефон: 02/ 940 6331;

Интернет адрес: http://www3.moew.government.bg/

Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: http://www.mlsp.government.bg

София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 8119 44

VIII. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Подготовка на заявлението за участие и офертата.

1.1. Участниците в настоящата обществена поръчка трябва да подготвят своето заявление за участие и оферта в съответствие с изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му (ППЗОП) относно възлагането на обществени поръчки чрез публично състезание.

1.2. Всеки участник има право да представи само едно заявление за участие и една оферта.

1.3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие и оферта.

1.4. Заявление за участие и оферта, и всички документи, приложени към тях се предоставят на български език. Когато е представен документ на чужд език, той се придружава от превод на български език.

1.5. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицето и печат.

1.6. Заявление за участие и оферта, и всички документи и предложения, приложени към тях трябва да бъдат подписани от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с изрично пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие, което се представя към офертата.
1.7. До изтичането на срока за подаване на заявление за участие и оферта всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението си за участие и офертата си.

2. Съдържание на заявленията за участие и офертите на хартиен носител.

Спазвайки изискванията на чл. **47, ал. 3** от ППЗОП, за по – голяма прегледност, документацията следва да се подреди в:

- **ПАПКА 1** – в която се поставят документите, чл. **39, ал. 2** от ППЗОП;
- **ПАПКА 2** – се поставят документите, чл. **39, ал. 3, т. 1** от ППЗОП;
- **ЗАПЕЧАТАН НЕПРОЗРАЧЕН ПЛИК с надпис „Предлагани ценови параметри“** - в който се поставят документите по чл. **39, ал. 3, т. 2** от ППЗОП.

Представя се отделен запечатан непрозрачен плик с ценово предложение с надпис „Предлагани ценови параметри“.

2.1. ПАПКА 1.

В Папка 1 трябва се постави заявлението за участие, което включва следните документи:

(1) **Списък на документите и информацията**, съдържащи се в заявлението за участие, (Образец **№ 1**) подписан от участника. *Представя се в оригинал.*

(2) Единен европейски документ за обществени поръчки – в електронен вид за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

ВАЖНО!!! Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществени поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 01 април 2018г. Единият европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

Важно: Указания относно подготовката и подаването на Единен европейски документ за обществени поръчки – в електронен вид:

Съгласно Методическо указание с изх. № МУ-4/02.03.2018г. на Изпълнителния директор на Агенция по обществени поръчки, качено на сайта на Агенция за обществени поръчки относно създаването и представянето на Единен европейски документ за обществени поръчки – електронен вид (е ЕЕДОП) **ДАВАМЕ СЛЕДНИТЕ УКАЗАНИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ:**

Важно! Задължението за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид влиза в сила от 01.04.2018г.

Участниците в настоящата процедура трябва да подадат ЕЕДОП в електронен вид. За тази цел на сайта на Възложителя, е публикуван линк, който води към поръчката/ е предоставен ЕЕДОП в три формата - XML, PDF и WORD.

ЕЕДОП може да бъде представен електронно по един от следните варианти:

Първи вариант:

Чрез информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП. Информационната система за еЕЕДОП е безплатна и може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция „РОП и е-услуги"/Електронни услуги на Европейската комисия (ЕЕДОП/ESPD), както и директно на адрес https://ec.europa.eu/tools/espd.

При попълване на ЕЕДОП по този вариант следва да се изпълни следното:

***Първо** - предоставеният ЕЕДОП във формат XML трябва да се свали от сайта на Възложителя на устройство на заинтересованото лице.*

***Второ** – Заинтересованото лице трябва да отвори следния линк https://ec.europa.eu/tools/espd, да избере български език, с което действие се влиза в системата за електронно попълване на ЕЕДОП.*

***Трето** – На въпрос „Вие сте?" избира опция „Икономически оператор". След маркиране на бутона „Икономически оператор", Системата дава възможност за избор на три варианта – „Заредите файл ЕЕДОП", „Обедините два ЕЕДОП" и „Въведете отговор". Трябва да се избери вариант „Заредите файл ЕЕДОП". След като се маркира горепосоченият бутон излиза прозорец „Качете искане за ЕЕДОП", кликва се върху прозореца „Browse", след което се избира от устройството на заинтересованото лице, сваленият от него ЕЕДОП във формат XML.*

***Четвърто** – Попълва се електронният ЕЕДОП. След завършване на попълването, системата дава възможност ЕЕДОП да се съхрани в два формата: XML или PDF, като се запаметява на устройството на потребителя и в двата формата.*

***Пето** – PDF файла се подписва с електронен подпис от всички лица, които имат задължение да подпишат ЕЕДОП.*

***Шесто** – Подписаният цифрово ЕЕДОП се качва на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.*

Втори вариант:

Заинтересованите лица могат да попълнят ЕЕДОП под формата на формуляр, подготвен от Възложителя в WORD формат. ЕЕДОП във формат WORD е достъпен и на сайта на Агенцията по обществени поръчки, както и в Профила на купувача на Възложителя.

В този случай, попълненият ЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан (с електронен подпис) и приложен на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

Предвид горните указания, на сайта на Възложителя, е публикуван линк, който води към поръчката, където е предоставен ЕЕДОП в три формата - XML, PDF и WORD.

Трети вариант:

Третата възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите, като участникът задължително посочва този интернет адрес в описа на документите.

В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.
В случаите по предходното изречение, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

(3) Декларация за задължени лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП (Образец № 2) подписана от участника. *Представя се в оригинал.*

(4) Документи по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, **когато е приложимо, а именно:**

- **Споразумение за създаване на обединение** за участие в обществената поръчка, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и **Декларация от членовете на обединението за разпределение на дейностите (ако това не е посочено в споразумението)**– *Представя се в оригинал или заверено с гриф „вярно с оригинала" копие на споразумението и декларацията от членовете на обединението за разпределение на дейностите (ако не е посочено в споразумението).*

(5) Пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават едно лице, което да ги представлява, да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението), с изключение на случаите когато това упълномощаване е извършено в самото споразумение. *Предоставят се в оригинал (когато е приложимо).*

(6) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

2.2.ПАПКА 2.

В Папка 2 трябва да се постави офертата на участника, която включва:

Техническо предложение, съдържащо:

(1) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законния представител на участника – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да

подпише офертата или отделни документи от нея. *Представя се в оригинал (когато е приложимо).*

Пълномощникът не може да подписва декларациите, които са лични и се подписват от указаните в документацията лица.

(2) Предложение за изпълнение на поръчката – Образец № 3 – в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя - *Предстаяя се в оригинал*;

(3) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

(4) Декларация за срока на валидност на офертата;

(5) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд.

(6) Друга информация и/или документи, изискани от Възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката.

Забележка:

Обстоятелствата по пунктове (3), (4) и (5) /посочени като декларации/ от настоящата точка се декларират от участника в самото предложение за изпълнение на поръчката и не е необходимо същият да представя допълнителни декларации за тях.

(7) Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП (*представя се в оригинал*) – попълва се и се подписва по приложения образец към настоящата документацията (Образец № 4), ако е приложимо.

(8) В предложението за изпълнение на поръчката, участникът посочва своето предложение относно: Срок за изготвяне на технически проект в календарни дни и Срок за изпълнение на СМР в календарни дни, като същите не могат да бъдат по-дълги от сроковете, посочен от възложителя като максимални срокове за изготвяне на технически проект и за изпълнение на СМР.

(9) Към Предложението за изпълнение на поръчката, всеки от участниците следва да представи и следните приложения:

„Подход за изпълнение на обекта".

Предложението трябва задължително да е съобразено с Техническите спецификации и да не бъде преценено като „неподходяща оферта".

"Неподходяща оферта" е тази оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.

Техническото предложение се проверява дали отговоря на минимално поставените изисквания за съдържание, качество и наличие на задължителни елементи и дали в своята последователност гарантира навременното, и спрямо минималните изисквания на техническата спецификация и методика за оценка, постигане на резултати.

Техническото предложение /не подлежи на оценка/, следва да представлява изложение на цялостния подход за изпълнение на обекта. Подходът на изпълнение на обекта се представя от участниците в свободна форма и е приложение /представя се в отделен документ/ към Предложение за изпълнение на поръчката (Образец № 3).

Изискванията към съдържанието на техническото предложение, което не подлежи на оценка, но следва да показва подхода за изпълнение на участника за реализацията на дейностите по обществената поръчка са:

1. **Етапи и последователност на извършване на дейностите по изпълнение на проектантската задача** (изготвянето на проекта следва да е разделено постапно, с посочени ключови моменти по време и взаимовръзката между отделните дейности). За дейностите по проектиране и авторски надзор, следва да е показано разпределението по проектанти (кой какво ще изпълнява). С цел гарантиране изготвянето на крайния продукт, следва да са посочени необходимите ресурси за дейностите от проектантската задача и задълженията на отговорния/те за изпълнението й проектанти и да са предложени мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от проектанти, с които да се гарантира изпълнението на поръчката. За гарантиране на ефективността на мерките, същите следва да са съпроводени с посочване на: съдържание и обхват на мярката, конкретни лица, ангажирани с изпълнението й, както и конкретните задължения на тези лица за изпълнение на мярката, очаквани резултати върху качеството за изпълнение на предвидените дейности, предмет на поръчката от прилагането на конкретната мярка.
2. **Етапи и последователност на извършване на СМР** (обектът следва да е разделен поетапно, с посочени ключови моменти при изпълнение, периоди за одобрение, последователност и взаимовръзка между отделните дейности), отчитайки времето за подготвителните дейности, дейностите по изпълнението на строително-монтажните работи, тествания, завършване и предаване на обекта в експлоатация. За периода на изпълнение на СМР участника следва да предложи подход за доставка на материалите, както и входящият контрол от страна на експерти, отговарящи за мониторинга на качеството при получаване на материали, оборудване и други стоки на обектите. В предложенията следва да са налице ефективни мерки за вътрешен контрол и организация на работата на строителния екип, с които да се гарантира качествено и навременно изпълнение на строителните процеси. Участниците следва да изложат мерки при изпълнението, касаещи социални характеристики, а именно такива гарантиращи намаляването на негативното въздействие от изпълнението /във всичките му аспекти/ върху кръга засегнати лица.
3. **Описание на видовете СМР**, предлагана технология и последователност на изпълнението им, в съответствие с нормативните изисквания, добрите строителни практики, техническата спецификация и извършения оглед.
4. **Стратегия за управление на критични точки** - В представеното техническо предложение за изпълнение на поръчката следва да е предложена стратегия за управление на критични точки, с която да се гарантира качествено изпълнение на строителните процеси и ефективност на предложените контролни дейности. Предложени са решения, които участникът ще предприеме при настъпване на съответните критични точки, идентифицирани от Възложителя като рискови, с висока степен на възможност за поява:

- Критична точка 1: Забава при стартиране на работите и/или изоставане на дейностите при текущото им изпълнение.

- Критична точка 2: Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес и проектирането.

- Критична точка 3: Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между

заинтересованите страни в рамките на проекта

- Критична точка 4: Промени в законодателството на България и/или ЕС.

- Критична точка 5: Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население

Предложената от участниците стратегия за управление на критичните точки следва да съдържа конкретни решения и организация, които участникът ще предприеме за управлението на критичните точки: разгледани аспекти на проявление и сфера на влияние за всяка от горепосочените критични точки; конкретни и относими към предмета за поръчката мерки за недопускане/предотвратяване на рисковата ситуация /респективно за всеки един разгледан аспект на проявление/, гарантиращи качественото изпълнение на дейностите, с посочени отговорни за изпълнението на мерките лица; конкретни и относими към предмета на поръчката мерки за преодоляване на последиците при настъпване на критичната точка /респективно за всеки един разгледан аспект на проявление/, гарантиращи качественото изпълнение на дейностите, с посочени отговорни за изпълнението на всяка една от мерките лица.

5. **Организация и подход на изпълнение на поръчката** - предложения за реализирането на дейностите в техническото задание - състав, техническа обезпеченост и координация на работната ръка. Следва да се посочат индивидуалните експерти за контрола по изпълнение на строително-монтажните работи, както и конкретните задължения, които същите ще изпълняват съобразно тяхната функция; отношенията и връзките на контрол, взаимодействие и субординация, както между предлаганите от участника специалисти, така и в отношенията с Възложителя и останалите участници в строителството по начин, гарантиращ качественото и навременно изпълнение на договора. Следва да са изложени мотиви за предложената взаимообвързаност на отделните видове СМР. Организация на дейностите – предложената организация следва да е съобразена с техническите спецификации и особеностите на обекта с цел осигуряване на безопасна работа.

6. **Мерки за опазване на околната среда при изпълнение на СМР** - описание на въздействието върху околната среда при изпълнение на СМР; описание на мерките, които участникът ще приложи за намаляване на негативното въздействие върху околната среда по време на изпълнение на СМР;

Предложените мерки следва да са съобразени със спецификата на обектите на поръчката – улици на територията на с. Йоаким Груево, община Стамболийски и да бъдат свързани със следните аспекти:

- предотвратяване замърсяване на околната среда – почва, въздух, атмосферен въздух и др.;
- оценка на злиеянието върху околната среда в процеса на подготовка и използване на строителните материали;
- създаване на отпадъци, повторно използване, екологично оползотворяване и отстраняване на отпадъците;
- осигуряване събирането и извозването на битовите и строителните отпадъци на определените за това места и поддръжка на хигиената на строителната площадка.
- Недопускане замърсяване на уличната мрежа при внасяне и изнасяне на

строителните отпадъци до и от строителната площадка.

Участникът следва да предложи мерки за опазване на околната среда по всеки един от дефинираните от Възложителя аспекти. За ефективни ще се приемат само мерки, които са свързани с предмета на поръчката, които практически обосновават минимизирането на вредите върху околната среда по посочените по-горе аспекти.

На база предложените мерки за опазване на околната среда, участникът трябва да представи програма за управление на строителните отпадъци, за да бъдат спазени екологичните изисквания по време на строителството, съобразно действащата нормативна уредба за околна среда. Управлението на строителните отпадъци трябва да отразява препоръчителните практики като цяло, съответно:

- предотвратяване производството на отпадъци;
- минимизиране;
- повторна употреба;
- рециклиране;
- изгаряне.

Предоставената програма за управление на отпадъците следва да бъде съобразена с предмета на поръчката, а именно инженеринг /проектиране, ново строителство, реконструкция и свързаното с тях благоустрояване и упражняване на авторски надзор/ на улиците на територията на населеното място и да третира предотвратяване производството, минимизиране, повторна употреба, рециклиране и изгаряне само на строителни отпадъци, които се очаква да бъдат образувани, в резултат от изпълненото строителство /а не програма за управление на строителните отпадъци по принцип/.

ВАЖНО!

Участник се отстранява от процедурата:

- **Ако не е разработил техническото си предложение съгласно техническите спецификации и изискванията на Възложителя.**
- **Ако се установи липса и/или несъответствие между някой от елементите от 1 до 6, посочени по-горе;**
- **Ако се установи несъответствие между предлаганите от участника срокове, ресурси, последователност на изпълнение на дейностите и организация на работата в техническото предложение.**

2.3 ЗАПЕЧАТАН НЕПРОЗРАЧЕН ПЛИК с надпис „Предлагани ценови параметри".

В опаковката участникът поставя отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри". Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри" се поставя попълнено и подписано Ценово предложение (Образец № 5).

В ценовото предложение (Образец № 5), Участникът попълва всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо".

В ценовото предложение всеки участник посочва общата цена за изпълнение на поръчката без ДДС и с ДДС. Участникът посочва и цена за всяка една дейност, предмет на настоящата обществена поръчка.

ВАЖНО!

Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с

максималната стойност на осигурения от възложителя бюджет /прогнозна стойност/.
Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническата спецификация, като при формиране на общата цена същата не трябва да надхвърля максимално предвидения финансов ресурс. При установяване на оферта, надхвърляща обявения максимален общ финансов ресурс, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема предвид изписаната сума с думи.

Всички документи трябва да са:

- Всички документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат на български език.
- Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите, които се представят за участие следва да бъдат в превод на български език.
- Документи, за които не е указано изрично в каква форма се представят (извън тези, които могат да бъдат само в оригинал), се прилагат в оригинал или в заверено от участника копие „Вярно с оригинала". Когато за документ е определено, че може да се представя чрез „заверено от участника копие", за такъв се счита документ, при който върху копието на документа се съдържа текстът „Вярно с оригинала" и има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат (ако има такъв).
- Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции – назовани в съдебната регистрация и удостоверението за актуално състояние, издадено от съответния компетентен орган и/или упълномощените за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

2.4.Запечатване.

Офертата, систематизирана съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатва в непрозрачна опаковка:

Папка 1, трябва да съдържа един оригинал на хартиен носител /с изключение на ЕЕДОП, който се представя в електронен вид/ и едно копие (pdf-формат) на електронен носител CD/DVD или подобен;

Папка 2, трябва да съдържа един оригинал на хартиен носител и едно копие (pdf-формат и word-формат) на електронен носител CD/DVD или подобен;

Важно: участниците следва да имат предвид, че техническото предложение, ведно с подхода за изпълнение се представят на хартиен носител, а също така и на електронен носител – сканирано копие във pdf формат и във формат word /редактируем формат/.

ЗАПЕЧАТАН НЕПРОЗРАЧЕН ПЛИК с надпис „Предлагани ценови параметри", трябва да съдържа един оригинал.

Важно: В отделния запечатан и непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри", участникът задължително прилага сканиране копие на ценовото си предложение на електронен носител (CD/DVD или подобен), освен хартиения оригинал на ценово предложение.

Извън отделния запечатан и непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри" не трябва да са посочени ценови елементи и/или ценово предложение и/или други данни,

водещи до възможност да се узнае ценовото предложение на участника, като в противен случай офертата ще бъде отстранена.

Участниците предават офертите си в запечатана непрозрачна опаковка с надпис:

До
Община Стамболийски
Гр. Стамболийски, п.к. 4210
Ул. „Г. С. Раковски“ 29

Оферта

За участие в обществена поръчка за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„.....“

/посочва се наименованието на обществената поръчка/

.....

/изписва се наименованието на участника/включително участниците в обединението, когато е приложимо/

Адрес за кореспонденция: .....

Тел. за контакт: .....; факс: .....e-mail: .....

Участник, документите, в чиято оферта не са систематизирани по указания по–горе начин, може да бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

3.Място и срок за подаване на оферти.

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават офертата лично или чрез упълномощено лице, или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка в деловодството на община Стамболийски, на адрес: п.к. 4210, гр. Стамболийски, ул. „Г.С.Раковски № 29, община Стамболийски, област Пловдив. Срокът за подаване на офертата е съгласно Обявлението за обществена поръчка.

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне, различен от посочения.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя в срока указан в Обявлението за процедурата.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)".

4. Приемане на оферти / връщане на оферти.

Подадените оферти се вписват във входящ регистър по реда на тяхното постъпване като върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването в деловодството, за което на приносителя се издава документ.

В съответствие с **чл. 48, ал. 3** от ППЗОП, Възложителят няма да приема за участие и ще върща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост, като това обстоятелство се отбелязва в регистъра.

Всички действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата поръчка, следва да бъдат обективирани в писмен вид.

5. Отваряне на офертите

Постъпилите офертите се отварят в конферентната зала, находяща се в административната сграда на Община Стамболийски, град Стамболийски, ул. „Г. С. Раковски" № 29. Датата на отваряне на офертите е съгласно обявлението за обществена поръчка и обявление за изменение.

5.1. Отварянето, разглеждането и оценката на офертите се извършва съгласно правилата на Глава осма от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Съгласно, **чл. 54** от ППЗОП:

(1) Комисията, започва работа след получаване на представените заявления за участие и/или оферти и приемо-предавателен протокол.

(2) Получените заявления за участие и/или оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

(3) Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки, проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри" и оповестява съдържанието на документите налични в опаковката.

(4) Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри".

(5) Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри".

(6) Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по ал. 3 – 5.

(7) Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол.

(8) Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по ал. 7 и изпраща протокола на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

(9) В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по ал. 7 кандидатите и участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

(10) Възможността по ал. 9 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата или участника. Кандидатът или участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

(11) Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

(12) След изтичането на срока по ал. 9 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите/участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

(13) При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Съгласно, **чл. 56**, от ППЗОП:

(1) Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

(2) Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Съгласно, **чл. 57**, от ППЗОП:

(1) Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

(2) Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

(3) Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Съгласно, **чл. 58**, от ППЗОП:

(1) Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия.
(2) Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;

2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;

3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

(3) Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с ал. 2 или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.
Съгласно, **чл. 60**. от ППЗОП:
(1) Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа:

1. състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията;

2. номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът ѝ;

3. кратко описание на работния процес;

4. кандидатите и участниците в процедурата;

5. действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от офертите и заявленията за участие;

6. класиране на участниците;

7. предложение за отстраняване на кандидати или участници;

8. мотивите за допускане или отстраняване на всеки кандидат или участник;

9. предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание.

(2) Към протокола се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.
(3) Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация.
(4) Копие от протокола по ал. 1 се предоставя и на наблюдателите, когато такива са участвали в работата на комисията.

5.2. Отстраняване на участници.

5.2.1. Комисията задължително отстранява от поръчката участник, който:

1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения (*повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година)* за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

8. е обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

9. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуги, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

5.2.2. Комисията предлага за отстраняване от поръчката участник, който:

1. не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в документацията за обществената поръчка;

2. е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

3. който е предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от финансовия ресурс, посочен от Възложителя в прогнозната стойност на настоящата поръчка;

4. който не е представил в срок обосновката по **чл. 72, ал. 1** или чиято оферта не е приета съгласно чл. **72, ал. 3 – 5**.

5.2.3. Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство.

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата (специфичните основания за отстраняване), посочени в т. 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3 и 2.2.4 от Раздел IV от настоящата документация, а именно:

- Е **регистрирано дружество** в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и/или е свързано лице с дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум – участник в настоящата обществена поръчка, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако попада в изключенията на чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТГДС.

- Участници, които са свързани по смисъла на § 2, т. 4 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, във връзка с § 1, т. 13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Забележка: В случай, че по време на провеждане на процедурата настъпи подобно обстоятелство, участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.

- Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице ограниченията по чл. 68 и чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

- По отношение на участника са налице осъждания за престъпления по чл. 172, чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 и чл. 352 – чл. 353е от Наказателния кодекс. Посочва се информация за престъпления, аналогични на списаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка на ЕС или трета страна.

5.2.4. Необичайно благоприятни оферти.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, Възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

1) икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

2) избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

3) оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

4) спазването на задълженията по чл. 115;

5) възможността участникът да получи държавна помощ.

5.2.5. Основания за прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, съгласно условията на **чл. 110** от ЗОП.

5.2.6. Определяне на изпълнител

Възложителят утвърждава протокола на назначената комисия за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите.

В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола Възложителят издава решение за определяне на Изпълнител или за прекратяване на процедурата.

Решенията се изпращат в един и същи ден на участниците и се публикуват в профила на купувача.

IX. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

/Техническата спецификация се съдържа в отделен файл, неразделна част от настоящата документация/.

X. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

/Методиката за определяне на комплексна оценка на офертите се съдържа в отделен файл, неразделна част от настоящата документация/.

XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора.

2. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

- изпълни задължението си по чл. 67, ал. 6 от ЗОП като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;

б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;

в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда". Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка;

г) за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;

д) Документи за доказване на съответствието с критериите за подбор;

е) Оригинал на гаранция за изпълнение на поръчката в съответствие с условията в обявлението за обществена поръчка и настоящата документация;

ж) Заверени копия от удостоверение за данъчна регистрация и удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица. В случай че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2.1., б. а-г), издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

3. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от следните условия:
- изпълни задължението си по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
- представи определена гаранция за изпълнение на договора;
- извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя в условията на обявената поръчка (ако е приложимо), или

- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4. Когато определеният за Изпълнител участник откаже да сключи договор, Възложителят прекратява процедурата или определя за Изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона заобществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

5. Ако определеният в резултат на процедурата Изпълнител е посочил в офертата си, че за изпълнение на обществената поръчка ще ползва подизпълнител/и, той е длъжен да сключи с тях договор/и за подизпълнение.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител Изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по **чл. 66, ал. 2 и 11** от ЗОП. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

6. Основания за изменениена договора

Изменение на сключен договор за обществена поръчка е допустимо в случаите по чл. **116, ал. 1, т. 6** ЗОП, при условие че след изменението общата стойност на договора не надхвърля праговите стойности по чл. **20, ал. 2**.

7. Прекратяване на договор за обществена поръчка:

Възложителят прекратява договора за обществена поръчка в предвидените в закон, в договора или в споразумението случаите или когато:

1) е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 от ЗОП;
2) се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за изпълнителя са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата;
3) поръчката не е следвало да бъде възложена на изпълнителя поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС.

В случаите по т. 2 и 3 възложителят не дължи обезщетение на претърпени вреди от прекратяване на договора.

Съгласувал:.....
ТЕОДОРА ВЪЛКАНСКА
/юрисконсулт на
община Стамболийски/