ОБЩИНА СТАМБОЛИЙСКИ

4210, гр. Стамболийски, ул. "Г. С. Раковски" № 29; тел. +359 339 62493, факс +359 339 62308

e-mail:stambolyski@mail.orbitel.bg; www.stamb.info

УТВЪРДИЛ:

МАРИЯ ВИТАНОВА-ВЪЛКАНОВА

ЗА КМЕТ НА ОБЩИНА СТАМБОЛИЙСКИ

/Заповед № 4/ 02.01.2019г./

ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ: „Доставка чрез финансов лизинг на два броя автобуси за нуждите на Община Стамболийски – за осъществяване на междуселищен и вътрешноградски транспорт "

ОБЩИНА СТАМБОЛИЙСКИ

2019 г.

ОБЩИНА СТАМБОЛИЙСКИ

4210, гр. Стамболийски, ул. "Г. С. Раковски" № 29; тел. +359 339 62493, факс +359 339 62308

e-mail:stambolyski@mail.orbitel.bg; www.stamb.info

СЪДЪРЖАНИЕ:

Част	Наименование
I.	ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА
II.	КРИТЕРИИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНАТА ОФЕРТА. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ на ОФЕРТИТЕ
III.	Общи изисквания. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ, ДОКУМЕНТАЦИЯ И ДРУГИ изисквания
1.	Условия за участие
2.	Документация за участие. Разяснения по условията на процедурата. Промени
3.	Обмен на информация.
IV.	Изисквания към участниците.
1.	Лично състояние на участниците.
2.	Критерии за подбор .
3.	Подизпълнители.
4.	Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор. Електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) по стандартен образец
V.	Оферта за участие
1.	Изисквания и условия към офертите. Съдържание на офертите. Оформяне и представяне на офертите.
2.	Отваряне на офертите
VI.	СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР
VII.	Прекратяване на процедурата
VIII.	ПРОЦЕДУРА ПО ОБЖАЛВАНЕ

ОБЩИНА СТАМБОЛИЙСКИ

4210, гр. Стамболийски, ул. "Г. С. Раковски" № 29; тел. +359 339 62493, факс +359 339 62308

e-mail:stamboliyski@mail.orbitel.bg; www.stamb.info

ЗАБЕЛЕЖКИ:

ЗА НЕУРЕДЕНИТЕ В НАСТОЯЩАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ ВЪПРОСИ СЕ ПРИЛАГАТ РАЗПОРЕДБИТЕ НА ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ (ЗОП) И ПРАВИЛНИКА ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗОП (ППЗОП).

В СЛУЧАЙ НА ПРОТИВОРЕЧИЯ В НАСТОЯЩАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И/ИЛИ В ОБЯВЛЕНИЕТО ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ПРИОРИТИЗИРА, КАКТО СЛЕДВА:

1. ОБЯВЛЕНИЕТО ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

2. ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ

3. ПРОЕКТА НА ДОГОВОР

4. ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

5. ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИ

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Изпълнението на предмета на настоящата обществена поръчка включва дейности по доставка чрез финансов лизинг на два броя автобуси за нуждите на Община Стамболийски – за осъществяване на междуселищен и вътрешноградски транспорт. Изискванията към дейностите по доставка на автобусите, предмет на настоящата обществена поръчка са подробно описани в Техническа спецификация, неразделна част от настоящата документация.

Пълното описание на изискванията към новите автобуси, обект на настоящата поръчка е дадено в приложените към настоящата документация Техническа спецификация, неразделна част от настоящата документация.

ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

Обект на настоящата обществена поръчка е „ДОСТАВКА“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

ОБЩИНА СТАМБОЛИЙСКИ

4210, гр. Стамболийски, ул. "Г. С. Раковски" № 29; тел. +359 339 62493, факс +359 339 62308

e-mail:stamboliyski@mail.orbitel.bg; www.stamb.info

ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА

Публично състезание - На основание чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП във връзка с чл. 20, ал. 2 от ЗОП, настоящата обществената поръчка се възлага чрез процедура публично състезание по реда на чл. 176 от ЗОП и съгласно ППЗОП.

СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1.1. Договорът влиза в сила от датата на регистрационния индекс на същия.

1.2. Доставката на автобусите ще се извърши в срока оферирал от избрания изпълнител (но не повече 15 дни) от датата на сключване на договора.

1.3 Срока на погасяване на финансовия лизинг е до 62 месеца, считано от дата на подписване на договора за възлагане на обществена поръчка.

1.4. Изпълнителят доставя автобусите до Община Стамболийски, адрес: град Стамболийски, ул. „Г.С.Раковски" 29.

1.5. Доставката се удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан от оттоворно лице, посочено от Възложителя- Лизингополучател.

1.6. Изискване за пълна гаранция, която ще покрива всички производствени или монтажни дефекти, възникнали при нормална експлоатация на автобусите, както и разходите за транспорт до най-близкия сервиз при условие, че не е в резултат на настъпило застрахователно събитие.

1.7. Срок за гаранционна поддръжка на превозното средство за сметка на доставчика - 24 месеца или до 200 000 километра пробег, считано от датата на подписване на договора за обществена поръчка.

Лизингови вноски

1.8.първоначална лизингова вноска за двата автобуса в размер не повече от 16 % с включен ДДС от общата сума по договора, която следва да се заплати най-късно до 3 дни от подписване на настоящия договор;

1. 9. Ежемесечни лизингови вноски за двата автобуса в размер не повече от 3436,00 лева с включен ДДС, които следва да се заплащат най-късно до 20-то число на месеца, следващ периода, за който се отнасят.

ОБЩИНА СТАМБОЛИЙСКИ

4210, гр. Стамболийски, ул. "Г. С. Раковски" № 29; тел. +359 339 62493, факс +359 339 62108

e-mail:stambo.iyski@mail.orbitel.bg; www.stamb.info

2. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ, ФИНАНСИРАНЕ, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

За изпълнение предмета на обществената поръчка прогнозната стойност на предвиденото финансиране е до 177 500.00 лв. (сто седемдесет и седем хиляди и петстотин лева) обща лизингова стойност без включено ДДС за двата автобуса. Определената прогнозна стойност е лимитна. Офертите на участниците, които надхвърлят определения финансов ресурс ще бъдат отстранени от участие в настоящата процедура.

Стойността на поръчката се определя в български лева без ДДС. В нея е предвидена само цената на двата автобуса, без разходи за: придобиване, съответно прехвърляне на правото на собственост върху автобусите на Възложителя, за доставка на автобусите, за транспортиране на автобусите до мястото за доставка, за заплащане на продуктова такса (екотакса), както и разходите за отстраняване от Изпълнителя на всички технически неизправности и повреди, възникнали не по вина на Възложителя и покрити от гаранционните условия и гаранционната отговорност на Изпълнителя, разходите, свързани с регистрация на автобусите в КАТ.

Финансирането на поръчката е посредством финансов лизинг.

Плащанията по договора ще се извършват по банков път по банкова сметка на Изпълнителя, посочена в договора и съгласно условията определени в договора.

Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последяващи промени в банковата сметка, в срок до 3 дни, считано от датата на промяната. В случай, че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, ще се счита, че плащанията са надлежно извършени.

3. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

В предметния обхват на настоящата обществена поръчка не са включени обособени позиции.

4. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ

ОБЩИНА СТАМБОЛИЙСКИ

4210, гр. Стамболийски, ул. "Г. С. Раковски" № 29; тел. +359 339 62493, факс +359 339 62308

e-mail:stamboliyski@mail.orbitel.bg; www.stamb.info

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите на участниците.

II. КРИТЕРИИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ на ПОСТЪПИЛИТЕ ОФЕРТИТЕ.

Критерии за възлагане: Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цена и качествени показатели.

Показатели за оценка:

1. **„Предложена цена"** (К2) – с максимален брой точки 70 и относителна тежест в комплексната оценка 70%.

Максималният брой точки – 70 точки получава офертата с предложена най-ниска обща цена. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

К2=(Bmin/Bn) x 70, където

„70" – относителна тежест на критерия К2 в комплексната оценка на офертите;

B min – е най-ниската предложена цена от участник;

B n – цената, предложена от конкретния участник

2. **„Срок за доставка"** (К1) – с максимален брой точки 30 и относителна тежест в комплексната оценка 30%

3.Максималният брой точки – 30 точки получава офертата с предложен най-кратък срок за доставка на двата автобуса. На оценка по показателя подлежат само оферти, покриващи поставените в документацията минимални изисквания.

Точките на останалите участници се определят в съотношение към предложения най-кратък срок за доставка по следната формула:

К1 = (A min/A n) x 30, където

„30" е относителната тежест на критерия К1 в комплексната оценка на офертите;

A min – най-краткия предложен от участник срок за доставка

A n – срока за доставка, предложен от участника

3. Определяне на комплексната оценка

Комплексната оценката на постъпилите предложения ще се извърши по следната формула:

КО = К1 + К2

ОБЩИНА СТАМБОЛИЙСКИ

4210, гр. Стамболийски, ул. "Г. С. Раковски" № 29; тел. +359 339 62493, факс +359 339 62308

e-mail:stamboliyski@mail.orbitel.bg; www.stamb.info

КО – комплексна оценка на съответния участник. Максимално – 100 точки.

Забележка: Получената оценка се закръглява с точност до 0.01.

Възложителят назначава със заповед комисия за извършване на подбор на участниците и разглеждане и оценка на офертите по реда на чл. 103, ал. 1 от ЗОП като определя поименния състав и лицето, определено за председател.

Комисията се състои от нечетен брой членове.

Членове на комисията могат да са и външни лица. Комисията се назначава от Възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите.

Възложителят определя срок за извършване работата на комисията. Срокът следва да е съобразен със спецификата на поръчката и не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите.

Възложителят определя и мястото на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията.

Членове на комисията могат да бъдат лица, които декларират, че за тях не е налице конфликт на интереси с участниците.

Членовете на комисията представят на Възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисия не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от протокола на комисията.

Критерият се прилага за оценяване на оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия и са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 7 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП и които отговарят на критериите за подбор, определени от възложителя.

Комисията започва работа, след получаване на представените оферти и протокола за получаването им.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите, участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

ОБЩИНА СТАМБОЛИЙСКИ

4210, гр. Стамболийски, ул. "Г. С. Раковски" № 29; тел. +359 339 62493, факс +359 339 62308

e-mail:stamboliyski@mail.orbitel.bg; www.stamb.info

Съгласно чл. 54, ал. 2 от ППЗОП, получените оферти се отварят на публично заседание и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване при спазване на установения режим за достъп до сградата на „Столичен автотранспорт" ЕАД.

Съгласно чл. 54, ал. 3 от ППЗОП, комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделни запечатани пликове с надпис "Предлагани ценови параметри".

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническите предложения и пликовете с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническите предложения и пликовете с надпис "Предлагани ценови параметри".

Съгласно чл. 54, ал. 6 от ППЗОП, след извършването на действията по чл. 54, ал. 3-5 от ППЗОП приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията продължава своята работа в закрито заседание.

Комисията разглежда информацията относно личното състояние и критериите за подбор за съответствие с изискванията към тях, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

Съгласно чл. 54, ал. 9, 1-вс изр. от ППЗОП в срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов еЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

Представянето на комисията на нов еЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

ОБЩИНА СТАМБОЛИЙСКИ

4210, гр. Стамболийски, ул. "Г. С. Раковски" № 29; тел. +359 339 62493, факс +359 339 62308

e-mail:stamboliyski@mail.orbitel.bg; www.stamb.info

След изтичането на срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

за когото са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 7 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП;

който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

участници, които са свързани лица;

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в Профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Комисията отваря ценовите предложения и ги оповестява.

На отварянето на ценовите предложения могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване при спазване на установения режим за достъп до сградата на Община Стамболийски.

ОБЩИНА СТАМБОЛИЙСКИ

4210, гр. Стамболийски, ул. "Г. С. Раковски" № 29; тел. +359 339 62493, факс +359 339 62308

e-mail:stamboliyski@mail.orbitel.bg; www.stamb.info

Съгласно чл. 72, ал. 1 от ЗОП, когато офертата на участник съдържа ценово предложение, което е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Комисията оценява получената обосновка съгласно разпоредбите на чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

Комисията съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите, който съдържа:

- състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията;
- номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът ѝ;
- кратко описание на работния процес;
- участниците в процедурата;
- действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от офертите;
- класиране на участниците;
- предложение за отстраняване на участници;
- мотивите за допускане или отстраняване на всеки участник;
- предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание;
- дата на съставяне на протокола.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове.

Резултатите от работата на комисията се отразяват в доклад, който съдържа:

състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията;

номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът ѝ;

кратко описание на работния процес;

кандидатите и участниците в процедурата;

действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от офертите, заявленията за участие и проведените преговори, когато е приложимо;

класиране на участниците, когато е приложимо;

ОБЩИНА СТАМБОЛИЙСКИ

4210, гр. Стамболийски, ул. "Т. С. Раковски" № 29; тел. +359 339 62493, факс +359 339 62508

e-mail:stamboliyski@mail.orbitel.bg; www.stamb.info

предложение за отстраняване на кандидати или участници, когато е приложимо;

мотивите за допускане или отстраняване на всеки кандидат или участник;

предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание, когато е приложимо;

описание на представените мостри и/или снимки, когато е приложимо.

Към доклада комисията прилага всички документи, изготвени в хода на работата на комисията. Доклада се подписва от всички членове на комисията и се предава на възложителя заедно с цялата документация, включително представените мостри и/или снимки. В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или

констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

Указанията на възложителя не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията в случаите когато информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата;

нарушението, което трябва да се отстрани в случаите когато то може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

Комисията представя на възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ.

Комисията приключва своята работа с утвърждаването на доклада от Възложителя.

В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

Възложителят публикува решението си в профила на купувача заедно с протокола на комисията при условията на чл. 42, ал. 5 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.

4210, гр. Стамболийски, ул. "Г. С. Раковски" № 29; тел. +359 339 62493, факс +359 339 62208

e-mail:stamboliyski@mail.orbitel.bg; www.stamb.info

Възложителят е длъжен да изпрати решението си на участниците в тридневен срок от издаването му.

III. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ, ДОКУМЕНТАЦИЯ И ДРУГИ изисквания

1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всеки участник, който отговаря на предварително обявените условия.

Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. "Законодателството на държавата, в която участникът е установен" се определя съгласно § 2, т. 15 от Допълнителните разпоредби (ДР) на ЗОП.

Възложителят няма условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга, в държавата членка, в която са установени.

В процедурата не могат да участват свързани лица по чл. 101, ал. 11 от ЗОП, във връзка с § 2, т. 45 от ДР на ЗОП и във връзка с чл. 101, ал. 13 от ЗОП.

При подаване на оферта за участие обстоятелствата по подт. 1.5 - 1.7 се декларират в част III, раздел Г: Специфични национални основания за изключване от еЕЕДОП (електронен Единен европейски документ за обществени поръчки).

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7, чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП, в 3-дневен срок от настъпването им.

ОБЩИНА СТАМБОЛИЙСКИ

4210, гр. Стамболийски, ул. "Г. С. Раковски" № 29; тел. +359 339 62493, факс +359 339 62108

e-mail:stamboliyski@mail.orbitel.bg; www.stamb.info

2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ. РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА. ИЗМЕНЕНИЕ НА УСЛОВИЯТА.

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка чрез публикуване в профила на купувача от датата на публикуване на обявлението и решението за откриване на процедурата.

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и/или в документацията за участие в обществената поръчка, направено в срок до 3 дни от дата на публикуване на обявлението и решението за откриване на процедура, съгласно чл. 179, ал. 1 от ЗОП. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 дни от публикуването в РОП на обявлението за обществена поръчка.

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Възложителят предоставя разясненията в 3-дневен срок от получаване на искането. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т.2.8.

Разясненията се предоставят чрез публикуване на Профила на купувача.

В случаите когато са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в 3-дневен срок от получаване на искането, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти.

С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

3. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

ОБЩИНА СТАМБОЛИЙСКИ

4210, гр. Стамболийски, ул. "Г. С. Раковски" № 29; тел. +359 339 62493, факс +359 339 62308

e-mail:stamboliyski@mail.orbitel.bg; www.stamb.info

Подготовката и провеждането на процедурата се извършва от Възложителя. Той отговаря за приемането и съхраняването на офертите за участие.

Обменът на информация може да се извърши чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, електронна поща с електронен подпис, по факс, или чрез комбинация от тези средства. Избраните средства за комуникация са общодостъпни.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършва по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите за участие.

Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид.

При промяна в посочени адрес или факс за кореспонденция, лицата са длъжни надлежно да уведомят Възложителя.

Когато решенията, които Възложителят е задължен да изпрати на участника, не са получени по някой от начините, посочени в т. 3.2, възложителят публикува съобщение до участника в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Основания за задължително отстраняване

Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, съгласно чл.54, ал.1, т.1-7 от ЗОП, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към

държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда (КТ) или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (в сила от 23.05.2018г.) или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението.

Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП се прилагат за всеки от тях.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП се прилагат за всяко от тези лица.

Разпоредбите на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, основанията по чл.54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Разпоредбите на чл. 54, ал. 2 от ЗОП се прилагат и в случаите по 1.1.1, т. 1, т. 2 и т. 7.

ОБЩИНА СТАМБОЛИЙСКИ

4210, гр. Стамболийски, ул. "Т. С. Раковски" № 29; тел. +359 339 62493, факс +359 339 62308

e-mail:stamboliyski@mail.orbitel.bg; www.stamb.info

Информацията относно основанията за задължително отстраняване се посочва в раздели А, Б и В на Част III: Основания за изключване от еЕЕДОП. А Информацията относно основанията за задължително отстраняване, свързани с националното законодателство, а именно липсата на обстоятелства по чл. 172, чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252, чл. 352-353е, чл. 254а-260 от Наказателния кодекс се посочва в еЕЕДОП, част III "Основания за изключване", раздел Г.

Основания за незадължително отстраняване

Възложителят може да отстрани от участие в процедурата участник, съгласно чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

3. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Съгласно чл. 55, ал. 2 от ЗОП, Възложителят е посочил в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП, наличието на които води до незадължително отстраняване отстраняване на участника.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението.

ОБЩИНА СТАМБОЛИЙСКИ

4210, гр. Стамболийски, ул. "Г. С. Раковски" № 29; тел. +359 339 62493, факс +359 339 62308

e-mail:stamboliyski@mail.orbitel.bg; www.stamb.info

Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП се прилагат за всеки от тях.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор изискванията по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП се прилагат за всяко от тези лица.

Съгласно чл. 55, ал. 3 от ЗОП, основанията по чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Информацията относно основанията за незадължително отстраняване се посочва в раздел В на Част III: Основания за изключване от еЕЕДОП.

Освен на основанията по чл. 54 и 55 от ЗОП, Възложителя отстранява от процедурата:

Кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в покана за участие в преговори, или в документацията;

Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

1.3.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

1.3.4. кандидати или участници, които са свързани лица (по смисъла на чл. 101, ал.11 от ЗОП, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП).

Информацията относно основанията за отстраняване, свързани с нацисналното законолателство се посочва в еЕЕДОП, част III "Основания за изключване", раздел Г.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. Възложителят отстранява от процедурата участниците, които са свързани лица.

ОБЩИНА СТАМБОЛИЙСКИ

4210, гр. Стамболийски, ул. "Г. С. Раковски" № 29; тел. +359 339 62493, факс +359 339 62508

e-mail:stamboliyski@mail.orbitel.bg; www.stamb.info

„Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

§ 1, т. 13 „Свързани лица" са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 „Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

1.3.5 Участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 или липса на изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

ВАЖНО: За удостоверяване на това обстоятелство участникът следва да попълни част III "Основания за изключване", раздел Г от еЕЕДОП.

1.3.6. Участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от ЗАКОН за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

ВАЖНО: За удостоверяване на това обстоятелство участникът следва да попълни част III "Основания за изключване", раздел Г от еЕЕДОП.

Мерки за доказване на надеждност

ОБЩИНА СТАМБОЛИЙСКИ

4210, гр. Стамболийски, ул. "Г. С. Раковски" № 29; тел. +359 339 62493, факс +359 339 62308

e-mail:stamboliyski@mail.orbitel.bg; www.stamb.info

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т.3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Прилагане на основанията за отстраняване.

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

Възложителят отстранява от процедурата участник, когато той е обединение от физически и/или юридически лица, и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП.

Възложителят отстранява от процедурата участник, който е посочил, че ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, и за тях е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП.

ОБЩИНА СТАМБОЛИЙСКИ

4210, гр. Стамболийски, ул. "Г. С. Раковски" № 29; тел. +359 339 62493, факс +359 339 62308

e-mail:stamboliyski@mail.orbitel.bg; www.stamb.info

Възложителят отстранява от процедурата участник, който е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, и за тях е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител или трето лице, който/което не отговаря на условията на предходната т. 1.5.3.

Доказване липсата на основания за отстраняване

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;

за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.2, т.4-5 и т.7 и чл. 55, ал.1, т.4 и т.5 от ЗОП – декларация.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т.1-4, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Документите се представят при поискване в хода на процедурата в случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП и съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП от участника, определен за изпълнител.

Възложителят няма право да изисква представянето на документите за доказване на липсата на основания, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен

регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

- не се изисква

Икономическо и финансово състояние на участниците

- не се изисква

Технически и професионални способности:

2.3.1. Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет идентични или сходни с тази на настоящата поръчка за последните 3 (три) години от датата на подава на офертата.

Важно: Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени за последните три години от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка. Към списъка на доставките се представя доказателство под формата на удостоверение за добро изпълнение, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършената доставка. (чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП).

Забележка: При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на

лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Забележка: Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

3. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Доказателствата за поетите от подизпълнителите задължения следва по безусловен начин да удостоверяват следните обстоятелства:

- вида и дела от обществената поръчка, които ще изпълни подизпълнителят. Делът следва да е посочен в процентно изражение от обема на изпълнение;
- даденото от подизпълнителя съгласие да изпълни посочените вид и дял от обществената поръчка;
- поето от подизпълнителя задължение да не превъзлага една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение (с оглед чл. 75, ал. 3 от ППЗОП).

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

4210, гр. Стамболийски, ул. "Т. С. Раковски" № 29; тел. +359 339 62493, факс +359 339 62108

e-mail:stamboliyski@mail.orbitel.bg; www.stamb.info

Разплащането се осъществява въз основа на искане, отправено от Подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го представи на Възложителя. Искането е придружено от становище от Изпълнителя.

Приемането на дейностите по договора за подизпълнение се осъществява в присъствието на Възложителя, Изпълнителя и подизпълнителя.

Възложителят извършва окончателното плащане по договора за обществена поръчка, след като получи доказателства от Изпълнителя, че е заплатил на подизпълнителя всички работи, извършени по договора за подизпълнение.

Информацията относно използването на подизпълнители се посочва в Част II, раздел В: Информация относно използването на капацитета на други субекти и в Част IV: Критерии за подбор от еЕЕДОП.

Подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им се възложи се посочват в Част IV, раздел В: Технически и професионални способности, поле: Възлагане на подизпълнители в процентно изражение от еЕЕДОП.

4. ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР. ЕЛЕКТРОНЕН ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (еЕЕДОП) ПО СТАНДАРТЕН ОБРАЗЕЦ

4.1. При подаване на офертата за участие участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП), по стандартен образец. еЕЕДОП е неразделна част от Информацията относно личното състояние и критериите за подбор от офертата на участника.

4.2. В еЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

4.3. Информацията относно правно-организационната форма, под която участниците осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица съгласно чл. 40 от ППЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат, се посочва в част II, раздел Б. Информация за представителите на

4210, гр. Стамболийски, ул. "Т. С. Раковски" № 29; тел. +359 339 62493, факс +359 339 62308

e-mail:stamboliyski@mail.orbitel.bg; www.stamb.info

икономическия оператор. Информацията в част II, раздел Б се представя за всеки член на обединение, както и за всеки от подизпълнителите и третите лица.

4.4. Ако участникът е обединение от физически и/или юридически лица, за обединението и за всеки член на обединението се представят отделни еЕЕДОП-и.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 4.1 и т. 4.2.

Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, за всяки от тях се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 4.1 и т. 4.2.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В този случай, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Участниците могат да използват еЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

еЕЕДОП се подписва с електронен подпис, като се подписва от лицата по чл. 40 от ППЗОП.

еЕЕДОП не може да се подписва от упълномощено лице.

ОБЩИНА СТАМБОЛИЙСКИ

4210, гр. Стамболийски, ул. "Г. С. Раковски" № 29; тел. +359 339 62493, факс +359 339 62308

e-mail:stamboliyski@mail.orbitel.bg; www.stamb.info

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а" от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

Подготовка на образец на еЕЕДОП (Съгласно Методическо указание на АОП с изх. № МУ-4 от 02.03.2018г.), както следва:

Чрез използване на осигурената от ЕК безплатна услуга чрез информационната система за електронен ЕЕДОП (еЕЕДОП). Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес https://ec.europa.eu/tools/espd.

Забележка: Съгласно указания на ЕК еЕЕДОП работи с последната версия на най-разпространените браузъри, като Chrome, Internet Explorer, Firefox, Safari и Opera. За да се избегнат евентуални проблеми, се препоръчва използване на последната версия на съответния браузър. Уточнено е също, че някои функции, например изтегляне на файл, не работят на смартфони и таблетни компютри.

Системата за еЕЕДОП предоставя възможност:

на възложителите да съставят образец за еЕЕДОП за конкретна процедура, както и да използват попълнените данни при подготвяне на образци на еЕЕДОП за следващи процедури;

на стопанските субекти да попълват нов еЕЕДОП, повторно да използват информацията от него, да изтеглят и да разпечатват еЕЕДОП за дадена процедура.

Системата запазва файловете в два формата:

PDF - подходящ за преглед и

XML – подходящ за компютърна обработка.

ЗАБЕЛЕЖКА: Препоръчително е създаден от потребителя еЕЕДОП да се изтегля и в двата формата.

За настоящата поръчка Възложителят е създал образец на еЕЕДОП като е маркирал полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на кандидатите/участниците и критериите за подбор. Създаденият образец е достъпен за всички участници на Профила на купувача на Възложителя.

ОБЩИНА СТАМБОЛИЙСКИ

4210, гр. Стамболийски, ул. "Т. С. Раковски" № 29; тел. +359 339 62493, факс +359 339 62308

e-mail:stamboliyski@mail.orbitel.bg; www.stamb.info

Кандидата или участника в обществената поръчка следва да зареди в системата изтегления ESPD-request.xml файл, , да попълни необходимите данни и да изтегли попълнения еЕЕДОП (espd-response), след което следва да подпише еЕЕДОП с електронен подпис от съответните лица съгласно чл. 40 и чл. 41 от ППЗОП.

ВАЖНО: В случаите когато еЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

ЗАБЕЛЕЖКА: Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Стопанските субекти (кандидатите или участниците в обществената поръчка) могат повторно да използват информацията от еЕЕДОП, предоставян в предходни процедури за възлагане на обществени поръчки, при условие, че той е в XML формат. За целта се прилага съответната функционалност (използване на съществуващ еЕЕДОП/обединяване на два еЕЕДОП).

ЗАБЕЛЕЖКА: Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адрес http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242.

Възложителят изисква предоставения еЕЕДОП в електронен вид, да е цифрово подписан (с електронен подпис) и приложен на подходящ оптичен носител (CD, флаш-памет и т.н.) към пакета документи (офертата) за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не може да позволява редактиране на неговото съдържание.

В случаите, когато еЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му с електронен подпис, следва да бъде подписана версията в PDF формат.

Възложителят допуска участникът да предостави еЕЕДОП чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан еЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че еЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. Интернет адресът следва да бъде посочен в Опис на представените документи, по образец.

При подготовката на еЕЕДОП следва да се имат предвид:

Методическо указание изх. № МУ-4/02.03.2018 г. на АОП;

Раздел „Законодателство и методология", подраздел „Методология", секция „Въпроси и отговори" на електронна страница на АОП:

ОБЩИНА СТАМБОЛИЙСКИ

4210, гр. Стамболийски, ул. "Г. С. Раковски" № 29; тел. +359 339 62493, факс +359 339 62308

e-mail:stamboliyski@mail.orbitel.bg; www.stamb.info

http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1912330&_dad=portal&_schema=PORTAL

Участник, който участва самостоятелно и не използва капацитета на други субекти, трябва да попълни един еЕЕДОП, съдържащ информацията изисквана съгласно части II, III и IV.

Участник, който участва самостоятелно, но ще използва подизпълнители, заедно със своя собствен еЕЕДОП трябва да представи отделни еЕЕДОП-и за всеки от подизпълнителите, съдържащи информацията изисквана съгласно раздели А и Б от част II, част III и приложимите полета на част IV (съобразно вида и дела на поръчката, която ще изпълнява).

Участник, който участва самостоятелно, но ще използва трети лица, заедно със своя собствен еЕЕДОП трябва да представи отделни еЕЕДОП-и за всяко от тези лица, съдържащи информацията изисквана съгласно раздели А и Б от част II, част III и приложимите полета на част IV (съобразно критериите за подбор, относно които участникът се позовава на капацитета на третото лице).

Ако участникът е обединение от физически и/или юридически лица, за обединението и за всеки член на обединението се представят отделни еЕЕДОП-и, съдържащи информацията изисквана съгласно части II, III и IV.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В този случай, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Информацията относно правно-организационната форма, под която участниците осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица съгласно чл. 40 от ППЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат, се посочва в част II, раздел Б: Информация за представителите на икономическия оператор. Информацията в част II, раздел Б се представя за всеки член на обединение, както и за всеки от подизпълнителите и третите лица.

ОБЩИНА СТАМБОЛИЙСКИ

4210, гр. Стамболийски, ул. "Г. С. Раковски" № 29; тел. +359 339 62493, факс +359 339 62308

e-mail:stamboliyski@mail.orbitel.bg; www.stamb.info

В част III, букви А, Б, В и Г, се декларира липсата на основанията за отстраняване от процедурата, посочени от възложителя в обявлението и документацията за участие, както следва:

в част III, буква А: Основания, свързани с наказателни присъди, участникът декларира липсата на основания по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП по отношение на престъпленията по чл. 108а, чл. 159а-159г, чл. 192а, чл. 209-213, чл. 253- 253б, чл. 301-307, чл. 321 и 321а от НК, както и аналогични на тези при условията на чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП;

в част III, буква Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, участникът декларира липсата на основания по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП;

в част III, буква В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение, участникът декларира липсата на основания по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП по отношение на престъпленията по чл. 172, чл. 352-353е и чл. 255б от НК, както и аналогични на тези при условията на чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП, липсата на основания по чл.54, ал. 1, т. 6 от ЗОП по отношение на нарушения по чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301-305 от КТ и липсата на основания по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 1, 4 и 5 от ЗОП;

в част III, буква Г „Специфични национални основания за изключване" участникът декларира липсата на основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1 по отношение на престъпленията по чл. 194-208, чл.213а-217, чл. 219-252, чл. 254а-255а и чл. 256-260 от НК, както и аналогични на тези при условията на чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП, липсата на основания по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП по отношение на нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от КТ и по отношение на нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (в сила от 23.05.2018 г.), липсата на основанията по чл. 101, ал. 11 от ЗОП, липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици и липсата на основания по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

еЕЕДОП се подписва с електронен подпис, като се подписва от лицата по чл. 40 от ППЗОП. Квалифицираният електронен подпис се явява безусловен еквивалент на саморъчен подпис.

еЕЕДОП не може да се подписва от упълномощено лице.

Участниците могат да използват еЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

V. ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ

„Офертата за участие" по смисъла на настоящия раздел включва документите по чл.39, ал.2 и ал.3 от ППЗОП.

Офертата трябва да съдържа:

1. Оферта за участие – Заявление за участие, включващо: посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително и електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата;

2. Договор или споразумение за учредяване на обединението (копие), когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представляващият.

3. Декларация по образец за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.1,т.2 и т.7 от ЗОП.

4. Декларация по образец за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.3,т.4 и т.5 от ЗОП.

5. Декларация по образец за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.6 от ЗОП.

6. Декларация по чл.39, ал.3,б.д от ЗОП

6.1. Декларация по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 от от ЗОП

6.2. Декларация по чл. 54, ал.2 от ЗОП

7. Техническо предложение, съдържащо:

7.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

7.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

7.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

7.4. Декларация за срока на валидност на офертата;

7.5. Друга информация и/или документи:

7.5.1. Декларация в свободен текст, че в случай, че бъде избран за изпълнител, участникът ще достави специализираното транспортно средство, придружен с Указания за експлоатация, Дневник за поддръжка и Гаранционен сертификат.

7.5.2. Декларация в свободен текст, че в случай, че бъде избран за изпълнител, ще достави двата броя автобуси, отговарящи на следните изисквания:

- оригинални и нерециклирани;

ОБЩИНА СТАМБОЛИЙСКИ

4210, гр. Стамболийски, ул. "Г. С. Раковски" № 29; тел. +359 339 62493, факс +359 339 62308

e-mail:stamboliyski@mail.orbitel.bg; www.stamb.info

- нови, неупотребявани от деня на производство до деня на доставката;

- свободни от права на трети лица върху автомобусите;

7.5.3. Каталог, образец, описание и/или фотографски снимки на превозните средства, посочване на интернет адрес за проверка на подадената информация,

8. Ценово предложение – по образец.

9. Декларация за предоставяне на списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 от ЗОП;

10. Декларация за конфиденциалност – по избор на участника;

1. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ОФОРМЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА.

ОБЩИНА СТАМБОЛИЙСКИ

4210, гр. Стамболийски, ул. "Г. С. Раковски" № 29; тел. +359 339 62493, факс +359 339 62308

e-mail:stamboliyski@mail.orbitel.bg; www.stamb.info

Всички разходи за подготовка на офертите и участие в процедурата са за сметка на участниците. Спрямо Възложителя не могат да се предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

При подаване на офертите участниците могат да посочат информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна.

Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Срокът на валидност на офертите е определен в месеци и започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е обявен в т. IV.2.6. от Обявлението.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Образците от документацията за участие са задължителни за участниците. Участниците зачертават или заличават излишните текстове при попълването на съответните образци.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата, освен ако в обявения срок не се представи нова оферта. Допълнението и промяната трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта ..... с вх. №..... Представените оферти принадлежат на Възложителя и не се връщат на участниците, които са ги подали независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта по настоящата обществена поръчка.

Лице, което участва в обединение или фигурира и е дало съгласие като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

ОБЩИНА СТАМБОЛИЙСКИ

4210, гр. Стамболийски, ул. "Г. С. Раковски" № 29; тел. +359 339 62493, факс +359 339 62338

e-mail:stamboliyski@mail.orbitel.bg; www.stamb.info

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички условия и изисквания на Възложителя, посочени в тази документация.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените от Възложителя в обявлението и документацията, води до отстраняване на участника в процедурата.

Не се допуска представянето на различни варианти.

1.1.Всички документи в офертите на участниците да бъдат валидни към датата определена за краен срок за получаване на офертите, в съответствие със съответното национално законодателство. Това изискване не се прилага в случаите по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП.

1.2.Документи, представени под формата на фотокопие да бъдат заверени от съответния участник. За заверен от участника документ се счита този, при който върху копието на документа е записано „вярно с оригинала" и са поставени подпис на представляващия участника и печат. Когато се изисква оригинален документ, той не може да се представи под формата на фотокопие – представянето на документа в такъв вид е равнозначно на липса на съответния документ.

1.3.Офертата се изготвя задължително на български език.

1.4.Всички документи в офертите на участниците, които не са на български език, се представят и в превод.

1.5.Всички документи в офертите се подписват от законния представител на участника или надлежно упълномощено лице. Документът за упълномощаване е неразделна част от офертата на участника и се представя в оригинал или нотариално заверено копие.

1.6.Изискването по подт. 1.22 не се прилага по отношение на подписването на еЕЕДОП. еЕЕДОП се подписва с електронен подпис от лицата по чл. 40 от ППЗОП и не може да се подписва от упълномощено лице.

1.7.Ако участникът е обединение, документите се подписват и подпечатват от партньора, който представлява обединението за целите на обществената поръчка или

надлежно упълномощено лице. Документът за упълномощаване е неразделна част от офертата на участника и се представя в оригинал или нотариално заверено копие.

1.8.Липсата на печат, когато образец го изисква, няма да се приема за порок на съответния документ. Наличието на печат е препоръчително.

1.9.Когато съгласно образец се изисква подпис, включително и електронен подпис, поставянето му от задълженото лице е условие за валидност на съответния документ. Липсата на подпис (саморъчен или електронен – когато такъв е изискуем), води до порок на неподписания документ и е равнозначен на липса на съответния документ. На липса на подпис се приравнява и подпис от незадължено или неоправомощено лице.

1.10.Когато липсва подпис на еЕЕДОП и/или документ, който се явява част от офертата на участника, съответният участник се отстранява от участие в процедурата.

ОФОРМЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Участниците трябва да представят офертата си на хартиен носител в един оригинал. Всички страници трябва да са номерирани последователно. Това изискване не се отнася до представянето на еЕЕДОП.

Документите, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка. Опаковката следва да има надпис "Оферта за участие в процедура публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка чрез финансов лизинг на два броя автобуси за нуждите на Община Стамболийски – за осъществяване на междуселищен и вътрешноградски транспорт "**

Върху опаковката се посочват наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо и адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес.

Опаковката трябва да съдържа:

Информация относно личното състояние и критериите за подбор, включително еЕЕДОП, приложен на подходящ оптичен носител (CD, и т.н.). Ако участникът е избрал да предостави достъп до еЕЕДОП чрез интернет адрес, последния следва да бъде посочен в Описа на представените документи;

ОБЩИНА СТАМБОЛИЙСКИ

4210, гр. Стамболийски, ул. "Г. С. Раковски" № 29; тел. +359 339 62493, факс +359 339 62308

e-mail:stamboliyski@mail.orbitel.bg; www.samb.info

Информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък-декларация на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП по Образец;

Техническо предложение (по Образец), ведно с приложенията към него;

Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение (по образец);

Опис на представените документи (по Образец);

Заявление за участие (по Образец).

Участниците следва да осигурят своевременното получаване на офертите от Възложителя в обявения срок.

Офертите се представят в сградата на Община Стамболийски, гр. Стамболийски 4210, ул. „Г.С.Раковски" № 29, 1 етаж, Деловодство, всеки работен ден от 8:00 до 12:00 часа и от 13.00 до 17:00 часа до датата на изтичане на крайния срок за получаване на офертите включително.

Крайният срок и час за получаване на офертите са обявени в т. IV. 2.2. от Обявлението.

Офертите се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

Ако участникът изпраща офертата чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Възложителят по никакъв начин не се ангажира за съдействие относно получаването на офертата на посочения адрес и в определения срок. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон, както и всякакви други подобни услуги.

При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър.

Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

4210, гр. Стамболийски, ул. "Г. С. Раковски" № 29; тел. +359 339 62493, факс +359 339 62308

e-mail:stamboliyski@mail.orbitel.bg; www.stamb.info

В случай, че към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите в сградата на Община Стамболийски, град Стамболийски, 4210, ул. „Г.С.Раковски" № 29, 1 етаж, пред служба "Деловодство", все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър.

Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти се предават на председателя на комисията с протокол съгласно разпоредбите на чл. 48, ал.6 от ППЗОП.

2. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Офертите ще бъдат отворени по реда на тяхното постъпване, от комисия, назначена от възложителя със заповед, в сградата на Община Стамболийски, гр. Стамболийски 4210, ул. „Г.С.Раковски" № 29, 3 етаж, Конферентна зала.

Датата и часа на отваряне на офертите са обявени в т. IV.2.7. от Обявлението.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват законните представители на участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване при спазване на установения режим за достъп до сградата на Община Стамболийски. Документът за упълномощаване се предоставя на комисията. Преди отваряне на офертите участниците ще удостоверят присъствието си чрез попълване на списък.

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОР

СРОКОВЕ

Възложителят сключва писмен договор, който съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора.

ОБЩИНА СТАМБОЛИЙСКИ

4210, гр. Стамболийски, ул. "Г. С. Раковски" № 29; тел. +359 339 62493, факс +359 339 62308

e-mail:stambolyski@mail.orbitel.bg; www.stamb.info

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 10-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят няма право да сключи договор с определения изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

УСЛОВИЯ ЗА СКЛЮЧВАНЕ

При сключване на договора определеният за изпълнител участник в процедурата представя:

Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите (Възложителят служебно изисква документа от НАП и Изпълнителят няма задължение да го предоставя) и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция 'Главна инспекция по труда";

за обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;

за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.2, т.4-5 и т.7 и чл.55, ал.1, т.4 и т.5 от ЗОП – декларация (в приложените образци).

За изпълнител чуждестранно лице се прилагат разпоредбата на чл.58, ал.3 и ал.6 от ЗОП.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от условията по чл.112, ал.1, т.2 и 3 от ЗОП, или

3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

ОБЩИНА СТАМБОЛИЙСКИ

4210, гр. Стамболийски, ул. "Т. С. Раковски" № 29; тел. +359 339 62493, факс +359 339 62308

e-mail:stambol.yski@mail.orbitel.bg; www.stamb.info

В този случай възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАТЯВАНЕ

Договорът може да бъде изменян само в случаите по чл. 116 от ЗОП, с изключение на чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Възложителят прекратява договора за обществената поръчка в предвидените в закон или договора случаи или по реда на чл. 118 от ЗОП.

За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора се прилагат субсидиарно разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1.1. не е подадена нито една оферта;

1.2. всички оферти за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

1.3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

1.4. са установени нарушения при откриването и провеждането й, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

1.5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал.1 от ЗОП не се сключва договор;

1.6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

1.7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

ОБЩИНА СТАМБОЛИЙСКИ

4210, гр. Стамболийски, ул. "Т. С. Раковски" № 29; тел. +359 339 62493, факс +359 339 62308

e-mail:stamboliyski@mail.orbitel.bg; www.stamb.info

1.8. <u>са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.</u>

VIII. ОБЖАЛВАНЕ

1. Всяко решение на Възложителя в процедурата подлежи на обжалване по реда на Част шеста, Глава двадесет и седма от ЗОП.

2. Решенията на Възложителя се обжалват пред Комисията за защита на конкуренцията относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

3. Жалба може да се подава в 10-дневен срок, съгласно изискванията на чл.197, ал.1, т.1 и т.7 от ЗОП.

4. На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

5. Жалбата се подава до Комисията за защита на конкуренцията с копие и до възложителя.

6. Жалба срещу решение, действие или бездействие на възложителя, с изключение на тази срещу решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка "спиране на процедурата"

7. Когато с жалбата е поискана временната мярка по ал. 1, процедурата за възлагане на обществена поръчка спира до влизане в сила на:

<u>7.1. определението, с което се отхвърля искането за временна мярка, или</u>

<u>7.2. решението по жалбата, ако е наложена временната мярка.</u>

8. Жалба срещу решението за определяне на изпълнител спира процедурата за възлагане на обществена поръчка до окончателното решаване на спора, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

Изготвил: Регистриран 2016/679
Адвокатско дружество
„Магдалена Иванова и Надя Делева"

Съгласувал: Регистриран 2016/679
Теодора Вълканска - Юрисконсулт