О Б Щ И Н А С Т А М Б О Л И Й С К И

гр. Стамболийски, п.к. 4210, ул. „Г. С. Раковски“ № 29, тел: 0339/62493; факс: 0339 62308

e-mail: stamboliyski@mail.orbitel.bg, http://www.stamb.info/

П Р О Т О К О Л

№ 1

за дейността на комисия, назначена със Заповед № 444 от 26.09.2018 г. на Зам. кмета на Община Стамболийски – Мария Асенова Витанова – Вълканова (определена за възложител съгл. Заповед №86/15.01.2018 г.), за провеждане на обществена поръчка – публично състезание с предмет: **„Доставка и монтаж на оборудване, обзавеждане и съоръжения за нуждите на ОДЗ „Пролет” в УПИ IX-детски комбинат, кв. 64 по плана на с. Ново село, Община Стамболийски.**, открита с Решение № 15/30.08.2018 г., публикувана в Регистъра на обществените поръчки под №00590-2018-0007.

Днес, 26.09.2018 г., комисия в състав:

Председател: д-р инж. Даниела Кръстева-Малинова – Секретар на Община Стамболийски

и

Членове:

1/ инж. Костадин Аврамов – Директор на Дирекция „УТ, СП, ОС, ОК, ГРАО и ОМП“ в Община Стамболийски;

2/ Теодора Вълканска – Юрисконсулт на Община Стамболийски;

се събра в град Стамболийски, ул. „Г.С.Раковски“ №29, етаж 3, Конферентна зала, от 10:30 часа за изпълнение на Заповед № 444 от 26.09.2018 г. на Зам. кмета на Община Стамболийски – Мария Витанова – Вълканова за провеждане на горепосочената обществена поръчка.

В 10:20 ч. от деловодството на възложителя чрез Приемо-предавателен протокол бяха предадени на председателя на комисията постъпилите 2 (два) броя оферти на участниците в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Председателят на комисията уведоми членовете й, че в обявения краен срок – до 17:00 ч. на 25.09.2018 г., са постъпили следните оферти:

№	Име на участника	Дата на подаване на офертата	Час на подаване на офертата	Входящ номер
1.	**„ПРОИНВЕСТ СТРОЙ“ ЕООД**	21.09.2018 г.	13:14 ч.	4687
2.	**„ПАНОВ“ ЕООД**	25.09.2018 г.	10:33 ч.	4703

Председателят обяви състава на комисията и нейните задачи. Председателят на комисията установи, че на заседанието присъстват всички членове, с което е налице необходимият кворум за вземане на валидни решения.

След запознаване със списъка на участниците, от които са постъпили оферти, всеки член на комисията подписа декларация, съгласно чл. 103, ал. 2 от ЗОП, във вр. с чл. 51, ал. 13 от ППЗОП за липса на конфликт на интереси с участниците и я представиха на възложителя на основание чл. 51, ал. 8 ППЗОП.

На заседанието не присъстваха лица по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП – а именно представители на участниците.

Офертните документи на участниците са представени в непрозрачна опаковка, запечатана и с ненарушена цялост. Отклонения не бяха констатирани. На основание чл. 54, ал. 3 от ППЗОП, комисията пристъпи към отваряне на запечатаните непрозрачни опаковки по реда на тяхното постъпване и оповестяване на тяхното съдържание.

1. Участник № 1 - „ПРОИНВЕСТ СТРОЙ“ ЕООД, гр. Пловдив, ЕИК 115825867, със седалище и адрес на управление: Област Пловдив; Община Пловдив; п.к 4002; гр. Пловдив; ул. „Елена“ № 3; представлявано от Красимир Донков – управители.

Комисията отвори запечатаната непрозрачна опаковка на участника и оповести нейното съдържание и констатира наличието на отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Комисията оповести, съдържащите се в опаковката документи по чл. 39, ал. 2 и чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис и други документи, представени от участника.

При спазване на разпоредбата на чл. 54, ал. 4 от ППЗОП трима от членовете на комисията подписаха плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ и техническото предложение на участника.

2. Участник №2 - „ПАНОВ“ ЕООД, гр. Варна, ЕИК 103785856, със седалище и адрес на управление: Област Варна; Община Варна; бул. „Ян Хунияди“ № 31, офис 306, представлявано от Ангел Панов – управител.

Комисията отвори запечатаната непрозрачна опаковка на участника и оповести нейното съдържание и констатира наличието на отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Комисията оповести, съдържащите се в опаковката документи по чл. 39, ал. 2 и чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис и други документи, представени от участника.

При спазване на разпоредбата на чл. 54, ал. 4 от ППЗОП трима от членовете на комисията подписаха плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ и техническото предложение на участника.

След извършване на горните действия, Председателят обяви публичната част от заседанието за приключена и комисията продължи работата си при условията на закрито заседание, като взе решение да приключи работата си за деня.

Комисията в съответствие с чл. 54, ал. 7 от ППЗОП пристъпи към разглеждане на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, като разглеждането на представените от участниците документи се осъществи по реда на постъпване на офертите за горепосочената обществена поръчка.

ПРОВЕРКА НА ДОКУМЕНТИТЕ ПО ЧЛ. 39, АЛ. 2 ОТ ППЗОП ЗА СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ И КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР, ПОСТАВЕНИ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Офертата на всеки участник следва да съдържа документите и информацията, изисквани от Възложителя, които се отнасят до личното състояние и критериите за подбор поставени от Възложителя. В настоящия протокол се описват изчерпателно липсващите документи и/или констатираните несъответствия, непълноти и/или нередовности, включително фактически грешки в офертите на участниците.

По реда на постъпването на офертите на участниците от членовете на комисията бе проверено наличието и редовността на представените документи, при което резултатите от проверката са както следва:

КОНСТАТАЦИИ ОТ ИЗВЪРШЕНАТА ПРОВЕРКА:

1. Участник №1 - „ПРОИНВЕСТ СТРОЙ“ ЕООД, гр. Пловдив, ЕИК 115825867, със седалище и адрес на управление: Област Пловдив; Община Пловдив; п.к 4002; гр. Пловдив; ул. „Елена“ № 3; представлявано от Красимир Донков – управители.

По отношение на участника, комисията констатира следните несъответствия, непълноти и/или липса на информация, или фактическа грешка в документите по чл. 39, ал. 2 ППЗОП и с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, или с други изисквания поставени от Възложителя в документацията за участие и обявлението за обществена поръчка, като в настоящия протокол и на основание чл. 54, ал. 8 и ал. 9 от ППЗОП ги описва изчерпателно, и за които констатации следва да се представят нов ЕЕДОП, или допълнителни документи, или информация **в срок до 5 работни дни,** считано от датата на получаване на протокола, както следва:

Участникът е представил Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), подписан с електронен подпис от лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. ЕЕДОП в електронен вид е приложен на електронен носител към пакета документи за участие в процедурата. При прегледа на представения от участника Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), комисията установи следното:

7. В част IV „Критерии за подбор“, раздел В: „Технически и професионални способности“, т. 1а) участникът е декларирал, че е изпълнил 3 (три) броя дейности с предмет, идентичен или сходен с тези на поръчката.

- По отношение на първата доставка и монтаж, чийто получател е Община Самоков – гр. Самоков, комисията установи, че този деклариран опит на участника покрива изискването на възложителя за извършени дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, а именно доставка и монтаж на детски съоръжения и паркови елементи и доставка на ударопоглъщаща настилка за детски площадки. Комисията извърши справка в Регистъра на обществените поръчки към Агенция по обществените поръчки http://www.aop.bg/ng/form.php?class=F03_2014&id=765473&mode=view и в досието на обществената поръчка, което е публично достъпно в профила на купувача на сайта на Община Самоков http://profil.samokov.bg/wp-content/uploads/2016/08/Dogovor_-OP_-02_-Detski-Ploshtadki_-Samokov_-2016..pdf, но не успя да установи кога точно е приключило изпълнението на посочените дейности.

- По отношение на втората доставка, чийто получател е „Максима България“ ЕООД, комисията установи, че този деклариран опит на участника покрива изискването на възложителя за извършени дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, а именно производство, доставка и монтаж на ударопоглъщаща каучукова настилка, детски съоръжения, паркова мебел за детска площадка в гр.Елин Пелин. Поради липсата на повече информация относно извършената доставка,

комисията не може да установи дали действително участникът е изпълнил посочените дейности.

- По отношение на третата доставка, чийто получател е „АЙ ТИ СЕРВИЗ“ ЕООД, комисията установи, че този деклариран опит на участника покрива изискването на възложителя за извършени дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, а именно производство, доставка и монтаж на детски съоръжения, парково оборудване и каучукова настилка за детска площадка, гр. Пловдив. Поради липсата на повече информация относно извършената доставка, комисията не може да установи дали действително участникът е изпълнил посочените дейности.

- По отношение на четвъртата доставка, чийто получател е „АХГ“ ЕООД, комисията установи, че този деклариран опит на участника покрива изискването на възложителя за извършени дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, а именно производство, доставка и монтаж на детски съоръжения, парково оборудване и каучукова настилка за детска площадка, гр. Пловдив. Поради липсата на повече информация относно извършената доставка, комисията не може да установи дали действително участникът е изпълнил посочените дейности.

8. Съгласно документацията за обществената поръчка, Раздел VI: Критерии за подбор на участниците, т. 3 на основание чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, а именно: Списък на дейностите, идентични или сходни с предмета на поръчката, най-много за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. **Комисията указва на участника да представи списък, придружен с удостоверения за добро изпълнение, съдържащи необходимата информация, посочена в предходното изречение.**

За отстраняване на горепосочените констатации и на основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, в срок от 5 работни дни от получаване на настоящия протокол, Комисията указва на участника да представи документи, които съдържат списък, придружен с удостоверения за добро изпълнение, съдържащи необходимата информация за извършени доставки на посочените в еЕЕДОП доставки (2-ра, 3-та, 4-та).

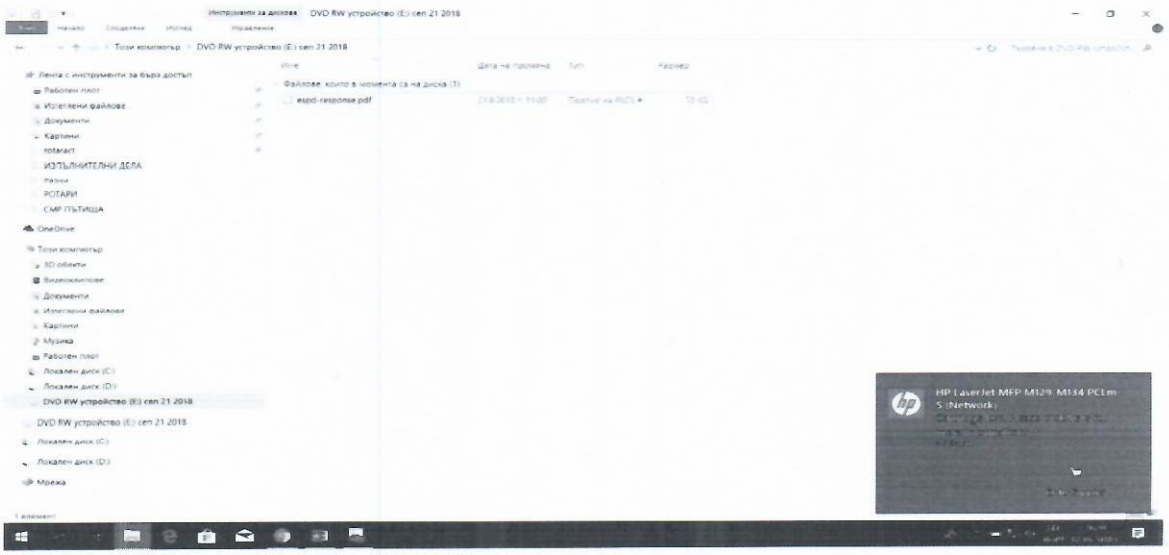
2. Участник №2 - „ПАНОВ“ ЕООД, гр. Варна, ЕИК 103785856, със седалище и адрес на управление: Област Варна; Община Варна; бул. „Ян Хунияди“ № 31, офис 306, представлявано от Ангел Панов – управител.

По отношение на участника, комисията констатира следните несъответствия, непълноти и/или липса на информация, или фактическа грешка в документите по чл. 39, ал. 2 ППЗОП и с изискванията към личното състояние или критериите за подбор,

или с други изисквания поставени от Възложителя в документацията за участие и обявлението за обществена поръчка, като в настоящия протокол и на основание чл. 54, ал. 8 и ал. 9 от ППЗОП ги описва изчерпателно, и за които констатации следва да се представят нов ЕЕДОП, или допълнителни документи, или информация **в срок до 5 работни дни,** считано от датата на получаване на протокола, както следва:

При прегледа на представения от участника Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), комисията установи следното:

1. Участникът е представил електронен носител, с надпис „Панов ЕООД" ЕЕДОП, но при опит на комисията да отвори и разгледа еЕЕДОП такъв не беше открит на електронният носител.



Посоченият от принт-скрийна файл е единственият файл в електронния носител, предоставен от участника „Панов" ЕООД.

Предвид горната констатация, комисията указва на участника да представи нов Единен европейски документ (ЕЕДОП), които е попълнен и представен, съгласно указанията на Възложителя.

За отстраняване на горепосочените констатации и на основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, в срок от 5 работни дни от получаване на настоящия протокол, Комисията указва на участника да представи нов ЕЕДОП. Новият ЕЕДОП следва да бъде попълнен и представен съгласно указанията на Възложителя в документацията.

Въз основа на горното, комисията взе следните

РЕШЕНИЯ:

На основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП да се уведомят участниците за направените констатации относно установени липса на документи, непълнота или несъответствие на информацията, включително и нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, или с други изисквания

поставени от Възложителя в документацията за участие и обявлението за обществена поръчка, като им изпрати настоящия протокол в деня на публикуването му в профила на купувача.

На основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП комисията предоставя на участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, в срок до 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване на настоящия протокол, да предоставят документи, които съдържат променена или допълнителна информация /нов еЕЕДОП

Комисията напомня, че на основание чл. 56, ал. 1 от ППЗОП няма да разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията възлага на Председателя на комисията да организира подготвянето и изпращането на придружителни писма до участниците, ведно с копие от протокола. Изпращането на протокола да се осъществи на посочените от участниците адреси за кореспонденция по поща, имейл и/или по факс.

Следващото заседание на комисията ще се проведе в зависимост от датата на получаването на допълнително изисканите нов/и ЕЕДОП или други документи.

Комисията възлага на председателя да свика следващото заседание след получаване на допълнително изисканите нов/и ЕЕДОП или други документи и/или изтичането на срока за предоставянето им.

Протоколът се приключи на 29.10.2018 г. Протоколът се подписа от председателя на комисията и от нейните членове, както следва:

КОМИСИЯ:

Председател:

Д-р инж. Даниела Кръстева-Малинова

…… Регламент 2016/679 ……

Членове:

Инж. Костадин Аврамов

Регламент 2016/679

……

Юрк. Теодора Вълканска

…… Регламент 2016/679 ……