Европейски съюз

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

УТВЪРДИЛ:
МАРИЯ ВИТАНОВА-ВЪЛКАНОВА
ЗАМ. КМЕТ НА ОБЩИНА СТАМБОЛИЙСКИ
(упълномощена съгл. Заповед №86/ 15.01.2018г.)

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО ЧЛ. 18, АЛ. 1, Т. 12 ОТ ЗОП ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Доставка и монтаж на оборудване, обзавеждане и съоръжения за нуждите на ОДЗ „Пролет" в УПИ IX-детски комбинат, кв. 64 по плана на с. Ново село, Община Стамболийски

град Стамболийски, 2018 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

Раздел I Решение за откриване на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Раздел II. Обявление за обществената поръчка.

Раздел III. Пълно описание на предмета на поръчката.

Раздел IV. Техническа спецификация

Раздел V. Изисквания към личното състояние на участниците

Раздел VI. Критерии за подбор на участниците

Раздел VII. Деклариране на личното състояние и съответствието с критериите за подбор

Раздел VIII. Критерий за възлагане на поръчката

Раздел IX. Провеждане на процедурата

Раздел X. Определяне на изпълнител

Раздел XI. Сключване на договор. Изменение на договор

Раздел XII. Подаване на заявление за участие и оферта

Раздел XIII. Съдържание на заявленията за участие и офертите

Раздел XIV. Гаранция за изпълнение

Раздел XV. Образци на документи

Раздел XVI. Проект на договор

I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.

II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.

1. Информация за Възложителя. Наименование и адрес на Възложителя.

Възложител на настоящата обществена поръчка съгласно чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП е кмета на Община Стамболийски.

Административен адрес на възложителя: Административен център - гр. Стамболийски ул. "Г. С. Раковски" № 29

Електронен адрес на възлагащия орган/Възложителя: http://www.stamb.info

Адрес на профила на купувача:

http://stamb.info/index.php/2014-08-01-08-13-58/101-2014-08-01-08-02-16/31-2014-08-14-07-47-44

Правно основание за откриване на процедурата.

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка чрез процедура публично състезание на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 във връзка с чл. 20, ал. 1, т. 1, б. „б" от Закона за обществените поръчки (ЗОП). За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

2. Мотиви за избор на реда на възлагане.

Изборът на изпълнител чрез провеждането на процедура по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП е обусловен от обстоятелството, че същата в голяма степен гарантира публичност и

прозрачност при разходването на финансовите средства, защитава обществения интерес и едновременно с това се насърчава конкуренцията, като се създават равни условия за участие на всички заинтересовани лица.

При провеждането на процедурата ще бъдат прилагани принципите на Договора за функционирането на Европейския съюз (ДФЕС) и по-специално тези за свободно движение на стоки, свобода на установяване и свобода на предоставяне на услуги и взаимно признаване, както и с произтичащите от тях принципи на:

1. равнопоставеност и недопускане на дискриминация;
2. свободна конкуренция;
3. пропорционалност;
4. публичност и прозрачност.

3. Обект и предмет на поръчката

Обект на настоящата обществена поръчка е „доставки на стоки, осъществявани чрез покупка" по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Предметът на обществената поръчка включва доставката и монтажа на различно по вид оборудване и обзавеждане за нуждите на ОДЗ „Пролет" в с. Ново село, общ. Стамболийски по проект „Доставка и монтаж на оборудване, обзавеждане и съоръжения за нуждите на ОДЗ „Пролет" в УПИ IX-детски комбинат, кв. 64 по плана на с. Ново село, Община Стамболийски.

Минималните задължителни технически изисквания към предлаганото оборудване, обзавеждане и съоръжени са посочени в Техническата спецификация, приложена към настоящия документ.

4. Обособени позиции

Не се предвиждат обособени позиции.

5. Прогнозна стойност и източник на финансиране.

Прогнозната стойност на възлаганата обществена поръчка е максимална и е в размер на **164 391,24 лева без ДДС. Не се предвиждат непредвидени разходи.**

Участниците задължително изготвят предложенията си при съобразяване с максималната стойност на прогнозирания от Възложителя бюджет, като ценова оферта, която надхвърля горепосочения финансов ресурс за съответната обособена позиция няма да бъде оценявана и участникът ще бъде отстранен.

В стойността на договора за възлагане на обществената поръчка се включват всички разходи, свързани с качественото и срочно изпълнение на поръчката (доставка и монтаж на посочените в Техническата спецификация техника и обзавеждане). Всички разходи, които ще направи Изпълнителят след изчерпване на размера на предвидените разходи ще бъдат за негова сметка.

Финансирането за изпълнение на поръчката е осигурено по Договор за отпускане на безвъзмездна финансова помощ № 16/07/2/0/00872 по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ към мярка 7 – „Основни услуги и обновяване на селата в селски райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г. (ПРСР 2014 – 2020).

6. Място на изпълнение на поръчката

Мястото на извършване на предмета на поръчката е: Обединено детско заведение „Пролет“, с. Ново село 4221, Община Стамболийски

7. Срок на валидност на офертите

Офертите за участие следва да бъдат валидни минимум 6 месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

8. Разяснения по условията на процедурата - съгласно чл. 33 от ЗОП.

IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Техническите характеристики на оборудването, обзавеждането и съоръженията предвидени за доставка и монтаж в ОДЗ „Пролет“ в с. Ново село, общ. Стамболийски или еквивалентни са представени в отделен документ към настоящата документация.

Посочените технически характеристики са минимални, като потенциалните участници в процедурата могат да предлагат оборудване с параметри надвишаващи минимално посочените в настоящата техническа спецификация или еквивалентни.

2. Допълнителни изисквания

2.1. Предлаганото обзавеждане следва да е ново, неупотребявано и неизползвано.

2.2. **Срок на доставка и монтаж на обзавеждането** – до 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на приета писмена заявка за доставка и получено авансово плащане от изпълнителя.

Важно!!! Минимален срок за изпълнение на поръчката – 10 (десет) календарни дни. Срокове за изпълнение на поръчката, които са по-малки от 10 (десет) календарни дни се считат за недействителни, предвид на което подобно предложение няма да се оценява и съответният участник ще бъде отстраняван.

2.3. Монтажът на обзавеждането следва да се извърши от технически лица, които притежават съответните квалификация и опит.

2.4. **Гаранционен срок на обзавеждането -** минимум 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на приемане на доставката.

В рамките на гаранционния срок изпълнителят следва да отстранява със свои сили и средства всички възникнали не по вина на възложителя повреди и проблеми по обзавеждането, съгласно предложените гаранционни условия и Техническото предложение за изпълнение на поръчката.

V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Основания за отстраняване на участник – Възложителят отстранява от участие в процедурата участник:

1.1. За когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата, а именно:

1.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1.1., в друга държава членка или трета страна;

1.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

1.1.8. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

Забележка:

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) – информацията се посочва в съответните раздели на Част III „Основание за изключване", както следва:

• За обстоятелствата по т. 1.1.1. и 1.1.2. (чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП) в част III, раздел „А", участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

а. участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;

б. корупция – по чл. 301 – 307 от НК;

в. измама – по чл. 209 – 213 от НК;

г. терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл. 108а от НК;

д. изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

е. детски труд или други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а – 159г от НК.

В част III, раздел „Г", участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217 и чл. 254а – 260 от НК.

В част III, раздел „В", поле 1, участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 172 и чл. 352 – 363е от НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 1 при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

• За обстоятелствата по т. 1.1.3. (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП) се попълва част III, раздел „Б" от еЕЕДОП;

• За обстоятелствата по т. 1.1.4. (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП) се попълва част III, раздел „В" от еЕЕДОП;

• За обстоятелствата по т. 1.1.5. (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП) се попълва част III, раздел „В" от еЕЕДОП;

• За обстоятелствата по т. 1.1.6. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП) в част III, раздел „В" от еЕЕДОП, участникът следва да предостави информация относно извършени нарушения по чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения.

В част III, раздел „Г" от еЕЕДОП, участникът следва да предостави информация относно извършени нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда или аналогични задължения.

• За обстоятелствата по т. 1.1.7. (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП) се попълва част III, раздел „В" от еЕЕДОП;

• За обстоятелствата по т. 1.1.8. (чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП) се попълва част III, раздел „В" от еЕЕДОП.

1.2. Който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

1.3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

1.4. който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета, съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП;

1.5. участници, които са свързани лица.

Забележка: Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за:

- лицата, които представляват участника;
- лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
- други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

В чл. 40, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) са посочени лицата, за които се отнасят основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП.

Основанията за отстраняване на участник по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП не се прилагат, когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси и/или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 55, ал. 1, т. 1 или чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

2. Мерки за доказване на надеждност

Съгласно разпоредбата на чл. 56 от ЗОП участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

2.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

2.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

По отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП като доказателства за надеждността на участника се представя документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение.

Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки, няма право да използва предвидената в настоящата точка възможност за времето, определено с присъдата или акта.

3. Прилагане на основанията за отстраняване

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по т. 1, възникнали преди или по време на процедурата.

Основанията се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

3.1. 5 (пет) години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

3.2. 3 (три) години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а" и т. 6 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

4. Доказване на липсата на основания за отстраняване

За доказване на липсата на основания за отстраняване преди подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, представя:

4.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;

4.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

4.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда". Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

4.4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение, издадено от Агенция по вписванията.

Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 4, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение, съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят не изисква представянето на документи по т. 4, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

VI. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Възложителят няма поставени изисквания по отношение на годността (правоспособността) на участниците.

2. Икономическо и финансово състояние

Изискуеми документи и информация

Възложителят няма поставени изисквания по отношение на годността (правоспособността) на участниците.

3. Техническите и професионални способности на участниците

Участниците трябва да са изпълнили през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, минимум 3 (три) доставки с предмет и обем, идентичен или сходен с тези на настоящата поръчка.

Под доставка с предмет и обем, „сходен" с предмета на настоящата поръчка, следва да се разбира:

– доставка и монтаж на детски и спортни съоръжения.

Доказване: При подаване на офертата за участие изпълнението на горното условие се удостоверява в Част IV, Раздел В, т. 1б) от електронния Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) с посочване на информация за доставките с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите.

В случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП изискването се доказва със списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка, придружен с референции за добро изпълнение.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с горепосочения критерий за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

В случай, че участникът ще ползва подизпълнител/и, същият следва да посочи в офертата си подизпълнителя/ите и дела от поръчката, който ще му/им възложи. В този случай той трябва

да представи доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Участниците в процедурата могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности. Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4. Общи изисквания. Изисквания към участници – обединения

4.1. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

4.2. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

4.3. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с горепосочения критерий за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

4.4. В случай, че участникът е обединение възложителят изисква представяне на копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В случай че обединението е регистрирано в Регистър Булстат се посочва Единния идентификационен код, а за дружествата, регистрирани в държава - членка на Европейския

съюз, или в държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство - документ за актуална регистрация по националното законодателство, издаден от компетентен орган на съответната държава.

5. Подизпълнители

В случай, че участникът ще ползва подизпълнител/и, същият следва да посочи в офертата си подизпълнителя/ите и дела от поръчката, който ще му/им възложи.

Информацията за използване/ неизползване на подизпълнители се посочва от участника в еЕЕДОП, Част II Информация за икономическия оператор, Г: „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическия оператор няма да използва".

Информацията за процентната част от дела на поръчката, която участникът възнамерява евентуално да възложи на подизпълнил, се посочва от него в еЕЕДОП, Част IV Критерии за подбор, В: Технически и професионални способности, т. 10.

В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения.

Забележка: Като доказателство за поетите от подизпълнителя задължения Възложителят приема представения попълнен и подписан от подизпълнителя еЕЕДОП, приложен към офертата на участника, както и всеки друг документ по преценка на участника, гарантиращ поетите от подизпълнителя задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Забележка: За целта участникът представя в офертата си отделно за всеки от подизпълнителите надлежно попълнен и подписан от тях еЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно Раздел А и Б от Част II и Раздел А, Б, В и Г от Част III на еЕЕДОП, както и приложимите полета от Част IV на еЕЕДОП

6. Използване на капацитета на трети лица

Участниците в процедурата могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите

способности. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, ***посочва това в Част II, Раздел В от еЕЕДОП и попълва приложимите полета от Част IV на еЕЕДОП***.

Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Забележка: Подаването на еЕЕДОП от третото лице се счита за съгласие за участие в процедурата и за доказателство за поетото задължение.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Забележка: За целта участникът представя в офертата си отделни еЕЕДОП за всяко трето лице, в който се посочва информацията, изисквана съгласно Раздел А и Б от Част II и Раздел А, Б, В и Г от Част III на еЕЕДОП.

VII. ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕТО С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП). В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

2. При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правноорганизационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

3. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП.

4. Когато участникът е посочил, че ще използва трети лица и/или подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа съответната приложима информация.

5. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 53 и 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

6. Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

7. При участие на трети лица и/или подизпълнители, документите по т. 6 се представят и за тях.

8. Възложителят не изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

9. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

10. В случаите, когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.

11. В част II, Раздел А от еЕЕДОП, участникът следва да посочи единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е

установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

12. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се подава отделен еЕЕДОП за всеки един участник в обединението, като в част II, Раздел А се посочва съответната информация за останалите участници в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

13. В част II, Раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на настоящата поръчка.

VIII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта по критерий ***„оптимално съотношение качество/цена"***.

Критерият „оптимално съотношение качество/цена" включва показатели с тежести в комплексната оценка на офертите, които се оценяват в следната последователност:

1. **Показател „Срок за изпълнение на поръчката" (К1)** – оценка максимум 25 точки;
2. **Гаранционен срок (К2)** – оценка максимум 25 точки.
3. **Финансов показател (К3)** – оценка максимум 50 точки.

Офертите се оценяват по всеки един от показателите поотделно.

Комплексната оценка (КО) на всяка от офертите се формира от точките, получени по двата показателя по формулата: **КОi = К1 + К2 + К3**, където **КОi** е комплексната оценка на i-тия участник. Резултатите се закръгляват до втория знак след десетичната запетая. **Максималната стойност на КОi е 100 точки.**

1. Показател „Срок за изпълнение на поръчката" (К1) – оценка максимум 25 точки

По този показател ще бъдат оценявани предложените срокове за изпълнение на съответната доставка. Под „срок за изпълнение на поръчката" се има предвид срокът, в който доставчикът

доставя и монтира съответното обзавеждане/оборудване. Задължително е срокът за изпълнение на поръчката да се посочи в календарни дни и да е обоснован предвид дадените от ДФ „Земеделие" указания при евентуално неспазване на срока от страна на изпълнителя да налага финансови корекции по съответния договор. За тази цел участниците следва приложено да представят обосновка на предложения срок за изпълнение на поръчката, създаваща увереност че доставката ще бъде извършена навременно и точно.

Забележка: Лошото текущо състояние на материалната база на детската градина създава необходимост от срочно и спешно изпълнение на поръчката. Предвид сроковете за изпълнение на Договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ 16/07/2/0/00650/16.01.2018 г., възложителят определя максимално допустим срок за изпълнение на всяка отделна доставка в размер на 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на приета писмена заявка за доставка и получено авансово плащане от изпълнителя.

Минимален срок за изпълнение на поръчката – 10 (десет) календарни дни. Срокове за изпълнение на поръчката, които са по-малки от 10 (десет) календарни дни се считат за недействителни, предвид на което подобно предложение няма да се оценява и съответният участник ще бъде отстраняван.

K1 = (C min / Ci) x 25,

където:

Ci - предложеният срок за изпълнение на поръчката от i-тата оферта в календарни дни, допусната до оценка:

Cmin – най-краткият предложен срок за изпълнение на поръчката от всички оферти, допуснати до оценка.

Забележка: *Оценките по този показател се закръглят до втория знак след десетичната запетая.*

Срокът за изпълнение се посочва в цели числа, в дни.

2. Показател „Гаранционен срок" (K2) – оценка максимум 25 точки

По този показател ще бъдат оценявани предложения гаранционен срок, който започва да тече след приемане на направените доставки и извършване на монтажа им.

Минимален гаранционен срок - 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на приемане на доставката.

В рамките на гаранционния срок изпълнителят следва да отстранява със свои сили и средства всички възникнали не по вина на възложителя повреди и проблеми по обзавеждането, съгласно предложените гаранционни условия и Техническото предложение за изпълнение на поръчката.

К2 = (Г min / Гi) x 25,

където:

Гi - предложения гаранционен срок от i-тата оферта в месеци, допусната до оценка;

Гmin – най-дългия предложен гаранционен срок от всички оферти, допуснати до оценка.

Забележка: *Оценките по този показател се закръглят до втория знак след десетичната запетая.*

Гаранционният срок се посочва в цели числа, в месеци.

3. Финансов показател (К3) – оценка максимум 50 точки.

К3 = (Ц min / Цi) x 50,

където:

Ц min - най-ниското ценово предложение за изпълнение на поръчката в лв. без ДДС от всички оферти, допуснати до оценка;

Цi - ценовото предложение за изпълнение на поръчката в лв. без ДДС от i-тата оферта, допусната до оценка.

Забележка: *От участие в процедурата ще се отстранява участник, предложил цена за изпълнение по-висока от определената от възложителя прогнозна стойност за съответната доставка.*

Цените се предлагат в български лева, без включен ДДС, до втория знак след десетичната запетая.

Оценките по този показател се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени съобразно цитирания в чл. 58, ал. 2 от ППЗОП ред.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие горепосочената процедура.

IX. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Заявяване за участие

За участие в процедурата лицата подават оферти, изготвени на български език.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

2. Конфиденциалност

Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна, като в този случай съответната информация не се разкрива от възложителя. За целта участниците представят в офертата си декларация свободен текст.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

3. Разглеждане на оферти

Когато по отношение на критериите за подбор или изискванията към личното състояние на участниците се установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, на участниците се предоставя възможност да представят нова информация, да допълнят или да поясняват представената информация.

При разглеждане на офертите, когато е необходимо, възложителят извършва проверки по заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Възложителят може да изиска от участниците да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

X. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. Не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;

2. Офертата на участника е получила най-висока оценка, при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОР

След влизане в сила на решението за определяне на изпълнител, възложителят отправя покана до участника, определен за изпълнител, за уговаряне на датата за сключване на договора.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществената поръчка при условията на чл. 112 и сл. от ЗОП.

Възложителят не предвижда изменение на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

XII. ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТА

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител, в ЗАПЕЧАТАНА, НЕПРОЗРАЧНА ОПАКОВКА - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса, посочен от възложителя.

Върху опаковката участникът посочва:

1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;

3. Наименованието на поръчката, за която се подават документите;

4. Име и адрес на Възложителя, както следва:

Наименование на Участника: .....
Участници в обединението: .....(когато е приложимо)
Адрес за кореспонденция: .....
Телефон, Факс, ел.адрес: .....

ОФЕРТА

Наименование на обществената поръчка:

„.....“

До .....
Адрес .....

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ и позицията, за която се отнася, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Оферти се приемат всеки работен ден от 08:00 до 17:00 часа в деловодството на Община Стамболийски на адрес: Административен център - гр. Стамболийски ул. "Г. С. Раковски" № 29.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Преди отваряне на офертите всеки присъстващ упълномощен представител представя на комисията пълномощно от законните представители на участника (в оригинал) с посочване на изричните действия, които лицето има право да извършва. Копие от пълномощното остава към досието на обществената поръчка.

XIII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТИТЕ

Опаковката, представена от участника, следва да съдържа следните документи:

1. Опис на представените документи (чл. 47, ал. 3 от ППЗОП) - образец № 1;

2. Заявление за участие, съдържащо:

2.1. Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на възложителя, а когато е приложимо (образец № 2) – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

ВАЖНО!!! Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП (в сила от 01.04.2018 г.), в офертите, подадени след 01.04.2018 г., Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. В тази връзка за настоящата процедура възложителят е създал образец на еЕЕДОП в системата за еЕЕДОП, разработена от Европейската комисия (https://ec.europa.eu/tools/espd) чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор. Генерираният файл (eEEDOP) е на разположение на заинтересованите лица по електронен път на Профила на купувача на Възложителя в xml и pdf формат.

Участниците зареждат в системата сваления от профила на купувача XML файл, попълват необходимите данни и го изтеглят. ЕЕДОП трябва да бъде подписан с електронен подпис от лицата по чл. 40 от ППЗОП.

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Попълненият от участниците еЕЕДОП се предоставя по някои от следните начини:

а) ЕЕДОП в електронен вид се прилага цифрово подписан на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание;

б) участникът осигурява достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т. нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

Допълнителна информация, относно попълването и представянето на еЕЕДОП може да бъде намерена на интернет страницата на Агенция по обществените поръчки: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

2.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надежност, когато е приложимо;

2.3. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението */ако е приложимо/*, при участие на обединение, което не е юридическо лице, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка (чл. 37, ал. 4 ППЗОП):

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

3. Техническо предложение, съдържащо:

3.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „а" ППЗОП);

*Представя се оригинално пълномощно, което следва да съдържа изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подписва оферти и да представлява участника в процедури за възлагане на обществени поръчки;

3.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „б" от ППЗОП) - образец № 3;

Забележка: Участниците следва да представят към предложението си и документи, доказващи съответствието на предлаганото оборудване с изискванията, посочени в техническата спецификация.

3.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „в" от ППЗОП) - образец № 4;

3.4. Декларация за срока на валидност на офертата (чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „г" от ППЗОП) - образец № 5;

4. Ценово предложение - образец № 6.

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри".

Към ценовото предложение всеки участник прилага и Количествено стойностна сметка, по Образец № 6.а, съдържаща единични цени в лева без ДДС.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената на поръчката. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с ценовото предложение (или части от него) ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Посочената цена/възнаграждение трябва да включва всички преки и косвени разходи за реализация на доставките по настоящата обществена поръчка.

5. Други документи (по преценка на участика).

Всички декларации, както и ценовото предложение, следва да се попълнят и подпишат от лице, което може самостоятелно да представлява участника или упълномощено за конкретната поръчка лице.

В случай че участник се представлява заедно от повече от едно лице, декларациите се попълват и подписват от всички. Необходимите редове се добавят толкова пъти, колкото са лицата.

XIV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

За сключване на договор за обществената поръчка, избраният изпълнител предоставя гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три на сто) от общата цена на договора без ДДС.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

а) парична сума;

б) банкова гаранция. В случай, че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записано името на договора и да е със срок на валидност минимум 6 месеца, след крайния срок на договора;

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя.

Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 6 месеца, след крайния срок на договора;

Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Съгласувал:.....
ТЕОДОРА ВЪЛКАНСКА
/юрисконсулт на
община Стамболийски/