ОБЩИНА СТАМБОЛИЙСКИ

4210, гр. Стамболийски, ул. "Г. С. Раковски" № 29; тел. +359 339 62493, факс +359 339 62308

e-mail: stamboliyski@mail.orbitel.bg; www.stamb.info

УТВЪРЖДАВАМ:
Мария Витанова-Вълканова
ЗАМ. КМЕТ НА ОБЩИНА СТАМБОЛИЙСКИ

(Упълномощена съгласно Заповед №86/ 15.01.2018г.)

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

Избор на изпълнител за изпълнение на СМР по проект:

Реконструкция, ремонт и благоустрояване на сградата на ОДЗ „ПРОЛЕТ“,

ведно с прилежащото дворно пространство в УПИ IX-детски комбинат, кв.64 по плана на с. Ново село, Община Стамболийски

ОБЩИНА СТАМБОЛИЙСКИ

4210, гр. Стамболийски, ул. "Г. С. Раковски" № 29; тел. +359 339 62493, факс +359 339 62308

e-mail:stamboliyski@mail.orbitel.bg; www.stamb.info

ОБЩИНА СТАМБОЛИЙСКИ

юни, 2018

№ ТОМ/ РАЗДЕЛ	СЪДЪРЖАНИЕ
I	**РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА И ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА**
II, I	**ОБЩИ УСЛОВИЯ**
1.	Общи указания
2.	Вид на процедурата
3.	Обект и предмет на обществената поръчка
4.	Обособени позиции
5.	Възможност за представяне на варианти в офертите
6.	Място на изпълнение на поръчката
7.	Срок за изпълнение на поръчката
8.	Разходи за участие в процедурата

ОБЩИНА СТАМБОЛИЙСКИ

4210, гр. Стамболийски, ул. "Г. С. Раковски" № 29; тел. +359 339 62493, факс +359 339 62308

e-mail:stamboliyski@mail.orbitel.bg; www.stamb.info

9.	Прогнозна стойност на поръчката
10.	Финансиране
11.	Начин на плащане
12.	Срок на валидност на офертите
13.	Критерии за оценка на офертите и Методика за определяне на комплексна оценка
14.	Получаване на документация за участие в процедурата
15.	Гаранция за изпълнение
II, II	**УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**
1.	Изисквания към участниците в процедурата
2.	Критерии за подбор
3.	Техническа спецификация
II, III	**ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**
1.	Изисквания към съдържанието на документите
2.	Съдържание на опаковката
3.	Разяснения по документацията за участие
4.	Разглеждане, оценяване и класиране на офертите
II, IV	**ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**
1.	Определяне на изпълнител на обществената поръчка
2.	Договор за обществена поръчка. Договор за подизпълнение
3.	Обмен на информация
4.	Други указания

ОБЩИНА СТАМБОЛИЙСКИ

4210, гр. Стамболийски, ул. "Г. С. Раковски" № 29; тел. +359 339 62493, факс +359 339 62308

e-mail:stamboliyski@mail.orbitel.bg; www.stamb.info

ТОМ I

РЕШЕНИЕ

ОБЯВЛЕНИЕ

ОБЩИНА СТАМБОЛИЙСКИ

4210, гр. Стамболийски, ул. "Г. С. Раковски" № 29; тел. +359 339 62493, факс +359 339 62308

e-mail:stamboliyski@mail.orbitel.bg; www.stamb.info

ТОМ II

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. ОБЩИ УКАЗАНИЯ

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на оферти за участие в настоящата процедура като условията и реда, при които ще се избере изпълнител на обществената поръчката е съобразен със Закона за обществените поръчки (ЗОП).

За нерегламентираните в настоящата документация условия за участие и за провеждане на процедурата, се прилагат разпоредбите на ЗОП, Правилника за прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, с оглед конкретния предмет на настоящата поръчка.

Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите на пропорционалност, публичност и прозрачност, свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност и недопускане на дискриминация като дава възможности за участие на всички заинтересовани лица, отговарящи на изискванията на Възложителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Община Стамболийски

гр. Стамболийски 4210

ул."Г.С.Раковски" 29

e-mail: stamboliyski@mail.orbitel.bg

2. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка на основание чл. 73, ал. 1, във връзка с чл.18, ал.1, т.12 и ал. 2 и чл. 19, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Предвид разпоредбата на чл. 20, ал.2, т.1 от ЗОП, настоящата обществена поръчка се възлага чрез процедура публично състезание по смисъла на чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

Редът за провеждане на процедурата е съобразен с прогнозната стойност на строителството - 868 905,46 лв. без ДДС и с обстоятелството, че естеството на строителството позволява достатъчно точно да се определи техническата спецификация, което от своя страна е основание да не се прилага друг вид процедура, освен избраната.

Възложителят счита, че именно тя, в най-голяма степен гарантира публичност и прозрачност при разходването на финансовите средства по проекта, защитавайки обществения интерес, посредством постигане на най-добри условия за Възложителя като едновременно с това – насърчава конкуренцията, създавайки равни условия за участие на всички заинтересовани лица.

3. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обект на настоящата обществена поръчка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „а" от ЗОП е изпълнение на строителство.

Предметът на обществената поръчка е Извършване на строително - монтажни работи във връзка с изпълнението на проект: „Избор на изпълнител за изпълнение на СМР по проект: Реконструкция, ремонт и благоустрояване на сградата на ОДЗ „ПРОЛЕТ", ведно с прилежащото дворно пространство в УПИ IX-детски комбинат, кв.64 по плана на с. Ново село, Община Стамболийски".

Описание на предмета на поръчката съгласно Общия терминологичен речник (CPV): 45200000-9 – Строителни и монтажни работи на сгради и строителни съоръжения или на части от тях

Проектът е за ремонт на ОДЗ „Пролет", с. Ново село, община Стамболийски. Той обхваща дейностите и мероприятията, необходими за обновяване на сградата и повишаване на енергийната ефективност.

Проектът предвижда:

Ремонт на покрива, изразяващ се в:

- Запълване на гофрите на LT ламарината с ивици от стиропор с дебелина 2 см.
- Монтаж на 10 см. каменна вата с тегло 160 кг/м3 върху цялата площ на покрива.
- Монтаж на водозащитен пласт от ТРО
- Подмяна на улуци, водосточни тръби и ламаринени обшивки.

Ремонт и топлоизолиране на фасадните плоскости, изразяващи се в:

- Подмяна на дървените с пластмасови прозорци, там където не са подменени.

- Подмяна на външните врати и витринни остъкления с алуминиеви, с противотермичен мост.
- Топлоизолация по фасадните стени с EPS 8 см.
- Топлоизолация по цокъл с XPS 8 см.
- Шпакловка и нанасяне на минерална мазилка по стени и цокли
- Ремонт на чела на тераси и полагане на минерална мазилка.
- Шпакловка и боя на таван на тераси
- Ремонт и боядисване на парапети по тераси.
- Шлайфане на външни мозайки

Вътрешни ремонтни работи, изразяващи си в:

- Подмяна на санитарните възли в санитарните помещения
- Цялостна подмяна на облицовките на баните до 1.60 м над пода и шпакловка и боядисване с антибактериална боя на стените над тази височина и таваните.
- Шпакловка и боядисване с латексова боя по стени и тавани във всички помещения.
- Подмяна на подовата настилка с PVC настилка във всички помещения.
- Шпакловка и боядисване с латексова боя по стени и тавани във всички помещения в сутерена.
- Цялостна подмяна на ВиК инсталациите.
- Цялостна подмяна на електроинсталациите.
- Изграждане на нова мълниеотводна инсталация.

Ремонтни работи по вертикалната планировка и външното оборудване:

- Подмяна на настилки и бордюри.
- Боядисване на ограда.

В съответствие с чл. 48, ал. 1 от ЗОП необходимите характеристики на предмета на обществената поръчка са подробно описани в Техническите спецификации, посочени по-долу в настоящата документация.

4. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Процедурата не е разделена на обособени позиции. Мотивът за неразделянето на обособени позиции е, че спецификата на предмета изисква цялостното изпълнение на строително-монтажните работи да бъде извършено от един Изпълнител.

6. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Мястото за изпълнение на поръчката е Република България, община Стамболийски, с. Ново село, ОДЗ "Пролет".

4210, гр. Стамболийски, ул. "Т. С. Раковски" № 29; тел. +359 339 62493, факс +359 339 62308

e-mail:stamboliyski@mail.orbitel.bg; www.stamb.info

7. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Срокът за изпълнение на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка е до 12 (дванадесет) месеца, считано от откриване на строителната площадка.

За начало на изпълнение на строително-монтажните работи се счита денят на откриване на строителната площадка с Протокол – образец 2а, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строително-монтажните работи, а за край на изпълнението на строително-монтажните работи се счита издаването и подписването на протокол Акт - образец № 15, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба. Когато са необходими приемни изпитвания, приемането на обекта се извършва след успешното им провеждане, потвърдено с протокол.

При изготвяне на своите предложения участниците следва задължително да се съобразят с така посоченият максимален срок за изпълнение на поръчката.

Участникът предлага срок за изпълнение на поръчката в календарни дни. Предложенията срок за изпълнение се представят като число в календарни дни и трябва да бъде в съответствие с Линеен календарен график за изпълнение на поръчката. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложения срок за изпълнение в техническото предложение и този в линейния график, и/или предложеният срок за изпълнение превишава посочения максимален срок за изпълнение на поръчката.

8. РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да предявяват спрямо Възложителя каквито и да било претенции за разходи, направени от тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

9. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Общата прогнозна стойност на настоящата поръчката е **868 905,46лв. без ДДС, от които непредвидени разходи за СМР в размер до 41 376,45лв .**

4210, гр. Стамболийски, ул. "Г. С. Раковски" № 29; тел. +359 339 62493, факс +359 339 62308

e-mail:stamboliyski@mail.orbitel.bg; www.stamb.info

Оферти, съдържащи ценови предложения, които надхвърлят определения финансов ресурс, ще бъдат отстранени от участие в процедурата като неотговарящи на предварително обявените условия на Възложителя.

В ценовото си предложение участниците следва да включват всички разходи, свързани с качественото изпълнение на съответната обособена позиция в посочения вид и обхват, съгласно техническата спецификация.Възложителят ще заплаща само реално извършените дейности.

10. ФИНАНСИРАНЕ

Настоящата обществена поръчка се финансира по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура" от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони" по Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони по Договор за опускане на БФП № 16/07/2/0/00872/ 13.12.2017 г.

11. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Плащанията за изпълнението на реално извършените дейности, ще се извършват посредством авансово, междинни плащания и окончателно плащане, в съответствие с ценовото предложение на участника и проекто-договора, както следва:

1. авансово плащане (20%);
2. от 1 до 2 междинни плащания, в зависимост от срока, като актът и съпътстващата документация за действително извършени видове СМР през периода се представят в Община Стамболийски до 10-то число на следващия месец;
3. окончателно плащане.

Обемът на извършените СМР се удостоверява чрез подписване на двустранен протокол (между **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛ**). В случай на несъответствия на документацията с реално извършените работи на обекта по отношение на актуваните количества, изисквания за качество и др., съответното плащане се извършва в срок от 30 (тридесет) дни след отстраняването на несъответствията.

12. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде 6 (шест) месеца, считано от датата посочена за дата за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок.

13. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА

Методиката съдържа точни указания за извършване на оценка по всеки показател/подпоказател и за определяне на комплексната оценка на съответна, допусната до оценка оферта.

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта". Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане ***„оптимално съотношение качество/цена"***, съгласно чл.70, ал.2, т.3 от ЗОП.

Направеният от Възложителя избор на критерий за възлагане (оценка) на офертите е съобразен с комплексния характер на предмета на обществената поръчка. При формулирането на критерия и показателите/подпоказателите за оценка, Възложителят е изхождал от разбирането, че при обществени поръчки за строителство, технологичната последователност, правилната етапност и организация на изпълнение на строителните интервенции, както и координацията и съгласуването на дейностите и отговорностите между ръководния и изпълнителски екипи, предложени от Участника, са неразривно свързани с предмета на поръчката и по-специално с качеството на строителството. В такива случаи е налице изключително тясна зависимост между организацията, компетентността, опита и ефективността като цяло на работния екип и икономическата стойност на офертите. При това положение, при оценяването на офертите и определяне на офертата с най-добро съотношение между качество и цена е удачно да се вземат предвид организацията на предлагания ресурс за изпълнение на поръчката (персонал, материали, техника и механизация и др.)

!!! На оценка подлежат <u>единствено</u> предложения, които отговарят на минималните изисквания, поставени от Възложителя към съдържанието на отделните части на предложението за изпълнение на поръчката, на другите изисквания на Възложителя, посочени в документацията за участие, на Техническата спецификация и инвестиционен проект за обекта на изпълнение, на действащото законодателство, съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на

4210, гр. Стамболийски, ул. "Т. С. Раковски" № 29; тел. +359 339 62493, факс +359 339 62308

e-mail:stamboliyski@mail.orbitel.bg; www.stamb.info

поръчката, <u>като всяко едно от така изброените изисквания следва да се разбира като „предварително обявени условия на поръчката" по смисъла на чл.107, т.2, буква „а" от ЗОП.</u>

Предвид посочените изисквания, ***<u>преди да премине към оценка на показателите за качество,</u>*** Комисията, назначена да проведе процедурата проверява дали техническите предложения отговарят на гореизброените изисквания и дали обезпечават качественото изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите й.

На този етап, на основание чл.107 от ЗОП, от участие се отстраняват офертите на Участниците, които:

- не отговарят на изискванията на Възложителя, залегнали в Техническата спецификация и изискванията за оформяне на Техническото предложение.
- Съдържат в себе си записи, от които не може да се заключи, че не обезпечават качественото и срочно изпълнение на поръчката, изразяващи се в:
  -краен резултат, различен от целения с настоящата процедура,
  -непълен и/или неправилно формулиран и изведен краен резултат

от изпълнение на дейностите по поръчката, в противоречие с изискванията на Възложителя,

-посочване на дейности и/или методи, които си противоречат и при прилагането би било невъзможно постигането на крайния резултат,

-представяне на Строителна програма, в което число и технология и етапност на изпълнение, които съдържа противоречия и/или разминавания с приложените Линеен календарен график и/или диаграма на работната ръка (неподлежащи на оценка), водещи до невъзможност да се спази предложеното изпълнение на отделни дейности.

Офертите на Участниците, ***които отговарят*** на предварително обявените условия на Възложителя и са допуснати до този етап на провеждане на процедурата (оценка на Офертите), се оценяват с комплексна оценка – **„КО"**.

За икономически „най-изгодна" се определя тази Оферта, която има най-висока Комплексна оценка.

Комплексната оценка (КО) има ***максимална стойност 100 (сто) точки.***

Комплексната оценка (КО) на всеки Участник се формира от следните два показателя:

(1) Показател ***„Качество на техническото предложение" (КТП)*** с максимална стойност 100 точки ***и относителна тежест 50 %***, представляваща оценка на Предложението за изпълнение на поръчката, направено от съответния Участник.

4210, гр. Стамболийски, ул. "Г. С. Раковски" № 29; тел. +359 339 62493, факс +359 339 62308

e-mail:stamboliyski@mail.orbitel.bg; www.stamb.info

(2) Показател ***„Предложена цена" (ПЦ)*** с максимална стойност 100 (сто) точки и ***относителна тежест 50%***, представляваща оценка на ценовото предложение на съответния Участник.

Офертите се оценяват по всеки един от показателите поотделно.

Офертите се оценяват в следната последователност:

*1.*Определяне на оценка по Показател **КТП** на съответната, оценяема оферта,

*2.*Определяне на Показател **ПЦ** на съответната, оценяема оферта,

*3.*Определяне на Комплексна оценка **(КО)** на съответната, оценяема оферта.

1.Методика за определяне на оценката по показател „Качество на техническото предложение" (КТП)

Оценка по показател КТП представлява оценка на направеното от съответния Участник Предложение за изпълнение на поръчката, съобразно нейната специфика и конкретика, относимо към постигане на заложените цели и очакваните резултати от изпълнението, която оценка е основана на съпоставка на всички оценяеми оферти и при отчитане на техническите преимущества, водещи до повишаване качеството на крайния продукт при оптимален разход на средства и време.

Конкретния брой точки за всяка оферта се определя на базата на експертна оценка на Комисията по отношение конкретното предложение за изпълнение на поръчката, което следва да е изготвено и да отговаря на минималните изисквания на Възложителя.

Общата техническа оценка на всяко едно от предложенията по показател КТП се изчислява по следната формула:

$$КТП = \frac{КТПп}{10} \times 50 = \text{..... } \textit{бр. точки}$$

където:

КТПп=П$_1$ +П$_2$ на оценяемата оферта

ОБЩИНА СТАМБОЛИЙСКИ

4210, гр. Стамболийски, ул. "Г. С. Раковски" № 29; тел. +359 339 62493, факс +359 339 62308

e-mail:stamboliyski@mail.orbitel.bg; www.stamb.info

като:

$П_1$-Подпоказател ***„Технологична последователност и срокове за изпълнение“,***

$П_2$-Подпоказател ***„Организация за изпълнение на поръчката“.***

!!! За получаването му е необходимо първо да бъдат получени всички таблични оценки на Комисията за всички допуснати оферти.

КТП-резултатната техническа оценка на оценяваната оферта.

За да бъдат присъединени точки на предложението за изпълнение на поръчката на Участниците по подпоказателите $П_1$ и $П_2$, съгласно описаните в таблицата по-долу качествени показатели, същото като минимум трябва да съответства напълно на изискванията на Техническата спецификация на Възложителя и на разпоредбите на относимата нормативна уредба.

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА ПО ПОКАЗАТЕЛ „КАЧЕСТВО НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕЕНИЕ“	***Максимален брой точки-10, преди подвеждането под формулата за оценка по показател КТП***
$П_1$ ТЕХНОЛОГИЧНА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ И СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	***Максимален брой точки-5, преди подвеждане под формулата за оценка по показател КТП***
Предложената от Участника технологична последователност гарантира изпълнението на всички видове СМР, включени в предмета на поръчката, съобразена е с действащите технически норми и стандарти и с Техническата документация по процедурата (инвестиционен проект и технически спецификации). Изложените аргументи за приетата технологична последователност на изпълнение доказва нейната *приложимост по отношение на конкретния строеж-предмет на настоящата обществена поръчка,* предвид неговите характеристики, местоположение и специфики, *а не са мерки от общ характер (т.е., приложими към всяка една поръчка за СМР без значение на нейния обхват и характерни особености).* Предложените срокове за изпълнение на всички, включени в предмета на поръчката СМР са обвързани с предложения от Участника конкретен технологичен подход. При определянето на сроковете за изпълнение на всяка от строително-монтажните работи и тяхната последователност на изпълнение, Участникът е отчел както технологичните (*произтичащи от предложената от него технология),* така и организационните (*свързани с организацията, предвиждана за създаване на строежа и необходимите за нея ресурси-експертни и технически)* зависимости между работите на конкретния	**3**

строеж-*предмет на настоящата обществена поръчка*, по начин, който гарантира ефективно управление на сроковете и предотвратяване на възможни закъснения. Предложени са конкретни методи и начини за предварително информиране на обществеността за районите на работата и за планираната организация на трафика на строителната механизация, необходима за изпълнение на строителството. Предложени са конкретни обходни маршрути и са предвидени мерки за избягване на ненужно паркиране и струпване на строителна механизация.	
Предложената от Участника технологична последователност гарантира изпълнението на всички видове СМР, включени в предмета на поръчката, съобразена е с действащите технически норми и стандарти и с Техническата документация по процедурата (инвестиционен проект и технически спецификации). Изложените аргументи за приетата технологична последователност на изпълнение доказва нейната *приложимост по отношение на конкретния строеж-предмет на настоящата обществена поръчка,* предвид неговите характеристики, местоположение и специфики, *а не са мерки от общ характер (т.е. приложими към всяка една поръчка за СМР без значение на нейния обхват и характерни особености).* Предложените срокове за изпълнение на всички, включени в предмета на поръчката СМР са обвързани с предложения от Участника конкретен технологичен подход. При определянето на сроковете за изпълнение на всяка от строително-монтажните работи и тяхната последователност на изпълнение, Участникът е отчел както технологичните (*произтичащи от предложената от него технология),* така и организационните (*свързани с организацията, предвиждана за създаване на строежа и необходимите за нея ресурси-експертни и технически)* зависимости между работите на конкретния строеж-*предмет на настоящата обществена поръчка,* по начин, който гарантира ефективно управление на сроковете и предотвратяване на възможни закъснения. Предложени са конкретни методи и начини за предварително информиране на обществеността за районите на работа и за планираната организация на	4

трафика на строителната механизация, необходима за изпълнение на строителството. Предложени са конкретни обходни маршрути и са предвидени мерки за избягване на ненужното паркиране и струпване на строителна механизация. ***Допълнително*** са посочени конкретни действия на персонала (инженерно-техническия състав и изпълнителски екип/и) на Участника, водещи до осигуряване на навременното стартиране и оптимизиране на работния процес, при евентуално съкратени срокове за изпълнение на строителството, без това да повлияе и доведе до занижаване на качеството. Показана е обезпеченост на екипите със съответната механизация и оборудване, която гарантира оптимална времева ангажираност при изпълнението.	
Предложената от Участника технологична последователност гарантира изпълнението на всички видове СМР, включени в предмета на поръчката, съобразена е с действащите технически норми и стандарти и с Техническата документация по процедурата (инвестиционен проект и технически спецификации). Изложените аргументи за приетата технологична последователност на изпълнение доказва нейната *приложимост по отношение на конкретния строеж-предмет на настоящата обществена поръчка,* предвид неговите характеристики, местоположение и специфики, *а не са мерки от общ характер (т.е., приложими към всяка една поръчка за СМР без значение на нейния обхват и характерни особености).* Предложените срокове за изпълнение на всички, включени в предмета на поръчката СМР са обвързани с предложения от Участника конкретен технологичен подход. При определянето на сроковете за изпълнение на всяка от строително-монтажните работи и тяхната последователност на изпълнение, Участникът е отчел както технологичните (*произтичащи от предложената от него технология),* така и организационните (*свързани с организацията, предвиждана за създаване на строежа и необходимите за нея ресурси-експертни и технически)* зависимости между работите на конкретния	**5**

строеж- *предмет на настоящата обществена поръчка,* по начин, който гарантира ефективно управление на сроковете и предотвратяване на възможни закъснения.

Предложени са конкретни методи и начини за предварително информиране на обществеността за районите на работа и за планираната организация на трафика на строителна механизация, необходима за изпълнение на строителството.

Предложени са конкретни обходни маршрути и са предвидени мерки за избягване на ненужно паркиране и струпване на строителна механизация.

Посочени са конкретни действия на персонала (инженерно-техническия състав и изпълнителски екип/и) на Участника, водещи до осигуряване на навременното стартиране и оптимизиране на работния процес, при евентуално съкратени срокове за изпълнение на строителството, без това да повлияе и доведе до занижаване на качеството.

Показана е обезпеченост на екипите със съответната механизация и оборудване, която гарантира оптимална времева ангажираност при изпълнението.

Допълнително Участникът предлага при реализацията на съответния подобект да използва конкретни, относими и приложими методи, техники и начини на работа, прилагането на които ще допринесе за постигане всяко едно от изброените обстоятелства:

-Предложени са конкретни методи и начини за своевременно уведомяване на заинтересованите лица и обществеността при евентуални прекъсвания на електро, ВиК, топлоснабдителни и комуникационни мрежи на съседни имоти и сгради във връзка с дейностите по изпълнение на възлаганите СМР, включително и предложения за реализиране на решения за временно захранване, съобразени с технологията, последователността и времетраенето на съответните СМР, с цел осигуряване на нормалния жизнен ритъм на засегнатите жители на квартала/района на изпълнение на строителството.

Ключовите моменти са дефинирани в технологично и организационно отношение и гарантират техническите преимущества на конкретното предложение, респ. гарантират ефективно управление на сроковете за извършване на строителството и предотвратяване на възможни закъснения

4210, гр. Стамболийски, ул. "Т. С. Раковски" № 29; тел. +359 339 62493, факс +359 339 62308

e-mail:stamboliyski@mail.orbitel.bg; www.stamb.info

при изпълнението.	
	$П_1$-_____ *т.*
$П_2$ ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА	***Максимален брой точки-5, преди подвеждане под формулата за оценка по показател КТП***

Предложена е организация на строителната площадка, както в периода на подготовката ѝ и изграждане на временното строителство, така и в периода на същинското строителство, включително на доставките и складирането на материалите и строителните продукти, като същата е съобразена с предписаната технология на изпълнение на всички видове СМР, *отнася се за конкретния строеж-предмет на настоящата обществена поръчка (не такава, приложима към всяка една поръчка за СМР, без значение на нейния обхват и характерни особености),* създава всички необходими условия за спазване на срока за изграждането на строежа и гарантира осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, опазване на околната среда и пожарна безопасност на строежа. Участникът е предложил организация на работата на инженерно-техническия (ръководен) състав и на изпълнителския екип/и, посочил е начините за осъществяване на координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложеното строителство.	**3**
Предложена е организация на строителна площадка, както в периода на подготовката ѝ и изграждане на временното строителство, така и в периода на същинското строителство, включително на доставките и складирането на материалите и строителните продукти, като същата е съобразена с предписаната технология на изпълнение на всички видове СМР, *отнася се за конкретния строеж-предмет на настоящата обществена поръчка (не такава, приложима към сака една поръчка за СМР, без значение на нейния обхват и характерни особености),* създава всички необходими условия за спазване на срока за изграждането на строежа и гарантира осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, опазване на околната среда и пожарна безопасност на строежа. Участникът е предложил организация на работата на инженерно-техническия (ръководен) състав и на изпълнителския/ките екип/и, посочил е начините за осъществяване на координация и съгласуване на дейностите и	

4210, гр. Стамболийски, ул. "Г. С. Раковски" № 29; тел. +359 339 62493, факс +359 339 62308

e-mail:stamboliyski@mail.orbitel.bg; www.stamb.info

други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложеното строителство. ***Допълнително:*** За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача* и са предложени конкретни мерки и начини за контрол на изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и спазване на изискванията за качество на завършения обект на строителство. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение-материали, механизация, работници и др. Описани са техническите характеристики на основните материали и строителни продукти, които се предвижда да бъдат вложени в строежа, съобразно предвижданията на инвестиционния проект. **За целите на настоящата методика под „задача" се разбира обособена част от дефинираната дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати.*	**4**
Предложена е организация на строителната площадка, както в периода на подготовката ѝ и изграждане на временно строителство, така и в периода на същинското строителство, включително на доставките и складирането на материалите и строителните продукти, като същата е съобразена с предписаната технология на изпълнение на всички видове СМР, *отнася се за конкретния строеж-предмет на настоящата обществена поръчка (не такава, приложима към всяка една поръчка за СМР, без значение на нейния обхват и характерни особености)*, създава всички необходими условия на труд, опазване на околната среда и пожарна безопасност на строежа. Участникът е предложил организация на работата на инженерно-техническия (ръководен) състав и на изпълнителския/ките екип/и, посочил е начините за осъществяване на координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложеното строителство. За всяка от дейностите е показано разпределението по аспекти (кой какво	

4210, гр. Стамболийски, ул. "Г. С. Раковски" № 29; тел. +359 339 62493, факс +359 339 62308

e-mail:stamboliyski@mail.orbitel.bg; www.stamb.info

ще изпълнява) на ниво отделна задача* и са предложени конкретни мерки и начини за контрол на изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и спазване на изискванията за качество на завършения обект на строителство. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение-материали, механизация, работници и др. Описани са техническите характеристики на основните материали и строителни продукти, които се предвижда да бъдат вложени в строежа, съобразно предвижданията на инвестиционния проект. ***Допълнително:*** Предложената организация на работната сила е съобразена с предложената ресурсна обезпеченост и е приложима за конкретния строеж-предмет на поръчката, предвид неговите характеристики и особености, което се явява предпоставка за качественото и срочно изпълнение на строителството. Представената организационната структура на персонала е в пълно съответствие с описаната организация на работната сила. Анализирани са обстоятелствата, които могат да предизвикат затруднения в планираната организация на строителната площадка и са предложени приложими и реалистични (с оглед обектна на строителство, предложната технология и последователност на изпълнение) мерки за предотвратяване на тези затруднения и за преодоляването им в случай, че се проявят. *Приложими мерки – свързани с реалното им приложение на конкретния строеж/обект/, предмет на поръчката, предвид неговите характеристики и особености, което се счита за обстоятелство, създаващо предпоставки за преодоляване на евентуални затруднения в строителния процес; *Реалистични мерки - водят до реално предотвратяване, респективно преодоляване на затрудненията, свързани с организацията на строителната площадка. Съобразени са със спецификата на конкретния строеж/обект, не променят съответствието между ресурсната обезпеченост и работната сила и не са пречка за технологичната последователност на строителния процес.	5

4210, гр. Стамболийски, ул. "Т. С. Раковски" № 29; тел. +359 339 62493, факс +359 339 62308

e-mail:stamboliyski@mail.orbitel.bg; www.stamb.info

$П_2$=……..*m.*	
КТПп=……*m. ($П_1$)+……..m.($П_2$)*	

2. <u>Финансова оценка.</u>

Преди да пристъпи към довеждане на Ценовите предложения под посочената по-долу формула за оценката им, същите се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на Документацията за участие в процедурата. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

<u>Оценка на ценовите предложения</u>

ПЦ – финансова оценка на предлаганата от Участника цена за изпълнение на поръчката, която за всеки Участник се изчислява по формулата:

ПЦ=ПЦmin/ПЦп x100, където:

ПЦmin-минималната предложена цена сред всички допуснати до оценка оферти;

ПЦп – цената предложена в оценяваната оферта;

ПЦ се изчислява до втория знак след десетичната запетая.

4. <u>Комплексна оценка (КО)-максимален брой-100 точки</u>

Комплексната оценка на съответната оферта е сбор от стойностите на оценките по показатели КТП и ПЦ, всеки от които умножен по съответния процент относителна тежест в комплексната оценка.

Комплексната оценка се изчислява по формулата:

КО=КТП x 50% + ПЦ x 50%=……..бр. точки

5. Крайно класиране

!!! При оценка на всеки един от показателите (технически показатели и предлагана цена) Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая. За всички

оценявани показатели в посочената методика, закръглявания на предложенията се допускат до втория знак след десетичната запетая.

Крайното класиране на Участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки Участник. На първо място се класира Участникът получил най-висока комплексна оценка съгласно гореописаната методика за оценка на офертите.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

(1) по-ниска предложена цена;
(2) по-изгодно предложение по показатели извън предложената цена, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на Изпълнител между класираните на първо място оферти, ако Участниците не могат да бъдат класирани по посочения начин.

14. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят осигурява неограничен пълен, безплатен и пряк достъп до всички документи, на следния Интернет адрес: http://www.stamb.info/index.php/2014/08/01/08-13-58/ от датата на публикуване на обявлението в РОП.

Изтеглянето на документацията от посочения интернет адрес е безплатно.

15. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Гаранцията обезпечаваща изпълнението на договора съгласно чл. 111, ал. 2 от ЗОП е определена в размер на 1 (един) % от стойността на договора.

Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията за изпълнение може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Гаранциите във формата на парична сума могат да се внасят по банков път по сметка на Община Стамболийски:

Сметка в лв. (BGN):

„ИНТЕРНЕШЪНЪЛ АСЕТ БАНК"АД клон гр.Пазарджик ф-л Стамболийски

IB AN: BG52IABG70963300154000

BIC: IABGBGSF

а банковата гаранция – оригинал, издаден от българска или чуждестранна банка със срок на валидност – с 30 /тридесет/ дни по–дълъг от срока на договора.

При представяне на гаранцията за изпълнение, в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предмета на обществената поръчка, за които се представя гаранцията.

Възложителят освобождава гаранциите за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от участника, определен за изпълнител на поръчката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ.

Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява предмета на настоящата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон, или от лица, специално упълномощени за настоящата процедура, което се доказва посредством документ за упълномощаване.

Офертите се изготвят на български език.

4210, гр. Стамболийски, ул. "Г. С. Раковски" № 29; тел. +359 339 62493, факс +359 339 62308

e-mail:stamboliyski@mail.orbitel.bg; www.stamb.info

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

По отношение на участници обединения:

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, Възложителят изисква от участника – обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Документът, представен от участника – обединение трябва да съдържа клаузи, от които да е видно, че:

- е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

- уговорена е солидарна отговорност за изпълнението на договора.

Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

Ако Обединението бъде избрано за изпълнител на обществената поръчка и същото не е юридическо лице, то, след сключване на Договора за изпълнение на обществената поръчка, трябва да се регистрира задължително в Регистър БУЛСТАТ към Агенция по вписванията, да

откриe банкова сметка на Обединението и да води самостоятелно счетоводство. Плащанията по Договора за обществена поръчка ще се извършват по банкова сметка на Обединението.

В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП, при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

2. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

В съответствие с чл. 54, ал.1, т. 1 - 7 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка всеки участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:
а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен; - в сила от 23.05.2018 г.

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

"Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Основанията по т.3 не се прилагат, не се прилага, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

4. Освен на основанията по чл. 54 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие в процедурата участник:

4.1. за когото са налице национални основания за отстраняване, а именно:

- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 44 от ДР на ЗОП между участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Необходимо е в част III., буква „Г". „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка", участникът да посочи дали са налице спрямо него горепосочените основанията, чрез посочване на отговор, съгласно образеца на ЕЕДОП.

В случай, че се прилага някое специфично основание за изключване, участникът следва да посочи предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива. В случай, че е предприел, следва подробно да опише предприетите мерки.

Забележка: „Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа, а именно:

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:
1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Съгласно чл. 40, ал. 1 от ППЗОП лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са:

1. лицата, които представляват участника;

2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по чл. 40, ал. 1 т. 1 и 2 от ППЗОП са, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по чл. 40, ал. 2, т. 8 от ППЗОП, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.

4.2. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

4.3. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на: а) предварително обявените условия на поръчката; б) правила и изисквания, свързани със социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

4.4. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

4.5. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

4.6. Участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от Възложителя в настоящата документация за участие прогнозна стойност на поръчката.

5. Мерки за надеждност

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от и участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт, съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП - **Образец № 2** в полето свързано със съответното обстоятелство.

2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1.Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност по чл. 60 ал. 1 от ЗОП.

Минимално изискване	***Документ, който се представя при участие в процедурата***	***Документи,които се представят преди подписване на договор***
1. Минимални изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност:		
1. Всеки участник в процедурата трябва да е регистриран за I -ва група, III-та категория в Централния професионален регистър на строителя. Чуждестранните участници доказват съответствието си с вписване в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени. При участие на обединения, които не са юридически, изискването се прилага за всеки член на обединението, който ще изпълнява СМР/СРР, съобразно вида и обема на изпълняваната от него работа.	1. При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерии за подбор в ЕЕДОП (Образец № 2), попълнен в съответната част, а именно: част IV Критерии за подбор, раздел А – Годност, т.1);	1. Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл.60, ал.1 от ЗОП – Копие от удостоверения или талони за регистрация или други еквивалентни документи.

ОБЩИНА СТАМБОЛИЙСКИ

4210, гр. Стамболийски, ул. "Г. С. Раковски" № 29; тел. +359 339 62493, факс +359 339 62308

e-mail:stamboliyski@mail.orbitel.bg; www.stamb.info

2. Минимални изисквания към икономическото и финансовото състояние по чл. 61 ал. 1 от ЗОП:

Минимално изискване	*Документ, който се представя в процедурата*	*Документи, които се представят преди подписване на договор*
1. Минимални изисквания към икономическото и финансово състояние:		
1. Участникът следва да е реализирал минимален общ оборот за последните последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си в размер равен или по-голям от 1 500 000,00 лв. (един милион и петстотин хиляди лева);	1. При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерии за подбор в ЕЕДОП (Образец № 2), попълнен в съответната част, а именно: част IV Критерии за подбор, раздел Б: икономическо и финансово състояние, т.1);	1. Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл.62, ал.1, т. 3 от ЗОП – Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания за общ оборот се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него. Чуждестранните участници представят еквивалентни доказателства, съобразно националния си закон. Когато по основателна причина кандидат или участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя

4210, гр. Стамболийски, ул. "Г. С. Раковски" № 29; тел. +359 339 62493, факс +359 339 62308

e-mail:stamboliyski@mail.orbitel.bg; www.stamb.info

		документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.
2. Участникът трябва да имат застраховка „Професионална отговорност" на участниците в строителството по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за строежи с обхват минимум четвърта категория, съгласно НАРЕДБА за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или съответен валиден аналогичен документ. Изискването не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност	2.Участникът попълва поле 5) на раздел Б: Икономическо и финансово състояние, Част IV: „Критерии за подбор" от ЕЕДОП.	2.Участникът, определен за изпълнител представя застраховка „Професионална отговорност", покриваща минималната застрахователна сума за строежи с обхват минимум четвърта категория или еквивалент.

4210, гр. Стамболийски, ул. "Т. С. Раковски" № 29; тел. +359 339 62493, факс +359 339 62308

e-mail:stamboliyski@mail.orbitel.bg; www.stamb.info

или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. Когато предоставената застраховка или гаранция покрива само частично рисковете, възложителят може да изиска допълнителна застраховка или гаранция, която да обхване непокритите рискове, в съответствие с чл. 173, ал. 2 и чл. 174, ал. 1 от ЗУТ и при спазване изискванията на чл. 27, ал. 3 от Закона за дейностите по предоставяне на услуги.	

3. Минимални изисквания към техническите и професионални способности по чл. 63 ал. 1 от ЗОП

Минимално изискване	***Документ, с който се доказва***	***Документи, които се представят преди подписване на договор***
3.Минимални изисквания към техническите и професионални способности		
1) Участникът следва през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, да има изпълнено най-малко 2 /две/	**4. При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, участникът декларира**	1)Участникът, определен за изпълнител представя списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката,

4210, гр. Стамболийски, ул. "Г. С. Раковски" № 29; тел. +359 339 62493, факс +359 339 62308

e-mail:stamboliyski@mail.orbitel.bg; www.stamb.info

дейности, идентични или сходни с предмета на поръчката. **Под дейности идентични или сходни с предмета на обществената поръчка следва да се разбира : ново строителство и/или преустройство и/или реконструкция и/или основен ремонт на сгради, ведно с прилежащи дворни пространства.**	**съответствието с посочения критерии за подбор в ЕЕДОП (Образец № 2), попълнен в съответната част, а именно: част IV Критерии за подбор, раздел В – Технически и професионални способности, т.1а);**	придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.
2) Участникът трябва да разполага с квалифициран и опитен инженерно-технически екип. Инженерно-техническият екип, който ще бъде ангажиран в изпълнението на поръчката, трябва да отговаря на следните изисквания: **2.1. "Ръководител екип" - притежаващ образователно-квалификационна степен "магистър" или еквивалентна, с професионална квалификация „строителен инженер" и/или „инженер" или еквивалентно (когато образованието е придобито в чужбина) с опит като Ръководител на подобни обекти минимум 5 години.** **2.2."Технически ръководител" - технически правоспособно лице по смисъла на чл. 163а, ал. 2 и чл. 163а, ал. 3 от ЗУТ или за чуждестранни лица с еквивалентно, съгласно**	2) Участникът попълва поле 6 от раздел В: Технически и професионални способности, Част IV: „Критерии за подбор" от ЕЕДОП.	1) Участникът, определен за изпълнител представя списък с имената на инженерно-технически екип, които ще отговарят за изпълнението на поръчката, в който е посочено образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, упоменати в минималните изисквания. Забележка: При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно - квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе

4210, гр. Стамболийски, ул. "Г. С. Раковски" № 29; тел. +359 339 62493, факс +359 339 62308

e-mail:stamboliyski@mail.orbitel.bg; www.stamb.info

законодателството на държавата, в която са установени, и професионален опит минимум 1 (една) година като технически ръководител в строителството.

2.3. „Специалист - контрол на качеството" - лице, притежаващо Удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ, със стаж не по-малко от 1 (една) година по контрол на качеството;

2.4. „Специалист - координатор по безопасност и здраве" (КБЗ) - лице с най-малко 1 (една) година стаж, включително в областта на безопасността и здравето в областта на строителството; да притежава валидно удостоверение за КБЗ в строителството; съгласно Наредба № 2/2004 на МРРБ или за чуждестранни лица еквивалентно, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Под „еквивалентно образование" или „еквивалентна специалност" следва да се разбира, придобито образование или специалност приравнени към посочените. Приравнени са специалностите, при които учебната програма на специалности.

Когато Участникът е установен и регистриран извън Република България, се представя списък на експертите, като притежаваните от тях специалности и правоспособност следва да съответстват на изискуемите или да са еквивалентни, съобразно законодателството на държавата, в която е придобил образователно-квалификационната си степен и специалност конкретния експерт.

По отношение ключовите експерти - чужденци се прилагат разпоредбите на Директива 2005/26/ЕО, както и условията и реда за признаване на професионални квалификации, придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България. С Решение на Министерски съвет № 352 от 21.05.2015 г. е приет Както и съгласно чл. 59 „Прозрачност" от изменената Директива 2005/36/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 7 септември 2005 година относно

4210, гр. Стамболийски, ул. "Г. С. Раковски" № 29; тел. +359 339 62493, факс +359 339 62308

e-mail:stamboliyski@mail.orbitel.bg; www.stamb.info

специалността покрива най-малко 80 на сто от учебната програма на някоя от специалностите посочените по-горе.		признаването на професионалните квалификации.
3) Участникът да има внедрена система - по стандарт БДС EN ISO 9001:2008/2015 или еквивалент за внедрена система за управление на качество или еквивалентна, с обхват на сертификация строително-монтажни работи.	4) Участникът попълва раздел Г: Технически и професионални способности, Част IV: „Критерии за подбор" от ЕЕДОП.	4) Участникът, определен за изпълнител представя Сертификат БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалент за внедрена система за управление на качество или еквивалентна, с обхват на сертификация строително-монтажни работи, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за

4210, гр. Стамболийски, ул. "Г. С. Раковски" № 29; тел. +359 339 62493, факс +359 339 62308

e-mail:stamboliyski@mail.orbitel.bg; www.stamb.info

		оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки
4) Участникът да има внедрена система - по стандарт БДС EN ISO 14001:2004 или еквивалент за внедрена система за управление на околната среда или еквивалентна, с обхват на сертификация строително-монтажни работи.	5) Участникът попълва раздел Г: Технически и професионални способности, Част IV: „Критерии за подбор" от ЕЕДОП.	5)Участникът, определен за изпълнител представя Сертификат БДС EN ISO 14001:2004 или еквивалент за внедрена система за управление на околната среда или еквивалентна, с обхват на сертификация строително-монтажни работи, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на

	изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки

Възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участника ползва трети лица, по отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на същите, само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, за която е необходим този капацитет.

В случай, че участника ползва подизпълнители, същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Преди сключването на договора участникът, определен за изпълнител, следва да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и

съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Използване на капацитета на трети лица

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет.

Подизпълнители

Участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

4210, гр. Стамболийски, ул. "Г. С. Раковски" № 29; тел. +359 339 62493, факс +359 339 62308

e-mail:stamboliyski@mail.orbitel.bg; www.stamb.info

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.1 и т.2 .

3. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Строително монтажните работи следва да се изпълняват в съответствие с:

1. Разработените и одобрени проекти, а в случай на изпълнение на обект без одобрен проект – на съответните изисквания на Възложителя;
2. Инженерно - технически правила за защита при бедствия и аварии;
3. Безопасност при пожар;
4. Хигиена, опазване на живота и здравето на хората;
5. Безопасна експлоатация;
6. Защита от шум и опазване на околната среда;
7. Енергийна ефективност– икономия на енергия и топлосъхранение;
8. Физическа защита на строежите и други;

Изпълнението на строително-монтажните и строително-ремонтните работи, следва да отговаря на изискванията, посочени в нормативните разпоредби, свързани с извършването и качеството на подобен вид дейност, гаранционни срокове, изисквания за безопасност и други при отчитане влиянието на географските, климатичните и други въздействия.

При извършване на възложените СМР следва да се влагат само строителни продукти, които осигуряват изпълнението на съществените изисквания към строежите и отговарят на техническите спецификации, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите. Участниците следва да влагат рециклирани строителни материали съгласно изискванията на наредбата по чл. 43, ал. 4 от Закона за управление на отпадъците

Всички влагани материали, трябва да бъдат набавени от утвърдени производители. Същите трябва да отговарят на БДС, да притежават сертификат за качество, и декларация за съответствие, които се представят при поискване от страна на Възложителя.

Изпълнението на отделните обекти на поръчката следва да е съобразено с поставените от Възложителя изисквания, количествена сметкс, срокове и други договорени условия, и с изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, като да не се допуска увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството.

4210, гр. Стамболийски, ул. "Г. С. Раковски" № 29; тел. +359 339 62493, факс +359 339 62308

e-mail:stamboliyski@mail.orbitel.bg; www.stamb.info

Изпълнителят следва да притежава документ, удостоверяващ, че същият е вписван в Централния професионален регистър на строителя, ако е българско лице или еквивалентен такъв съобразно националното законодателство за чуждестранно лице. Регистрацията следва да е приложима спрямо категориите и групите строежи, които съответства на предмета на поръчката. В предмета на поръчката попадат следните долуописаните категории и видове строителства:

Описание на вида на строителството от предмета на поръчката

Настоящия проект е за ремонт на ОДЗ „Пролет", с. Ново село, община Стамболийски. Той обхваща дейностите и мероприятията, необходими за обновяване на сградата и повишаване на енергийната ефективност.

Предвидени са следните строително монтажни дейности:

Ремонт на покрива, изразяващ се в:

- Запълване на гофрите на LT ламарината с ивици от стиропор с дебелина 2 см.
- Монтаж на 10 см. каменна вата с тегло 160 кг/м3 върху цялата площ на покрива с коеф. на топлопроводност $\lambda \leq 0{,}035$ W/mK.
- Монтаж на водозащитен пласт от TPO – сертифицитан по ISO и с дебелина и цвят съглано проектно сметната документация.
- Подмяна на улуци, водосточни тръби и ламаринени обшивки.

Ремонт и топлоизолиране на фасадните плоскости, изразяващи се в:

- Подмяна на дървената с PVC дограма с двоен стъклопакет, с едно ниско емисионно външно стъкло, с коефициент на топлопреминаване ≤1.70 W/m2K, пет камерна (там където не е подменена)
- Подмяна на външните врати и витрини остъкления с алуминиеви, с противотермичен мост – двоен стъклопакет с едно ниско емисионно външно стъкло, с коефициент на топлопреминаване $\leq 2{,}00$ W/m²K.
- Топлоизолация по фасадните стени - EPS 8 см с коеф. на топлопроводност $\lambda \leq 0{,}035$ W/mK (вкл. лепило, крепежни елементи).
- Топлоизолация по цокъл - XPS 8 см с коеф. на топлопроводност $\lambda \leq 0{,}030$ W/mK (вкл. лепило, крепежни елементи).
- Шпакловка и нанасяне на минерална мазилка по стени и цокли (арм. мрежа, ъглови и водооткапващи профили)
- Ремонт на чела на тераси и полагане на минерална мазилка.
- Шпакловка и боя на таван на тераси
- Ремонт и боядисване на парапети по тераси.
- Шлайфане на външни мозайки

4210, гр. Стамболийски, ул. "Т. С. Раковски" № 29; тел. +359 339 62493, факс +359 339 62308

e-mail:stamboliyski@mail.orbitel.bg; www.stamb.info

-

Вътрешни ремонтни работи, изразяващи си в:

- Подмяна на санитарните възли в санитарните помещения
- Цялостна подмяна на облицовките на баните до 1,60 м над пода и шпакловка и боядисване с антибактериална боя на стените над тази височина и таваните.
- Шпакловка и боядисване с латексова боя по стени и тавани във всички помещения.
- Подмяна на подовата настилка с PVC настилка във всички помещения.
- Шпакловка и боядисване с латексова боя по стени и тавани във всички помещения в сутерена.

Цялостна подмяна на ВиК инсталациите.

Сградната водопроводна инсталация е решен с полипропиленови тръби с диаметри от ф20; ф25; ф32 и поц.тръби ф2" и съответната арматура към тях. Тръбите са изолирани с микропореста топлоизолация както следва:

- за диаметри ф20,ф25-13 мм.топлоизолация

- за диаметри ф32,ф40,ф50,ф63,ф75-18 мм.топлоизолация

За изолиране на участъци от хоризонталния водопровод, в случай на ремонт или авария и на всички вертикални клонове се предвиждат спирателни кранове и спирателни кранове с изпразнител. В зоната с окачен таван ще се предвидят ревизионни отвори за достъп до всички спирателни кранове.

Захранването на приборите с гореща вода се осъществява от електрически бойлери, които са съществуващи и се запазват.

За доставката и монтажът на смесителните батерии да се спазват:

- Норми за проектиране на детски и учебно-възпитателни заведения, смесителните батерии към тоалетните мивки, ползващи се от деца ще са с терморегулатори непозволяващи температурата на топлата вода да надвишава 37°С, а на студената да е под 18°С.

Съгласно Наредба Із-1971 за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар- чл.193, т.8 и Таблица 19 към чл.199, както и измененията на Наредбата, поместени в ДВ/2013г., необходимо е да се осигури сградна водопроводна инсталация за пожарогасене.

В сградата на детската градина на 1-ви и 2-ри етаж има изградени съществуващи ВПК-2",които ще се подменят . Qпп= 2.00 л/с.В сутерена няма монтирани ВПК-2".

В детската градина на 1-ви и 2-ри етаж има монтирани пожарни кранове, разположени на удобни за използване места, осигурени срещу замръзване. Всички пожарни кранове ще се

4210, гр. Стамболийски, ул. "Т. С. Раковски" № 29; тел. +359 339 62493, факс +359 339 62308

e-mail:stamboliyski@mail.orbitel.bg; www.stamb.info

подменят. В сутерена ще се монтират ВПК-2" на подходящи места.Предвижда се водопроводната инсталация да се раздели на две отделни мрежи-противопожарен водопровод и мрежа за питейно-битово водоснабдяване. Противопожарният водопровод ще се изпълни от поцинковани тръби ф2"

Цялостна подмяна на електроинсталациите.

Предвидена е подмяната на 18 бойлерни табла. От ел.таблото ГЕТ инсталацията да се развие в 3/5 проводна TN-S мрежа. Всички корпуси на монофазни и трифазни съоръжения да се заземят през третото/петото жило или пин на присъединителния им контакт или захранващ кабел.

Електрическите инсталации да се изпълнят с проводници ПВВМ 3х1.5кв.мм под мазилка за осветлението и ПВВМ 3х2.5кв.мм под мазилка за общите контакти. Там където се налага инсталацията да преминава по пода същата да бъде изпълнена с кабели СВТ изтглени в твърди негорими PVC тръби замонолитени в подовата замазка. Всички преминавания на кабели през плочи и стени да се изпълнява в обсадни тръби, като направените отвори след изтеглянето на кабелите да бъдат запълнени с изолационни материали с клас по реакция и огън не по-нисък от А2.

Разклонителните кутии да се монтират вън от мокрите помещения, на достъпни за обслужване места. Всички връзките да се изпълнят в разклонителни кутии с лустер клеми.
Трасетата и сеченията на захранващите кабели са дадени в работните чертежи и в схемите на ел. таблата.

За всички помещения, за които се изиеква са направени светлотехнически изчисления, като броят и видът на осветителните тела да отговаря на изискванията за постигане на нормена осветеност съгласно БДС EN 12464.

Предвидени са осветителни тела LED панели 40W и 20W с поликарбонатен рефлектор степен на защита IP21 и влагозащитени стенни декоративни аплици със степен на защита минимум IP44 пред входовете и изходите на сградата.

Включването на осветлението ще се осъществява с ел. ключове от място монтирани на височина h = 1.50м от кота готов под.

Всички влагани осветителни тела да бъдат пожаробезопасни и с необходимата степен на защита.

Предвиденото дежурно осветление е част от работното, същото се включва от отделен ел. ключ от място. Дежурното осветление е захранено от дежурна шина на ел. разпределителните табла РТ, така че при изключване на работното захранване, същото да остане под напрежение.

За спалните помещения са предвидени по един брой дежурно осветително тяло стенен аплик с LED осветител, монтирани на височина 1.80m от кота готов под.

Предвидено е евакуационно/аварийно осветление, съгласно Наредба № Із-1971/2009г. чл.55 и БДС EN 1838. Захранването му ще се осъществи от дежурна шина на съответното ел.

4210, гр. Стамболийски, ул. "Т. С. Раковски" № 29; тел. +359 339 62493, факс +359 339 62308

e-mail:stamboliyski@mail.orbitel.bg; www.stamb.info

разпределителното табло РТ, така че при изключване на работното напрежение, то да остане под напрежение.

Осветителните тела за евакуационно осветление са предвидени по пътя на евакуация указващи изходите, включващи се автоматично при отпадане на електрозахранването.

Осветителните тела за евкакуационно/аварийно осветление са с вградени акумулаторни батерии осигуряващи продължителност на светене минимум 1 час.

Всички предвидени контакти са тип "Шуко" с предпазна занулителна клема. Местата им са определени в зависимост от архитектурното обзавеждане. Предвидени са контакти за общи нужди и контакти захранващи технологични съоръжения. Всички общи контакти да се монтират на височина h = 1.50m от кота готов под за помещенията обитавани от деца, на височина h = 0.50m от кота готов под за административните помещения и лекарския кабинет, а тези захранващи технологични ОВК и ВиК съоръжения на височина съгласно задание на съответната специалност.

Изграждане на нова мълниеотводна инсталация.

Предвижда се мълниеотводна уредба, състояща се от проводник AlMgSi Ф8мм по покрива, укрепен през 1 м с метални скоби дистанционери и мълниеприемни пръти с ефективна височина 3 м, на местата показани на работните чертежи.

Съединителните и отклонителните връзки да се изпълнят чрез съединителни клеми. Връзката между гръмоотводната мрежа и заземителите да се изпълни посредством непрекъснати отводи от екструдиран проводник AlMgSi ф8 мм. Заземителите са FeZn тръби 63/63/6мм – 1.5m.

За замерване на заземлението се предвижда на всеки отвод контролна ревизионна кутия с токови клеми. Омическото съпротивление на мълниезащитната уредба не трябва да надвишава 20Ω.

Ремонтни работи по вертикалната планировка и външното оборудване:

Предвижда се благоустрояване на прилежащото на сградата пространство, като се запазват съществуващата планировка, предназначението на основните детски площадки, както и съществуващата растителност.

Зад сградата, в югозападната част на двора, е отредена малка площ за опитно поле, за отглеждане от децата на цветя, подправки и други градински растения.

Настилката на детските площадки е ударопоглъщаща - от каучукови плочи 40/40/4см, а пистата е с настилка от шамот.

Проектът предлага подмяна на съществуващата настилка от базалтови плочи на всички алеи, с леко геометризиране и коригиране на ширината на някои от тях, както и частично ремонтиране на асфалтовата настилка пред комбинирания автомобилен и пешеходен подход от север.

Изпълнителят трябва да има опит при изпълнение на СМР и СРР – еднакво или сходно с предмета на поръчката, което следва да докаже по предвидения в документацията начин.

Потенциалните изпълнители следва да разполагат за целия период от действието на договора с необходимия квалифициран персонал и техническо оборудване за качествено изпълнение на поръчката и в срок.

Строителните работи по отделните части следва да се извършват след възлагане от страна на Възложителя с възлагателно писмо.

Изпълнителят ще изпълнява само възложените по надлежен ред строителни работи.

За извършени строителни работи, които не са възложени по надлежен ред, Възложителят няма задължение за плащане.

При изпълнение на поръчката да се спазват техническите нормативни актове по изпълнението, документирането и приемането на строителството, съгласно ЗУТ и следните наредби към него: Наредба № 1 за номенклатурата на видовете строежи, Наредба № 2 за въвеждане на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР, Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, както и всички действащи в Република България нормативни актове.

РАЗДЕЛ III.
ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ДОКУМЕНТИТЕ:

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Офертите се изготвят на български език. В случай, че документите се представят на език, различен от български език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от участника да го представлява.

Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния участник с текст "Вярно с оригинала".

4210, гр. Стамболийски, ул. "Г. С. Раковски" № 29; тел. +359 339 62493, факс +359 339 62308

e-mail:stamboliyski@mail.orbitel.bg; www.stamb.info

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Документите, съдържащи се в офертата се подписват само от законните представители на участника, съгласно съдебната /търговската/ му регистрация или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай се представя пълномощно.

Всички документи, които участникът представя, трябва да са валидни към датата на подаване на офертата, освен ако възложителят не посочил друг срок.

Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна **ОПАКОВКА** от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя . Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, дадено от възложителя.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА

1. Заявление за участие, включващо:

1.1. Опис на документите, подписан от участника – **Образец № 1**

1.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – **Образец №2**, за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

4210, гр. Стамболийски, ул. "Г. С. Раковски" № 29; тел. +359 339 62493, факс +359 339 62308

e-mail:stamboliyski@mail.orbitel.bg; www.stamb.info

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. В тази връзка за целите на участието в настоящата процедура следва задължително предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.
Забележка: След попълване на ЕЕДОП, файлът следва да се конвертира в нередактируем формат и трябва да бъде подписан с квалифициран електронен подпис на лицето/лицата по чл. 40 от ППЗОП.

Съставеният от Възложителя образец на ЕЕДОП за участие в процедурата се предоставя на заинтересованите лица по електронен път под формата на генерирани файлове (espd-request) с останалата документация за обществената поръчка, във формат XML (подходящ за компютърна обработка) и PDF (подходящ за преглед).

Системата за еЕЕДОП може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: https://ec.europa.eu/tools/espd.

Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адрес http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242 .

Участниците зареждат в системата предоставения от възложителя XML файл, попълват необходимите данни и го изтеглят и запазват (espd-response) в XML и PDF формат, след което PDF формат на завършения ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица. ЕЕДОП се представя по електронен път, чрез:

- Прилагането му на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. **При предоставянето му към документите за участие, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат; или**
- Чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

4210, гр. Стамболийски, ул. "Т. С. Раковски" № 29; тел. +359 339 62493, факс +359 339 62308

e-mail:stamboliyski@mail.orbitel.bg; www.stamb.info

Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Участникът може да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвения и подписан електронно ЕЕДОП и съдържащата се в него информация е все още актуална към датата на подаване на офертата в настоящата процедура. В този случай, вместо ЕЕДОП, участникът представя подписана от него (лице, което може самостоятелно да го представлява) декларация за повторно използване на ЕЕДОП, като посочва и адресът, на който е осигурен достъп до документа.

В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, попълва и представя един ЕЕДОП.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва капацитета на трето/и лице/а по отношение на критериите, свързани с технически способности и професионална компетентност, посочени от възложителя, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. По отношение на тези трети лица не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата, съгласно настоящите указания и трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които, участникът се позовава на техния капацитет.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва капацитета на подизпълнител/и предоставя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки подизпълнител. По отношение на подизпълнителите не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата, съгласно настоящите указания и трябва да отговарят на критериите за подбор, съобразно вида и дела от предмета на поръчката, които ще изпълняват.

4210, гр. Стамболийски, ул. "Т. С. Раковски" № 29; тел. +359 339 62493, факс +359 339 62308

e-mail:stamboliyski@mail.orbitel.bg; www.stamb.info

1.3. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП /в случай, че участникът е обединение/;

1.2.1. Указания за попълване на ЕЕДОП

В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лицето, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Участниците, при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да се възползват от тази възможност, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

ВАЖНО: Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

ВАЖНО: Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо:

1.5. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението.

Документът следва да съдържа следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

2. Оферта, която включва:

2.1. Техническото предложение, съдържащо:

а) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – **Образец № 3;**

в) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – **Образец № 4;**

г) Декларация за срока на валидност на офертата – **Образец № 5**;

д) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо – по чл. 39, ал.3, б "д" от ППЗОП - **Образец № 6.**

Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по Раздел III, т. 2 за всяка от позициите се представят отделно комплектувани документи по посочената по-горе т.2.1 и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри" с посочване на позицията, за която се отнасят.

Когато критериите за подбор по отделните обособени позиции са еднакви, за тях се допуска представяне на едно заявление за участие, ако тази възможност е посочената в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация са НАП, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда" http://nap.bg, www.mlsp.government.bg, http://www.az.government.bg, http://www.gli.government.bg

3. Запечатан непрозрачен плик с надпис **„Предлагани ценови параметри** ", в който се поставя „Ценовото предложение" на участника, попълнено по **Образец № 7**, ведно с приложенията към него: Количествено-стойностна сметка (КСС) - Образец №7а - попълнено и подписано, оригинал и в електронен формат exl;

Извън плика с надпис **"Предлагани ценови параметри "** не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри " елементи, свързани с ценовото предложение, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

4. Запечатване

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

Възложителя :

ДО
Община Стамболийски
гр. Стамболийски 4210,

ОБЩИНА СТАМБОЛИЙСКИ

4210, гр. Стамболийски, ул. "Т. С. Раковски" № 29; тел. +359 339 62493, факс +359 339 62308

e-mail:stamboliyski@mail.orbitel.bg; www.stamb.info

ул."Г.С.Раковски" 29

О Ф Е Р Т А

за Избор на изпълнител за изпълнение на СМР по проект:

Реконструкция, ремонт и благоустрояване на сградата на ОДЗ „ПРОЛЕТ“,

ведно с прилежащото дворно пространство в УПИ IX-детски комбинат, кв.64 по плана на с. Ново село, Община Стамболийски

Наименование на участника:

Адрес за кореспонденция: ……..

Телефон: ……

Факс: ……..

e-mail: ……

Оферта, подадена по пощата, следва да бъде получена в Община Стамболийски, с адрес: гр. Стамболийски, ул."Г.С.Раковски" № 29, в срока, определен за подаване, посочен в обявлението.

Разходите на участника, свързани с окомплектоването на офертата и предложението за участие в процедурата, както и заплатените такси за изготвяне на документацията са за негова сметка.

Участникът не може да има претенции за направените от него разходи, включително и при не класиране.

Офертите на участниците ще се приемат всеки работен ден от 8:30 до 17,00 часа в деловодството на Община Стамболийски, с адрес: гр. Стамболийски, ул."Г.С.Раковски" № 29. Оферти, подадени по пощата или с куриер, следва да бъдат получени при Възложителя община Стамболийски в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението, в противен случай те не се разглеждат.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Оферта, представена след изтичане на крайния срок не се приема от Възложителя.

Възложителят няма да приема за участие в процедурата и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са представени в незапечатана, прозрачна или скъсана обща опаковка, като тези обстоятелства се отбелязват в регистъра за получени оферти за участие в настоящата обществена поръчка.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

3. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ.

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка и описателните документи до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на заявленията за участие и/или офертите.
Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след този срок.
Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на заявление за участие и/или оферти. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.
Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

Изменение на условията
Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в документацията за обществената поръчка.
Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в документите в 10-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата.
Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 14-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.
След изтичането на срока Възложителят може да публикува многократно обявления за изменение или допълнителна информация за промени в условията на процедурата само когато удължава обявените срокове.
Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти, когато:

1. в случаите по ал. 1 са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на участниците;

2. са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл. 33, ал. 2 от ЗОП.

Удължаването на срока трябва да е съобразено с времето, необходимо на лицата да се запознаят и да отразят разясненията или промените при изготвяне на офертите.

Не се изисква удължаване на сроковете, когато разясненията не налагат съществени промени в офертите.

Възложителят удължава обявените срокове в процедурата, когато това се налага във връзка с производство по обжалване.

Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

1. в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта;

2. срокът по чл. 158, ал. 4 от ЗОП не е достатъчен.

С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

4. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Офертите се отварят в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка в сградата на Община Стамболийски. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Представител на участник се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията присъствен лист, удостоверяващ тяхното присъствие.

Постъпилите оферти се разглеждат от назначена за целта комисия. Комисията започва работа след получаване на протокол с описани подател на офертата, номер, дата и час на получаване и причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

Комисията разглежда офертите в сградата на община Стамболийски с адрес: гр. Стамболийски, ул."Г.С.Раковски" № 29 на посочените в обявлението дата и час.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация.

Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП.

Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Комисията отстранява от участие в процедурата участник:

Освен на основанията по чл. 54 от Закона за обществените поръчки, възложителят отстранява от процедурата:

1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5;

4. участници, които са свързани лица.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

В случаите, при които се констатира редовност на всички представени документи от участниците в процедурата и след проверка редовността на подадените оферти, председателят на комисията обявява съответствието им с предварително обявените от възложителя условия и се произнася по допускане на

4210, гр. Стамболийски, ул. "Г. С. Раковски" № 29; тел. +359 339 62493, факс +359 339 62308

e-mail:stamboliyski@mail.orbitel.bg; www.stamb.info

участниците. Комисията отбелязва това обстоятелство в протокола и продължава по същество работата си по разглеждане на представените ценови оферти.

Искане на обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т.1-5, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Класиране на офертите:

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;

2. по-изгодно предложение по показател „Качество на техническото предложение", сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

4210, гр. Стамболийски, ул. "Г. С. Раковски" № 29; тел. +359 339 62493, факс +359 339 62308

e-mail:stambolivski@mail.orbitel.bg; www.stamb.info

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие горните критерии или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

Основания за прекратяване на процедурата:

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта, заявление за участие или конкурсен проект или не се е явил нито един участник за преговори;

2. всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

3. всички конкурсни проекти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;

4. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

5. са установени нарушения при откриването и провеждането й, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

6. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;

7. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

8. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

9. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта, заявление за участие или конкурсен проект;

2. има само едно подходящо заявление за участие или една подходяща оферта;

3. има само един конкурсен проект, който отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

4. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В горните случаи възложителят задължително включва в решението най-ниската предложена цена и не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година.

Когато първоначално обявената процедура е прекратена, възложителят може да открие нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет само ако решението за прекратяване е влязло в сила. Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл.110 ал. 1, т. 4, 6 и 8 или ал. 2, т. 4 от ЗОП.

РАЗДЕЛ IV. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

1. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада, възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.
Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3, и отговаря на критериите за подбор, а когато е приложимо - и на недискриминационните правила и критерии за намаляване броя на участниците;

2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

2. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора.
Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

- изпълни задължението си по чл. 67, ал. 6 от ЗОП като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;

б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;

в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, 4 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда".

Възложителят няма да изисква представянето на документите по б. а), б) и в), когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

г) заверени копия на годишните си финансови отчети, когато публикуването им се изисква, за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си. В случай, че годишните финансови отчети или

техни съставни части (от които да е виден общият оборот) са налични в електронен формат и са публикувани в публичен регистър в Република България, и участникът е посочил информация за органа, който поддържа този регистър. Възложителят не изисква тяхното представяне под формата на заверени копия;

д) заверено копие от застраховка професионална отговорност в строителството;

е) доказателства за изпълнени дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните пет години, считано от датата на подаване на офертата - списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

ж) списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата;

з) декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката;

и) заверено копие на валидно Удостоверение от Камара на строителите в България или декларация от участника, че същият е вписан в Централния Професионален Регистър на Строителя за изпълнение на строежи с обхват втора група, трета категория, съобразно Правилника за реда и вписване и водене на ЦПРС или да извърши съответна регистрация" или еквивалентен документ или декларация от компетентните органи съгласно националния му закон за вписването на лицето в съответен професионален регистър на държавата, в която е установен, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен и осъществява дейност по извършване на строителните работи обект на настоящата обществена поръчка, придружен с превод на български език;

й) заверено копие на валиден Сертификат БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалент за внедрена система за управление на качество или еквивалентна, с обхват на сертификация строително-монтажни работи, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието;

к) заверено копие на валиден Сертификат БДС EN ISO 14001:2004 или еквивалент за внедрена система за управление на околната среда или еквивалентна, с обхват на сертификация строително-монтажни работи, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за

оценяване на съответствието.Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по б. а-г), издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор. За отказ от сключване на договор се приема и неявяването на уговорената дата за сключване на договор, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно;
2. не изпълни някое от условията по т. 2.1., или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В горепосочения случай Възложителят прекратява процедурата или изменя влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение определя втория класиран участник, ако има такъв, за изпълнител.

Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

Неразделна част от договора е техническата спецификация и приложенията към нея.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

За неуредените в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

3. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането й, освен по реда, определен в ЗОП, ППЗОП и в тази документация, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служителите на Възложителя, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие, ако е приложимо.

При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция, участниците са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя.
Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или неуведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.
Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид и на български език.
Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участници се извършва с електронни средства за комуникация.
Когато не се използват електронни средства за комуникация, обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

4. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

Срокове
Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:

1. При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или събитието.

2. Когато срокът изтича определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на Възложителя.

1.4. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.
По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците и основанията за нейното прекратяване, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Подлежащи на обжалване актове
Всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията. На обжалване подлежат и действия или бездействия на Възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

Подаване на жалби
Жалба се подава до Комисията за защита на конкуренцията с копие до Възложителя, чието решение се обжалва.
Производството по обжалване решенията на Възложителя, негови действия и бездействия протича по реда на чл. 196 и сл. от ЗОП.

ОБЩИНА СТАМБОЛИЙСКИ

4210, гр. Стамболийски, ул. "Г. С. Раковски" № 29; тел. +359 339 62493, факс +359 339 62308

e-mail:stamboliyski@mail.orbitel.bg; www.stamb.info

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

интернет адрес: http://www.nap.bg

Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

София1000, ул. "У. Гладстон" № 67,Телефон: 02/ 940 6331;

Интернет адрес: http://www3.moew.government.bg/

Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: http://www.mlsp.government.bg

София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 8119 44

Съгласувал:.....
ТЕОДОРА ВЪЛКАНСКА
/юрисконсулт на
община Стамболийски/