УТВЪРДИЛ:
МАРИЯ ВИТАНОВА-ВЪЛКАНОВА
ЗАМ.КМЕТ НА ОБЩИНА СТАМБОЛИЙСКИ
(УПЪЛНОМОЩЕНА СЪГЛАСНО ЗАПОВЕД №86/ 15.01.18Г.)

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА – ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ, ОТКРИТА НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ.18, АЛ. 1, Т.12 ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ. 20, АЛ. 2, т.2 от ЗОП

ПРЕДМЕТ: Избор на изпълнител за изпълнение на СМР по проект: Реконструкция, ремонт и благоустрояване на сградата на ОДЗ „ПРОЛЕТ“, ведно с прилежащото дворно пространство в УПИ IX-детски комбинат, кв.64 по плана на с. Ново село, Община Стамболийски.

СТАМБОЛИЙСКИ, 2018 ГОДИНА

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ И АДМИНИСТРАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ

1. Възложител

2. Правно основание за възлагане на процедурата

3. Предмет на обществената поръчка

4. Мотиви за избор на процедурата

5. Прогнозна стойност на обществената поръчка

6. Срок за изпълнение

7. Място на изпълнение

8. Срок на валидност на офертите

9. Общи изисквания към участниците

II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Описание

2. Технически спецификации

3. Изисквания към изпълнението на поръчката

4. Финансови условия

5.. Гаранция за изпълнение на договора

III. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА КАНДИДАТИТЕ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Обстоятелства относно лично състояние на участниците.

2. Основания за отстраняване

IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Изисквания за годност /правоспособност/ за упражняване на професионална дейност

2. Изисквания за икономическо и финансово състояние

3. Изисквания за технически и професионални способности

4. Използване на капацитета на трети лица

5. Подизпълнители

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И ИЗИСКВАНИЯ

1. Съдържание на офертата

2. Указания за подготовка на образците на документи

3. Указания към заинтересованите лица и участниците в процедурата по подаване на офертата

VI. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕТО И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

IX. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ И ДРУГА ИНФОРМАЦЯ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ И АДМИНИСТРАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ

1. Възложител

По смисъла на Закона за обществените поръчки /ЗОП/, Възложител на обществената поръчка е Кметът на Община Стамболийски.

Административен адрес: град Стамболийски, ул. «Г.С.Раковски» 29

Интернет адрес: http://stamb.info/

Профил на купувача: http://stamb.info/index.php/2014-08-01-08-13-58/101-2014-08-01-08-02-16/31-2014-08-14-07-47-44

2. Правно основание за възлагане на обществената поръчка

Възложителят открива настоящата процедураза възлагане на обществена поръчка на основание чл.18, ал.1, т.12 във връзка с чл.20, ал.2, т.2 от ЗОП.

За нерегламентираните в настоящите указания и документация за участие условия за провеждане на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура.Посредством тази процедура се цели и защитаване на обществения интерес, като се насърчи конкуренцията и се създадат равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата.

3. Предмет на обществената поръчка

Обществената поръчка, изпълнима при условията, описани в документацията за участие в процедурата с предмет: Избор на изпълнител за изпълнение на СМР по проект: Реконструкция, ремонт и благоустрояване на сградата на ОДЗ „ПРОЛЕТ", ведно с прилежащото дворно пространство в УПИ IX-детски комбинат, кв.64 по плана на с. Ново село, Община Стамболийски.

Предметът на обществената поръчка не включва обособени позиции..

Участниците могат да подават само една оферта за цялата поръчка като варианти не се допускат.

4. Мотиви за избор на процедурата

Съобразно изготвените от Община Стамболийски разчети, максималният разполагаем финансов ресурс за дейността, предмет на настоящата обществена поръчка е до 1 033 296,70 лв. без ДДС лв. /един милион тридесет и три хиляди двеста деветдесет и шест лева и седемдесет стотинки/ без ДДС.

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 2 от ЗОП, Възложителят провежда Публично състезание. Провеждането на предвидената в ЗОП процедура гарантира публичност и прозрачност при разходването на финансовите средства.

5. Прогнозна стойност на обществената поръчка

Прогнозната стойност на общетвената поръчка е в размер на 1 033 296,70 лв. без ДДС лв. /един милион тридесет и три хиляди двеста деветдесет и шест лева и седемдесет стотинки/ без ДДС.

6. Срок за изпълнение

Срокът за изпълнение на поръчката е **12 /дванадесет/ месеца**, считано от датата на сключване на договора.

7. Място на изпълнение

Предметът на процедурата, касае изпълнение на дейности за ремонт на ОДЗ „Пролет", с. Ново село, община Стамболийски.

8. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е шест месеца от датата, която е посочена за дата на получаването им.

9. Общи изисквания към участниците

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Участникът следва да отговаря на условията посочени в ЗОП и обявените изисквания от Възложителя в обявлението и в настоящата документация.

2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договор, съгласно законодателството на държавата в която е установен. Ако за доказване на съответствието с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

3. В случай, че участникът участва, като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението представят акт за създаване на обединението. От акта трябва да е видно правното основание за създаване на обединението, определеният партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорностите и дейностите между членовете на обединението. За изпълнението на обществената поръчка, участниците в обединението носят солидарна отговорност.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

4. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура. „Свързани лица" по §2, т.45 от ДР на ЗОП са тези по смисъла на §1, т.13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

5. Офертите и заявленията за участие се изготвят на български език.

6. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

7. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

8. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА и на техническите спецификации

1. Описание

Възложителят открива настоящата обществена процедура, във връзка с проект за ремонт на ОДЗ „Пролет", с. Ново село, община Стамболийски. Той обхваща дейностите и мероприятиията, необходими за обновяване на сградата и повишаване на енергийната ѝ ефективност.

2. Техническите спецификации

Проектът предвижда:

Ремонт на покрива, изразяващ се в:
- Запълване на гофрите на LT ламарината с ивици от стиропор с дебелина 2 см.
- Монтаж на 10 см. каменна вата с тегло 160 кг/м^3 върху цялата площ на покрива.
- Монтаж на водозащитен пласт от ТРО
- Подмяна на улуци, водосточни тръби и ламаринени обшивки.

Ремонт и топлоизолиране на фасадните плоскости, изразяващи се в:
- Подмяна на дървените с пластмасови прозорци, там където не са подменени.
- Подмяна на външните врати и витринни остъкления с алуминиеви, с противотермичен мост.
- Топлоизолация по фасадните стени с EPS 8 см.
- Топлоизолация по цокъл с XPS 8 см.
- Шпакловка и нанасяне на минерална мазилка по стени и цокли
- Ремонт на чела на тераси и полагане на минерална мазилка.
- Шпакловка и боя на таван на тераси
- Ремонт и боядисване на парапети по тераси.
- Шлайфане на външни мозайки

Вътрешни ремонтни работи, изразяващи си в:
- Подмяна на санитарните възли в санитарните помещения
- Цялостна подмяна на облицовките на баните до 1,60 м над пода и шпакловка и боядисване с антибактериална боя на стените над тази височина и таваните.
- Шпакловка и боядисване с латексова боя по стени и тавани във всички помещения.
- Подмяна на подовата настилка с PVC настилка във всички помещения.
- Шпакловка и боядисване с латексова боя по стени и тавани във всички помещения в сутерена.
- Цялостна подмяна на ВиК инсталациите.
- Цялостна подмяна на електроинсталациите.
- Изграждане на нова мълниеотводна инсталация.

Ремонтни работи по вертикалната планировка и външното оборудване:
- Подмяна на настилки и бордюри.
- Боядисване на ограда.

3. Гаранция за изпълнение на договора

1. Гаранция за изпълнение на договора е в размер на 1% от прогнозната стойност на договора без ДДС.

2. Гаранциите се предоставя в една от следните форми:

2.1.парична сума;

2.2. банкова гаранция;

2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността.

3. Гаранциите могат да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

4. Участникът, определен за изпълнител, сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

5. Когато избрания изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

6. Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение, са указани в договора за изпълнение на обществената поръчка.

7. При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане, паричната сума се плаща по сметка на Възложителя – Община Стамболийски:

Интернешънъл Асет Банк АД
кл.Пазарджик
IBAN: BG52IABG70963300154000
BIC: IABGBGSF

8. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тога това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първото поискване в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

9. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихва за периода през който средствата законно са престояли при него.

10. Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник, по реда и при условията на чл. 112 от ЗОП. При подписване на договора, участникът избран за изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл. 112, ал.1 от ЗОП.

III. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА КАНДИДАТИТЕ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Обстоятелства относно лично състояние на участниците.

Възложителят **задължително** отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

"Конфликт на интереси" по смисъла на § 2, т. 21 от ДР на ЗОП е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

8. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че

кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Тези лица са конкретизирани в чл.40 от ППЗОП.

Основанията по т. 3 не се прилагат, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

-размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Участникът декларира липсата на основания за отстраняване чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/. В него се предоставя съответната информация, изискана от възложителя и се посочват националните база данни в които се съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Кандидат или участник за когото са налице някое от основанията за отстраняване, посочени от Възложителя има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надлежност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, в съответствие с чл. 56 от ЗОП.За целта, участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по т.3, включително начислени лихви и/или глоби или те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършено от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надлежността на кандидата или участника, се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелствата по чл.56, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са уговорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимото задължение;

- по отношение на обстоятелствата по чл.56, ал.1, т.3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

2. Основания за отстраняване

2.1. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице посочените в обявлението и документацията към настоящата обществена поръчка основания, възникнали преди и по време на процедурата, както и:

- участник, който не отговаря на посочените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията за участие;
- участник, който е предоставил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;
- участник, който не е предоставил в срок обосновка по чл.72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета, съгласно чл. 72, ал.3-5 от ЗОП;
- кандидати или участници, които са свързани лица.

2.2. Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл.3, ал.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. За удостоверяване на това обстоятелство, участникът следва да попълни част III, буква „Г" от ЕЕДОП.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Изисквания за годност /правоспособност/ за упражняване на професионална дейност

Минимални изисквания за годност /правоспособност/ за упражняване на професионална дейност:

Всеки участник в процедурата трябва да е регистриран за I -ва група, III-та категория в Централния професионален регистър на строителя. Чуждестранните участници доказват съответствието си с вписване в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

При участие на обединения, които не са юридически, изискването се прилага за всеки член на обединението, който ще изпълнява СМР/СРР, съобразно вида и обема на изпълняваната от него работа.

Доказване: При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерии за подбор в ЕЕДОП (Образец № 2), попълнен в съответната част, а именно: част IV Критерии за подбор, раздел А – Годност, т.1);

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл.60, ал.1 от ЗОП – Копие от удостоверения или талони за регистрация или други еквивалентни документи.

2. Изисквания за икономическо и финансово състояние

Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка трябва да отговаря на следните минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

Да е реализирал минимален общ оборот за последните последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си в размер равен или по-голям от 1 500 000,00 лв. (един милион и петстотин хиляди лева);

Доказване:

При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерии за подбор в ЕЕДОП (Образец № 2), попълнен в съответната част, а именно: част IV Критерии за подбор, раздел Б: икономическо и финансово състояние, т.1);

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл.62, ал.1, т. 3 от ЗОП – Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания за общ оборот се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

Чуждестранните участници представят еквивалентни доказателства, съобразно националния си закон.

Когато по основателна причина кандидат или участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

3. Изисквания за технически и професионални способности

В съответствие с чл. 63, ал. 1 от ЗОП Възложителят определя следните минимални критерии, въз основа на които се установява, че участниците разполагат с необходимите ресурси и опит за изпълнение на поръчката при спазване на подходящ стандарт за качество:

3.1. Участникът следва през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, да има изпълнено най-малко 2 /две/ дейности, идентични или сходни с предмета на поръчката.

ПОД ДЕЙНОСТИ ИДЕНТИЧНИ ИЛИ СХОДНИ С ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА СЛЕДВА ДА СЕ РАЗБИРА : НОВО СТРОИТЕЛСТВО И/ИЛИ ПРЕУСТРОЙСТВО И/ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИЯ И/ИЛИ ОСНОВЕН РЕМОНТ НА СГРАДИ.

Доказване:

При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерии за подбор в ЕЕДОП (Образец № 2), попълнен в съответната част, а именно: част IV Критерии за подбор, раздел В – Технически и професионални способности, т.1а);

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл.64, ал.1, т. 2 от ЗОП – Списък на строителството (Образец ...), идентично или сходно с предмета на поръчката, най-много за последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;. Списъкът се подписва от лицето представляващо участника;

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

3.2. Участникът трябва да има сертификати, които удостоверяват съответствието на участника със стандарти за системи за управление на качеството и - за управление на околната среда:

- EN ISO 9001 и/или еквивалентно – за управление на качеството;
- EMAS и/или EN ISO 14001 и/или еквивалентно - за управление на околната среда;

Възложителят ще приеме и други еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда.

Доказване:

Участникът попълва от раздел Г: **Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление, в Част IV: „Критерии за подбор" ЕЕДОП .**

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл.64, ал.1, т. 10 от ЗОП - сертификати, издадени от акредитирани лица, за контрол на качеството, удостоверяващи съответствието на стоките със съответните спецификации или стандарти.;– - EN ISO 9001 и/или еквивалентно – за управление на качеството с обхват строителство; сертификати, издадени от акредитирани лица, за екологично управление-- EMAS и/или EN ISO 14001 и/или еквивалентно - за управление на околната среда;

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

4. Използване на капацитета на трети лица

Участниците могат да ползват капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояне, техническите способности и професионалната квалификация.Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от трети лица задължения.Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор,за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5. Подизпълнители

5.1. Участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива.В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителте задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на

съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице условията за отстраняване от процедурата.

5.2. Когато честта от поръчката, която ще се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

5.3. Разплащанията по т.5.2 се изплащат въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го представи на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.Към искането изпълнителя предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.Възложителят има право да откаже плащането по т.5.2, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

5.4. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

5.5. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителя уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви променив предоставената информация в хода на изпълнение на поръчката.

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1. Офертата включва:

- Опис на съдържанието – Образец 1;
- Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/, представен по стандартен образец, за кандидата в съответствие с изискванията на закона и изискванията на възложжителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чийто ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – Образец 2;
- Документ за доказване на предприетите мерки за надежност, когато е приложимо;
- Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: определеният партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка, правата и задълженията на участниците в

обединението, разпределението на отговорностите и дейностите между членовете на обединението.

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- представяне на участника – Образец 3;
- техническо предложение - Образец 4;
- ценово предложение – Образец 5;

В цената се включват всички разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка.При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена, ще се взема в предвид изписаната с думи.

- декларация за запознаване с условията на процедурата - Образец 6;
- декларация по чл. 97, ал.5 от ППЗОП /за липса на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т.7 от ЗОП/ - Образец 7;
- декларация по чл. 97, ал.5 от ППЗОП /за липса на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП/ - Образец 8;
- декларация по чл. 39, ал.3, т.1 „д"от ППЗОП - Образец 9;
- декларация за срок на валидност на офертата- Образец 10;
- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договора- Образец 11;
- декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - Образец 12;
- декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – образец 13;
- декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП – Образец 14;
- декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП – Образец 15;
- декларация за участие на подизпълнители- Образец 16;
- списък на на участниците в консорциум/обединение – Образец 17;
- декларация от член на обединение/консорциум – Образец 18;

2. Указания за подготовка на образците на документи

2.1. Указания за подготовка на ЕЕДОП

В ЕЕДОП се представят данни, относно публичните регистри в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация за тези обстоятелства служебно.

Когато изискванията по т.1, букви а, б и ж от Раздел III Лично състояние на кандидатите и участниците, параграф 1 - Основания за

отстраняване от настоящата процедура, се отнася за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.

Когато е налице необходимост от защита на личните или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно въпросните изисквания се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за няколко лица.

Участникът следва да декларира в част III, буква „Г" от ИИДОП липсата на основания по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Когато кандидатът или участникът е заявил, че ще ползва капацитета на трети лица за доказване на съответствието на критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

В случаите когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява стопанския субект.

Когато за кандидат или участник е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 или по чл. 55, ал.1, т.1 и т.4 от ЗОП и преди подаване на офертата той е взел мерки за доказване на надежност по чл.56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Възложителят може да изисква от кандидатите и участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Образецът на ЕЕДОП е наличен на сайта на Агенцията за обществени поръчки.

2.2. Указания за подготовка на предложение за изпълнение на поръчката

При подготовка на техническото предложение за изпълнение на поръчката, участникът следва да се придържа към изискванията на Възложителя в документацията за участие и техническите спецификации.

2.3. Указание за подготовка на „Ценово предложение"

В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнение на обществената поръчка.

Цените, посочени от участника, трябва да бъдат в български лева без ДДС.

3. Указания към заинтересованите лица и участниците в процедурата по подаване на офертата

3.1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез

пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Стамболийски, ул."Г.С.Раковски"№29.
3.2. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:
3.2.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
3.2.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
3.2.3. наименованието на поръчката, за която се подават документите.
3.3. Опаковката включва опис на представените документи, самите документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис «Предлагани ценови параметри», който съдържа ценовото предложение на участника.
3.3. Получените оферти и заявления за участие при възложителя се вписват в негов регистър, в който се отбелязват:
3.3.1. подател на офертата или заявлението за участие;
3.3.2. номер, дата и час на получаване;
3.3.3. причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо.

При получаване на заявлението за участие или на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ. Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Такива оферти незабавно се връщат на подателя и съответното обстоятелство се отбелязва в регистъра.
Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

VI. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕТО и МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

Методиката съдържа точни указания за извършване на оценка по всеки показател/подпоказател и за определяне на комплексната оценка на съответна, допусната до този етап на процедурата оферта.

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта".

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане ***„оптимално съотношение качество/цена",*** съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Направеният от Възложителя избор на критерий за възлагане (оценка) на офертите е съобразен с комплексния характер на предмета на поръчката.. При формулирането на критерия и показателите/подпоказателети за оценка, Възложителят е изхождал от разбирането, че при обществени поръчки за строителство, технологичната последователност, правилната етапност и организация на изпълнение на строителните интервенции, както и координацията и съгласуването на дейностите и отговорностите между ръководния и изпълнителски екипи, предложени от Участника, са неразривно свързани с предмета на поръчката и по-специално с качеството на строителството. В такива случаи е налице изключително тясна зависимост между организацията, компетентността, опита и ефективността като цяло на работния екип и икономическата стойност на офертите. При това положение, при оценяването на офертите и определянето на офертата с най-добро съотношение между качество и цена е удачно да се вземат предвид организацията на предлагания ресурс за изпълнение на поръчката (персонал, материали, техника и механизация и др.).

!!! На оценка подлежат единствено предложения, които отговарят на минималните изисквания, поставени от Възложителя към съдържанието на отделните части на предложението за изпълнение на поръчката, на другите изисквания на Възложителя, посочени в документацията за участие, на Техническата спецификация и инвестиционен проект за обекта на изпълнение, на действащото законодателство, съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката, като всяко едно от така изброените изисквания следва да се разбира като „предварително обявени условия на поръчката" по смисъла на чл. 107, т. 2, буква „а" от ЗОП.

Предвид посочените изисквания, ***преди да премине към оценка на показателите за качество.*** Комисията, назначена да проведе процедурата проверява дали техническите предложения отговарят на гореизброените

изисквания и дали обезпечават качественото изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите й.

На този етап, на основание чл. 107 от ЗОП, от участие се отстраняват офертите на Участниците, които:

> не отговарят на изискванията на Възложителя, залегнали в Техническата спецификация и изискванията за оформяне на Техническото предложение.

> съдържат в себе си записи, от които може да се заключи, че не обезпечават качественото и срочно изпълнение на поръчката, изразяващи се в:

- краен резултат, различен от целения с настоящата процедура;
- непълен и/или неправилно формулиран и изведен краен резултат от изпълнение на дейностите по поръчката, в противоречие с изискванията на Възложителя;
- посочване на дейности и/или методи, които си противоречат и при прилагането би било невъзможно постигането на крайния резултат;
- представяне на Строителна програма, в което число и технология и етапност на изпълнение, които съдържа противоречия и/или разминавания с приложените Линеен календарен график и/или диаграма на работната ръка (неподлежащи на оценка), водещи до невъзможност да се спази предложеното изпълнение на отделни дейности.

Офертите на Участниците, ***които отговарят*** на предварително обявените условия на Възложителя и са допуснати до този етап на провеждане на процедурата (оценка на Офертите), се оценяват с Комплексна оценка - **„КО".**

За „икономически най - изгодна" се определя тази Оферта, която има най - висока Комплексна оценка.

Комплексната оценка (КО) има ***максимална стойност 100 (сто) точки.***

Комплексната оценка (КО) на всеки Участник се формира от следните два показателя:

(1) Показател за качество ***„Технологична последователност и срокове за изпълнение" (КТП)*** с максимална стойност 50 (петдесет) точки и ***относителна тежест 50%,*** представляваща оценка на Предложението за изпълнение на поръчката, направено от съответния Участник;

(2) Показател ***„Предложена цена" (ПЦ)*** с максимална стойност 50 (петдесет) точки и ***относителна тежест 50%,*** представляваща оценка на ценовото предложение на съответния Участник.

Офертите се оценяват по всеки един от показателите поотделно.

Офертите се оценяват в следната последователност:

1. Определяне на оценка по Показател **КТП** на съответната, оценяема оферта;

2. Определяне на Показател **ПЦ** на съответната, оценяема оферта;

3. Определяне на Комплексна оценка (КО) на съответната, оценяема оферта.

1. **Методика за определяне на оценката по показател „Качество на техническото предложение" (КТП)**

Оценката по Показател КТП представлява оценка на направеното от съответния Участник Предложение за изпълнение на поръчката, съобразно нейната специфика и конкретика, относимо към постигане на заложените цели и очакваните резултати от изпълнението, която оценка е основана на съпоставка на всички оценяеми оферти и при отчитане на техническите преимущества, водещи до повишаване качеството на крайния продукт при оптимален разход на средства и време.

Конкретният брой точки за всяка оферта се определя на базата на експертна оценка на Комисията по отношение конкретното предложение за изпълнение на поръчката, което следва да е изготвено и да отговаря на минималните изисквания на Възложителя.

За да бъдат присъдени точки на предложението за изпълнение на поръчката на Участниците по Показател КТП, съгласно описаното в таблицата по - долу, същото като минимум трябва да съответства напълно на изискванията на Техническата спецификация на Възложителя и на разпоредбите на относимата нормативната уредба.

Оценката по Показател за качество „Технологична последователност и срокове за изпълнение" (КТП)	**Максимален брой точки- 50**
Предложената от Участника технологична последователност гарантира изпълнението на всички видове СМР, включени в предмета на поръчката, съобразена е с действащите технически норми и стандарти	

и с Техническата документация по процедурата Изложените аргументи за приетата технологична последователност на изпълнение доказва нейната приложимост по отношение на конкретния *строеж,* предвид неговите характеристики, местоположение и специфики, *а не са мерки от общ характер* (*т.е.,приложими към всяка една поръчка за СМР без значение на нейния обхват и характерни особености*). Предложените срокове за изпълнение на всички, включени в предмета на поръчката СМР/СРР са обвързани с предложения от Участника конкретен технологичен подход. При определянето на сроковете за изпълнение на всяка от строително - монтажните работи и тяхната последователност на изпълнение, Участникът е отчел както технологичните (*произтичащи от предложената от него технология*) така и организационните (*свързани с организацията, предвиждана за създаване на строежа и необходимите за нея ресурси - експертни и технически*) зависимости между работите на конкретния строеж - *предмет на обществената поръчката*, по начин, който гарантира ефективно управление на сроковете и предотвратяване на възможни закъснения. Предложени са конкретни методи и начини за предварително информиране на обществеността за районите на работа и за планираната организация на трафика на строителната механизация, необходима за изпълнение на строителството. Предложени са конкретни обходни маршрути и са предвидени мерки за избягване на ненужно паркиране и струпване на строителна механизация.	**30**
Предложената от Участника технологична последователност гарантира изпълнението на всички видове СМР, включени в предмета на поръчката, съобразена е с действащите технически норми и стандарти и с Техническата документация по процедурата Изложените аргументи за приетата технологична последователност на изпълнение доказва нейната приложимост по отношение на конкретния *строеж,* предвид неговите характеристики, местоположение и специфики, *а не са мерки от общ характер* (*т.е.,приложими към всяка една поръчка за СМР без значение на нейния обхват и характерни особености*).	

Предложените срокове за изпълнение на всички, включени в предмета на поръчката СМР/СРР са обвързани с предложения от Участника конкретен технологичен подход. При определянето на сроковете за изпълнение на всяка от строително - монтажните работи и тяхната последователност на изпълнение, Участникът е отчел както технологичните (*произтичащи от предложената от него технология*) така и организационните (*свързани с организацията, предвиждана за създаване на строежа и необходимите за нея ресурси - експертни и технически*) зависимости между работите на конкретния строеж - *предмет на обществената поръчката*, по начин, който гарантира ефективно управление на сроковете и предотвратяване на възможни закъснения. Предложени са конкретни методи и начини за предварително информиране на обществеността за районите на работа и за планираната организация на трафика на строителната механизация, необходима за изпълнение на строителството. Предложени са конкретни обходни маршрути и са предвидени мерки за избягване на ненужно паркиране и струпване на строителна механизация. ***Допълнително*** са посочени конкретни действия на персонала (инженерно- техническия състав и изпълнителски екип/и) на Участника, водещи до осигуряване на навременното стартиране и оптимизиране на работния процес, при евентуално съкратени срокове за изпълнение на строителството, без това да повлияе и доведе до занижаване на качеството. Показана е обезпеченост на екипите със съответната механизация и оборудване, която гарантира оптимална времева ангажираност при изпълнението.	**40**
Предложената от Участника технологична последователност гарантира изпълнението на всички видове СМР, включени в предмета на поръчката, съобразена е с действащите технически норми и стандарти и с Техническата документация по процедурата Изложените аргументи за приетата технологична последователност на изпълнение доказва нейната приложимост по отношение на конкретния *строеж*, предвид неговите характеристики, местоположение и специфики, *а не са мерки от общ характер*	

(*т.е.,приложими към всяка една поръчка за СМР без значение на нейния обхват и характерни особености*). Предложените срокове за изпълнение на всички, включени в предмета на поръчката СМР/СРР са обвързани с предложения от Участника конкретен технологичен подход. При определянето на сроковете за изпълнение на всяка от строително - монтажните работи и тяхната последователност на изпълнение, Участникът е отчел както технологичните (*произтичащи от предложената от него технология*) така и организационните (*свързани с организацията, предвиждана за създаване на строежа и необходимите за нея ресурси - експертни и технически*) зависимости между работите на конкретния строеж - *предмет на обществената поръчката*, по начин, който гарантира ефективно управление на сроковете и предотвратяване на възможни закъснения. Предложени са конкретни методи и начини за предварително информиране на обществеността за районите на работа и за планираната организация на трафика на строителната механизация, необходима за изпълнение на строителството. Предложени са конкретни обходни маршрути и са предвидени мерки за избягване на ненужно паркиране и струпване на строителна механизация. Посочени са конкретни действия на персонала (инженерно-техническия състав и изпълнителски екип/и) на Участника, водещи до осигуряване на навременното стартиране и оптимизиране на работния процес, при евентуално съкратени срокове за изпълнение на строителството, без това да повлияе и доведе до занижаване на качеството. Показана е обезпеченост на екипите със съответната механизация и оборудване, която гарантира оптимална времева ангажираност при изпълнението. ***Допълнително*** Участникът предлага при реализацията на съответния обект/подобект да използва конкретни, относими и приложими методи, техники и начини на работа, прилагането на които ще допринесе за ограничаване на замърсяването на околната среда и въздуха (прахово замърсяване, замърсяване на пътна и др. инфраструктура, депониране на отпадъци).	**50**

Ключовите моменти са дефинирани в технологично и организационно отношение и гарантират техническите преимущества на конкретното предложение, респ. гарантират ефективно управление на сроковете за извършване на строителството и предотвратяване на възможни закъснения при изпълнението.	

2. Финансова оценка.

Преди да пристъпи към довеждане на Ценовите предложения под посочената по-долу формула за оценката им, същите се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на Документацията за участие в процедурата. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

3. Оценка на ценовите предложения

ПЦ – финансова оценка на предлаганата от Участника цена за изпълнение на поръчката, която за всеки Участник се изчислява по формулата:

ПЦ=ПЦmin/ПЦn x50=бр. точки, където:

ПЦmin-минималната предложена цена сред всички допуснати до оценка оферти;

ПЦn – цената предложена в оценяваната оферта;

ПЦ се изчислява до втория знак след десетичната запетая.

Уточнение: При оценката по показател Цп, комисията изчислява оценката на база предложената обща цена от участниците за предвидените СМР в обхвата на поръчката без в нея да се включва предложената от участника стойност за непредвидени разходи при изпълнение на обекта.

4. Комплексна оценка (КО)-максимален брой-100 точки

Комплексната оценка на съответната оферта е сбор от стойностите на оценките по показатели КТП и ПЦ, всеки от които умножен по съответния процент относителна тежест в комплексната оценка.

Комплексната оценка се изчислява по формулата:

КО=КТП + ПЦ= .....бр. точки

5. Крайно класиране

!!! При оценка на всеки един от показателите (технически показатели и предлагана цена) Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая. За всички оценявани показатели в посочената методика, закръглявания на предложенията се допускат до втория знак след десетичната запетая.

Крайното класиране на Участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки Участник. На първо място се класира Участникът получил най-висока комплексна оценка съгласно гореописаната методика за оценка на офертите.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

(1) по-ниска предложена цена;

(2) по-изгодно предложение по показатели извън предложената цена, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на Изпълнител между класираните на първо място оферти, ако Участниците не могат да бъдат класирани по посочения начин.

VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. След изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят назначава комисия по чл.103, ал.1 от ЗОП.
2. Комисията по т.1, разглежда, оценява и класира офертите за участие по реда на чл. 54, ал.7-14 и чл.55-60 и сл. от ППЗОП.

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят определя за изпълнител участник, за когото не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите на чл.54, ал.3 от ЗОП и отговаря на критериите за подбор, и чиято оферта е с най-ниска цена, при прилагане на предварително обявените от Възложителя условия и избрания критерий за възлагане.
2. Възложителят сключва с избрания изпълнител писмен договор за обществена поръчка при условията и по реда на чл. 112 от ЗОП.

3. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

4. Преди сключване на договора за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.Документите се представят и за подизпълнителите и трети лица, ако има такива.

5. Когато определения изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, следкато изпълнителя представи пред възложителя заверено копие да данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата в която обединението е установено.

6. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнител, ако е посочил в офертата си, че ще ползва такъв.

В срок от три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на споразумението на възложителя, заедно с доказателства, че са изпълнени условията на чл. 66, ал.2 и 11 от ЗОП.

Подизпълнителят няма право да превъзлага една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнител.

IX. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ И ДРУГА ИНФОРМАЦЯ

1. Желаещите да получат документация за участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, могат да направят това, като я изтеглят безплатно от Профила на купувача на Община Стамболийски.

2. Условията за искане и съответно получаване на разяснения по документацията за участие, са подробно разписани в ЗОП.В случаите, когато Възложителят предоставя разяснения, същитеса неразделна част от документацията за участие в процедурата.Съгласно ЗОП, разясненията се предоставят чрез публикуване на Профила на купувача.

3. Комуникация

3.1. Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя.

3.2. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.Достатъчно е достигането до адресатапо поне един от посочените начини. Прилагат се условията на ЗОП.

3.3. В случай на промяна на датата и часа на отваряне на офертите, участниците в процедурата ще бъдат уведомени чрез публикуване на съобщение в Профила на купувача на Община Стамболийски, към преписката на обществената поръчка.

3.4. Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид.Всяка информация ще бъде обявена в Профила на купувача на Община Стамболийски, към преписката на обществената поръчка.

4. Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или Възложителя по време на процеса на разглеждане, оценяване и класиране на офертите, може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административно наказание.

5. Всички приложения, описани в настоящата документация, представляват неразделна част от същата.

По неуредените въпроси от настоящата документация, ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

Съгласувал:.....
ТЕОДОРА ВЪЛКАНСКА
/юрисконсулт на
община Стамболийски/