О Б Щ И Н А С Т А М Б О Л И Й С К И

гр. Стамболийски, п.к. 4210, ул. „Г. С. Раковски“ № 29, тел: 0339/62493; факс: 0339 62308

e-mail: stamboliyski@mail.orbitel.bg, http://www.stamb.info/

УТВЪРДИЛ: .....

МАРИЯ АСЕНОВА ВИТАНОВА-ВЪЛКАНОВА

ЗАМ.КМЕТ НА ОБЩИНА СТАМБОЛИЙСКИ

(съгл. Заповед № 86/ 15.01.2018г.)

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА „ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ“ ПО РЕДА НА ЧЛ. 18, АЛ. 1, Т. 12 ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ:

„Избор на изпълнител на строително-монтажни работи (СМР)

на обект „Внедряване на мерки за енергийна ефективност в сграда на здравеопазване – МЦ, МБПЛР и ЦСПМ (Поликлиника) в УПИ II – Поликлиника, кв. 28 по плана на гр. Стамболийски, община Стамболийски, област Пловдив, ул. „Дунав“ № 43 по две обособени позиции:

Обособена позиция № 1: „Избор на изпълнител на строително-монтажни работи (СМР) на обект „Внедряване на мерки за енергийна ефективност в сграда на здравеопазване – МЦ, МБПЛР и ЦСПМ (Поликлиника) в УПИ II – Поликлиника, кв. 28 по плана на гр. Стамболийски, община Стамболийски, област Пловдив, ул. „Дунав“ № 43 – ПЪРВИ ЕТАП и ПОДЕТАП 5 – „Осигуряване на достъпна среда - рампа“ от ВТОРИ ЕТАП, съгласно влязло в сила Разрешение за строеж № 16/05.04.2018г.“.

Обособена позиция № 2: „Избор на изпълнител на строително-монтажни работи (СМР) на обект „Внедряване на мерки за енергийна ефективност в сграда на здравеопазване – МЦ, МБПЛР и ЦСПМ (Поликлиника) в УПИ II – Поликлиника, кв. 28 по плана на гр. Стамболийски, община Стамболийски, област Пловдив, ул. „Дунав“ № 43 – ВТОРИ ЕТАП, Подетап № 1, Подетап № 2, Подетап № 3 и Подетап № 4, съгласно влязло в сила Разрешение за строеж № 16/05.04.2018г.“.

град Стамболийски, 2018 г.

Настоящата документация се издава на основание **чл. 31, ал. 1 и ал. 3** от ЗОП и съдържа:

I: УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

II: ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

III: ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ. ПРАВИЛА ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ

IV: ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

V: ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

VI: ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И РАЗЯСНЕНИЯ

VII: ДРУГИ УКАЗАНИЯ

VIII: ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ

IX: ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

X: МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

XI: СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

XII: ОБРАЗЦИ И ПРИЛОЖЕНИЯ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ОБРАЗЦИ

Образец № 1 – Опис на представените документи;

Образец № 2 - Електронен единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в **WORD формат**;

Образец № 3 - Декларация за задължени лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП;

Образец № 4 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя по чл. **39, ал. 3, т. 1, буква „б"** ППЗОП;

Образец № 5 - Декларация за конфиденциалност по **чл. 102, ал. 1 и ал. 2** от ЗОП;

Образец № 6 а- Ценово предложение за обособена позиция № 1;

Приложение № 1 към Образец № 6 а – Количествено-стойностна сметка по обособена позиция № 1;

Образец № 6б – Ценово предложение за обособена позиция № 2

Приложение № 1 към Образец № 6 б – Количествено-стойностна сметка по обособена позиция № 2.

***

Приложение № 2: Проект на Договор.

Приложение № 3: Инвестиционни проекти

Приложение № 4: Разрешение за строеж № 16/05.04.2018 година от Главния архитект на

община Стамболийски /влязло в законна сила/

I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1.1. НАИМЕНОВАНИЕ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

1.1.1. Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка по реда на Закона за обществени поръчки (ЗОП) е Зам. Кмет на Община Стамболийски Мария Асенова Витанова-Вълканова, упълномощена със Заповед № 86/15.01.2018г. на Кмета на Община Стамболийски.

1.1.2. Контакти с Възложителя: гр. Стамболийски, п.к. 4210, ул. „Г. С. Раковски" № 29, тел: 0339/62493; факс: 0339 62308; e-mail: stamboliyski@mail.orbitel.bg, http://www.stamb.info/

1.1.3. Възложителят поддържа „Профил на купувача" на официалната страница на Община Стамболийски. Документацията за настоящата обществена поръчка е безплатна и всеки участник може да я изтегли от официалната интернет страница на община Стамболийски, в раздел „Профил на купувача" по реда предвиден в ЗОП за настоящата процедура, за да изготви своята оферта!

1.2. ОБЕКТ, ПРЕДМЕТ И КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

1.2.1.Обект: Настоящата обществена поръчка е „строителство" по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

1.2.2 Предмет: „Избор на изпълнител на строително-монтажни работи (СМР) на обект „Внедряване на мерки за енергийна ефективност в сграда на здравеопазване – МЦ, МБПЛР и ЦСПМ (Поликлиника) в УПИ II – Поликлиника, кв. 28 по плана на гр. Стамболийски, община Стамболийски, област Пловдив, ул. „Дунав" № 43 по две обособени позиции:

Обособена позиция № 1: „Избор на изпълнител на строително-монтажни работи (СМР) на обект „Внедряване на мерки за енергийна ефективност в сграда на здравеопазване – МЦ, МБПЛР и ЦСПМ (Поликлиника) в УПИ II – Поликлиника, кв. 28 по плана на гр. Стамболийски, община Стамболийски, област Пловдив, ул. „Дунав" № 43 – ПЪРВИ ЕТАП и ПОДЕТАП 5 – „Осигуряване на достъпна среда - рампа" от ВТОРИ ЕТАП, съгласно влязло в сила Разрешение за строеж № 16/05.04.2018г.".

Обособена позиция № 2: „Избор на изпълнител на строително-монтажни работи (СМР) на обект „Внедряване на мерки за енергийна ефективност в сграда на здравеопазване – МЦ, МБПЛР и ЦСПМ (Поликлиника) в УПИ II – Поликлиника, кв. 28 по плана на гр. Стамболийски, община Стамболийски, област Пловдив, ул. „Дунав" № 43 – ВТОРИ ЕТАП, Подетап № 1, Подетап № 2, Подетап № 3 и Подетап № 4, съгласно влязло в сила Разрешение за строеж № 16/05.04.2018г.".

1.2.3. Правно основание за провеждане на обществената поръчка:

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за строителство е на стойност от 270 000 лв. без вкл. ДДС до 5 000 000 лв. без вкл. ДДС, Възложителят провежда някоя от процедурите по т. 12 или 13 на чл. 18, ал. 1 от ЗОП. В настоящият случай, прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на **1 124 907,04 (един милион сто двадесет и четири хиляди деветстотин и седем лева и четири стотинки)** лева без ДДС. Предвид обстоятелството, че не са налице условията за провеждане на пряко договаряне, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на публично състезание. Провеждането на предвиденото в ЗОП публично състезание гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на публични средства. С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура. Посредством тази процедура се цели и защитаване на обществения интерес, като се насърчи конкуренцията и са създадат равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата.

1.2.4. Обособени позиции:

В настоящата обществена поръчка има следните обособени позиции:

Обособена позиция № 1: „Избор на изпълнител на строително-монтажни работи (СМР) на обект „Внедряване на мерки за енергийна ефективност в сграда на здравеопазване – МЦ, МБПЛР и ЦСПМ (Поликлиника) в УПИ II – Поликлиника, кв. 28 по плана на гр. Стамболийски, община Стамболийски, област Пловдив, ул. „Дунав" № 43 – ПЪРВИ ЕТАП и ПОДЕТАП 5 – „Осигуряване на достъпна среда - рампа" от ВТОРИ ЕТАП, съгласно влязло в сила Разрешение за строеж № 16/05.04.2018г.".

Обособена позиция № 2: „Избор на изпълнител на строително-монтажни работи (СМР) на обект „Внедряване на мерки за енергийна ефективност в сграда на здравеопазване – МЦ, МБПЛР и ЦСПМ (Поликлиника) в УПИ II – Поликлиника, кв. 28 по плана на гр. Стамболийски, община Стамболийски, област Пловдив, ул. „Дунав" № 43 – ВТОРИ ЕТАП, Подетап № 1, Подетап № 2, Подетап № 3 и Подетап № 4, съгласно влязло в сила Разрешение за строеж № 16/05.04.2018г.".

1.2.5.Възможност за представяне на варианти в офертите.

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

1.2.6.Финансиране на обществената поръчка:

- Финансовите средства по обособена позиция № 1 „Избор на изпълнител на строително-монтажни работи (СМР) на обект „Внедряване на мерки за енергийна ефективност в сграда на здравеопазване – МЦ, МБПЛР и ЦСПМ (Поликлиника) в УПИ II – Поликлиника, кв. 28 по плана на гр. Стамболийски, община Стамболийски, област Пловдив, ул. „Дунав" № 43 – ПЪРВИ ЕТАП и ПОДЕТАП 5 – „Осигуряване на достъпна среда - рампа" от ВТОРИ ЕТАП,

съгласно влязло в сила Разрешение за строеж № 16/05.04.2018г." **са от бюджета на Община Стамболийски.**

- На основание чл. 114 от ЗОП, настоящата поръчка по обособена позиция № 2: „Избор на изпълнител на строително-монтажни работи (СМР) на обект „Внедряване на мерки за енергийна ефективност в сграда на здравеопазване – МЦ, МБПЛР и ЦСПМ (Поликлиника) в УПИ II – Поликлиника, кв. 28 по плана на гр. Стамболийски, община Стамболийски, област Пловдив, ул. „Дунав" № 43 – ВТОРИ ЕТАП, Подетап № 1, Подетап № 2, Подетап № 3 и Подетап № 4, съгласно влязло в сила Разрешение за строеж № 16/05.04.2018г." се обявява под условие „наличие на финансиране", тъй като към момента на откриването й не е осигурено финансиране. В този смисъл в проекта на договора е предвидена клауза за отложено изпълнение.

1.2.7. Кратко описание на предмета на поръчката:

Код по CPV: 4500000 - Строителни и монтажни работи.

Предмет на настоящата обществена поръчка е: **„Избор на изпълнител на строително-монтажни работи (СМР) на обект „Внедряване на мерки за енергийна ефективност в сграда на здравеопазване – МЦ, МБПЛР и ЦСПМ (Поликлиника) в УПИ II – Поликлиника, кв. 28 по плана на гр. Стамболийски, община Стамболийски, област Пловдив, ул. „Дунав" № 43 по две обособени позиции:**

Обособена позиция № 1: „Избор на изпълнител на строително-монтажни работи (СМР) на обект „Внедряване на мерки за енергийна ефективност в сграда на здравеопазване – МЦ, МБПЛР и ЦСПМ (Поликлиника) в УПИ II – Поликлиника, кв. 28 по плана на гр. Стамболийски, община Стамболийски, област Пловдив, ул. „Дунав" № 43 – ПЪРВИ ЕТАП и ПОДЕТАП 5 – „Осигуряване на достъпна среда - рампа" от ВТОРИ ЕТАП, съгласно влязло в сила Разрешение за строеж № 16/05.04.2018г.".

Обособена позиция № 2: „Избор на изпълнител на строително-монтажни работи (СМР) на обект „Внедряване на мерки за енергийна ефективност в сграда на здравеопазване – МЦ, МБПЛР и ЦСПМ (Поликлиника) в УПИ II – Поликлиника, кв. 28 по плана на гр. Стамболийски, община Стамболийски, област Пловдив, ул. „Дунав" № 43 – ВТОРИ ЕТАП, Подетап № 1, Подетап № 2, Подетап № 3 и Подетап № 4, съгласно влязло в сила Разрешение за строеж № 16/05.04.2018г.".

Кратка информация и описание на дейностите в обхвата на поръчката:

Предметът на поръчката включва изпълнение на строителни и монтажни работи, свързани с внедряване на мерки за енергийна ефективност в сграда за здравеопазване – МЦ, МБПЛР и ЦСПМ (Поликлиника) в УПИ II-Поликлиника, кв. 28 по плана на град Стамболийски, община Стамболийски, област Пловдив, ул. „Дунав" № 43.

Изпълнението на строителството ще се реализира в съответствие с одобрените инвестиционни проекти за обекта и съгласно издаденото и влязло в сила Разрешение за строеж № 16 от 05.04.2018г. на основание чл. 144, ал. 1, чл. 148, ал. 1, ал. 2, ал. 8, чл. 152, ал. 2, във връзка с чл. 169, 169а от ЗУТ на Главния архитект на Община Стамболийски.

Изпълнението на СМР се извършва в съответствие с част трета „Строителство" от ЗУТ. Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложение №2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година или, когато в него са идентифицирани забележки с подписването на протокол за приемане от страна на Възложителя на забележките.

Разрешение за строеж на обекта е издадено от главния архитект на общинската администрация на Община Стамболийски. Строителят изпълнява СМР в съответствие с одобрения инвестиционен проект за всеки обект/група от обекти в съответствие с издадените строителни книжа, условията на договора и изискванията на чл. 163 и чл. 163а от ЗУТ.

По време на строителството ще се упражнява независим строителен надзор от лицензиран консултант строителен надзор въз основа на сключен договор за упражняване на строителен надзор в обхвата на договора и съобразно изискванията на чл. 168 от ЗУТ.

Обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация (приемане) на СМР, ще се удостоверят със съставяне и подписване от участниците на съответните актове и протоколи съобразно Наредба № 3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Изпълнението на строителството трябва да бъде изпълнено в съответствие с изискванията на българската нормативна уредба, техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване, и добрите строителни практики в България и в Европа.

Подробно описание на дейностите, предмет на поръчката се съдържа в Техническата спецификация от настоящата документация за участие и одобрените инвестиционни проекти (Приложение № 3 към документацията).

1.2.8. Място и срок за изпълнение на поръчката. Гаранционни срокове.

Мястото на изпълнение е град Стамболийски, община Стамболийски, област Пловдив.

Срок за изпълнение на строително-монтажните работи: Всеки участник следва да предложи срок за изпълнение в календарни дни за приключване на пълния обем дейности по изпълнение на строително-монтажни работи и съпътстващи дейности по реализация на СМР, съгласно техническата спецификация, инвестиционните проекти и количествените сметки, съобразено с разработения от участника Линеен - календарен график за изпълнението на всички дейности.

Забележка: Предложеният от участника Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи, следва да е в съответствие с Линейния - календарен график за изпълнение на дейностите от предмета на обществената поръчка, неразделна част от предложението за

изпълнение на поръчката и не следва да бъде повече от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложение №2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година или, когато в него са идентифицирани забележки с подписването на протокол за приемане от страна на Възложителя на забележките.

Участник, предложил срок, по-дълъг от максимално определения ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Забележка: Предложенията относно Срок за изпълнение на строително-монтажните работи се представят задължително като цяло положително число в календарни дни. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложения срок за изпълнение и Линейния - календарен график и/или е констатирано несъответствие/разминаване между информацията в „Предложението за изпълнение на поръчката" и Линейния - календарен график и/или е предложен срок за изпълнение, който надвишава максималния допустим срок за изпълнението на поръчката.

<u>Гаранционни срокове</u> за изпълнените строителни и монтажни работи и съоръжения на строителния обект следва да бъдат съобразени с Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти:

Забележка: Гаранционните срокове съгласно Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти започват да текат от деня на въвеждането на обекта в експлоатация с издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация от органа, издал разрешението за строеж.

Забележка: Предложените гаранционни срокове следва да бъдат не по-кратки от предвидените в Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Подадени оферти с предложен по-кратък гаранционен срок ще бъдат предложени за отстраняване от комисията, съответно ще бъдат отстранени от участие от възложителя.

1.2.9. Оглед на обекта

Възложителят не поставя изрично изискване за оглед на обекта. В случай, че участник изрази желание за оглед, следва да съобрази, че огледите могат да се извършват всеки делничен ден до крайния срок за подаване на оферти, от 13:00 часа – до 15:30 часа.

Всеки участник изпраща предварително писмено уведомбение до Възложителя, в което посочва дата, на която ще посети обекта и прилага копие от Удостоверение за актуално

състояние и ЕИК. Лицата трябва да носят със себи си лична карта. Посещението се извършва от законния представител на участника лично или чрез надлежно и изрично упълномощен да извърши огледа представител със заверено пълномощно. Не е необходима нотариална заверка. Копие от пълномощното се прилага към уведомлението за предстоящ оглед.

1.2.10. Разходи за поръчката.

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата.

Спрямо Възложителя, участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях, по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

Разходите по дейността на Комисията за избор на Изпълнител на обществената поръчка са за сметка на Възложителя.

2.1. Изисквания за участниците.

2.1.1.Общи изисквания.

2.1.1.1. За участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, може да кандидатства, като подаде заявление и оферта всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугите по предмета на поръчката съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и което отговаря на изискванията на Възложителя, съобразно тази документация, приложенията към нея и на законовите изисквания поставени със ЗОП и ППЗОП.

2.1.1.2. Съгласно **чл. 101, ал. 8 от ЗОП**, всеки участник има право да представи само една оферта.

2.1.1.3. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в **чл. 10, ал. 2** от ЗОП, не поставя и няма изискване относно правната форма, под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

2.1.1.3.1. Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице в изпълнение на **чл. 37** от ППЗОП се представя учредителния акт, договор, споразумение или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

а) правата и задълженията на участниците в обединението;

б) разпределение на отговорността между членовете на обединението;

в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.;

г) в документа следва да е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

д) в документа следва да са налице клаузи за уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

Ако в учредителния акт, договор, споразумение или друг приложим документ не е определено лице, което да представлява обединението, то всички членове на обединението трябва с изрично пълномощно (оригинал или заверено копие от участника) да овластят представител на обединението и да приложат това пълномощно в офертата си, че един ще представлява обединението и е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението и да представлява обединението.

2.1.1.3.2. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистриран, участникът след уведомяването му за извършеното класиране, следва да извърши данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка да представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

2.1.1.3.3. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.1.1.3.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

2.1.1.3.5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2.1.1.4. **Подизпълнители.**

2.1.1.4.1. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва подизпълнители, както и дела от поръчката, който ще им възложи.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

2.1.1.4.2. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.1.1.4.3. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнението на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

2.1.1.4.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 2.1.1.4.3.

2.1.1.4.5. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, Изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

2.1.1.4.6. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

2.1.1.4.7. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

2.1.1.4.8. Към искането по т. 2.1.1.4.7. Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

2.1.1.4.9. Възложителят има право да откаже плащане по горната точка, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

2.1.1.4.10. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

2.1.1.4.11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

2.1.1.4.12. При замяна или включване на подизпълнител Изпълнителят представя на Възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по горната точка, заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

2.1.1.5. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

2.1.1.6. Не се допуска представянето на различни варианти на офертата. При наличие на варианти на офертата, същата не се разглежда и се отстранява от по-нататъшно участие.

2.1.1.7. Не се допуска едно и също физическо или юридическо лице да участва едновременно в две обединения, които са участници в процедурата, или да участва в процедурата едновременно самостоятелно и в обединение.

2.1.1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка.

"Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

2.1.1.9. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

2.1.1.10. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участник, неспазил горното изискване.

2.1.1.11. Офертата се изготвя на български език.

2.1.1.12. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

2.1.1.13. Документацията за настоящата обществена поръчка, в т.ч. и образците на документи е безплатна и всеки участник може да я изтегли от официалния сайт на община Мездра, раздел „Профила на купувача" по реда, предвиден в ЗОП.

2.1.1.14. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

2.1.2. Изисквания към личното състояние на участниците

За участниците следва да не са налице основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП, чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с

дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и действителните собственици и чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

Удостоверяване: При подаване на офертата участникът декларира по реда на ЗОП и ППЗОП, липсата на основания за отстраняване чрез представяне на електронния Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – част III „Основания за изключване".

Доказване: При сключване на договора Възложителят изисква актуални документи по чл. 58 от ЗОП, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата.

Мерки за доказване на надежност се представят съобразно разпоредбите на чл. 56 от ЗОП.

2.1.2.1. Общи изисквания към личното състояние на участниците.

От участие в обществената поръчка се **отстранява участник**, за който е налице което и да е от следните обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 от Закона за обществените поръчки, а именно:

А. Съгласно изискванията на чл. 54 от ЗОП

а) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:

- престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс;
- престъпление по чл.159а – 159г от Наказателния кодекс;
- престъпление по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- престъпление по чл. 192а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление по чл.352 - 353е от Наказателния кодекс;

б) е осъден за престъпление, аналогично на тези по **буква (а)**, в друга държава членка или трета страна;

в) има парични задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на **чл. 162, ал. 2 , т.1** от Данъчно - осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията, или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

г) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. **44, ал. 5** от ЗОП;

д) е установено, че:

- е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

е) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

ж) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

§2, т. 21 от ДР на ЗОП - "Конфликт на интереси" е налице, когато Възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

<u>При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от процедурата.</u>

Основанията по чл. 54, ал.1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 3 не се прилагат, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни и обществени интереси;

- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не по-вече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията на чл. 54, ал. 1 от ЗОП, се прилагат за всеки член на обединението.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 преди подаване на офертата, той има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, съгласно чл. 56 от ЗОП.

Основанията за отстраняване се прилагат съобразно чл. 57 от ЗОП.

<u>Б. Съгласно изискванията на чл. 55 от ЗОП.</u>

От участие в обществената поръчка се отстранява участник, за който са налице обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП, а именно:

а) е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

б) е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността и обема на договора.

При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от процедурата.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията на чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП, се прилагат за всеки член на обединението.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 преди подаване на офертата, той има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, съгласно чл. 56 от ЗОП.

Основанията за отстраняване се прилагат съобразно чл. 57 от ЗОП.

2.1.2.2. Специфични основания за изключване

Участниците в настоящата обществена поръчка и контролираните от тях лица следва да **НЕ са регистрирани** в юрисдикции с преференциален данъчен режим, съгласно чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП,във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, **не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка**.

Забележка:

Съгласно §1, т. 13 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа „свързани лица" са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

Съответно, съгласно § 1, т. 14 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа „контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Лицата следва да отбележат в съответното поле в Част III: Основания за изключване, Буква Г: „Други основания за изключване" от еЕЕДОП наличието или липсата на специфични основания за отстраняване по отношение на тях. Ако по отношение на тях липсват такива основания се отбелязва отговор "НЕ" и, че:

1/ **не са** свързани лица, съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа с други участници в процедурата;

2/ лицето и контролираните от него лица **не са** регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, участника и контролираните от него лица са регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, се посочва конкретното изключение. Ако по отношение на лицето са налице специфични основания за отстраняване в съответното поле се посочва "ДА" и се декларира кои основания са налице, респ. предприетите мерки;

3/ **Не е налице** осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от Наказателния кодекс. Посочва се информация за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка на ЕС или трета страна.

При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните специфични основания за отстраняване от процедурата, като обстоятелствата трябва да бъдат декларирани от тях в Част III, Буква Г в еЕЕДОП.

!!! Участник, за когото са налице основания по т. **2.1.2.1. и т.2.1.2.2.** *има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП.*

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

2.1.3. Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Участниците следва да бъдат вписани в Централния професионален регистър на строителя на основание чл. 6 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя.

Участникът трябва да притежава Удостоверение за регистрация в ЦПРС, за строежи минимум:

За обособена позиция 1 - ПЪРВА група, ЧЕТВЪРТА категория;

За обособена позиция 2 - ПЪРВА група, ЧЕТВЪРТА категория,

а за чуждестранни лица - в аналогични регистри, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Удостоверяване: При подаване на офертата, участникът декларира съответствието с поставеното изискване, като попълва ЕЕДОП Част IV: Критерии за подбор, буква А: Годност, като се посочва информация относно вписването на участника в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен. Посочва се дали съответните документи са на разположение в електронен формат, както и уеб адрес, орган или служба, издаващи документа за регистрация и точно позоваване на документа.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, а именно: Копие от удостоверения или талони за регистрация или други еквивалентни документи, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Доказване: Преди сключване на договора за обществена поръчка Възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнител да представи документи по чл. 60, ал.1 от ЗОП - Копие от удостоверения или талони за регистрация или други еквивалентни документи.

В случай на обединение изискването се покрива от участникът, който ще извършва дейностите по строителство.

Изискването се прилага и за подизпълнителите, които ще извършват дейностите по строителство.

Чуждестранните лица представят еквивалентен документ от държавата, в която са установени. Съгласно чл. 60, ал. 1 от ЗОП, чуждестранните участници могат да докажат регистрацията си в аналогични регистри, а именно: в офертата трябва да се докаже регистрация в еквивалентен професионален регистър на държавата, в която са установени (документът се представят на оригиналния език и в превод на български език), или да представят декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националните им закони. Представянето на декларация е възможност за доказване на обстоятелство към момента на подаване и разглеждане на офертите. Съгласно чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП избраният изпълнител трябва да представи документ, издаден от компетентен орган, който удостоверява, че съответната регистрация е извършена.

2.1.4. Минимални изисквания относно икономическо и финансово състояние.

2.1.4.1. Участниците, следва да притежават валидна застраховка **„Професионална отговорност в строителството"**, по смисъла на чл. 171 от ЗУТ, за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им, съгласно изискванията на Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (обн., ДВ, бр. 17 от 02.03.2004 г.), покриваща минималната застрахователна сума за строежи първа група, четвърта категория, определена с Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, а именно:

За Обособена позиция 1 - 100 000 лв.;

За Обособена позиция 2 - 100 000 лв.;

Удостоверяване: При подаване на офертата, участникът декларира съответствието с поставеното изискване, като попълва ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, буква Б: Икономическо и финансово състояние, като се прави точно позоваване на документа, в т.ч. номер, дата и обхват. Изискването за застраховка за професионална отговорност на лицата по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, а именно: Доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност", когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Доказване: Преди сключване на договора за обществена поръчка Възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнител да представи документи по чл. 62, ал.1, т. 2 от ЗОП - Доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност".

2.1.4.2. Всеки участник трябва да е реализирал минимален общ оборот, изчислен на база годишните обороти, за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, в минимален размер, както следва:

За обособена позиция № 1 – 750 000.00 (седемстотин и петдесет хиляди) лева.

За обособена позиция № 2 – 300 000.00 (триста хиляди) лева.

Удостоверяване: При подаване на офертата, участникът декларира съответствието с поставеното изискване, като попълва ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел. Б. Икономическо и финансово състояние, за реализиране на минимален общ оборот.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията,

посочена в ЕЕДОП, а именно: Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква, най-много за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е създаден или е започнал дейността си, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Доказване: Преди сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи документите по чл. 62, ал. 1, т. 3 и т. 4 ЗОП: годишен финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването му се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. Годишният финансов отчет трябва да обхващат последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си. Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания за общ оборот се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

Забележка: *Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.*

2.1.5. Минимални изисквания относно технически и професионални способности.

2.1.5.1. През последните 5 години участникът да има като изпълнител, включително като член на обединение – изпълнител (за частта от поръчката, която той е изпълнявал), изпълнени **дейности с предмет, идентичен или сходен с тези на поръчката**

Под „дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката" следва да се разбира извършването на всяка една от посочените видове мерки за енергийна ефективност (СМР), както следва:

За Обособена позиция №1:

- Топлоизолация на външни стени;
- Топлоизолация на покрив;
- Подмяна на дограма;
- Въвеждане на енергоспестяващо осветление;

За **Обособена позиция № 2:**

- Топлоизолация на външни стени;
- Топлоизолация на под;
- Въвеждане на енергоспестяващо осветление;
- Подмяна и/или изграждане на ел. инсталация.

* За покриване на това минимално изискване е достатъчно **всяка една** от посочените видове мерки за енергийна ефективност за конкретната обособена позиция да е изпълнена на поне един обект.

Важно!!! Строителството, трябва да е приключено и прието от съответния Възложител преди датата на подаване на офертата от участника.

Възложителят не поставя изискване към обема, който да е идентичен или сходен с този на поръчката!

Удостоверяване: При подаване на офертата, участникът декларира съответствието с поставеното изискване, като попълва ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, а именно: Списък на дейностите, идентични или сходни с предмета на поръчката, най-много за последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Доказване:Преди сключване на договора за обществена поръчка Възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнител да представи документи по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП - Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, най-много за последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

2.1.5.2. Участникът следва да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката, както следва:

Заваръчен апарат – 1 бр.

Оградни пана – 300 м.л

Тръбно скеле - 1000 м2.

Пробивна техника - 5 бр.

Лекотоварни автомобили - 2 бр.

Удостоверяване: При подаване на офертата, участникът декларира съответствието с поставеното изискване, като попълва ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности от ЕЕДОП, като се представи списък на техническото оборудване, което ще бъде използвано при изпълнение на обществената поръчка.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Доказване: Преди сключване на договора за обществена поръчка Възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнител да представи документи по чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП - Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката;

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

2.1.5.3. Участникът трябва да притежава:

- **Сертификат ISO 9001:2008 / ISO 9001:2015** за внедрена система за управление на качеството, с обхват на сертификация - предмета на поръчката (строителство), или еквивалент.

- **Сертификат ISO 14001:2004/ISO 14001:2015** за внедрена система за управление на околната среда, с обхват на сертификация - предмета на поръчката (строителство), или еквивалент.

Удостоверяване: При подаване на офертата, участникът декларира съответствието с поставеното изискване, като попълва ЕЕДОП, Част IV, буква Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление, като се посочи дали съответните документи са на разположение в електронен формат, посочва се уеб адрес, орган или служба, издаващи документите за регистрация и точното позоваване на документа, обхвата на регистрация и периода на валидност.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, а именно: валидни сертификати за система за управление на качеството, съгласно стандарта ISO 9001:2008/ ISO 9001:2015 или еквивалентен; и система за управление на околната среда, съгласно стандарта ISO 14001:2004/ISO 14001:2015 или еквивалентен.

Доказване: Преди сключване на договора за обществена поръчка Възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнител да представи документи по чл. 63, ал.1, т.10 и т. 11 от ЗОП - валидни сертификати за система за управление на качеството, съгласно стандарта ISO 9001:2008/ ISO 9001:2015 или еквивалентен; система за управление на околната среда, съгласно стандарта ISO 14001:2004/ISO 14001:2015 или еквивалентен.

Забележка: *Сертификатът трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по*

Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5 а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят ще приеме и еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

2.1.5.4. Участникът трябва да разполага с необходимия брой технически лица, включени или не в структурата му, включително такива, които отговарят за контрола на качеството, включително лицата, които ще изпълняват строителството, както следва:

1/ **Технически ръководител** – отговарящ на изискванията съгласно чл. 163а от ЗУТ или еквивалент на изискванията на цитираната разпоредба – минимум 1 бр.;

2/ Специалист – контрол на качеството – лице, притежаващо Удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ - минимум 1 бр.;

3/ Експерт – координатор по безопасност и здраве, отговарящ на изискванията по чл. 5 ал. 2 от Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи – минимум 1 бр.;

4/ Изпълнителският персонал, който ще участва в изпълнението на СМР: всички лица да притежават необходимата професионална квалификация, съобразно дейностите, които ще извършват.

Възложителят поставя следните изисквания за изпълнителски персонал:

- работници топлоизолация – 3 броя;

- работници хидроизолация – 2 броя;

- работници монтаж на дограма – 2 броя;

- бояджии – 2 броя;

- общи работници – 4 броя.

*Забележка: Едно физическо лице може да изпълнява функциите само на един експерт!

Удостоверяване: При подаване на офертата, участникът декларира съответствието с поставеното изискване, като попълва ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Доказване: Преди сключването на договор, участникът представя Списък на техническите лица, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност

на техническите лица и професионалния опит по специалността, придружен с доказателства, удостоверяващи професионалната им компетентност и професионалния им опит.

Документите за доказване на поставените изисквания се представят от участника и при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП.

На основание чл. 65, ал. 1 ЗОП, участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

На основание чл. 67, ал. 2 от ЗОП за третите лица, чиито капацитет участникът ще използва, за да докаже съответствието си с критериите за подбор, следва да бъде представен отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

Възложителят ще изиска от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по предходното изречение.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

<u>На основание чл. 107 от ЗОП участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.</u>

III: ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ. ПРАВИЛА ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ

3.1. Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид и на български език. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участници се извършва с електронни средства за комуникация. Когато не се използват електронни средства за комуникация, обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

<u>Уточнение</u>: Избраният от Възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на информацията.

3.2. Възложителят осигурява неограничен и пряк достъп до всички документи, подлежащи на публикуване, чрез Профила на купувача, като публикува същите в сроковете по чл. 24 от ППЗОП. Решенията се изпращат:

3.2.1. на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

3.2.2. по факс;

3.2.3. Избраният от Възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

3.2.4. Когато решението не е получено от участника по някой от установените начини, Възложителят публикува съобщение до него в Профила на купувача. Съобщението се смята за връчено на датата на публикуване.

3.2.5. При промяна в посочения адрес и факс, участниците са длъжни в срок от 24 (двадесет и четири) часа надлежно да уведомят Възложителя.

3.3. При подаване на офертата си участниците могат да посочат информация, която се счита за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя. **Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценяване.**

3.4. Възложителят може по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в документацията за обществената поръчка, по реда на чл. 179 от ЗОП.

IV: ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

4.1. Прогнозна стойност на поръчката.

Стойността на поръчката се определя в **български лева без ДДС.**

Стойността на настоящата обществена поръчка е 1 124 907,04 (един милион сто двадесет и четири хиляди деветстотин и седем лева и четири стотинки) лева без ДДС, като същата е разпределена по обособени позиции както следва:

Обособена позиция № 1 - **807 752,42 (осемстотин и седем хиляди седемстотин петдесет и два лева и четиридесет и две стотинки) лева без ДДС.**

Обособена позиция № 2 – **317 154,62 (триста и седемнадесет хиляди сто петдесет и четири лева и шестдесет и две стотинки) лева без ДДС.**

Участник, чието ценово предложение надхвърля максималната стойност, за съответната обособена позиция, ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура.

Всички плащания по договора за обществена поръчка се извършват по банков път в български лева.

4.2. Начин на плащане.

Начинът на плащане на изпълнението на поръчката е посочен в проекта на договор **/Приложение № 1/** за изпълнение на обществената поръчка, където е предвидено следното:

4.2.1. Авансово плащане в размер до 30% от общата стойност на договора с включен ДДС: ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предвижда възможност за предоставяне на аванс в срок до 30 дни, считано от представяне от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на фактура и гаранция за авансово плащане, обезпечаваща стойността на аванса. Сумата на аванса се приспада от окончателното плащане. Ако този договор бъде прекратен преди окончателното му изпълнение, неприспаднатият аванс се връща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или се прихваща със стойността на извършени до момента на прекратяването, но незаплатени работи. Гаранцията за обезпечаване на предоставения аванс се освобождава в 3 – дневен срок след приспадане на сумата на аванса от окончателното плащане. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е длъжен да се възползва от авансовото плащане.

4.2.2. Междинни плащания в общ размер до 50% от общата стойност на договора с включен ДДС: ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на актуваните и действително извършени и приети дейности, в срок до 30 дни, след представяне от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на фактура и протокол за извършени СМР.

4.2.3. Окончателно плащане (изравнително до крайната стойност на действително извършените СМР): Окончателно плащане се извършва в срок до 30 дни след представяне от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на фактура, констативен акт за установяване годността за приемане на строежа без забележки (или когато са идентифицирани такива до подписването на протокол, въз основа на който Възложителят приема отстранените забележки), акт за изплащане на извършените СМР и протокол за окончателно приемане на строителството.

4.2.4. Срокът на всички плащания разписани в договора може да бъде удължен при възникнали обстоятелства съгласно чл. 303 а, ал. 2 от Търговския закон.

V: ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

5.1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и начин на плащането й.

5.1.1.**Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3** % (три процента) **от стойността на договора.**

5.1.2. Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

1. парична сума;

2. банкова гаранция;

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка за съответната обособена позиция представя документ за предоставената гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

1. Когато участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде предоставена под формата на парична сума, същата се превежда по банкова сметка на Община Стамболийски.

2. Когато участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че е:

- безусловна и неотменима;

- в полза на Община Стамболийски;

- със срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане на срока на договора;

3. Когато участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка избере да представи гаранция за изпълнение под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- Застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 3 % (три процента) от цената на договора, без ДДС;

- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на Община Стамболийски;

- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;

- застрахователната полица трябва да е със срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане на срока на договора.

При представяне на гаранцията по един от посочените по горе начини в платежното нареждане или в банковата гаранция, или в застрахователната полица изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията, наименованието на поръчката и обособена позиция.

5.2. Гаранция за авансово предоставени средства.

Когато участникът, определен за Изпълнител не е направил изричен отказ за получаване на авансово плащане, в 15-дневен срок от получаване на възлагателно писмо на Възложителя за започване изпълнението на договора представя гаранция за авансово предоставени средства в размер, равен на стойността на тези средства.

По отношение на Гаранциите за изпълнение и за авансово предоставени средства важат разпоредбите на чл. 111 от ЗОП.

5.3. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение.

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи документ за гаранция за изпълнение, съгласно обявените изисквания.

Възложителят освобождава гаранциите за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

VI: ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И РАЗЯСНЕНИЯ

6.1. Място и срок за получаване на документацията за участие.

Документацията за участие е достъпна на сайта на община Стамболийски в раздел „Профил на купувача".

6.2. Искане на разяснения.

Всяко заинтересовано лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие.

6.3. Срокове за искане на разяснения.

Съгласно чл. 180, ал. 1 от ЗОП, до 7 (седем) дни преди изтичането на срока за получаване на офертите, лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие.

6.4. Срокове за отговор.

Съгласно чл. 180, ал. 2 от ЗОП, Възложителят е длъжен най-късно до 3 (три) дни от получаване на искането, да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществена поръчка.

Разясненията по документацията ще се публикуват на адреса на профила на купувача, посочен в настоящата документация и Обявлението за обществена поръчка. В разясненията не се посочва лицето, направило искането.

VII: ДРУГИ УКАЗАНИЯ

7.1. За всички неуредени въпроси в тази документация за участие се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

ПРИОРИТЕТ НА ДОКУМЕНТИТЕ

При противоречие в записите на отделните документи от документацията, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- Решение за откриване на процедурата;
- Обявление за обществена поръчка;
- Техническа спецификация и пълно описание на предмета на обществена поръчка;
- Методика за определяне на комплексната оценка на офертата, показателите и относителната им тежест;
- Указания за подготовка на офертата;
- Проект на договор.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за неговото прилагане и гражданското законодателство на Република България.

7.2. Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка

7.2.1. Срокове.

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:

1. При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или събитието.

2. Когато срокът изтича определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

4. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците и основанията за нейното прекратяване, които не са разгледани в

документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

7.2.2. Подлежащи на обжалване актове.

Всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията. На обжалване подлежат и действия или бездействия на Възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

7.2.3. Подаване на жалби.

- Жалба се подава до Комисията за защита на конкуренцията с копие до Възложителя, чието решение се обжалва.
- Производството по обжалване решенията на Възложителя, негови действия и бездействия протича по реда на чл. 196 и сл. от ЗОП.

7.2.4. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

интернет адрес: http://www.nap.bg

Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

София1000, ул. "У. Гладстон" № 67,Телефон: 02/ 940 6331;

Интернет адрес: http://www3.moew.government.bg/

Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: http://www.mlsp.government.bg

София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 8119 44

VIII: ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ

8.1. Подготовка на заявлението за участие и офертата.

8.1.1. Участниците в настоящата обществена поръчка трябва да подготвят своето заявление за участие и оферта в съответствие с изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му (ППЗОП) относно възлагането на обществени поръчки чрез публично състезание.

8.1.2. Всеки участник има право да представи само едно заявление за участие и една оферта.

8.1.3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие и оферта.

8.1.4. Заявление за участие и оферта, и всички документи, приложени към тях се предоставят на български език. Когато е представен документ на чужд език, той се придружава от превод на български език.

8.1.5. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицето и печат.

8.1.6. Заявление за участие и оферта, и всички документи и предложения, приложени към тях трябва да бъдат подписани от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с изрично пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие, което се представя към офертата.

8.1.7. До изтичането на срока за подаване на заявление за участие и оферта всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението си за участие и офертата си.

8.2. Съдържание на заявленията за участие и офертите на хартиен носител.

Спазвайки изискванията на чл. **47, ал. 3** от ППЗОП, за по – голяма прегледност, документацията следва да се подреди в:

- **ПАПКА 1** – в която се поставят документите, чл. **39, ал. 2** от ППЗОП;
- **ПАПКА 2** – се поставят документите, чл. **39, ал. 3, т. 1** от ППЗОП;
- **ЗАПЕЧАТАН НЕПРОЗРАЧЕН ПЛИК с надпис „Предлагани ценови параметри“ -** в който се поставят документите по чл. **39, ал. 3, т. 2** от ППЗОП **за съответната обособена позиция/обособени позиции, за която/които се подава оферта.**

Представя се отделен запечатан непрозрачен плик с ценово предложение с надпис „Предлагани ценови параметри“ за съответната обособена позиция, за която се подава оферта.

8.2.1. ПАПКА 1.

В Папка 1 трябва се постави заявлението за участие:

(1) Списък на документите и информацията, съдържащи се в заявлението за участие, (Образец **№ 1**) подписан от участника. *Представя се в оригинал*.

(2) Образец № 2 – Единен европейски документ за обществени поръчки за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на

личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В случаите по предходното изречение, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

(3) Декларация за задължени лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП (Образец **№ 3**) подписана от участника. *Представя се в оригинал*.

(4) Документи по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, **когато е приложимо, а именно:**

- Споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и **Декларация от членовете на обединението за разпределение на дейностите (ако това не е посочено в споразумението)** – *Представя се в оригинал или заверено с гриф „вярно с оригинала" копие на споразумението и декларацията от членовете на обединението за разпределение на дейностите (ако не е посочено в споразумението).*

(5) Пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават едно лице, което да ги представлява, да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението), с изключение на случаите когато това упълномощаване е извършено в самото споразумение. *Предоставят се в оригинал (когато е приложимо).*

(6) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

8.2.2.ПАПКА 2.

В Папка 2 трябва се постави офертата на участника:

Техническо предложение, съдържащо:

(1) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законния представител на участника– представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата или отделни документи от нея. *Представя се в оригинал (когато е приложимо).*

Пълномощникът не може да подписва декларациите, които са лични и се подписват от указаните в документацията лица.

(2) Предложение за изпълнение на поръчката – Образец № 4 – в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя - *Представя се в оригинал*;

(3) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

(4) Декларация за срока на валидност на офертата;

(5) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд.

(6) Друга информация и/или документи, изискани от Възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката.

Забележка:

Обстоятелствата по пунктове (3), (4) и (5) от настоящата точка се декларират от участника в самото предложение за изпълнение на поръчката и не е необходимо същият да представя допълнителни декларации за тях.

(7) Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП (*представя се в оригинал*) – попълва се и се подписва по приложения образец към настоящата документацията (Образец **№ 5**), ако е приложимо.

8.2.3 ЗАПЕЧАТАН НЕПРОЗРАЧЕН ПЛИК с надпис „Предлагани ценови параметри".

В опаковката се поставят толкова на брой запечатани непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри", за колкото обособени позиции участникът подава оферта.

А) Съдържание на Плик „Предлагани ценови параметри" за обособена позиция № 1.

В опаковката участникът поставя отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри" за обособена позиция № 1. Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри" се поставя попълнено и подписано Ценово предложение (Образец № 6а). В ценовото предложение (Образец № 6а), Участникът попълва всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо". Ценовото предложение (Образец № 6а) се представя в оригинал, подписано и подпечатано (ако е приложимо) на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице.

В ценовото предложение всеки участник посочва общата цена за изпълнение на поръчката без ДДС и с ДДС. Към Ценовото предложение (Образец № 6а) участникът преставя попълнено Приложение № 1 към Ценовото предложение (Образец № 6а), представляващо Остойностена Количествено-стойностна сметка, включваща остойностяване на всички СМР, включени в обособена позиция № 1.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри" за Обособена позиция №1 не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри" за Обособена позиция №1 елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Б) Съдържание на Плик „Предлагани ценови параметри" за обособена позиция № 2.

В опаковката участникът поставя отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри" за обособена позиция № 2. Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри" се поставя попълнено и подписано Ценово предложение (Образец № 6б). В ценовото предложение (Образец № 6б), Участникът попълва всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо". Ценовото предложение (Образец № 6б) се представя в оригинал, подписано и подпечатано (ако е приложимо) на всяка страница от

представляващия участника или упълномощено лице.

В ценовото предложение всеки участник посочва общата цена за изпълнение на поръчката без ДДС и с ДДС. Към Ценовото предложение (Образец № 6б) участникът преставя попълнено Приложение № 1 към Ценовото предложение (Образец № 6б), представляващо Остойностена Количествено-стойностна сметка, включваща остойностяване на всички СМР, включени в обособена позиция № 2.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри" за Обособена позиция №2 не трябва да е посочена никаква информация относно цената.
Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри" за Обособена позиция № 2 елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

ВАЖНО!

Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения от възложителя бюджет /прогнозна стойност/ за съответната обособена позиция.

Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническата спецификация, като при формиране на общата цена същата не трябва да надхвърля предвидената прогнозна стойност за съответната обособена позиция. При установяване на оферта, надхвърляща прогнозната стойност за съответната обособена позиция, същата ще бъде отстранена от участие в процедурата.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема предвид изписаната сума с думи.

ВАЖНО: Ценово предложение (Образец № 6а) и Приложение № 1 към Ценовото предложение (Образец № 6а) – Количествено-стойностна сметка (за обособена позиция № 1) следва да се представят на хартиен носител и в електронен вид във формат **word (относно Ценовото предложение (Образец № 6а), респ. във формат .excel (относно Приложение № 1 към Ценовото предложение (Образец № 6а)) и във формат .pdf.**

ВАЖНО: Ценово предложение (Образец № 6б) и Приложение № 1 към Ценовото предложение (Образец № 6б) – Количествено-стойностна сметка следва да се представят на хартиен носител и в електронен вид във формат **word (относно Ценовото предложение (Образец № 6б), респ. във формат .excel (относно Приложение № 1 към Ценовото предложение (Образец № 6б)) и във формат .pdf.**

Всички документи трябва да са:

- Всички документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат на български език.
- Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите, които се представят за участие следва да бъдат в превод на български език.
- Документи, за които не е указано изрично в каква форма се представят (извън тези, които могат да бъдат само в оригинал), се прилагат в оригинал или в заверено от участника копие „Вярно с оригинала". Когато за документ е определено, че може да се представя чрез „заверено от участника копие", за такъв се счита документ, при който върху копието на документа се съдържа текстът „Вярно с оригинала" и има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат (ако има такъв).

- Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции – назовани в съдебната регистрация и удостоверението за актуално състояние, издадено от съответния компетентен орган и/или упълномощените за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.
- Всички страници на оригинала трябва да са номерирани последователно.

2.4.Запечатване.

Офертата, систематизирана съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатва в непрозрачна опаковка:

Папка 1, трябва да съдържа един оригинал и едно копие (pdf-формат) на електронен носител CD/DVD или подобен;

Папка 2, трябва да съдържа един оригинал и едно копие (pdf-формат и word-формат) на електронен носител CD/DVD или подобен;

ЗАПЕЧАТАН НЕПРОЗРАЧЕН ПЛИК с надпис „Предлагани ценови параметри" – за всяка обособена позиция, за която се подава оферта, трябва да съдържа един оригинал.

Важно: В отделния запечатан и непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри" за съответната обособена позиция (съответно за обособена позиция № 1 и за обособена позиция № 2), участникът задължително прилага хартиения оригинал на ценово предложение (а именно хартиен оригинал на ценово предложение (за съответната обособена/и позиция/и, за която се подава оферта – Образец 6а и/или Образец № 6 б) и Приложение № 1 към Ценовото предложение – Количествено-стойностна сметка (за съответната обособена/и позиция/и, за която се подава оферта – Приложение № 1 към Образец № 6а и Приложение № 1 към Образец № 6б) е попълнен и оформен, съгласно указанията по т. 2.3, подточка „А", и „Б").

В плика с надпис „Предлагани ценови параметри" за съответната обособена позиция участникът задължително прилага на електронен носител (CD/DVD или подобен) ценовото си предложение по образец (съответно Образец № 6а – за обособена позиция № 1 и Образец № 6б – за обособена позиция № 2) – **във формат .pdf и word** и Приложение № 1 към Образец № 6а – Количествено-стойностна сметка за обособена позиция № 1 и Приложение № 1 към Образец № 6 б – Количествено-стойностна сметка за обособена позиция № 2) - **във формат .pdf и excel.**

Участниците предават офертите си в запечатана непрозрачна опаковка с надпис:

До
Община Стамболийски
Гр. Стамболийски, п.к. 4210
Ул. „Г. С. Раковски" 29

Оферта

За участие в обществена поръчка за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„.....“

/посочва се наименованието на обществената поръчка/

.....

/посочва се обособената позиция/обособените позиции, за които се подава оферта/

.....

/изписва се наименованието на участника/включително участниците в обединението, когато е приложимо/

Адрес за кореспонденция: .....

Тел. за контакт: .....; факс: .....e-mail: .....

Участник, документите, в чиято оферта не са систематизирани по указания по–горе начин, може да бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

Важно: Възложителят е предоставил указания за попълване на образците на документи, които се съдържат във файла с Образци и приложения на документи.

8.3. Място и срок за подаване на оферти.

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават офертата лично или чрез упълномощено лице, или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка в деловодството на община Стамболийски, на адрес: п.к. 4210, гр. Стамболийски, ул. „Г.С.Раковски № 29, община Стамболийски, област Пловдив. Срокът за подаване на офертата е съгласно Обявлението за обществена поръчка.

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне, различен от посочения.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя в срока указан в Обявлението за процедурата.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)".

8.4. Приемане на оферти / връщане на оферти.

Подадените оферти се вписват във входящ регистър по реда на тяхното постъпване като върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването в деловодството, за което на приносителя се издава документ.

В съответствие с **чл. 48, ал. 3** от ППЗОП, Възложителят няма да приема за участие и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост, като това обстоятелство се отбелязва в регистъра.

Всички действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата поръчка, следва да бъдат обективирани в писмен вид.

8.5. Срок на валидност на офертите.

Срокът на валидност на офертите е **6 (шест) месеца** от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата.

Срок на валидност на офертата е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Оферта с по–малък срок на валидност ще бъде отстранена от Възложителя като несъответстваща на изискванията.

Възложителят запазва правото си да изиска от допуснатите участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

8.6. Отваряне на офертите

Постъпилите офертите се отварят в конферентната зала, находяща се в административната сграда на Община Стамболийски, град Стамболийски, ул. „Г. С. Раковски" № 29. Датата на отваряне на офертите е съгласно обявлението за обществена поръчка и обявление за изменение.

Отварянето, разглеждането и оценката на офертите се извършва съгласно правилата на Глава осма от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Съгласно, **чл. 54**. от ППЗОП:

(1) Комисията, започва работа след получаване на представените заявления за участие и/или оферти и приемо-предавателен протокол.

(2) Получените заявления за участие и/или оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

(3) Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки, проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри" и оповестява съдържанието на документите в налични в опаковката.

(4) Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри".

(5) Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри".

(6) Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по ал. 3 – 5.

(7) Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол.

(8) Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по ал. 7 и изпраща протокола на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

(9) В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по ал. 7 кандидатите и участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов еЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

(10) Възможността по ал. 9 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата или участника. Кандидатът или участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

(11) Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

(12) След изтичането на срока по ал. 9 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите/участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

(13) При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Съгласно, **чл. 56** от ППЗОП:

(1) Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

(2) Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Съгласно, **чл. 57**. от ППЗОП:

(1) Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

(2) Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

(3) Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Съгласно, **чл. 58**. от ППЗОП:

(1) Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия.

(2) Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;

2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;

3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

(3) Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с ал. 2 или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

Съгласно, **чл. 60**. от ППЗОП:

(1) Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа:

1. състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията;

2. номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът ѝ;

3. кратко описание на работния процес;

4. кандидатите и участниците в процедурата;

5. действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от офертите и заявленията за участие;

6. класиране на участниците;

7. предложение за отстраняване на кандидати или участници;

8. мотивите за допускане или отстраняване на всеки кандидат или участник;

9. предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание.

(2) Към протокола се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

(3) Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация.

(4) Копие от протокола по ал. 1 се предоставя и на наблюдателите, когато такива са участвали в работата на комисията.

8.7. Необичайно благоприятни оферти.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, Възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

4. спазването на задълженията по чл. 115;

5. възможността участникът да получи държавна помощ.

8.8. Отстраняване на участници.

8.8.1. Комисията задължително отстранява от поръчката участник, който:

1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения (*повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година)* за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

8. е обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

9. е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетение или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

8.8.2. Комисията предлага за отстраняване от поръчката участник, който:

1. не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в документацията за обществената поръчка;

2. е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

3. който е предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от финансовия ресурс, посочен от Възложителя в прогнозната стойност на настоящата поръчка;

4. който не е представил в срок обосновката по чл. **72, ал. 1** или чиято оферта не е приета съгласно чл. **72, ал. 3 – 5**.

8.8.3 Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство.

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Възложителят отстранява от процедурата участници, които са свързани лица, съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа с други участници в процедурата.

Възложителят отстранява от процедурата участник, който е осъден за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219-252 и чл. 254 а-260 от Наказателния кодекс

Липсата на основания за отстраняване, свързани с националното законодателство, се удостоверява от участника като се попълва **Част III., буква „Г"** от еЕЕДОП.

8.9. Основания за прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, съгласно условията на **чл.110** от ЗОП.

8.10. Определяне на изпълнител

14.1 Възложителят утвърждава протокола на назначената комисия за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите.

14.2 В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола Възложителят издава решение за определяне на Изпълнител или за прекратяване на процедурата.

14.3 Решенията по 14.2 се изпращат в един и същи ден на участниците и се публикуват в профила на купувача.

IX. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

/Техническата спецификация се съдържа в отделен файл, неразделна част от настоящата документацията/.

X. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

/Методиката за определяне на комплексна оценка на офертите се съдържа в отделен файл, неразделна част от настоящата документацията/.

XI: СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

11.1. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора.

11.2. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

- изпълни задължението си по чл. 67, ал. 6 от ЗОП като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – не се изисква представянето на свидетелство за съдимост (Съгласно Методическо указание с изх. № МУ-5/02.03.2018г.);

б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;

в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда". Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка;

г) за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;

д) документи, доказващи съответствието с критериите за подбор;

е) Оригинал на гаранция за изпълнение на поръчката в съответствие с условията в обявлението за обществена поръчка и настоящата документация;

ж) Заверени копия от удостоверение за данъчна регистрация и удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица. В случай че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2.1., б. а-г), издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

11.3. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от следните условия;
- изпълни задължението си по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

- представи определена гаранция за изпълнение на договора;

- извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя в условията на обявената поръчка (ако е приложимо), или

- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

11.4. Когато определеният за Изпълнител участник откаже да сключи договор, Възложителят прекратява процедурата или определя за Изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона заобществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

11.5. Ако определеният в резултат на процедурата Изпълнител е посочил в офертата си, че за изпълнение на обществената поръчка ще ползва подизпълнител/и, той е длъжен да сключи с тях договор/и за подизпълнение.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител Изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по **чл. 66, ал. 2 и 11** от ЗОП. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

11.6. Основания за измененияна договора

Изменение на сключен договор за обществена поръчка е допустимо в случаите по чл. **116, ал. 1, т. 6** ЗОП, при условие че след изменението общата стойност на договора не надхвърля праговите стойности по чл. **20, ал. 2**.

11.7. Прекратяване на договор за обществена поръчка:

Възложителят прекратява договора за обществена поръчка в предвидените в закон, в договора или в споразумението случаите или когато:

- е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 от ЗОП;
- се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за изпълнителя са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата;
- поръчката не е следвало да бъде възложена на изпълнителя поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС.

В случаите по т. 2 и 3 възложителят не дължи обезщетение на претърпени вреди от прекратяване на договора.

Съгласувал:.....
ТЕОДОРА ВЪЛКАНСКА
/юрисконсулт на
община Стамболийски/