Утвърдил:

Любомир Марков

/Зам. Кмет на Община Стамболийски –

Упълномощен със Заповед № 204/ 12.02.2018г./

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА

с предмет:
„Избор на кредитна институция за предоставяне на дългосрочен заем на Община Стамболийски“

СЪДЪРЖАНИЕ

РЕШЕНИЕ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-СТАМБОЛИЙСКИ

РАЗДЕЛ I - ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА
1. Предмет
2. Размер на дълга;
3. Цел на кредита ;
4. Вид на дълга;
5. Валута на дълга ;
6. Срок на кредита;
7. Лихвен процент ;
8. Срок на усвояване;
9. Начин на погасяване на главницата;
10. Начин на погасяване на лихвите – ежемесечно;
11. Обезпечение;
12. Други условия;
13. Вид на процедурата;

РАЗДЕЛ II - УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА
1. Участник в процедурата и основания за отстраняване
2. Уведомяване при промяна на декларирани обстоятелства

РАЗДЕЛ III - УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА
1 . Общи изисквания към офертите
2. Съдържание на офертата и изисквания към документите
3. Срок на валидност на офертата
4. Комуникация между община Стамболийски и участниците
5. Адрес за подаване на офертите
6. Комплектоване и подаване на офертите
7. Срок за подаване на офертите
8. Отваряне на офертите

РАЗДЕЛ IV - МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА

РАЗДЕЛ V - УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Комисия за отваряне, разглеждане и класиране на офертите
2. Работа на комисията
3. Класиране и определяне на Изпълнител

РАЗДЕЛ VI - ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

Образец №1- Представяне на участника
Образец №2 - Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата
Образец №3 - Оферта
Образец №4 - Декларация за съответствие с изискванията за участие
Образец №5 - Декларация, че участникът има опит в банково обслужване на бюджетни организации
Образец №6 - Декларация, че участникът няма парични задължения към община Стамболийски и към държавата
Образец №7 - Проект на договор за кредит,
Образец № 8 - Проект на договор за залог на техника
Образец № 9 - Проект на договор за залог върху бюджетна сметка;

РАЗДЕЛ I - ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА

1. Предмет на процедурата

Предмет на процедурата е **„Избор на кредитна институция за предоставяне на дългосрочен заем на Община Стамболийски“.**

2. Размер на дълга – до 4 000 0000 /четири милиона/ лева;

3. Цел на кредита:

3.1 - до 1 600 000 /един милион и шестотин хиляди/ лева за проектиране, рехабилитация и ремонт на паркове и централни части по населените места в община Стамболийски;

3.2 - до 700 000 /седемстотин хиляди/ лева за закупуване на имот, който се ползва под наем от общинско предприятие БКС, а именно: имот, находящ се в гр. Стамболийски и представляващ УПИ 1-989 – производствени, складови и обслужващи дейности от кв. 34 с площ от 9 000 кв. м. ведно с построените в него сгради:

1. администрация със застроена площ от 257 кв. м.;
2. склад за материали със застроена площ от 162 кв. м.;
3.стая за пазача със застроена площ от 12 кв. м.;
4.стая за шофьори със застроена площ от 89 кв. м.;
5. склад ГСМ със застроена площ от 39 кв. м.;
6.покрит склад със застроена площ от 151 кв. м.
7.автомивка със застроена площ от 61 кв. м.;
8.автомивка със застроена площ от 50 кв. м.;
9.навес за материали със застроена площ от 215 кв. м.;
10. пропускна будка със застроена площ от 10 кв. м.;
11.техническа работилница със застроена площ от 223 кв. м.;
12.шлосерска работилница със застроена площ от 67 кв. м.;
13.гараж със застроена площ от 298 кв. м.;
14.тоалетна със застроена площ от 8 кв. м.

3.3 - до 100 000 /сто хиляди/ лева за закупуване на имот, който се ползва под наем имот, който в момента се ползва под наем от Община Стамболийски за пенсионерски клуб/, а именно: имот, находящ се в гр. Стамболийски и представляващ УПИ 4 - пенсионерски клуб, с адрес: ул. „Търговска“ кв. 120 с площ от 83 кв. м. ведно с построената в него сграда с площ от 70,33 кв. м.

3.4 - до 1 600 000 /един милион и шестотин хиляди/ лева за закупуване на техника за нуждите на общинско предприятие БКС, а именно:

3.4.1 – до 25 000 лева без ДДС за 20 броя контейнери /4 м3/;
3.4.2 – до 48 000 лева без ДДС за 1000 броя кофи /110 л./;
3.4.3 – до 342 530 лева без ДДС за 2 броя сметосъбирачки /15 м3/;
3.4.4 – до 194 700 лева без ДДС за един брой мотометачка /4 м3/;
3.4.5 – до 318 000 лева без ДДС за 2 броя контейровози;
3.4.6 – до 118 00 лева без ДДС за един брой автовишка;
3.4.7 – до 169 100 лева без ДДС за един брой самосвал /6-7 тона/;
3.4.8 – до 86 000 лева без ДДС за два броя челни товарачи;
3.4.9 – до 28 000 лева без ДДС за 2 броя гребла за сняг;
3.4.10 – до 4000 лева без ДДС за два броя плочи за гребло.
Необходимата сума в размер до 1 600 000 лева е крайната цена с ДДС.

4. Вид на дълга – дългосрочен дълг, поет с договор за банков кредит;

5. Валута на дълга – български лева (BGN).

6. Срок на кредита – от 84 до 240 месеца;

7. Лихвен процент – формиран от сбора на 6 месечния SOFIBOR + надбавка, не по-висок от 4 % към момента на подписване на договора..

8. Срок на усвояване – до 12 месеца от датата на подписване на договора за кредит;

9. Начин на погасяване на главницата – на равни месечни вноски;

10. Начин на погасяване на лихвите – ежемесечно.

11. Обезпечение – законова ипотека на недвижимите имоти, които ще се закупят, залог на техниката, която ще бъде закупена за нуждите на Общинско предприятие БКС, залог на бъдещи приходи от собствени средства на община Стамболийски за сумата, необходима за проектиране, рехабилитация и ремонт на паркове и централни части по населените места в община Стамболийски.

12. Други условия – без такси и комисиони по кредита, включително и за разглеждане, управление, ангажимент, предсрочно погасяване и др.

Участниците да не изискват допълнителни условия по изпълнение на договора, свързани със застраховка на кредита, представяне на запис на заповед, такса ангажимент и/или преминаване на общината на обслужване в представляваната от тях банка.

Участниците могат да участват по всички позиции от 3.1 до 3.4.10 или да участват по конкретни позиции.

13.Вид на процедурата

- Процедура за избор на финансова/кредитна институция, или финансов посредник, приета с Решение на общински съвет-гр. Стамболийски № 26, прието с Протокол № 6/26.02.2018 г.

РАЗДЕЛ II - УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Участник в процедурата

В процедурата може да участват местни и чуждестранни банки, получили лиценз за извършване на банкова дейност на територията на Република България, съгласно Закона за кредитните институции и които отговарят на условията на документацията за участие, чуждестранни лица, които според законодателството на съответната държава имат право да предоставят кредити на територията на Република България, както и всички финансови институции или фондове и други лица, които имат право да предоставят кредити по силата на действащото към настоящия момент законодателство.

1.1. Община Стамболийски ще отстрани от участие в процедурата участник, който е:

1.2.1. е поставен под специален надзор по смисъла на чл.115 от ЗКИ /Закон за

кредитните институции/;

1.2.2. банка, спрямо която се прилагат оздравителни мерки или прекратителни процедури по реда на Закона за кредитните институции;

1.2.3. има парични задължения към община Стамболийски или към държавата по смисъла на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията.

1.2.4. е обявено в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност;

1.2.5. е в ликвидация;

1.2.6. няма опит в банково обслужване на поне 1 (една) бюджетна организация.

2. Уведомяване при промяна на декларирани обстоятелства

Участникът е длъжен в процеса на провеждане на процедурата да уведоми община Стамболийски за всички настъпили промени в декларираните обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

РАЗДЕЛ III - УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1.Общи изисквания към офертите

1.1.Участниците в процедурата трябва да подготвят своята оферта като се придържат точно към обявените от Община Стамболийски условия, посочени в настоящата документация.

1.2.Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции: назовани в съдебната регистрация или ЕИК и/или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

1.3.Всички документи, съставящи офертата, които не се представят в оригинал, трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала", подпис на лицето/та, представляващ/и участника и свеж печат.

1.4.Всички документи, свързани с офертата, трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, същите трябва да са придружени от заверен превод на български език.

1.5. Документация за участие е предоставена безплатно на официалната интернет страница на Стамболийски на електронен адрес: http://stamb.info/ , а също така може да бъде получена до 17:00 ч. на 03.04.2018г. безплатно на хартиен носител в деловодството на Община Стамболийски, на адрес: гр.Стамболийски, ул."Георги Сава Раковски" № 29, от Участниците или от техни упълномощени представители, както и при поискване да бъде изпратена и по куриер на кандидата, за негова сметка.

Образците на документи в документацията за участие са задължителни за Участниците. Образците на документи следва да бъдат попълнени изцяло, с изключение на данните, които са несъотносими към офертата и/или съответния документ.

1.6. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участника. В случай, че участникът не бъде класиран, Община Стамболийски не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовката на офертата.

1.7. Община Стамболийски си запазва правото в случай на съмнение в автентичността на представени копия от документи да изиска от участника оригиналите или нотариално заверени копия на същите.

2. Съдържание на офертата и изисквания към документите

Всяка оферта трябва да бъде поставена в общ непрозрачен и с ненарушена цялост плик, който да съдържа съответните документи:

№	Изискуеми документи	Изисквания към документите (минимални изисквания за подбор)
1.	Представяне на участника, с посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата (Образец №1)	- в оригинал с подпис и свеж печат
2.	Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата (Образец №2)	- в оригинал с подпис и свеж печат - да съдържа всички документи и информацията, съдържащи се в офертата на участника
3.	Оферта (Образец №3)	- в оригинал с подпис и свеж печат
4.	Декларация за съответствие с изискванията за участие (Образец №4)	- в оригинал с подпис и свеж печат
5.	Пълномощно на лицето, подписващо предложението на Участника и цялата, свързана с него документация	- заверено нотариално Забележка: представя се само ако това лице не е законен представител.
6.	Лиценз за осъществяване на банкова дейност.	- заверено копие с гриф „вярно с оригинала" с подпис и свеж печат
7.	Декларация, че участникът има опит в банково то обслужване на бюджетни организации (Образец №5), придружена от референции	- в оригинал с подпис и свеж печат
8.	Декларация, че участникът няма парични задължения към община Стамболийски и към държавата(Образец №6)	- в оригинал с подпис и свеж печат
	Други документи в съответствие с изискванията за участие в процедурата.	- Оригинал или заверено копие с гриф „вярно с оригинала" с подпис и свеж печат

3. Срок на валидност на офертата

Срокът за валидност на офертата е 180 (сто и осемдесет) дни и започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

4. Комуникация между Община Стамболийски и участниците

4.1. Комуникацията и действията на Община Стамболийски и на Участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.

4.2. Участникът може да представя своите писма и уведомления чрез факс, препоръчано писмо с обратна разписка или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до обявения адрес.

4.3. Комисията разглежда подадените документи и допуска до участие участниците, чиито документи отговарят на условията в обявата и документацията.

4.4. Комисията разглежда допуснатите до участие оферти, оценява ги съгласно предварително обявените критерии и класира кандидатите.

4.5.За оценяването и класирането на кандидатите комисията съставя протокол, който се утвърждава от кмета на общината.

4.6. В 7-дневен срок от утвърждаването на протокола, същият се изпраща на всички кандидати, подали оферти за участие в процедурата.

5. Адрес за подаване на офертите

Офертите се представят на следния адрес:
гр. Стамболийски, ул. „Георги Сава Раковски" № 29, тел. 0339 62493, факс 0339 62308;
Лице за контакт: Теодора Вълканска, тел. 0889 121201

6. Комплектоване и подаване на офертите

6.1.Офертите се представят в запечатан непрозрачен плик, върху който се посочва следната информация:

Община Стамболийски гр. Стамболийски, ул. „Георги Сава Раковски " № 29, _____ за участие в процедура с предмет: _____ „Избор на кредитна институция за предоставяне на дългосрочен заем на Община Стамболийски" име на участника адрес за кореспонденция лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

6.2.Офертата се представя от Участника или от упълномощен от него представител в „Деловодството" на Община Стамболийски или се изпраща по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или с куриер на посочения адрес в т. 6 **„Адрес за подаване на офертите".**

6.3.Ако Участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на Участника.

6.4. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки Участник или упълномощен от него представител в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

6.5.Община Стамболийски няма да приеме за участие в процедурата и ще върне незабавно на Участник оферта, която е представена:

- след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик.

7.Срок за подаване на офертите до 17:00 часа на 03.04.2018г.

8. Отваряне на офертите – в 11:00 часа на 04.04.2018 г. в заседателната зала на Община Стамболийски, на адрес: гр. Стамболийски, ул."Георги Сава Раковски" № 29.

РАЗДЕЛ IV - МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА

1. Общи положения

Настоящата методика представлява съвкупност от правила, които имат за цел да се определи начина, по който ще се извърши класиране на офертите и ще се определи изпълнителя.

Методиката за оценка на предложенията се основава на оценки по обективни критерии, като по този начин се гарантира, както точна оценка, така и успешно изпълнение на поръчката от страна на потенциалния изпълнител.

Комплексната оценка на постъпилите оферти и класирането на участниците след провеждане на процедурата се извършва въз основа на критерия **„икономически най-изгодна оферта"** по следните критерии:

Показател: Годишен лихвен процент (%) по кредита: **тежест 80 точки (ГЛП);**

Показател: Надбавка (%) над лихвения процент при просрочие на главницата **- тежест 20 точки (Ндб);**

Комплексната оценка (КО) се изчислява по следната формула:

КО= ГЛП + Ндб

1. **Годишен лихвен процент (ГЛП)** за главницата по кредита се изчислява по следната формула:

$$ГЛП = \frac{ГЛПmin \times 80}{ГЛПуч}$$

Където:

ГЛПmin е най-ниският лихвен годишен процент, предложен от участниците;

ГЛПуч е годишният лихвен процент, предложен от участника.

За нуждите на настоящата методика максималната стойност на показател ГЛП е **80 точки.**

*** Годишен Лихвен процент** – плаващ, формиран като SOFIBOR плюс надбавка, не по-висока от 3,5 % процентни пункта.

2. **Надбавка над лихвения процент при просрочие на главницата - (Ндб) се изчислява по следния начин:**

$$Ндб = \frac{Ндбmin \times 20}{Ндб\ уч}$$

Където **Ндбmin** представлява най - ниската предложена от участниците надбавка над лихвения процент при просрочие на главницата.

Ндбуч представлява надбавката, предложена от участника.

За нуждите на настоящата методика максималната стойност на показател Ндб е **20 точки.**

В случай, че има предложение „0" по показателите ГЛП и Ндб, за целите на методиката при изчисляване на оценката по съответния показател ще се ползва стойността 0.0001.

При определянето на оценките по показателите ГЛП и Ндб се взема предвид цифрата на предложения процент като такъв, а не като абсолютна сума.

Оценките по всеки отделен показател, се изчисляват с точност до втория знак след десетичната запетая.

Комплексната оценка на всеки един от участниците се изчислява е точност до втория знак след десетичната запетая, като максималната възможна оценка е 100 точки.

Крайно класиране

На първо място се класира участникът с най-висока обща оценка, получена от сбора на двата критерия.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниския годишен лихвен процент (ГЛП) за главницата на кредита. При условие, че и предложените лихвени проценти на отделните участници са еднакви, се сравнява надбавката над лихвения процент при просрочие на главницата с по-благоприятна стойност по този показател.

При условие, че и предложените лихвени проценти на двата показатели са еднакви, се сравнява процентът залог на вземанията с по-благоприятна стойност по този показател В случай че икономически най-изгодната оферта не може да се определи, Комисията провежда публично жребий за определяне на Изпълнител между класираните на първо място оферти като ги уведомява за мястото, датата и часа на провеждането.

РАЗДЕЛ V - УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Комисия за отваряне, разглеждане и класиране на офертите

1.1. Кметът на общината с писмена заповед назначава комисия за провеждане на процедурата, след изтичане на срока за приемане на офертите.

1.2. Срокът за приключване на работата на комисията се определя в заповедта и може да бъде променян само с нова заповед. Срокът трябва да бъде съобразен със спецификата на процедурата и не може да бъде по- дълъг от срока на валидност на офертите.

1.3. Членовете на комисията и консултантите към нея са длъжни да пазят в тайна фактите и обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

1.4. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Кметът издава заповед за определяне на нов член.

1.5. Комисията, назначена за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

1.6. След получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства, членовете на комисията и консултантите подписват и представят декларация, в която декларират, че:

а) нямат материален интерес в съответната кредитна институция, различни от тези на вложител;

б) не са "свързани лица" по смисъла на Търговския закон с участник в процедурата, или с членове на техните управителни или контролни органи;

в) не са служители на съответната финансова/ кредитна институция.

При настъпване на някое от посочените обстоятелства съответният член на комисията е длъжен да си направи самоотвод и същият следва да се замени с друг.

2.Работа на комисията

2.1. Комисията разглежда подадените документи и допуска до участие кандидатите, чиито документи отговарят на условията в обявата и документацията.

2.2. При установяване на липсващ документ от минималните изисквания или липсваща информация, или несъответствия, комисията има право да изиска от участника допълнителни документи или информация.

2.3.Комисията разглежда допуснатите до участие оферти, оценява ги съгласно предварително обявените критерии и класира кандидатите.

2.4. За оценяването и класирането на кандидатите комисията съставя протокол, който се утвърждава от кмета на общината.

2.5. В 7 дневен срок от утвърждаването на протокола, същият се изпраща на всички кандидати, подали оферти за участие в процедурата.

2.6. Решенията на комисията се вземат с мнозинство повече от половината от общия брой на членовете й. Когато член на комисията не е съгласен с взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

2.7.Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си, той се замества от резервен член, което се отразява в съответния протокол.

3. Класиране и определяне на изпълнителя

3.1.В седмодневен срок от предаване на протоколите от работата на комисията, Кметът на общината издава заповед, с която обявява класирането на участниците или прекратява процедурата.

3.2. Заповедта по т.3.1. се обявява на интернет страницата на Общината и се изпраща на всички участници в тридневен срок от издаването й.

3.3. С класирания на първо място участник се сключва договор, в срок до 10 дни от датата на получаване на заповедта.

3.4. В договора се възпроизвеждат всички предложения на класирания на първо място участник.

РАЗДЕЛ VI - ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Кметът може да прекрати процедурата със заповед, когато:

а/ не е подадена нито една оферта, няма участник, който отговаря на изискванията;

б/ всички оферти не отговарят на предварително обявените условия;

в/ избраният участник откаже да сключи договор;

г/ отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на процедурата по причини, които не са били предвидени.