УТВЪРДИЛ:
ГЕОРГИ МАРАДЖИЕВ
/КМЕТ НА ОБЩИНА СТАМБОЛИЙСКИ/

ДОКУМЕНТАЦЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩИСТВЕНА ПОРЪЧКА – ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ, ОТКРИТА НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ.18, АЛ. 1, Т.12 ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ. 20, АЛ. 2, т.2 от ЗОП

ПРЕДМЕТ: "Възлагане на обществен превоз на пътници с автобуси по утвърдена транспортна схема на територията на Община Стамболийски"

СТАМБОЛИЙСКИ, 2017 ГОДИНА

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ И АДМИНИСТРАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ

1. Възложител

2. Правно основание за възлагане на процедурата

3. Предмет на обществената поръчка

4. Мотиви за избор на процедурата

5. Прогнозна стойност на обществената поръчка

6. Срок за изпълнение

7. Място на изпълнение

8. Срок на валидност на офертите

9. Общи изисквания към участниците

II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Описание

2. Изисквания към изпълнението на поръчката.

3. Технически спецификации.

4. Финансови условия

5.. Гаранция за изпълнение на договора

III. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА КАНДИДАТИТЕ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Обстоятелства относно лично състояние на участниците.

2. Основания за отстраняване

IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Изисквания за икономическо и финансово състояние

2. Изисквания за технически и професионални способности

3. Използване на капацитета на трети лица

4. Подизпълнители

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И ИЗИСКВАНИ

1. Съдържание на офертата

2. Указания за подготовка на образците на документи

3. Указания към заинтересованите лица и участниците в процедурата по подаване на офертата

VI. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕТО

VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

IX. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ И ДРУГА ИНФОРМАЦЯ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ И АДМИНИСТРАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ

1. Възложител

По смисъла на Закона за обществените поръчки /ЗОП/, Възложител на обществената поръчка е Кметът на Община Стамболийски.

Административен адрес: град Стамболийски, ул. «Г.С.Раковски» 29

Интернет адрес: http://stamb.info/

Профил на купувача: http://stamb.info/index.php/2014-08-01-08-13-58/101-2014-08-01-08-02-16/31-2014-08-14-07-47-44

2. Правно основание за възлагане на обществената поръчка

Възложителят открива настоящата процедураза възлагане на обществена поръчка на основание чл.18, ал.1, т.12 във връзка с чл.20, ол.2, т.2 от ЗОП.

За нерегламентираните в настоящите указания и документация за участие условия за провеждане на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

Открита процедура е процедура, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферти. С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура.Посредством тази процедура се цели и защитаване на обществения интерес, като се насърчи конкуренцията и се създадат равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата.

3. Предмет на обществената поръчка

Обществената поръчка, изпълнима при условията, описани в документацията за участие в процедурата с предмет: **"Възлагане на обществен превоз на пътници с автобуси по утвърдена транспортна схема на територията на Община Стамболийски".**

Предметът на обществената поръчка обхваща автобусна линия СТАМБОЛИЙСКИ /Хидротехника-Полатово/ и автобусна линия КУРТОВО КОНАРЕ – СТАМБОЛИЙСКИ/ СТАМБОЛИЙСКИ - КУРТОВО КОНАРЕ от общинската транспортна схема на Община Стамболийски, както следва:

1. автобусна линия: **СТАМБОЛИЙСКИ /Хидротехника-Полатово/**

Изпълнява се в работни дни от понеделник до петък вкл., с часове на тръгване от Църква „Св. Троица" - 06:05; 07:48; 09:48; 15:03; 16:42, и обратно от **Хидротехника-Полатово** – 7:17; 8:37;14:32; 16:01.
Обща дължина – 6.5 км. Средна техническа скорост - 30,00 км/ч.
Общо време за движение - 13 мин. Средна съобщителна скорост -21,71 км/ч.
Общо време за пътуване - 19 мин.

2. автобусна линия: **КУРТОВО КОНАРЕ - СТАМБОЛИЙСКИ**

Изпълнява се в работни дни от понеделник до петък вкл., с часове на тръгване от Куртово Конаре - сп.Центъра - 07:00; 12:36;

и **СТАМБОЛИЙСКИ - КУРТОВО КОНАРЕ**

Изпълнява се в работни дни от понеделник до петък вкл., с час на тръгване от спирка зад НЧ ''Н.Й.Вапцаров" - 12:05; 13:10; 18:25 часа.

Обща дължина - 16 км. Среднатехническаскорост -34,29км/ч.
Общо време за движение - 28 мин. Средна съобщителна скорост -32,00км/ч.
Общо време за пътуване - 30 мин.

Маршрутните разписания за всички автобусни линии са посочени в **Приложение № 1** от настоящата документация.

Предметът на обществената поръчка не включва обособени позиции, тъй като се отнася за един вид доставка.

Участниците могат да подават само една оферта за цялата поръчка като варианти не се допускат.

4. Мотиви за избор на процедурата

Съобразно изготвените от Община Стамболийски разчети, максималният разполагаем финансов ресурс за дейността, предмет на настоящата обществена поръчка е до **121000 лв. без ДДС лв. (сто двадесет и една хиляди лева) без ДДС.**

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 2 от ЗОП, Възложителят провежда Публично състезание. Провеждането на предвидената в ЗОП процедура гарантира публичност и прозрачност при разходването на финансовите средства.

5. Прогнозна стойност на обществената поръчка

Прогнозната стойност на общетвената поръчка е в размер на 121000 /сто двадесет и една хиляди/ лева без ДДС.

6. Срок за изпълнение

Срокът за изпълнение на поръчката е **12 /дванадесет/ месеца**, считано от датата на сключване на договора.

7. Място на изпълнение

Предметът на процедурата, касае изпълнение на дейности, които в зависимост от своята специфика и техническо задание, ще се извършват по посочените линии от утвърдените общинска, областна и републиканска транспортни схеми от квотата на Община Стамболийски.

8. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е шест месеца от датата, която е посочена за дата на получаването им.

9. Общи изисквания към участниците

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Участникът следва да отговаря на условията посочени в ЗОП и обявените изисквания от Възложителя в обявлението и в настоящата документация.

2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договор, съгласно законодателството на дължавата в която е установен. Ако за доказване на съответствието с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

3. В случай, че участникът участва, като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението представят акт за създаване на обединението. От акта трябва да е видно правното основание за създаване на обединението, определеният партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорностите и дейностите между членовете на обединението. За изпълнението на обществената поръчка, участниците в обединението носят солидарна отговорност.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

4. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ по §2, т.45 от ДР на ЗОП са тези по смисъла на §1, т.13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

5. Офертите и заявленията за участие се изготвят на български език.

6. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

7. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

8. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Описане

Възложителят открива настоящата обществена процедура, във връзка с разпоредбите на Наредба № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси, както и Наредба за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите.

Средствата за компенсиране и субсидиране на превозвачите, изпълняващи задължения за извършване на обществени услуги за безплатни и по намалени цени пътнически превози и за вътрешноградски и междуградски пътнически превози в слабо населени планински и други райони в страната, се предоставят до размера, определен със Закона за държавния бюджет за съответната година.

Кметовете на общини, предоставят средства по тази наредба на превозвачи, които спазват нормативно установения ред и правилата за обществен превоз на пътници, предвидени в Закона за автомобилния транспорт и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

2. Изисквания към изпълнението

Обществен превоз на пътници с автобуси по утвърдени транспортни схеми на територията на Република България, може да се извършва от физически и юридически лица, регистрирани като търговци, които притежават лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или лиценз на Общността.

Когато участник в процедурата е обединение или предвижда участие на подизпълнители, следва да съобрази офертата си с условието, че не се допуска обществен превоз на пътници по някоя от автобусните линии, предмет на поръчката, да се извършва от повече от един превозвач /участник, подизпълнител или обединение/.

Условието се поставя във връзка с чл.2е и чл.3 от Регламента, съответно чл.16в, ал.1 от §1, т.1 и т.9 от ДР на Наредба № 2/15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси.

Превозвачите са длъжни: да изпълняват възложените им автобусни линии и разписания в съответствие с изискванията на Закона за автомобилните превози, Закона за движение по пътищата, подзаконовите нормативни актове, издадени въз основа на тях и договореностите постигнати с Възложителя; да спазват нормативните санитарно-хигиенни изисквания по отношение на чистотата, отопление и климатизация на салона за пътници, съобразно сезона; при възникване на технически или друг проблем, своевременно да осигурят резервно превозно средство за извършване на транспортната услуга.

Транспортната услуга, следва да се предоставя с изправни превозни средства, отговарящ на изискванията на Наредба № Н-32/16.12.2011 г. за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията.

Избраният за изпълнител, трябва да изпълнява превоза посредством водачи, които отговарят на изискванията на Наредба № 2/15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси.

За всяка автобусна линия, участникът описва предлаганите автобуси, като посочва марка, модел и регистрационен номер на основния автобус и марка, модел и регистрационен номер на резервния автобус в ЕЕДОП.

Превозвачите, които участват за възлагане на обществен превоз на пътници при провеждане на тази процедура, трябва да съобразят броя на водачите с изискванията на Закона за автомобилните превози – глава шеста – „Време за управление на превозното средство, прекъсване и време за почивка".

Водачите трябва да отговарят на изискванията, посочени в чл.33 от Раздел втори „Изисквания към водачите, извършващи превози по утвърдени транспортни схеми" от Наредба № 2/15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси.

Обществената поръчка трябва да се изпълнява, съгласно изискванията на следните по-важни нормативни актове, уреждащи обществения превоз на пътници с автобусен транспорт:

1. Закон за автомобилните превози;
2. Закон за движение по пътищата;
3. Наредба № 2/15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси.

4. Наредба № 33/03.11.1999г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България;

5. Наредба за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите.

Водачът на пътното превозно средство за обществен превоз на пътници е длъжен да спира на определените и обозначени по маршрута спирки, като осигурява възможност за безопасно качване и слизане на пътниците.

Изпълнителят е длъжен да спазва утвърденото маршрутно разписание; да спазва всички изисквания, свързани с безопасността на движението; да организира предпътния медицински преглед на водачите, включващ общото им здравословно състояние; да организира труда на водачите, като спазва нормативно установената максимална продължителност на работния ден, между дневната и между седмичната почивка, съгласно Закона за автомобилните превози; да организира проверка на техническото състояние на автомобилите преди излизане от гаража; да осигурява всички задължителни осигуровки на водача и пътниците; да спазват санитарно-хигиенните условия за превоз на пътници; да осигуряват комфортност в превозните средства.

Превозвачът, определен за изпълнител се задължава да я изпълнява само с декларираните превозни средства.Подмяната на декларираните в процедурата автобуси, ще става само с писмено съгласие на Община Стамболийски, което ще се дава само след писмено искане от страна на изпълнителя и при условие, че новия автобус отговаря на заложените в процедурата категории или по-високи.

Компенсациите се разпределят на превозвачите при спазване изискванията на Наредба за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони.

3.Технически спецификации

Осигуряване на обществен превоз на пътници по утвърдена транспортна схема на територията на Община Стамболийски в пакет, по линиите:

1. автобусна линия: **СТАМБОЛИЙСКИ /Хидротехника-Полатово/**

Изпълнява се в работни дни от понеделник до петък вкл., с часове на тръгване от Църква „Св. Троица" - 06:05; 07:48; 09:48; 15:03; 16:42, и обратно от **Хидротехника-Полатово** – 7:17; 8:37;14:32; 16:01.
Обща дължина – 6.5 км. Средна техническа скорост - 30,00 км/ч.
Общо време за движение - 13 мин. Средна съобщителна скорост -21,71 км/ч.
Общо време за пътуване - 19 мин.

2. автобусна линия: **КУРТОВО КОНАРЕ - СТАМБОЛИЙСКИ**

Изпълнява се в работни дни от понеделник до петък вкл., с часове на тръгване от Куртово Конаре - сп.Центъра - 07:00; 12:36;

и **СТАМБОЛИЙСКИ - КУРТОВО КОНАРЕ**

Изпълнява се в работни дни от понеделник до петък вкл., с час на тръгване от спирка зад НЧ ''Н.Й.Вапцаров" - 12:05; 13:10; 18:25 часа.

Обща дължина - 16 км. Среднатехническаскорост -34,29км/ч.
Общо време за движение - 28 мин. Средна съобщителна скорост -32,00км/ч.
Общо време за пътуване - 30 мин.

Маршрутните разписания за всички автобусни линии са посочени в **Приложение № 1** от настоящата документация.

Предметът на обществената поръчка не включва обособени позиции, тъй като се отнася за един вид доставка.

Изпълнението на посочената услуга следва да е в съответствие със следните изисквания:

1. Превозът на пътници да се изпълнява от физически и юридически лица, регистрирани като търговци, които притежават лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или лиценз на Общността, както и други документи, които се изискват от закона и Наредба №2 от 15.03.2002 г.

2. Лицензът да бъде издаден на името на лице по чл. 2 от Наредба №2 от 15.03.2002 г.

3. Превозът да се изпълнява съгласно маршрутни разписания, разработени по утвърдена транспортна схема на територията на Община Стамболийск.

4. Превозите по автобусните линии се извършват със следните автобуси:

- за линия СТАМБОЛИЙСКИ /Хидротехника-Полато- 1 брой основен бус и един резервен, като бусовете, които ще се движат по тази линия, следва да са от седемнадесет до двадесет и две седящи места, с климатик и парно, както и да са произведени след 2000г.;

- за линия КУРТОВО КОНАРЕ - СТАМБОЛИЙСКИ 1 брой основен бус и 1 резервен, като бусовете, които ще се движат по тази линия, следва да са от седемнадесет до двадесет и две седящи места, с климатик и парно, както и да са произведени след 2000г.;

5. За изпълнение на поръчката, участникът да разполага с минимум 2 броя основени бусове и 2 броя резервни бусове.

Стойността на поръчката се определя съгласно предвидените компенсации и субсидии от Републиканския бюджет за съответната година, разпределени по реда, установен в Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативни актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите (обн., ДВ, бр. 51 от 07.07.2015г.) но не повече от 121000 /сто двадесет и една хиляди/ лева. Средствата за компенсиране на пътуванията с ценови облекчения се предоставят до размера, определен от Министерство на финансите, в съответствие с Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически преводи по автомобилния транспорт предвидени в нормативни актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите (обн., ДВ, бр. 51 от 07.07.2015г.).

4. Финансови условия

Средствата се предоставят от Републиканския и Общинския бюджет.Средствата за компенсиране на пътуванията с ценови облекчения се предоставят до размера, определен в държавния бюджет за тази цел, при спазване приоритетите за разходване на бюджетни средства, определени в Закона за държавния бюджет за съответната година.Плащането ще се осъществява след постъпване на средства от републиканския бюджет по бюджета на Възложителя и след предоставени от превозвача в Община Стамболийски опис-сметки за броя и стойността на издадените превозни документи на правоимащите на компенсиране със средства от централния бюджет, съгласно изискванията на Наредба за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния

транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите и съобразно предоставената справка за извършения през отчетния период пробег.

При неизпълнение от страна на превозвача на условията на договора, кметът на общината може да намали размера на субсидията, както и да преустанови тяхното предоставяне.

Заплащането на цената по договора, ще се извършва по банков път, в български лева, при условията описани в проекта на договора към настоящата процедура.Плащанията ще се извършват с платежно нареждане от Възложителя, по посочената от изпълнителя в офертата си банкова сметка.Фактурите се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството.

5. Гаранция за изпълнение на договора

1. Гаранция за изпълнение на договора е в размер на 1% от прогнозната стойност на договора без ДДС.

2. Гаранциите се предоставя в една от следните форми:

2.1.парична сума;

2.2. банкова гаранция;

2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността.

3. Гаранциите могат да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

4. Участникът, определен за изпълнител, сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

5. Когато избрания изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

6. Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение, са указани в договора за изпълнение на обществената поръчка.

7. При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане, паричната сума се плаща по сметка на Възложителя – Община Стамболийски:

IBAN: BG52IABG70963300154000; BIC: IABGBGSF

8. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тога това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първото поискване в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

9. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихва за периода през който средствата законно са престояли при него.

10. Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник, по реда и при условията на чл. 112 от ЗОП. При подписване на договора, участникът избран за изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл. 112, ал.1 от ЗОП.

III. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА КАНДИДАТИТЕ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Обстоятелства относно лично състояние на участниците.

Възложителят **задължително** отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

"Конфликт на интереси" по смисъла на § 2, т. 21 от ДР на ЗОП е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

8. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Тези лица са конкретизирани в чл.40 от ППЗОП.

Основанията по т. 3 не се прилагат, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

-размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Участникът декларира липсата на основания за отстраняване чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/. В него се предоставя съответната информация, изискана от възложителя и се посочват националните база данни в които се съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Кандидат или участник за когото са налице някое от основанията за отстраняване, посочени от Възложителя има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надлежност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, в съответствие с чл. 56 от ЗОП.За целта, участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по т.3, включително начислени лихви и/или глоби или те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършено от него престъпление или нарушение;

- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надлежността на кандидата или участника, се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелствата по чл.56, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са уговорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимото задължение;
- по отношение на обстоятелствата по чл.56, ал.1, т.3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

2. Основания за отстраняване

2.1. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице посочените в обявлението и документацията към настоящата обществена поръчка основания, възникнали преди и по време на процедурата, както и:

- участник, който не отговаря на посочените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията за участие;
- участник, който е предоставил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;
- участник, който не е предоставил в срок обосновка по чл.72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета, съгласно чл. 72, ал.3-5 от ЗОП;
- кандидати или участници, които са свързани лица.

2.2. Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл.3, ал.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. За удостоверяване на това обстоятелство, участникът следва да попълни част III, буква „Г“ от ЕЕДОП.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Изисквания за годност /правоспособност/ за упражняване на професионална дейност

Участници, подизпълнители и членове на обединение, които ще извършват обществен превоз на пътници, трябва да притежават валиден лиценз за превоз на пътници на територията на Република България, лиценз

за извършване на международен превоз на пътници и товари - лиценз на Общността, издадени при условията и по реда на Закона за автомобилните превози, който лиценз следва да поддържат валиден през целия период на действие на договора.

За доказване на правоспособността за упражняване на съответната дейност, участниците следва да:

Декларират в ЕЕДОП, част IV Критерии за подбор, буква „А" Годност, точка 2. – че притежават съответния лиценз и номера, под който е вписан в регистъра на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация", както и всяка друга прилежаща информация.

2. Изисквания за икономическо и финансово състояние

Възложителят не поставя изисквания за икономическото и финансово състояние към участниците.

3. Изисквания за технически и професионални способности

3.1. Участникът трябва да разполага с необходимия брой и вид автобуси, за ицпълнение на обществената поръчка, съответно:

- за линия СТАМБОЛИЙСКИ /Хидротехника-Полато- 1 брой основен бус и един резервен, като бусовете, които ще се движат по тази линия, следва да са от седемнадесет до двадесет и две седящи места, с климатик и парно, както и да са произведени след 2000г.;

- за линия КУРТОВО КОНАРЕ - СТАМБОЛИЙСКИ 1 брой основен бус и 1 резервен, като бусовете, които ще се движат по тази линия, следва да са от седемнадесет до двадесет и две седящи места, с климатик и парно, както и да са произведени след 2000г.;

като същите:

- са включени към лиценза на участника, когато същия притежава лиценз за превоз на пътници на територията на Република България;
- отговарят на изискванията за техническа изправност, посочени в наредбата по чл. 147, ал.1 от Закона за движение по пътищата;
- са оборудвани със съответните уреди и устройства, съгласно Наредба № 12/05.01.2007 г. за изискванията за задължителна употреба за контролните уреди за регистриране на данните за движението на автомобилите и работата на екипажа, както и функционалните и техническите изисквания към тях на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията и Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и Наредба № 13/19.04.2004 г. за изискванията за задължителна употреба на устройства за ограничаване на скоростта, монтирани в превозните средства на

Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията в случаите определени в наредбата.

Местата в превозните средства следва да бъдат съобразени с пътникопотока по съответната автобусна линия.

3.2. Участникът трябва да разполага с минимум брой правоспособни водачи, равен на изискващия се общ брой моторни превозни средства които:

- притежават свидетелство за управление, валидно за съответната категория МПС;
- не са осъждани за умишлени престъпления от общ характер по Наказателния кодекс или не са лишени с влязла в сила присъда от правото да упражняват превозна деност;
- са психически годни по смисъла на наредбата по чл.152, ал.1, т.2 от Закона за движение по пътищата;
- отговарят на изискванията за професионална квалификация по смисъла на наредбата по чл. 7б, ал.5 от Закона за автомобилните превози;
- отговарят на изискването за минимална възраст, съгласно чл.87, ал.1 от Закона за автомобилните превози;
- имат сключени трудови договори с участника;

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването следва да бъде изпълнено от обединението като цяло, а документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с изискването.

В случай, че участникът предвижда участие на подизпълнители, изискването се прилага съобразно вида и дела на тяхното участие, а документите се представят за всеки от тях.

За доказване на техническите и професионални способности, участниците следва да:

Декларират в ЕЕДОП, част IV Критерии за подбор, буква „В“ , Технически и професионални способности, точка 9 – че разполагат с конкретното техническо оборудване, което ще бъде използвано за изпълнение на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, като всяко превозно средство следва да бъде индивидуализирано чрез следните данни: модел, марка, регистрационен номер, дата на първа регистрация, брой на местата за сядане на пътниците, дали превозното средство е собствено или наето, принадлежност на автобуса към лиценз №, издаден на превозвача, предназначение на автобуса – основен/резервен.

Декларират в ЕЕДОП, част IV Критерии за подбор, буква „В“ , Технически и професионални способности, точка 6 – чрез списък, броя/поименно и професионалната квалификация на правоспособните водачи, с които разполагат за изпълнение предмета на настоящата обществена поръчка.

4. Използване на капацитета на трети лица

Участниците могат да ползват капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояне, техническите способности и професионалната квалификация.Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от трети лица задължения.Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор,за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5. Подизпълнители

5.1. Участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива.В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителте задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице условията за отстраняване от процедурата.

5.2. Когато честта от поръчката, която ще се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

5.3. Разплащанията по т.5.2 се изплащат въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го представи на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.Към искането изпълнителя предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.Възложителят има право да откаже плащането по т.5.2, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

5.4. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

5.5. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителя уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви променив предоставената информация в хода на изпълнение на поръчката.

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1. Офертата включва:

- Опис на съдържанието – Образец 1;

- Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/, представен по стандартен образец, за кандидата в съответствие с изискванията на закона и изискванията на възложжжителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чийто ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – Образец 2;
- Документ за доказване на предприетите мерки за надежност, когато е приложимо;
- Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: определеният партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорностите и дейностите между членовете на обединението.
- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- представяне на участника – Образец 3;
- техническо предложение - Образец 4;
- ценово предложение – Образец 5;

В цената се включват всички разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка.При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена, ще се взема в предвид изписаната с думи.

- декларация за запознаване с условията на процедурата - Образец 6;
- декларация по чл. 97, ал.5 от ППЗОП /за липса на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т.7 от ЗОП/ - Образец 7;
- декларация по чл. 97, ал.5 от ППЗОП /за липса на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП/ - Образец 8;
- декларация по чл. 39, ал.3, т.1 „д“от ППЗОП - Образец 9;
- декларация за срок на валидност на офертата- Образец 10;
- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договора- Образец 11;
- декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - Образец 12;
- декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – образец 13;
- декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП – Образец 14;
- декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП – Образец 15;

- декларация за участие на подизпълнители- Образец 16;
- списък на на участниците в консорциум/обединение – Образец 17;
- декларация от член на обединение/консорциум – Образец 18;
- декларация - списък на моторните превозни средства, с които участникът разполага – Образец 19;

2. Указания за подготовка на образците на документи

2.1. Указания за подготовка на ЕЕДОП

В ЕЕДОП се представят данни, относно публичните регистри в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация за тези обстоятелства служебно.

Когато изискванията по т.1, букви а, б и ж от Раздел III Лично състояние на кандидатите и участниците, параграф 1 - Основания за отстраняване от настоящата процедура, се отнася за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.

Когато е налице необходимост от защита на личните или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно въпросните изисквания се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за няколко лица.

Участникът следва да декларира в част III, буква „Г" от ИИДОП липсата на основания по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Когато кандидатът или участникът е заявил, че ще ползва капацитета на трети лица за доказване на съответствието на критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

В случаите когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява стопанския субект.

Когато за кандидат или участник е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 или по чл. 55, ал.1, т.1 и т.4 от ЗОП и преди подаване на офертата той е взел мерки за доказване на надежност по чл.56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Възложителят може да изисква от кандидатите и участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Образецът на ЕЕДОП е наличен на сайта на Агенцията за обществени поръчки.

2.2. Указания за подготовка на предложение за изпълнение на поръчката

При подготовка на техническото предложение за изпълнение на поръчката, участникът следва да се придържа към изискванията на Възложителя в документацията за участие и техническите спецификации.

2.3. Указание за подготовка на „Ценово предложение“

В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнение на обществената поръчка.

Цените, посочени от участника, трябва да бъдат в български лева без ДДС.

3. Указания към заинтересованите лица и участниците в процедурата по подаване на офертата

3.1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Стамболийски, ул.“Г.С.Раковски“№29.

3.2. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

3.2.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

3.2.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

3.2.3. наименованието на поръчката, за която се подават документите.

3.3. Опаковката включва опис на представените документи, самите документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис «Предлагани ценови параметри», който съдържа ценовото предложение на участника.

3.3. Получените оферти и заявления за участие при възложителя се вписват в негов регистър, в който се отбелязват:

3.3.1. подател на офертата или заявлението за участие;

3.3.2. номер, дата и час на получаване;

3.3.3. причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо.

При получаване на заявлението за участие или на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ. Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Такива оферти незабавно се връщат на подателя и съответното обстоятелство се отбелязва в регистъра.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното

подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

VI. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕТО

Избраният от Възложителя критерий за определяне на икономически най-изгодната оферта, въз основа на която ще се възложи обществената поръчка с предмет: **"Възлагане на обществен превоз на пътници с автобуси по утвърдена транспортна схема на територията на Община Стамболийски"** е **„оптимално съотношение качество/цена"** без ДДС.

Максималният брой точки, който всеки участник може да получи е 100.

Офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на предварително обявените условия на Възложителя, ще бъдат оценявани по критерия **„оптимално съотношение качество/цена"**, който съдържа два показателя.

Класирането на офертите се извършва в зависимост комплексната оценка /КО/, която се формира като сбор от получените точки по отделните показатели за оценка, както следва:

П1 –срок, съгласно техническото предложение на участника за непромяна на цените на билетите, максимално възможен брой точки – 40

П2 – цена, като сбор от цената на билетите по двете линии, максимално възможен брой точки – 60

КО=П1+П2

1. Показател П1 – срок

Оценява се предложения от участника срок за непромяна на цените на билетите в месеци.С оглед на характеристиките на поръчката, Възложителят определя шест месеца, като реален минимален срок.При изготвяне на своите предложения, участниците задължително трябва да се съобразят с така посочения минимален срок.Предложения, които са извън рамките, допуснати от Възложителя, няма да бъдат приети.

Максимален брой точки по показателя – 40 точки.Оценките на офертите по показателя се изчисляват по следната формула:

П1 = (C max /Ci)x40=……брой точки

Където Ci е предложения срок за изпълнение, съгласно предложението на съответния участник, а C max е максималния предложен срок, съгласно предложенията от всички допуснати до оценка участници.

2. Показател П2 – предлагана цена

Максимален брой точки по показателя – 60 точки.Оценките на офертите по показателя се изчисляват по следната формула:

П2 = (Ц min /Цi)х60=……брой точки

Където Цi е предложената обща цена в лева без ДДС, съгласно ценовото предложението на съответния участник, а Ц min е минималната предложена обща цена, в лева без ДДС, съгласно ценовите предложения на всички участници.

VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. След изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят назначава комисия по чл.103, ал.1 от ЗОП.
2. Комисията по т.1, разглежда, оценява и класира офертите за участие по реда на чл. 54, ал.7-14 и чл.55-60 и сл. от ППЗОП.

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят определя за изпълнител участник, за когото не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите на чл.54, ал.3 от ЗОП и отговаря на критериите за подбор, и чиято оферта е с най-ниска цена, при прилагане на предварително обявените от Възложителя условия и избрания критерий за възлагане.
2. Възложителят сключва с избрания изпълнител писмен договор за обществена поръчка при условията и по реда на чл. 112 от ЗОП.
3. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтерисованите участници за решението за определяне на изпълнител.
4. Преди сключване на договора за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.Документите се представят и за подизпълнителите и трети лица, ако има такива.
5. Когато определения изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, следкато изпълнителя представи пред възложителя заверено копие да данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата в която обединението е установено.

6. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнител, ако е посочил в офертата си, че ще ползва такъв.

В срок от три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на споразумението на възложителя, заедно с доказателства, че са изпълнени условията на чл. 66, ал.2 и 11 от ЗОП.

Подизпълнителят няма право да превъзлага една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнител.

IX. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ И ДРУГА ИНФОРМАЦЯ

1. Желаещите да получат документация за участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, могат да направят това, като я изтеглят безплатно от Профила на купувача на Община Стамболийски.

2. Условията за искане и съответно получаване на разяснения по документацията за участие, са подробно разписани в ЗОП.В случаите, когато Възложителят предоставя разяснения, същитеса неразделна част от документацията за участие в процедурата.Съгласно ЗОП, разясненията се предоставят чрез публикуване на Профила на купувача.

3. Комуникация

3.1. Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя.

3.2. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.Достатъчно е достигането до адресатапо поне един от посочените начини. Прилагат се условията на ЗОП.

3.3. В случай на промяна на датата и часа на отваряне на офертите, участниците в процедурата ще бъдат уведомени чрез публикуване на съобщение в Профила на купувача на Община Стамболийски, към преписката на обществената поръчка.

3.4. Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид.Всяка информация ще бъде обявена в Профила на купувача на Община Стамболийски, към преписката на обществената поръчка.

4. Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или Възложителя по време на процеса на разглеждане, оценяване и класиране на офертите, може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административно наказание.
5. Всички приложения, описани в настоящата документация, представляват неразделна част от същата.

По неуредените въпроси от настоящата документация, ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.