О Б Щ И Н А С Т А М Б О Л И Й С К И
4210, гр. Стамболийски, ул. "Г. С. Раковски" № 29; тел. +359 339 62493, факс +359 339 62308
e-mail:stamboliyski@mail.orbitel.bg; www.stamb.info

УТВЪРДИЛ:.....КМЕТ.....
ГЕОРГИМАРАДЖИЕВ – КМЕТ
НА ОБЩИНА СТАМБОЛИЙСКИ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА СМР ПО ПРОЕКТ: КАНАЛИЗАЦИЯ КВ. ПОЛАТОВО – КАНАЛИ К200, К201, К202, К203 И К204, ГР. СТАМБОЛИЙСКИ, ОБЩ. СТАМБОЛИЙСКИ"

гр. СТАМБОЛИЙСКИ

2017 год.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА СМР ПО ПРОЕКТ: „КАНАЛИЗАЦИЯ КВ. „ПОЛАТОВО" – КАНАЛИ К200, К201, К202, К203 и К204, ГР. СТАМБОЛИЙСКИ, ОБЩ. СТАМБОЛИЙСКИ"

А.Указания за подготовка на офертата за участие в обществената поръчка.

Б. Техническа спецификация.

В. Количествени сметки.

Г. Образци:

- **Образец №1** – опис на представените документи;
- **Образец №2** – ЕЕДОП;
- **Образец №3** – Техническо предложение:
- **Образец №4 (Приложение към образец №3)** - Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор:
- **Образец №5 (Приложение към образец №3)** - Декларация за срока на валидност на офертата:
- **Образец №6 (Приложение към образец №3)** - Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд;
- **Образец №7** – Ценово предложение;
- Образец **№8** – Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 5, т.3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;
- **Образец № 9** - Декларация по смисъла на чл.54, ал.2 от ЗОП
- **Образец № 10** - Декларация за запознаване с условията на публичното състезание и строителната площадка

Д. Проект на договор

А.УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

I.ОБЩИ УСЛОВИЯ

Предмет на поръчката: „Избор на изпълнител на СМР по проект: КАНАЛИЗАЦИЯ КВ. ПОЛАТОВО – КАНАЛИ К200, К201, К202, К203 И К204, ГР. СТАМБОЛИЙСКИ, ОБЩ. СТАМБОЛИЙСКИ"

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящето публично състезание за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл.5, ал.1, т.9 от ЗОП е Кмета на Община Стамболийски .

Община Стамболийски е с административен адрес: гр. Стамболийски , ул."Г.С.Раковски" №29, ПК 4210., тел.: +35933962493, факс: +35933962308.e-mail: stamboliyski@mail.orbitel.bg, Адрес на профила на купувача: http://stamb.info/index.php/2014-08-01-08-13-58; Лице за контакти: инж.Костадин Аврамов тел.: +35933962298

2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл.176 във връзка с чл. 18, ал. 1, т.12 от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

3. ЦЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Основната цел на настоящата процедура е да бъде избран/и независим/и изпълнител/и, притежаващ професионална квалификация и практически опит в строителството, на когото Община Стамболийски да възложи изпълнението на настоящата обществена поръчка, както и да бъде оказана експертна помощ на Община Стамболийски в процеса на устойчивото социално-икономическо развитие, което е неразривно свързано с инвестиции в съществуваща и създаване на нова инфраструктура и подобряване качеството на предлаганите услуги за населението в общината. Населените места в общината ще станат привлекателни за бизнеса и за живеене, чрез поддържането и стимулирането на тяхното икономическо, социално и културно развитие, изграждане на липсващата или рехабилитация на съществуващата техническа инфраструктура, транспортни и комуникационни връзки.

Новопроектираната канализация обхваща част от квартал „Полатово" гр.Стамболийски – по улици източно от **съществуващият Събирателен Колектор, заустващ се в довеждащия колектор от гр. Стамболийски – ПСОВ Стамболийски.**

Новопроектираните канали са предвидени да са смесени. Те се заустват в съществуващият събирателен Колектор УБ 160/120 в съществуваща ревизионна шахта.

С изграждането на канализационната мрежа, съобразена с действащите към момента нормативни документи, материали и технологии на изпълнение ще се подобрят условията за живот на жителите на гр.Стамболийски.

4. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за СМР е на стойност от 270 000,00 лв. до 5 000 000,00 без вкл. ДДС, Възложителят провежда предвидената в чл. 18, ал. 1, т. 12 на ЗОП процедура публично състезание . В настоящият случай

прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на 499 211,31 лв. без ДДС или 599 053,57 лв. с ДДС.

5. ОБЕКТ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Обект на настоящата обществена поръчка е **„изпълнение на СМР "** по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

6. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Мястото за изпълнение на поръчката е на територията на гр. Стамболийски, Община Стамболийски, Област Пловдив.

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е по предложение на участника, като същият, в своето „Техническо предложение"- Образец №2, следва да оферира срок за изпълнение, посочен в календарни дни. Същият не може да бъде повече от **180 (сто и осемдесет) календарни дни.**

В случай че, участник посочи срок по-дълъг от определения максимален срок ще бъде отстранен от участие в публичното състезание.

7. ФИНАНСОВА РАМКА

Изпълнението на СМР ще се финансира по програма ПУДООС 2017 год. и при условията разписани в Проекта на Договор.

8. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Задачите и дейностите по настоящата обществена поръчка са описани подробно в техническата спецификация.

9. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

Прогнозната стойност на настоящата поръчка е в размер на 499 211,31 лв. без ДДС или 599 053,57 лв. с ДДС.

Офертите на участниците не трябва да надхвърлят общата прогнозна стойност на настоящата поръчка . В цената се включват всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация. Възложителят ще заплаща само реално извършени дейности по обществената поръчка.

Участник, предложил цена, по-висока от прогнозната стойност ще бъде отстранен от участие в процедурата .

Схема на плащане на поръчката:

9.1. Аванс - **не се предвижда** авансово плащане.

9.2. Междинно плащане - до достигане на 80% (осемдесет процента) от стойността на договора се извършват на база реално изпълнени и приети без забележки СМР, установени с констативен приемо - предавателен протокол за установяване на действително извършени работи, подписан от представители на страните по Договора или от конкретно оправомощени правоспособни лица, при следната процедура:

Всяко междинно плащане се извършва в срок до 30 (тридесет) дни след актуване на извършените СМР и представяне на следните документи:

- констативен приемо - предавателен протокол;
- изискуемите актове и протоколи съгласно Наредба №3/2003г.;
- оригинална фактура, на стойност равна на стойността на сметката.

9.3. Окончателното плащане - се извършва в срок до 30 (тридесет) дни след подписване на окончателен приемо - предавателен протокол за съответния подобект (респ. протокол образец 16 за установяване годността за ползване на строежа) и издаване на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Размерът на окончателното плащане се изчислява като разлика от стойността на действително извършените и актувани СМР и междинно разплатените суми.

Сборът от стойностите на междинните плащания и окончателното плащане не може да надхвърля общата стойност на договора.

Изпълнените СМР над стойността на договорените в настоящия договор не се заплащат и остават за сметка на Изпълнителя.

10. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта и критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена", на основание чл. 70 ал. 2 т. 3 от ЗОП

11. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от **180 /сто и осемдесет / календарни дни,** считано от крайния срок за получаване на офертите:

Възложителят може да покани участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществената поръчка;

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по–кратък срок на валидност.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1.ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1.1. Публичното състезание е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на определените в Закона за обществените поръчки, ППЗОП и предварително обявените от Възложителя условия.

1.2. В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението. Когато в договора за създаването на обединение / консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата - участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.3. Когато не е приложено в офертата копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, Комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

Забележка: На основание чл.10, ал.2 от ЗОП, Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

1.4. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.6. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по

БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

1.8. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

1.9. Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.8.

1.10. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

1.11. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

1.12. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.13. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и чл.11 ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

1.14.Възложителят поддържа „Профил на купувача" на ел. адрес http://stamb.info/index.php/2014-08-01-08-13-58 който представлява обособена част от електронна страница на Община Стамболийски , за който е осигурена неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства.

В деня на публикуване на Решението и Обявлението в Регистъра на обществените поръчки (РОП), Възложителят - Община Стамболийски публикува в профила на купувача, всички документи за участие в процедурата и предоставя неограничен пълен, безплатен и пряк достъп до тях.

Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки участник може да я изтегли от „Профила на купувача", за да изготви своята оферта.

2.Условия за допустимост на участниците

2.1.Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която

кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.2.Основанията по т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

2.3.Не се отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото са налице обстоятелствата по т. 2.1.3, когато:

2.3.1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2.3.2. размерът на неплатените дължими данъци или социално осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.4.Отстранява се от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и кандидат или участник - обединение от физически и/или юридически лица за чийто член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т.2.

2.5.Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

2.5.1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т. 2.1.1. и т.2.1.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2.5.2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 2.1.5, буква "а" и т.2. 1.6. освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Забележка: Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по т.2.1.5, буква "а" се включват в списък, който има информативен характер.

2.6. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

2.7. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

2.8. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице:

2.8.1.ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

2.8.2.Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

2.9. Други основания за отстраняване

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

2.9.1. Участници, които са свързани лица.

"Свързани лица" са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Забележка: ***Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.5 се попълва в Част III, Раздел „Г" от ЕЕДОП.***

2.9.2. Участник за който е налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

2.9.3. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

2.9.4.Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани със социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

2.9.5. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП.

2.9.6. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

3.1. Общи условия

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

- Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.2.Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност

Участникът в процедурата трябва да притежава регистрация в Централния професионален регистър на строителя за **четвърта група строежи, трета категория** строежи, или регистрация в съответен регистър на държава - членка на Европейския съюз или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, като този случай участникът посочва еквивалентен документ, доказващ регистрация членство в аналогична професионална организация на държавата, в която е установен, и има силата на вписване в Централния професионален регистър на строителя за обхвата на дейностите, за които е издаден. За чуждестранно лице в ЕЕДОП се посочва еквивалентен документ, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено и осъществява дейността си извършване на строителните работи обект на настоящата обществена поръчка.

Документи за доказване

Копие на удостоверение от Камарата на строителите, че участникът е вписан в Централния професионален регистър на строителя за строежи - IV-та група, III-та категория, издадено съгласно Закона за камарата на строителите, обн. ДВ. бр. 108/29.12.2008 г. и Правилника за реда за вписване и

водене на Централния професионален регистър на строителя, обн. ДВ. бр. 65/10.08.2007 г. или еквивалентен когато участника е регистриран в друга държава-еквивалентен документ, доказващ регистрация или членство в аналогична професионална организация на държавата в която е/са установени, който има силата на вписване в Централния професионален регистър на строителя за обхвата на дейностите, за които е издаден - заверени от участника "Вярно с оригинала", с подпис и печат;

Обстоятелството се удостоверява в Част IV, раздел „А", т. 1 на ЕЕДОП, като се посочва, информация относно вписването на участника в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен като се посочва дали съответните документи са на разположение в електронен формат, както и уеб адрес, орган или служба, издаващи документа за регистрация и точно позоваване на документа.

В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП се доказва с представяне на заверено копие от удостоверение за регистрация в ЦПРС или еквивалентен документ.

Документите за доказване се представят при подписване на договор за изпълнение или на основание, в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 ЗОП.

3.3. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците

Участникът, следва да има и да поддържа за целия период на изпълнение на договора за обществена поръчка, валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството", съгласно изискванията на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за лица регистрирани на територията на Република България или еквивалентна за чуждестранни лица, в съответствие със законодателството на държавата в която са установени.

Обстоятелството се удостоверява в Част IV, Раздел „Б", т. 5 от ЕЕДОП с посочване на информация за размера на застрахователната полица, нейният номер, срок на валидност и от кого е издадена.

В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП изискването се доказва с представяне на заверено копие на застрахователна полица за „Професионална отговорност в строителството".

Документите за доказване се представят при подписване на договор за изпълнение или на основание, в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 ЗОП

3.4. Изисквания относно техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка

3.4.1. Участникът следва да е изпълнил през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, минимум едно строителство еднакво или сходно с предмета и обема на обществената поръчка.

Минимално ниво: Участникът да е изпълнил поне един обект с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката за последните пет години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата на която е учреден или е започнал дейността.

<u>Важно!</u> Под строителство еднакво или сходно с предмета на поръчката следва да се разбира изграждане/реконструкция и/или ремонт на ВиК мрежи и съоръжения с дължина минимум 1 000 м.

Обстоятелството се удостоверява в Част IV, Раздел В, т. 1а) от ЕЕДОП с посочване на информация за строителството с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите.

В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП изискването се доказва със Списък на строителството, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

3.4.2. Участникът трябва да разполага с екип от експерти за изпълнението на предмета на поръчката, в минимален състав, както следва:

- **Ръководител екип** - квалификация строителен инженер, специалност „ВиК" или еквивалентна специалност, отговарящ на изискванията на чл.163а от ЗУТ или за чуждестранни лица еквивалентно съгласно законодателството на държавата, в която са установени; опит в областта на строителството на обекти, сходни с предмета на обществената поръчка - минимум 3 г.

- **Технически ръководител** - технически правоспособно лице съгласно чл.163а от ЗУТ, с опит в областта на строителството на сходни обекти – минимум 3 години.

- **Експерт по част „Геодезия"** - квалификация строителен инженер, специалност „Геодезия" или еквивалентна специалност, отговарящ на изискванията на чл.163а от ЗУТ или за чуждестранни лица еквивалентно съгласно законодателството на държавата, в която са установени; опит в областта на строителството на обекти, сходни с предмета на обществената поръчка - минимум 3 год.

- **Специалист „контрол на качеството"**, притежаващ Удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ, със стаж не по – малко от 1 година.

- **Специалист „координатор по безопасност и здраве"** (КБЗ), с най-малко 1 година стаж на длъжност КБЗ, съгласно изискванията на ЗЗБУТ и Наредба №2/2004г. на МРРБ; да притежава валидно удостоверение за КБЗ в строителството, съгласно Наредба №2/2004 г. на МРРБ или еквивалентно.

!!! Уточнение: При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности.

Под „еквивалентно образование" или „еквивалентна специалност" следва да се разбира, придобито образование или специалност приравнени към посочените. Приравнени са специалностите, при които учебната програма на специалността покрива най-малко 80 на сто от учебната програма на някоя от специалностите посочените по-горе.

Когато Участникът е установен и регистриран извън Република България, се представя списък на експертите, като притежаваните от тях специалности и правоспособност следва да съответстват на изискуемите или да са еквивалентни, съобразно законодателството на държавата, в която е придобил образователно- квалификационната си степен и специалност конкретния експерт.

Експертите посочени от участника трябва да притежават пълна правоспособност съгласно българското законодателство. В случай, че са чуждестранни лица трябва да притежават пълна правоспособност съгласно европейското и националното им законодателство.

По отношение експертите - чужденци се прилагат разпоредбите на Директива 2005/26/ЕО, както и условията и реда за признаване на професионални квалификации, придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България. С Решение на Министерски съвет № 352 от 21.05.2015 г. е приет Както и съгласно чл. 59 „Прозрачност" от изменената Директива 2005/36/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 7 септември 2005 година относно признаването на професионалните квалификации.

Професионалната компетентност на екипа за изпълнение на поръчката се посочва в ЕЕДОП. В ЕЕДОП трябва да се посочат изчерпателни данни и информация с точно позоваване на документите свързани с придобиване от екипа на изискуемата професионална компетентност. Участниците прилагат декларации за ангажираност от всеки от експертите (по образец).

Забележка: При подписването на договора участникът избран за изпълнител трябва да представи заверени копия от доказателства за квалификация и професионален опит, а именно:

- ***Списък и данни на техническия състав, които ще отговарят за изпълнението на поръчката съгласно изискванията - копия на трудови договори и приложени;***
- ***Документите, удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и опит на лицата са:***
- ***Копия от дипломи за завършено образование;***
- ***Копия от длъжностни характеристики, трудови книжки, граждански договори и други удостоверяващи професионалния опит на лицата.***
- ***Препоръки и референции издадени на предложените експерти (от други работодатели, ако имат такива)***

3.4.3. **Участникът трябва да има внедрена система за управление на качеството съответстваща на стандарт EN ISO 9001:2008 или еквивалент с обхват строителство и внедрена система за опазване на околната среда съответстваща на стандарт ISO 14001-2005 или еквивалент с обхват строителство, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството или еквивалентни на тях.**

Обстоятелството се удостоверява в част IV, раздел „Г" на ЕЕДОП.

Обхвата на внедрените системи трябва да е за строителни дейности.

Участниците посочват в ЕЕДОП уеб адрес, орган или служба, издаващи документа (сертификата), като правят точно позоваване на документа, в т.ч. номер, дата и обхват.

В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП изискването се удостоверява със заверени копия на сертификати за управление на качеството и за опазване на околната среда.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

Забележка: В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, минималните изисквания за икономическо и финансово състояние, технически възможности и квалификация ще се доказват от един или повече членове на обединението, които ще извършват строителството.

Документите за доказване се представят при подписване на договор за изпълнение или на основание, в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 ЗОП

3.4.4. Участникът следва да разполага **най-малко със следните съоръжения и техническо оборудване, необходими при изпълнението на поръчката:**

- **Багер - 1 бр**
- **Булдозер - 1 бр.**
- **Самосвал - 2 бр.**
- **Валяк – 1 бр.**
- **Агрегат за електрическа - 1 бр.**
- **Помпа за отводняване - 1 бр.**

Обстоятелството се удостоверява в Част IV, раздел „В", т. 9 на ЕЕДОП.

В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП изискването се удостоверява с представяне на декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

Възложителят може да изиска по всяко време от участниците доказателства във връзка със заявените от тях в ЕЕДОП обстоятелства.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти.

За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган, при условие, че по този начин може да се удостовери изпълнението на съответните изисквания. Възложителят признава еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Важно!

Съгласно чл. 67, ал. 6 от Закона за обществените поръчки, преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

4. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

4.1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение

В случай на избор на участника за изпълнител на обществената поръчка, същият следва да представи преди подписването на договора гаранция за изпълнението му в размер **на 2 % (два процента) от стойността на договора.**

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди участникът определен за изпълнител да представи гаранция за изпълнение.

Гаранцията за изпълнение се предоставят в една от следните форми:

- Парична сума;
- Банкова гаранция;
- Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато участникът избере да внесе гаранцията по банков път, това следва да стане по следната сметка:

IBAN: BG52IABG70963300154000,

BIC: IABGBGSF при банка ИАСЕТ Банк АД;

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, в нея изрично трябва да е записано, че:

- е безусловна и неотменима;
- е в полза на Възложителя;
- е със срок на валидност минимум 60 календарни дни, след издаване на Протокол за установяване на годността за ползване на строежа; да има възможност за нейното усвояване на части.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да е застраховка, тя следва да е със срок на валидност минимум 60 календарни дни, след издаване на Протокол за установяване на годността за ползване на строежа. Застрахователната премия следва да е платена изцяло, за което на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се представя за справка документ в оригинал в деня на подписване на договора.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

При представяне на гаранцията изрично се посочва предмета на обществената поръчка, за която се внася/представя гаранцията за изпълнение.

4.2. Задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа, усвоява или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

III. ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки.

Пълен достъп до настоящата документацията е предоставен на официалната интернет страница на Община Стамболийски – stambolivski@mail.orbitel.bg, профила на купувача http://stamb.info/index.php/2014-08-01-08-13-58

IV. РАЗЯСНЕНИЯ

Искане на разяснения

Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка.

1. Срокове за искане на разяснения

Искания за предоставяне на разяснения по решението, обявлението, документацията за обществена поръчка и описателния документ могат да се правят до 7 (седем) календарни дни преди изтичането на срока за получаване на офертите от всяко заинтересовано лице - лично, или чрез лице с представителна власт, или чрез изрично упълномощено друго лице, по някой от допустимите способи, на посочените в обявлението за възлагане на обществена поръчка и в настоящата документация: електронен адрес, факс номер, по пощата или куриерска служба на пощенския адрес на Възложителя.

В дадените разяснения не се посочва лицето направило запитването.

2. Срокове за предоставяне на разяснения

Възложителят предоставя разясненията в 3-дневен срок от получаване на искането. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 1.

3. Начин на предоставяне на разясненията

Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на **Български език**. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на **Български език**. Работния език за изпълнение на поръчката е български.

• Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

а) лично - срещу подпис;

б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

в) чрез куриерска служба;

г) по факс;

д) по електронен път - по електронна поща подписани с електронен подпис. В случай, при уведомяване по електронна поща (вкл. и такава посочена на официален уебсайт на участника), моментът на получаването от участника/заинтересовано лице/изпълнител ще се счита от датата на получено при Възложителя потвърждение от заинтересовано лице/участник/изпълнител, за получено от Възложителя електронно известяване/уведомяване;

е) чрез комбинация от тези средства.

Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.

Обменът на информация, чрез връчването й лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в Обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, в офертата на участника;

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията;

V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

1. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

Всеки участник при подготовка на офертата си следва да има пред вид следните обстоятелства:

- Офертата не може да се предлага във варианти.
- Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.
- Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие;
- При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия;
- Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП;
- До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си;
- Всеки участник може да представи само една оферта;
- Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;
- Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци;
- Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

2.1.Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя . Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, за която се подават документите.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Важно! ***Всички документи, съдържащи се в опаковката, изготвени и комплектувани по установения за това ред, следва да се представят освен на хартиен носител така и на сканирано копие на електронен носител в pdf формат.***

2.2.СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА – документи и образци:

а) Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника - попълва се ***Образец № 1;***

б) Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, - попълва се *Образец № 2;*

Указание за подготовка на ЕЕДОП:

1.При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят

информация.

2.Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.

Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

Уточнение:В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикуваният ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

4.Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са:

4.1.лицата, които представляват участника или кандидата;

4.2.лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

4.3.други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

5.Лицата по т. 4.1 и 4.2 са, както следва:

5.1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

5.2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

5.3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

5.4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5.5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5.6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

5.7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

5.8. в случаите по т.5.1. – 5.7. - и прокуристите, когато има такива;

5.9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

6. В случаите т.5.8., когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

7. **Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.**

8. В случаите по т. 7, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

9. Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП, възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

10. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя

11. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Важно:

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

***Документи** удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата:*

*1.за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - **свидетелство за съдимост;***

*2.за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - **удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;***

*3.за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на **Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда;***

Когато в удостоверението по т. 2 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

***в) Документи за доказване на предприетите** мерки за надеждност, когато е **приложимо**.*

Указание за подготовка:

1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Важно:

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

г) Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие;

Указание за подготовка:

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

д) Декларацията по чл. 3, т. 8 и чл. 5, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици- попълва се ***Образец № 8;***

Декларацията се попълва и подписва по приложения образец към настоящата документация. В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, които представляват участника.

е) Декларации за задължените лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП – *Образец № 9* ;

ж) Декларация за запознаване с условията на публичното състезание и строителната площадка ***(Образец № 10).*** Удостоверение за направен оглед на обекта издадено от възложителя

2.3. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ - попълва се *Образец № 3* , **съдържащо:**

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника **- оригинал или нотариално заверено копие;**
- **предложение за изпълнение на поръчката** в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, съобразено с критериите за възлагане и съдържащо:
  - Организация за изпълнение на поръчката, включваща описание на отделните етапи на изпълнение на поръчката: описание на видовете СМР и тяхната последователност и технология на изпълнение: контрол на качеството на материалите и изпълняваните СМР, в т.ч. проби и изпитвания: организация и подход на изпълнение на човешките и материални ресурси;

- Линеен график с приложени към него диаграми на работната ръка и необходимата механизация. Линейният график да бъде изготвен в съответствие с предложената „Организация за изпълнение на поръчката" и в съответствие с оферирания срок, посочен в Техническото предложение (Образец №3). Същият да бъде изготвен на база разходни норми за труд и механизация за всички видове СМР. Да са посочени бр. и квалификацията на предвидените работници. В линейния график да бъдат предвидени и дни за компенсиране на дни с лоши атмосферни условия.

- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се ***Образец № 4;***
- декларация за срока на валидност на офертата - попълва се ***Образец № 5;***
- декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се ***Образец № 6;***

Техническото предложение може да се придружава с декларация за конфиденциалност на информацията, съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП, подписана от участника в свободен текст, ако е приложимо.

Срокът за изпълнение на строителството не може да бъде повече от 180 (сто и осемдесет) календарни дни.

Важно! В случай, че участник посочи срок за изпълнение на СМР по-дълъг от определения максимален срок от 180 (сто и осемдесет) календарни дни, ще бъде отстранен от участие в публичното състезание.

2.4.СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК "ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ"

„Ценово предложение" - попълва се ***Образец № 7*** - в оригинал, попписано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице.

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри " не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

Към ценовото предложение се прилага КСС за обекта и анализни цени(анализи) за всяка позиция от КСС за обекта.

Ценовото предложение, остойностената количествена сметка и анализите на единичните цени се представят в отделен запечатан непрозрачен плик, поставен в опаковката, с надпис „Предлагани ценови параметри". Предлаганата цена трябва да е в български лева без включен ДДС и с включен ДДС.

При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

Единичните цени трябва да бъдат посочени в български лева без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая и изписани с цифри и с думи.

Оферираната от участника цена трябва да включва всички работи, дейности и др., нужни за качественото изпълнение на предмета на обществената поръчка.

Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля сумата от 599 053.57 лв. с ДДС.

Оферти, надвишаващи посочените стойности ще бъдат отстранени от участие и няма да бъдат допуснати до оценка, на основание това предварително въведено условие.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

Ще бъде отстранен участник, когато представената от него оферта не обхваща всички видове и количества строително – монтажни работи, включени в количествените сметки за обекта, включително при констатирани различия в количествата на видовете строително – монтажни работи от зададените от Възложителя и допуснати аритметични грешки;

Ще бъде отстранен участник, който не е представил анализни цени(анализи) за всяка позиция от КСС за обекта.

КСС на обекта се представят и в електронен вид, на магнитен носител, на Microsoft Excel или друг, съвместим с тази програма софтуерен продукт. Магнитния носител се поставя в плик „Предлагани ценови параметри".

При констатирани противоречия в стойностите, както в хоризонталните редове, така и във вертикалните колони на КСС на обекта между хартиения и оптичния носител, за валидно се приема представеното от участника предложение на хартиен носител.

Забележка: Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри", не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си този елементи извън този плик, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Ценовото предложение се подписва от представляващия участника (изрично упълномощено от него лице) или представляващия обединението, съгласно Споразумението за създаване на обединение или упълномощеното лице, съгласно нотариално заверени пълномощни от представляващите всеки един от членовете на обединението.

2.5.ЗАПЕЧАТВАНЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата, систематизирана съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатва в непрозрачна опаковка, върху която се изписва: Община Стамболийски, гр. Стамболийски, ул. „Г.С.Раковски" № 29;

За участие в публично състезание с предмет: „Избор на изпълнител на СМР по проект: КАНАЛИЗАЦИЯ КВ. ПОЛАТОВО – КАНАЛИ К200, К201, К202, К203 И К204, ГР. СТАМБОЛИЙСКИ, ОБЩ. СТАМБОЛИЙСКИ"

Посочва се наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

2.6.ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

Всички документи трябва да са:

- Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала" и подпис, освен документите , за които са посочени конкретни изисквания за вида и заверката им;
- Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица.
- Всички документи, свързани с предложението на участника, следва да бъдат на български език.

3. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

3.1.Място и срок за подаване на оферти

Офертата се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: Община Стамболийски, гр. Стамболийски, ул. „Г.С.Раковски" № 29; датата и часа посочени в обявлението за поръчка.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне, различен от посочения.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя в срок до датата и часа посочени в обявлението за поръчка.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по - нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст "Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)".

3.2. Приемане на оферти / връщане на оферти

При подаване на офертата и приемането й върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

Оферти, които са представени след крайния срок за подаването им или са незапечатени или са с нарушена цялост, се връщат на подателя незабавно. Тези оферти не се вписват в регистъра.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИ

1. МЯСТО И ДАТА НА ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от Възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

Постъпилите оферти се отварят на датата и часа посочени в обявлението за поръчка, на адрес: Община Стамболийски, гр. Стамболийски, ул. „Г.С.Раковски" № 29, ет. 3, заседателна зала. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

Присъстващите вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

2. ПУБЛИЧНО ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ И ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА СЛЕД ОТВАРЯНЕТО НА ОФЕРТИТЕ

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията отваря офертите (опаковките), по реда на тяхното постъпване и оповестява тяхното съдържание, проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри", след което най-малко трима от нейните членове подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на тези действия.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

След изтичането на срока от 5 работни дни от получаването на протокола, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, които в техническото си предложение са предложили гаранционен срок по-малък от минималните гаранционни срокове, който са определени в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

3. ПРИКЛЮЧВАНЕ РАБОТАТА НА КОМИСИЯТА

Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа:

- състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията;
- номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът ѝ;
- кратко описание на работния процес;
- кандидатите и участниците в процедурата;
- действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от офертите, заявленията за участие и проведените преговори;
- класиране на участниците;
- предложение за отстраняване на участници, когато е приложимо;
- мотивите за допускане или отстраняване на всеки участник;
- предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание, когато е приложимо;

Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация.

4. ПРИЕМАНЕ РАБОТАТА НА КОМИСИЯТА

В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

- информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или
- констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

Указанията не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

- каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията в случаите по т. 1;
- нарушението, което трябва да се отстрани в случаите по т. 2.

Комисията представя на възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията й.

В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1.1. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

1.2. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

1.3. представи определената гаранция за изпълнение на договора.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по т. 1.1, 1.2. и 1.3 или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтерсованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в случай, че определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник.

VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1.При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за участие в процедурата, за вярна се смята информацията, публикувана в обявлението.

2.По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разглеждани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

3.Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

3.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- Интернет адрес: http://www.nap.bg/

3.2. Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17ч.:
- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67,Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: http://www3.moew.government.bg/

3.3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:
Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: http://www.mlsp.government.bg
- София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 8119 443

IX. ОГЛЕДИ НА ОБЕКТИТЕ

Посещение на обектите е със свободен достъп.

Всички заинтересовани лица могат свободно да посетят бъдещата строителна площадка

Възложителя може да съдейства при необходимост. В този случай всеки участник изпраща предварително писмено уведомление до Възложителя, в което посочва дата, на която ще посети обекта и прилага копие от Удостоверение за актуално състояние или ЕИК. Лицата следва да носят със себе си лична карта. Посещението се извършва от законния представител на участника лично или чрез надлежно и изрично упълномощен да извърши огледа представител с нотариално заверено пълномощно. Копие от пълномощното се прилага към уведомлението за предстоящ оглед.

Към своята оферта всеки участник прилага Декларация за запознаване с мястото на изпълнението и условията на откритата процедура(Обр.10)..

X. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

Настоящата методика съдържа точни указания за извършване на оценка по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата, включително за относителната тежест, която Възложителят дава на всеки от показателите за определяне на **икономически най-изгодната оферта при** оптимално съотношение **на качество/цена,** т.е. икономически най-изгодната оферта и критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена" по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП

Преди да премине към оценка на предложенията на участниците комисията проверява дали същите отговарят на изискванията на възложителя и дали обезпечават качественото изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите ѝ, в оферирания срок.

Проверяват се: представените от участниците описания на отделните етапи на изпълнение на поръчката; Описание на видовете СМР и тяхната последователност и технология на изпълнение: Контрол на качеството на материалите и изпълняваните СМР, в т.ч. проби и изпитвания: Организация и подход на изпълнение на човешките и материални ресурси: Линейният график с приложените към него диаграми на работната ръка и необходимата механизация.

Линейният график да бъде изготвен в съответствие с предложената „Организация за изпълнение на поръчката" и в съответствие с оферирания срок, посочен в Техническото предложение (Образец №3). Към линейния график да се приложат диаграми на работната ръка и необходимата механизация. Същият да бъде изготвен на база разходни норми за труд и механизация за всички видове СМР. Да са посочени бр. и квалификацията на предвидените работници. В линейния график да бъдат предвидени и дни за компенсиране на дни с лоши атмосферни условия.

На този етап от участие се отстраняват офертите на участниците, които не отговарят на изискванията на Възложителя и не обезпечават качественото и срочно изпълнение на обекта, видно от представената техническа оферта.

Възложителят прилага методиката по отношение на всички допуснати до оценка оферти.

Техническото предложение на участника следва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие, на техническата спецификация и на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и да е съобразено с предмета на поръчката.

Няма да бъдат оценявани предложения и следва да бъдат предложени за отстраняване в случаите, в които е налице поне едно от следните условия:

- Техническото предложение (в цялост или в негова съставна част) не отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията за провеждане на публично състезание, в техническата спецификация, на действащото законодателство, на техническите

изисквания и стандарти или не е съобразено с предмета на поръчката, включително когато липсват данни за установяване на някое от горните изисквания/съответствие;

- Налице е несъответствие/несъгласуваност между елементи на отделните раздели/части/компоненти на техническото предложение и линейния график, както и допуснати противоречия/несъответствия в представеното описание на „Организация за изпълнение на поръчката";

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта определена въз основа на оптимално съотношение „качество/цена" и следните критерии за възлагане:

Класирането на допуснатите за оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка" (КО). Максималния брой точки, който участникът може да получи е 100 точки.

„Комплексната оценка" се определя на базата на следните показатели:

Показател – П (наименование)	**Максимално възможен бр.точки**	**Относителна тежест в КО**
1. Срок за изпълнение на поръчката – П1	100	10%
2. Ценово предложение – П2	100	50 %
3. Организация за изпълнение на поръчката, гарантираща оптимално съотношение на качество/цена – П3	40	

Формулата по която се изчислява „Комплексната оценка" за всеки участник е:

КО = (П1х10% + П2х50%) + П3

1. Показател „Срок за изпълнение на поръчката" – П1

Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 10%. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

П2 = (Cmin/Ci)x100 = …… (брой точки)

Където **Ci** е предложения срок на изпълнение съгласно Техническото предложение на съответния участник.

Където **Cmin** е минималния предложен срок на изпълнение, съгласно Техническите предложения от всички допуснати до оценка участници.

Оценява се предложения от участника срок за изпълнение на поръчката в календарни дни. Предложенията по показател срок за изпълнение се представят като цяло число. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна от посочената мерна единица и/или е констатирано разминаване между предложения срок за изпълнение в представената „Организация на изпълнение на поръчката" . Обр.3 – Техническо предложение и Линейния график. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е по-дълъг от 180 (сто и осемдесет) календарни дни.

4. Показател „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ" – П2

Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 50%. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

П3 = (Цmin/Цi) x 100 = ……(брой точки)

Където **Цi** е предложената обща цена, в лева без ДДС съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Където **Цmin** е минималната предложена обща цена, в лева без ДДС съгласно Ценовите предложения на всички участници

Цените трябва да бъдат посочени в български лева без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая и изписани с цифри и с думи.

Оферираната от участника **цена** трябва да включва всички работи, дейности и др., нужни за качественото изпълнение на предмета на обществената поръчка.

Ценовото предложение на участниците **не може да надхвърля** прогнозната стойност на поръчката. Оферти, надвишаващи посочената стойност ще бъдат отстранени от участие и няма да бъдат допуснати до оценка, на основание това предварително въведено условие.
Участникът е единствен отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

Ще бъде отстранен участник, когато представената от него оферта не обхваща всички видове и количества строително – монтажни работи, включени в количествената сметка за обекта, включително при констатирани различия в количествата на видовете строително – монтажни работи от зададените от Възложителя и допуснати аритметични грешки;

3. Показател „Организация за изпълнение на поръчката", гарантираща оптимално съотношение на качество/цена – П3

В техническото си предложение участникът трябва да посочи организацията за изпълнение на строителството съгласно Техническата спецификация. Оценява се посочената организация на работа.

Показателят се изчислява по следния начин:

ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА, гарантираща оптимално съотношение на качество/цена	**МАКС. 40**
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е представил организация за изпълнение на строителството, съгласно Техническата спецификация. - участникът е предложил организация на работата на инженерно-техническия екип и изпълнителския състав , посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената услуга.	10
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е представил организация за изпълнение на строителството съгласно Техническата спецификация. - участникът е предложил организация на работата на инженерно-техническия екип и изпълнителския състав , посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената услуга. Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са	20

налични две от следните обстоятелства: **1.** За всеки вид СМР са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение, а именно материали, отговарящи на техническите изисквания: необходима механизация – бр., вид, технически характеристики; работници – бр. и квалификация и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението й експерт/и; **2.** Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантират качеството на влаганите материали и качественото изпълнение на СМР, предмет на поръчката, в т.ч. проби и изпитвания; **3.** Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. „Обосновава" за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.	
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е представил организация за изпълнение на строителството съгласно Техническата спецификация. - участникът е предложил организация на работата на инженерно-техническия екип и изпълнителския състав , посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената услуга. Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че **са налични три от следните обстоятелства**: **1.** За всеки вид СМР са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение, а именно материали, отговарящи на техническите изисквания: необходима механизация – бр., вид, технически характеристики; работници – бр. и квалификация и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението й експерт/и; **2.** Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантират качеството на влаганите материали и качественото изпълнение на СМР, предмет на поръчката, в т.ч. проби и изпитвания; **3.** Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. „Обосновава" за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.	40

Б. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.

(на отделен файл!)

ВАЖНО!

В случай, че някъде по документацията или КС за обекта има посочена марка, възложителят ще приеме и еквивалента на посоченото.

В. КОЛИЧЕСТВЕНИ СМЕТКИ.

(на отделен файл!)

Г. ОБРАЗЦИ

(на отделен файл!)

Д. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

(на отделен файл!)