ОБРАЗЕЦ № 5

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Подписаната Елена Стоянова Василева в качеството си на управител на „БИЛДЕНЕРДЖИ" ООД, ЕИК203829549

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето Техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **„Изработване на инвестиционен проект във фаза работен проект и упражняване на авторски надзор по време на строителството за обект: Внедряване на мерки за енергийна ефективност в сграда за здравеопазване – МЦ, МБПЛР и ЦСПМ (Поликлиника), находяща се на адрес: град Стамболийски, ул. „Дунав" № 43**

I. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА, ВКЛЮЧВАЩО ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ИНВЕСТИЦИОННОТО ПРОЕКТИРАНЕ И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА, В СЪОТВЕТСТВИЕ С ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

След като се запознахме с обявлението и документацията за участие, включително условията на проектодоговора, предлагам/е да приемем и изпълним поръчката в съответствие с условията Ви, като заявяваме, че желаем да участваме в откритата от Вас процедураза възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изработване на инвестиционен проект във фаза работен проект и упражняване на авторски надзор по време на строителството за обект: Внедряване на мерки за енергийна ефективност в сграда за здравеопазване – МЦ, МБПЛР и ЦСПМ (Поликлиника), находяща се на адрес: град Стамболийски, ул. „Дунав" № 43.**

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на Закона за обществените поръчки и правилника за неговото приложение. Съгласни сме с поставените условия, отговаряме на тях и ги приемаме без възражения. Запознати сме с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка, приемаме го без възражения и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок.

До сключване на договора, това предложение заедно с писменото потвърждение от Ваша страна и покана за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни. В случай, че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител, при сключването на договора ще представим гаранция за изпълнение в размер и форма съгласно условията, посочени в документацията за участие, с които ще гарантираме предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия.

1.С настоящото предложение посочваме, че ще изпълним обществената поръчка в следния срок, считано от датата на сключване на договора:

Елена Стоянова Василева

Срок за изготвяне и предаване на Възложителя на работен инвестиционен проект – 30 /тридесет/ календарни дни

/Участникът посочва цифром и словом предлагания от него срок/

Забележка:

Срокът за изготвяне и предаване на Възложителя на работен проект е **не по-голям от 60 (шестдесет) календарни дни.**Предложеният срок за изпълнение на проектирането следва да бъде **цяло число**!

Срокът започва да тече от получаване на възлагателно писмо от Възложителя до датата на съставяне на приемателно-предавателен протокол за приетия проект от Възложителя.

Забележка: В случай, че участник предложи срок за изпълнение по-голям от 60 (шестдесет) календарни дни, **същият ще бъде отстранен от участие в процедурата.**

2. Срок за упражняване на авторски надзор: от откриване на строителната площадка до завършване на строителството с подписване на необходимите и установени от закона актове за неговото приключване.

3. **Работна програма за изпълнение на инвестиционното проектиране:**

Елена Спасимирова Василева

До
Община Стамболийски

Работна програма за изпълнение на инвестиционното проектиране

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме, че отговаряме на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедурата.

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на дейностите, включени в обществена поръчка с предмет: „Изработване на инвестиционен проект във фаза работен проект и упражняване на авторски надзор по време на строителството за обект: Внедряване на мерки за енергийна ефективност в сграда за здравеопазване – МЦ, МБПЛР и ЦСПМ (Поликлиника), находяща се на адрес: град Стамболийски, ул. „Дунав" № 43"

Обекта предмет на поръчката, представлява сграда, която се намира в град Стамболийски на адрес: ул. „Дунав" № 43. Обектът е въведена в експлоатация през 1982г. и в него се помещават „Медицински център I Стамболийски— ЕООД, „МБПЛР Стамболийски— ЕООД и ЦСПМ. Сградата се състои от няколко блока на един и два етажа, които са свързани с топла връзка и сутерен. Основната носеща конструкция е сглобяема, стоманобетонова с ограждащи стени от фасадни панели. Покривите на сградата са плоски тип „Топъл— с покривна плоча от стоманобетонови панели. Направен е частичен ремонт на покривите на сградата преди 5-6 години. Положена е нова хидроизолация. Блок А се ползва от „МБПЛР Стамболийски— ЕООД, която ползва целия втори етаж и западната част от етаж 1. „Медицински център I Стамболийски— ЕООД ползва останалата част от етаж 1 на блок А. За „Медицински център I Стамболийски— ЕООД е обособен отделен вход. В блок Б – топла връзка между блок А и В са обособени кабинети на дежурен лекар, регистратура, аптеки и детски кабинет. В западната част на първия етаж на блок В е позициониран ЦСПМ – гр. Стамболийски с обособен отделен вход с рампа за линейките. В източната част на етаж 1 има кабинети на лични лекари, а на целият втори етаж от блок В са позиционирани администрация и специализирани лекарски кабинети. Сутерена на сградата е необитаем, едно от помещенията е обособено за абонатна станция с газов котел.

Място на изпълнение на поръчката: гр. Стамболийски, ул. „Дунав" № 43

Ще изпълним предмета на договора в пълно съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в заданието за проектиране. Изпълнението на предмета на настоящата обществена поръчка ще бъде съобразено с:

- Изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите нормативни актове;
- Изискванията на Закона за енергийната ефективност (ЗЕЕ) и подзаконовите нормативни актове;
- ЗАКОН за енергията от възобновяеми източници
- Цялата друга действаща нормативна уредба, приложима към изпълнението на обществената поръчка.

07.197

Елена Стоянова Василева

Изисквания на Възложителя, които Изпълнителя ще следва при изпълнението на поръчката:

Обхват на проектирането

Работният проект следва да е с обхват и съдържание съгласно нормативните изисквания на Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, а така също и специфичните изисквания на проекта. Приблизително РЗП - 4471 м2. Изпълнителят ще трябва да предостави работен инвестиционен проект за енергийно обновяване в следния обхват: Работният проект да е с обхват и съдържание съгласно нормативните изисквания на Наредба №4/2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, Наредба № 7 / 15.12.2004 г. за енергийна ефективност на сгради, изм. - ДВ, бр. 27 от 2015 г., в сила от 15.07.2015 г., а така също и специфичните изисквания на проекта.

Изпълнителят следва да представи проект по следните части:

Част АРХИТЕКТУРНА

• Обяснителна записка - следва да пояснява предлаганите проектни решения, във връзка и в съответствие с изходните данни и да съдържа информация за необходимите строителни продукти с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти (материали, изделия, комплекти) за изпълнение на СМР и начина на тяхната обработка, полагане и/или монтаж;

• Разпределения - типов етаж /етажи в случай на разлики в светлите отвори на фасадните дограми или типа остъклявания, покрив (покривни линии) и др. при необходимост- М 1:100;

• Характерни вертикални разрези на сградата – М 1:100;

• Фасади - графично и цветово решение за оформяне фасадите на обекта след изпълнение на предвидената допълнителна фасадна топлоизолация. Цветовото решение да бъде обвързано със зададената от възложителя цветова гама на съответния район. Графичното представяне на фасадите трябва да указва ясно всички интервенции, които ще бъдат изпълнени по обвивката на сградата вкл. дограмата по самостоятелни обекти и общи части, предвидена за подмяна и да дава решение за интегриране на вече изпълнени по обекта ЕСМ.

• Архитектурно-строителни детайли в подходящ машаб, изясняващи изпълнението на отделни СМР, в т.ч. топлоизолационна система по елементи на сградата, стълбищна клетка и входно пространство, остъкляване/затваряне на балкони, външна дограма (прозорци и врати) , архитектурни елементи по фасадите на сградата с цел индивидуализиране на облика и др. свързани със спецификата на конкретния обект на обновяване, разположение на климатизаторите (съобразено и с начина на отвеждане на кондиза), сателитните антени, решетки, сенници, предпазни парапети и привеждането им към нормативите - М 1:20.

• Решение за фасадната дограма на обекта, отразено в спецификация на дограмата, която следва да съдържа: - Схема на всеки отделен вид прозорец, врата или витрина с посочени растерни и габаритни размери, всички отваряеми части с посоките им на отваряне и ясно разграничени остъклени и плътни части; - Общия необходим брой на всеки отделен вид прозорец, врата или витрина за обекта; - Единичната площ и общата площ по габаритни размери на всеки отделен вид прозорец, врата или витрина за обекта. - Разположението на

Елена Стоянова Василева

новопроектираната дограма по фасадите на обекта да се представи в графичен вид с яна идентификация на всеки отделен вид прозорец, врата или витрина за обекта. Растерът и отваряемостта на дограмата да бъдат съобразени със спецификата, експлоатационния режим и хигиенните изисквания на помещенията, които обслужва. За постигане на съгласуваност и съответствие на инженерните дейности по обследванията на сградата с процеса на проектиране, при изработване на проекта и спецификацията на новата дограма на сградата, която ще се монтира на база на работния инвестиционен проект, следва да се използват означенията на отделните типове и типоразмери на дограмата, посочени в обследването за енергийна ефективност и техническото заснемане. Същото изискване важи и за означенията на самостоятелните обекти и типовете стени в чертежите, количествената и количествено-стойностната сметки.

- Количествената и Количествено-стойностна сметки (КСС).

Част КОНСТРУКТИВНА – конструктивно възстановяване/усилване, в зависимост от промените, настъпили по време на експлоатация на сградите, ако в техническото обследване са предписани задължителни мерки за изпълнение.

• Обяснителна записка - съдържа подробна информация относно предвидените в работния проект СМР и тяхното влияние върху конструкцията на сградата във връзка със задължителните мерки посочени в техническия паспорт на сградата. Към записката се прилага спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия) по част конструктивна (ако е приложимо) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти.

• Детайли, които се отнасят към конструктивните/носещи елементи на сградата - остъкляване/затваряне балкони и лоджии, парапети и др. - които са приложими; Детайлите се изработват с подробност и конкретност, които следва да осигурят изпълнението на СМР.

• Количествената и Количествено-стойностна сметки (КСС).

Част ЕЛЕКТРО - заземителна и мълниезащитна инсталации, ремонт на електрическата инсталация в общите части, енергоспестяващо осветление в общите части, в т.ч. система за автоматично централизирано управление на осветлението в общите части на сградата. Частта на проекта следва за съдържа: Обяснителна записка - описание на възприетите технически решения и спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия) по част електро с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти

- Графична част, вкл. детайли за изпълнение ако е необходимо;
- Количествената и Количествено-стойностна сметки (КСС).

Част ОВК

•Обяснителна записка - описание на възприетите технически решения и спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия) по част ОВК с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти;

• Графична част, вкл. детайли за изпълнение ако е необходимо;

• Количествената и Количествено-стойностна сметки (КСС).

Част ВиК

Обяснителна записка - описание на възприетите технически решения, съобразно предписаните задължителни мерки и спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия) по част ВиК с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти.

- Графична част, вкл. детайли за изпълнение ако е необходимо.
- Количествената и Количествено-стойностна сметки (КСС).

Част ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ

• Обяснителна записка;

• Технически изчисления;

• Графична част - технически чертежи на архитектурно-строителни детайли и елементи с описание към всеки детайл на геометричните, топлофизичните и оптичните характеристики на продуктите, приложения - технически спецификации и характеристики на вложените в строежа строителни и енергоефективни продукти

Част ВЕИ – Фотоволтаична електроцентрала с мощност 30 kWp, включваща проекти по части: електротехническа, конструктивна, архитектурна, геодезическа, ПБЗ и Пожарна безопасност, всеки от които включва:

• Обяснителна записка;

• Предварително Становище за присъединяване от ЕРП;

• Технически изчисления;

• Графична част - технически чертежи на архитектурно-строителни детайли и елементи с описание към всеки детайл на геометричните, топлофизичните и оптичните характеристики на продуктите, приложения - технически спецификации и характеристики на вложените в строежа строителни и енергоефективни продукти

Част ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ с обхват и съдържание, определени съгласно Наредба № 1з-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар и съобразно категорията на сградата. Частта на проекта следва да съдържа:

- Обяснителна записка;
- Графична част, при необходимост.
- Количествената и Количествено-стойностна сметки (КСС).

Част ПЛАН ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ С обхват и съдържание, определени съгласно Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. Частта на проекта следва да съдържа:

- Обяснителна записка;
- Графична част;
- Количествената и Количествено-стойностна сметки (КСС).

Елена Стоянова Василева

008210

Част ПЛАН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ОТПАДЪЦИ с обхват и съдържание, съгласно чл. 4 и 5 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС № 277 от 2012 г.

- Количествената и Количествено-стойностна сметки (КСС).

Част СМЕТНА ДОКУМЕНТАЦИЯ – По всички части на проектната документация, в т.ч. количествено-стойностна сметки за видовете СМР.

Проектът се предава в 5 (пет) оригинални екземпляра на хартиен носител и 1 (един) екземпляр на електронен носител в основни файлови формати. Всички чертежи и текстовата част се изработват в стандартни формати и сгъват по изискванията на стандарта. Чертежите с формат, по-голям от А4, трябва да са с усилени краища при перфорацията. Документацията се предава в стандартни класьори с надпис и придружени със съдържание. Към цялата техническа проектна документация следва да се приложи единна номерация. След приключване на всички проектни разработки Изпълнителят трябва да предаде единен списък за цялата техническа проектна документация. За всички елементи и системи в техническа проектна документация трябва да бъде приложено описание на необходимите технически параметри, както и необходимите изпитвания и контролни замервания по време на строителството

Изисквания за изпълнение на проектирането:

Предвидените в инвестиционния проект интервенции по сградите, следва да включват: - всички мерки, свързани с конструктивно възстановяване/усилване, в зависимост от промените, настъпили по време на експлоатация на сградата, ако в техническото обследване са предписани като задължителни; - обновяване на общите части на сградата (ремонт на покрив, фасада, освежаване на стълбищна клетка и др.), ако са предписани в техническото обследване; - всички енергоспестяващи мерки, с пряк екологичен ефект, предписани като задължителни мерки в обследването за енергийна ефективност, с оглед постигане на клас на енергопотребление „А— в съответствие с Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради; - съпътстващи строителни и монтажни работи, които са обвързани с изпълнението на мерките, предписани в обследването за енергийна ефективност и са допустими по Програма „ИНВЕСТИЦИОННА ПРОГРАМА ЗА КЛИМАТА— и без изпълнението на които не може да бъдат постигнати завършеност и устойчивост на конкретния обект.

В работния инвестиционен проект следва да се предвидят продукти (материали и изделия, които съответстват на техническите спецификации на действащите в Република България нормативни актове. Продуктите трябва да имат оценено съответствие със съществените изисквания определени в Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП). Предложените продукти и материали за енергийното обновяване (топлоизолационни системи, дограми и др.) трябва да са с технически характеристики, съответни на заложените в обследването за енергийна ефективност. Обемът и съдържанието на документацията и приложените към нея записки и детайли, следва да бъдат достатъчни за изпълнение на обновителните дейности по обекта. Проектно-сметната документация следва да бъде подписана и съгласувана от експертите проектанти на Изпълнителя с правоспособност да изработят съответните части, съгласно Закона за камарите на архитектите и инженерите в

Елена Стоянова Василева

инвестиционното проектиране. Всички проектни части се подписват от Възложителя и представител на СС, а частите по чл. 139, ал. 4 от ЗУТ - и от лицето, упражняващо технически контрол в проектирането. Изпълнителят е длъжен да извърши необходимите корекции и преработки, ако такива се налагат, за своя сметка в срок до 10 дни след писмено уведомление от Възложителя.

Изисквания за представяне на крайните продукти

Работният инвестиционен проект следва да се представи в пет екземпляра на хартиен и електронен носител във формат pdf, excel и doc.

Предвидените енергоспестяващи мерки са:

Група В: Енергоспестяващи мерки за подобряване на енергийните характеристики на ограждащите конструкции и елементи

Мярка за енергоспестяване В1: Топлоизолиране на фасади

Мярката включва полагане на външна топлоизолация с експандиран пенополистирол (EPS) с дебелина 100 мм и коефициент на топлопроводност не по-висок от λ = 0,031 W/mK (вкл. лепило, арм. мрежа, ъглови профили, крепежни елементи, грундиране и полагане на цветна екстериорна мазила) по фасадните стени, с площ 745 м2, както и полагане на тополоизолационна система, тип EPS, δ=2 cm, ширина до 30 cm с коеф. на топлопроводност $\lambda \leq$0.031 W/mK (вкл. лепило, арм. мрежа, шпакловка, ъглови профили, крепежни елементи, грундиране и полагане на цветна екстериорна мазилка) по страници на прозорци, с площ 110 .Коефициентът на топлопреминаване на стените след приложените мерки ще се намали от 1,78 W/m2K на 0,26 W/m2K.

ЗАБЕЛЕЖКА: Основната мярка трябва да бъде придружена от съпътстващи дейности, като премахване на климатични тела от фасада, измазване на липсващи участъци от мазилка и други. Тези съпътстващи дейности ще бъдат определени и остойностени от индикативния бюджет, който следва да се изработи от архитект проектант.

Мярка за енергоспестяване В2: Подмяна на дограма

Мярката за подмяна на дограма включва:
- подмяна на 663 m2 стара дограма с нова PVC петкамерна, със стъклопакет 24 мм с едно високо енергийно стъкло, с коефициент на топлопреминаване 1,40 W/m2K - подмяна на 31 m2 метална врата с Алуминиева врата с прекъснат термомост с коефициент на топлопреминаване 1,70 W/m2K, с което ще се намалят топлинните загуби от топлопреминаване и постъпването на студения външен въздух в сградата. - замазка около прозорците, боядисване и монтиране на вътрешни и външни подпрозоречни первази.
ЗАБЕЛЕЖКА: Основната мярка трябва да бъде придружена от съпътстващи дейности, като обръщане на страници, поставяне на вътрешни и външни первази и други. Тези съпътстващи дейности ще бъдат определени и остойностени от индикативния бюджет, който следва да се изработи от архитект проектант.

Елена Стоянова Василева

Мярка за енергоспестяване В3: Топлоизолиране на под

Мярката включва изпълнението на:

Топлоизолация от EPS с дебелина 6 мм с коефициент на топлопроводност λ = 0,031 W/mK по таваните на сутерена и под подовата плоча на еркерите с площ 1042 м2. В тази мярка се предвижда и топлоизолацията на прилежащите стени на сутерена граничещи с външен въздух (цокъла), - 160 м2 с външна топлоизолация е екструдиран полистирол XPS с дебелина 80 мм и коефициент на топлопроводност не по-висок от λ = 0,03 W/mK. Така след изпълнението на тази мярка коефициентът на топлопреминаване на пода ще се подобри от 0,45 W/m2K на 0,29 W/m2K и ще допринесе за намаляване на топлинните загуби.

ЗАБЕЛЕЖКА: Основната мярка трябва да бъде придружена от съпътстващи дейности, които ще предотвратят компрометирането на новопоставената топлоизолация. Тези съпътстващи дейности ще бъдат определени и остойностени от индикативния бюджет, който следва да се изработи от архитект проектант.

Мярка за енергоспестяване В4: Топлоизолиране на покрив

Мярката за покрив, предвижда:

- Демонтаж на стара и доставка и монтаж на нова LT-ламарина с деб. 0,7 см с и площ 1895 м2
- Полагане топлоизолация върху таванската плоча – 1895 м2 от дюшеци от минерална вата с дебелина 150 mm с коеф. на топлопроводност λ = 0,035 W/m2K и направа дървена покривна конструкция.

Мярката ще подобри коефициентът на топлопреминаване на покрива от 4,28 W/m2K на 0,23 W/m2K и ще допринесе за намаляване на топлинните загуби през него. Като съпътстващи СМР – подмяна на ламарина по бордове, водоотвеждащи съоръжения и хидроизолация на всички типове покриви.

ЗАБЕЛЕЖКА: Основната мярка трябва да бъде придружена от съпътстващи дейности, които ще предотвратят компрометирането на новопоставената топлоизолация (подмяна на хидроизолация и други). Тези съпътстващи дейности ще бъдат определени и остойностени от индикативния бюджет, който следва да се е изработи от архитект проектант.

Група С: Енергоспестяващи мерки по системите за генериране на топлина/студ и по системите за отопление, охлаждане, вентилация, БГВ и осветление

Мярка за енергоспестяване С1: Реновиране на отоплителната инсталация

Описание на мярката:

Предвижда се проектиране и изпълнение на нова отоплителна инсталацияв за цялата сграда, която ще бъде захранена от съществуващия газов котел. Всеки от сградните блоковете ще бъде на отделен отоплителен клон.

Мярката по отоплението предвижда: • Изготвяне на проект за вътрешно отоплителна инсталация; • Доставка и монтаж на отоплителни тела по проект; • Доставка и монтаж на черна тръба, тръба с алуминиева вложка, спирателна арматура, автоматични обезвъздушители, фитинги и консумативи; • Хидравлична проба и въвеждане в експлоатация на изградената вътрешна отоплителна инсталация. ЗАБЕЛЕЖКА: Основната мярка трябва да бъде придружена от съпътстващи дейности, като обръщане на страници, поставяне на вътрешни и външни первази и други. Тези съпътстващи дейности ще бъдат определени и остойностени от индикативния бюджет, който следва да се изработи от архитект проектант.

Мярка за енергоспестяване С2: Въвеждане на енергоспестяващо осветление

Мярката включва подмяна на амортизираната електрическа инсталация сградата, поставяне на пожароизвестителна инсталация и въвеждане на енергоспестяващо осветление, което включва: всички лампи и осветители да се подменят с нови енергийно ефективни LED лампи с мощност 10 W, 22 бр. конвенционални лум. лампи Т8 18W с светодиодни LED "пури" Т8 с мощност 10 W и 1146 бр. конвенционални лум. лампи Т8 36W с светодиодни LED "пури" Т8 с мощност 18 W. В резултат от подмяната се очаква:

-над 3 пъти по дълъг живот на лампите - намалена консумация на електроенергия до 50% - премахване на стробоскопичният ефект (неприятното трептене при старите модели) - премахва досадното бръмчене - намалява температурата на тялото Така също LED продуктът е: - безопасен и лесен за инсталация на мястото на конвенционалните лампи в осветителя -2 до 3 пъти по-висока енергийна ефективност и по-дълъг живот -Не вредят на околната среда, без натоварване и съдържание на живак -Не произвежда UV, IR и други лъчи, което води до много ниска темпераа. Всички светлотехнически параметри на осветителя се удостоверяват с протокол от изпитвателна лаборатория.

Мярка за енергоспестяване С3: ФЕЦ 30kWp Предвижда се инсталирането на ФЕЦ с мощност 30 kWp. Три трифазни инвертора ще обслужват фотоволтаичните модули. Генерираното напрежение от изхода на инверторите е 0,22 kV. Присъединяването ще се извърши на НН.

ВСИЧКИ ПРЕДПИСАНИ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ В РАБОТНИЯ ПРОЕКТ ДЕЙНОСТИ СЛЕДВА ДА СА ДОПУСТИМИ ЗА ФИНАНСИРАНЕ ПО „ИНВЕСТИЦИОННА ПРОГРАМА ЗА КЛИМАТА".

С оглед спазването на горното изискване на Възложителя, Изпълнителя следва да изработи Работен инвестиционен проект, който да отговаря на изискванията на Национален доверителен екофонд и Инвестиционна програма за климата. За да спази изискванията на Национален доверителен екофонд, Изпълнителя ще трябва да следва Приложение 7 от Оперативното ръководство на Инвестиционна Програма за Климата, а именно да се спазва публикуваният на страницата на програмата „Списък за съдържанието и окомплектоването на техническата документация, която се съгласува преди обявяване на обществената поръчка за Избор на изпълнител на СМР-тата"

Елена Стефанова Янкова

1. Работен инвестиционен проект, съгласуван и одобрен по реда на ЗУТ и изготвен в съответствие с енергийното обследване. Проектът да съдържа работни чертежи и детайли в необходимия обхват съобразно спецификата на строежа и технически спецификации. Детайлите да отразяват точно и ясно кои СМР се запазват и кои предстои да се изпълняват по настоящия проект /особено за топлоизолация по покриви и подове, но също и по стени/. Инвестиционният проект да бъде изготвен в обхват и съдържание съгласно Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и да съдържа най – малко следните части: Архитектурно - строителна част, проекти за инсталации и др./. Между отделните части на проекта следва да има съответствие и съгласуваност.

2. Подробна количествено–стойностна сметка, съответстваща на инвестиционния проект и подписана от проектанта и от възложителя на обекта. Количествено стойностната сметка се изготвя по енергоспестяващи мерки (в съответствие с енергийното обследване и заложените мерки във формуляра за кандидатстване) Към сметката се прилагат анализи за ценообразуване на СМР.

3. Към всеки от проектите да има изведени в отделен локумент спецификация на основните материали и оборудване. Да се обърне внимание никъде в проектите да не съществуват марки и модели на материали и оборудване.

Подредба на проектна документация

1. Част Архитектура

1.1. Челен лист - заверен от съставил (име, подпис, длъжност), възложител (име, подпис, длъжност и печат) и главен архитект (име, подпис и печат съгласувал)

1.2. Удостоверение от камарата на архитектите

1.3. Застраховка професионална отговорност

1.4. Обяснителна записка – заверена от съставил (име, подпис, длъжност), възложител (име, подпис, длъжност и печат) и главен архитект (име, подпис и печат съгласувал)

1.5. Количествена сметка – заверена от съставил (име, подпис, длъжност) и възложител (име, подпис, длъжност и печат)

1.6. Чертежи – заверени от съставил (име, подпис, длъжност), възложител (име, подпис, длъжност и печат) и главен архитект (име, подпис и печат съгласувал)

1.7. Детайли топлоизолации - покрив, под, стени, еркери , тавани и др. (в зависимост от енергоспестяващите мерки), заверени от съставил (име, подпис, длъжност), възложител (име, подпис, длъжност и печат) и главен архитект (име, подпис и печат съгласувал)

1.8. Спецификация на дограмата – в табличен вид (при смесена част от дограмата задължително да се отбележи на чертежите в част Архитектура в цвят или разбираема сигнатура) заверени от съставил (име, подпис, длъжност), възложител (име, подпис, длъжност и печат) и главен архитект (име, подпис и печат съгласувал)

1.9. Помощна таблица – (таблицата да е разделена по фасади, като съдържа три графи – обща площ, площ топлоизолация и площ отвори) заверени от съставил (име, подпис и длъжност), възложител (име, подпис, длъжност и печат) и главен архитект (име, подпис и печат съгласувал)

2. Част Конструкции

2.1. Челен лист - заверен от съставил (име, подпис, длъжност), възложител (име, подпис, длъжност и печат) и главен архитект (име, подпис и печат съгласувал)

000235

2.2. Удостоверение за пълна проектантска правоспособност
2.3. Застраховка професионална отговорност
2.4. Становище/Обяснителна записка – заверена от съставил (име, подпис и длъжност), възложител (име, подпис, длъжност и печат) и главен архитект (име, подпис и печат съгласувал)
2.5. Количествена сметка – заверена от съставил (име, подпис, длъжност), възложител (име, подпис, длъжност и печат)
2.6. Чертежи – заверени от съставил (име, подпис, длъжност), възложител (име, подпис, длъжност и печат) и главен архитект (име, подпис и печат съгласувал)

3. Част Електро
3.1. Челен лист - заверен от съставил (име, подпис, длъжност), възложител (име, подпис, длъжност и печат) и главен архитект (име, подпис и печат съгласувал)
3.2. Удостоверение за пълна проектантска правоспособност
3.3. Застраховка професионална отговорност
3.4. Обяснителна записка – заверена от съставил (име, подпис, длъжност), възложител (име, подпис, длъжност и печат) и главен архитект (име, подпис и печат съгласувал)
3.5. Количествена сметка – заверена от съставил (име, подпис, длъжност) и възложител (име, подпис, длъжност и печат)
3.6. Чертежи – заверени от съставил (име, подпис, длъжност), възложител (име, подпис, длъжност и печат) и главен архитект (име, подпис и печат съгласувал)

4. Част ОВ
4.1. Челен лист - заверен от съставил (име, подпис, длъжност), възложител (име, подпис, длъжност и печат) и главен архитект (име, подпис и печат съгласувал)
4.2. Удостоверение за пълна проектантска правоспособност
4.3. Застраховка професионална отговорност
4.4. Обяснителна записка – заверена от съставил (име, подпис, длъжност), възложител (име, подпис, длъжност и печат) и главен архитект (име, подпис и печат съгласувал)
4.5. Количествена сметка – заверена от съставил (име, подпис, длъжност) и възложител (име, подпис, длъжност и печат)
4.6. Чертежи – заверени от съставил (име, подпис, длъжност), възложител (име, подпис, длъжност и печат) и главен архитект (име, подпис и печат съгласувал)

5. Част ЕЕ
5.1. Челен лист - заверен от съставил (име, подпис, длъжност), възложител (име , подпис , длъжност и печат) и главен архитект (име , подпис и печат съгласувал)
5.2. Удостоверение за пълна проектантска правоспособност
5.3. Застраховка професионална отговорност
5.4. Обяснителна записка – заверена от съставил (име, подпис, длъжност), възложител (име, подпис, длъжност и печат) и главен архитект (име, подпис и печат съгласувал)
5.5. Количествена сметка – заверена от съставил (име, подпис, длъжност) и възложител (име, подпис, длъжност и печат)
5.6. Чертежи – заверени от съставил (име , подпис , длъжност) , възложител (име , подпис , длъжност и печат) и главен архитект (име , подпис и печат съгласувал)

Елена Стоянова Василева

039216

6. Част ПБ
6.1. Челен лист - заверен от съставил (име, подпис, длъжност), възложител (име, подпис, длъжност и печат) и главен архитект (име, подпис и печат съгласувал)
6.2. Удостоверение за пълна проектантска правоспособност
6.3. Застраховка професионална отговорност
6.4. Обяснителна записка – заверена от съставил (име, подпис, длъжност), възложител (име, подпис, длъжност и печат) и главен архитект (име, подпис и печат съгласувал)
6.5. Количествена сметка – заверена от съставил (име, подпис, длъжност) и възложител (име, подпис, длъжност и печат)
6.6. Чертежи – заверени от съставил (име, подпис, длъжност), възложител (име, подпис, длъжност и печат) и главен архитект (име, подпис и печат съгласувал)

7. Част ПБЗ
7.1. Челен лист - заверен от съставил (име, подпис, длъжност), възложител (име, подпис, длъжност и печат) и главен архитект (име, подпис и печат съгласувал)
7.2. Удостоверение за пълна проектантска правоспособност
7.3. Застраховка професионална отговорност
7.4. Обяснителна записка – заверена от съставил (име, подпис, длъжност), възложител (име, подпис, длъжност и печат) и главен архитект (име, подпис и печат съгласувал)
7.5. Количествена сметка – заверена от съставил (име, подпис, длъжност) и възложител (име, подпис, длъжност и печат)
7.6. Чертежи – заверени от съставил (име, подпис, длъжност), възложител (име, подпис, длъжност и печат) и главен архитект (име, подпис и печат съгласувал)

8. Част Управление на строителни отпадъци
8.1. Челен лист - заверен от съставил (име, подпис, длъжност), възложител (име, подпис, длъжност и печат) и главен архитект (име, подпис и печат съгласувал)
8.2. Удостоверение за пълна проектантска правоспособност
8.3. Застраховка професионална отговорност
8.4. Обяснителна записка – заверена от съставил (име, подпис, длъжност), възложител (име, подпис, длъжност и печат) и главен архитект (име, подпис и печат съгласувал)
8.5. Количествена сметка – заверена от съставил (име, подпис, длъжност) и възложител (име, подпис, длъжност и печат)
8.6. Чертежи – заверени от съставил (име, подпис, длъжност), възложител (име, подпис, длъжност и печат) и главен архитект (име, подпис и печат съгласувал)

9. Проект ВЕИ – Фотоволтаична електроцентрала с мощност 30 kWp, включваща проекти по части: електротехническа, конструктивна, архитектурна, геодезическа, ПБЗ и Пожарна безопасност, всеки от които включват:
9.0. Предварително Становище за присъединяване от ЕРП;
9.1. Челен лист - заверен от съставил (име, подпис, длъжност), възложител (име, подпис, длъжност и печат) и главен архитект (име, подпис и печат съгласувал)
9.2. Удостоверение за пълна проектантска правоспособност

Елица Стоянова Василева

9.3. Застраховка професионална отговорност
9.4. Обяснителна записка – заверена от съставил (име, подпис, длъжност), възложител (име, подпис, длъжност и печат) и главен архитект (име, подпис и печат съгласувал)
9.5. Количествена сметка – заверена от съставил (име, подпис, длъжност) и възложител (име, подпис, длъжност и печат)
9.6. Чертежи – заверени от съставил (име, подпис, длъжност), възложител (име, подпис, длъжност и печат) и главен архитект (име, подпис и печат съгласувал)

10. Част Сметна документация
10.1. Количествена сметка (подредена по енергоспестяващи мерки – без цени, заверена от съставил (име, подпис, длъжност) и възложител (име, подпис, длъжност и печат), съгласно Образец на НДЕФ, публикуван към Оперативното ръководство на Инвестиционна програма за климата
10.2. Количествено – стойностна сметка (подредена по енергоспестяващи мерки – с цени, заверена от съставил (име, подпис, длъжност) и възложител (име , подпис , длъжност и печат), съгласно Образец на НДЕФ, публикуван към Оперативното ръководство на Инвестиционна програма за климата
10.3. Спецификация на материалите (с подробно отразени технически параметри на материалите от КС и КСС, заверена от съставил (име, подпис, длъжност) и възложител (име, подпис, длъжност и печат)), съгласно Образец на НДЕФ, публикуван към Оперативното ръководство на Инвестиционна програма за климата
10.4. Анализ за образуване на единични цени - заверен от съставил (име, подпис, длъжност), съгласно Образец на НДЕФ, публикуван към Оперативното ръководство на Инвестиционна програма за климата

Инвестиционният проект трябва:

- Да отговаря на нормативните изисквания за обем и съдържание, съгласно ЗУТ и Наредба № 4 от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и другите свързани актове;
- Да отговаря на техническото задание и решенията, които се изискват с него;
- Да даде технически решения, които да са документирани ясно и достатъчно изчерпателно за целите на реализирането на СМР, чието изпълнение ще се възлага по реда на ЗОП;
Проектирането и изпълнението на проекта следва да се извършват в съответствие с изискванията на следните нормативни актове:
- Закон за устройство на територията;
- Наредба № 4/21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба № 7/22.12.2003 г. за правила и нормативи за устройството на отделните видове територии и устройствени зони;
- Наредба № 4/01.07.2009 г. за преструктуриране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хора с увреждания; -
Наредба за изменение и допълнение на Наредба №I з-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Закон за опазване на околната среда;
- Наредба за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми;
- Наредба № 4 за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации;
- Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

Елена Стоянова Василева

- Наредба №3 за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;
- Закон за енергийната ефективност
- Наредба №7 за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради
- Наредба № Е-РД-04-1 от 22.01.2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради
- Наредба № Е-РД-04-2 от 22.01.2016 г. за показателите за разход на енергия и енергийните характеристики на сградите- Наредба №4 за проектиране, изграждане и експлоатация на електрически уредби в сгради
- Наредба № 2 за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи
- Наредба № 4 за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации
- Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи
- Наредба №3 за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място
- Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответетвието на строителните продукти
- НАРЕДБА № 6 от 24 февруари 2014 г. за присъединяване на производители и клиенти на електрическа енергия към преносната или към разпределителните електрически мрежи
- ЗАКОН за енергията от възобновяеми източници

План за изпълнение на поръчката

I. Управление на обхвата на обществената поръчка.

Ключов елемент за плавното, навременно, качествено и съгласувано изпълнение на обществената поръчка е добрата комуникация Възложтел – Изпълнител. Основна роля в тези взаймоотношения ще има ръководителя на проектантския екип който ще бъде свързващото звено по линията Възложител – Изпълнител – проектантски колектив. Изключително важно е непосредствено след запознаване на проектантския колектив с обекта и енергийния одит организирането на уточняваща среща между отговорното лице от страна на Възложителя и екипа проектанти. Това се прави както с цел по-пълното задоволяване желанията на Възложителя така и за уточняване на възникнали междувременно въпроси. Опитът показва че след провеждане на подобна среща процеса на проектиране протича бързо и гладко, а Възложителя е сигурен, че желанията му са взети под внимание. Ръководителя на екипа следи за изпълнението на обхвата на поръчката и съгласува проектните частти на всеки един етап от изпълнението на поръчката. Всеки един от проектантите има подадено Техническото задание за изпълнение на поръчката с подробно описани изисквания към всяка от проектите части, ако в процеса на проектиране изникне необходимост от допълнителни дейностти, от включените в заданието или отпадне необходмостта от някоя дейност, то това задължително се съгласува с Възложителя писмено, като се определя срок от 5 работни дни, през които Възложителя да даде становище. Едва след получаване на становище от Възложителя се продължава работата по въпросната проектна част.

След изпълнение на поръчката, Изпълнителя ще предостави на Възложителя готов Работен инвестиционене проект за „Внедряване на мерки за енергийна ефективност в сграда за здравеопазване – МЦ, МБПЛР и ЦСПМ (Поликлиника), находяща се на адрес: град Стамболийски, ул. „Дунав" № 43" в 5 (пет) оригинални екземпляра на хартиен носител и 1 (един) екземпляр на електронен носител в основни файлови формати за съгласуване със съответните инстанции и експлоатационни дружества. Изпълнителя ще преработи за

Елена Стефанова Василева

собствена сметка проектите, ако се установят неточности или пропуски в тях. Инвестиционният проект ще се разработи по следните части:

- Архитектура – с включено цветово решение и Количествена сметка към проектната част. Дейностти: архитектурно заснемане и изготвяне на проект. Отговорник: Арх. Елица Иванова. Срок за изпълнение 3 дни след получаване изходните данни от Възложителя и съгласуване на Линеен план-график с възложителя се извършва подробно заснемане на сградата. До 4 дни след извършване на заснемането се предоставят подложки за работа на другите проектни части. До 7 дни след подаване на подложки на проектантите се довършва окончателно проекта, като се оформят всички детайли, цветово решение, количествени сметки.
- Конструктивна, заверена от Технически контрол по част „Конструктивна" и Количествена сметка към проектната част, ако се налага укрепване на сградата. Дейностти: заснемане и изготвяне на проект. Отговорник: Елена Савова. Срок за изпълнение: 1. Заснемане 1 дни след получаване изходните данни от Възложителя, съгласуване на Линеен план-график с възложителя и получаване в електронен вид на подложки (заснемане) от Архитект. 2. Проект 5 дни след получаване в електронен вид на проект Архитектура с нанесени предвидените в заданието мерки. На ден 3 след направен оглед на обекта се подават подложки на проектант по част ВиК и Електро.
- План за безопасност и здраве и ако се налага специален режим по време на изпълнението на предвидените СМР-та - „Времева организация на движението". Дейност: Изготвяне на проект. Отговорник: Ева Павлова. Срок за изпълнение: 2 дни след получаване в електронен вид на проекти по части Архитектура, ОВК, ВиК, ЕЛ, Конструкции с нанесени предвидените в заданието дейности.
- ВиК – вътрешни инсталации, площадкова канализация и Количествена сметка към проектната част. Дейностти: заснемане и изготвяне на проект. Отговорник: Галина Дикова Срок за изпълнение: 1. Заснемане 1 дни след получаване изходните данни от Възложителя, съгласуване на Линеен план-график с възложителя и получаване в електронен вид на подложки (заснемане) от Архитект. 2. Проект 1 ден след получаване в електронен вид на проект Архитектурна, ОВК и ВЕИ с нанесени предвидените в заданието мерки.
- ЕЛ – заземителна и мълниезащитна инсталации, ремонт на електрическата инсталация, енергоспестяващо осветление, в т.ч. система за автоматично централизирано управление на осветлението в коридорите на сградата, както и Количествена сметка към проектната част. Дейностти: заснемане и изготвяне на проект. Отговорник: Костадин Трендафилов. Срок за изпълнение: 1. Заснемане 1 дни след получаване изходните данни от Възложителя, съгласуване на Линеен план-график с възложителя и получаване в електронен вид на подложки (заснемане) от Архитект. 2. Проект 1 дни след получаване в електронен вид на проект Архитектура, Конструкции, ОВК, ВЕИ и ВиК с нанесени предвидените в заданието мерки. На ден 3 след заснемането на обекта от проектанти по част Конструкции, ОВК, ВЕИ и ВиК, проектанта получава подложки от тях, за да работят паралелно.
ОВК и Количествена сметка към проектната част. Дейност: Заснемане и Изготвяне на проект.Отговорник: Събка Стоянова Койчева. Срок за изпълнение: 1. Заснемане 1 дни след получаване изходните данни от Възложителя, съгласуване на Линеен план-график с възложителя и получаване в електронен вид на подложки (заснемане) от Архитект. 2. Проект 4 дни след получаване в електронен вид на проект Архитектура с нанесени предвидените в заданието мерки и направен оглед на обекта. На ден 3 след направен оглед на обекта се подават подложки на проектант по част ВиК и Електро

Елица Стоянова

- Фотоволтаична инсталация за собствени нужди (ВЕИ) и Количествена сметка към проектната част. Проекта, включва следните проектни части: електротехническа, конструктивна, архитектурна, геодезическа, ПБЗ и Пожарна безопасност. Дейност: Заснемане и Изготвяне на проект. Отговорници: Костдин Трендафилов, Елена Савова, Елица Иванова, Добромир Желев, Ева Павлова. Срок за изпълнение: 1. Заснемане 1 дни след получаване изходните данни от Възложителя, съгласуване на Линеен план-график с възложителя и получаване в електронен вид на подложки (заснемане) от Архитект и Геодезист. 2. Проект 7 дни след заснемане на обекта, изготвяне на проекти по част Архитектурна, ОВК, ВиК, Електро и Конструкции за внедряване на останалите енергоспестяващи мерки. Срока започва да тече на ден 15, тъй като местното ЕРП има 14 дни да даде предварително становище за присъединяване. Заявлението, за което е подадено още на ден 1.
- Проект по част Енергийна ефективност. Дейност: Изготвяне на проект. Отговорник: Събка Койчева. Срок за изпълнение: 1. Заснемане 1 дни след получаване изходните данни от Възложителя, съгласуване на Линеен план-график с възложителя и получаване в електронен вид на подложки (заснемане) от Архитект. 2. Проект 2 дни след получаване в електронен вид на проект Архитектура, ОВК, ЕЛ, Конструкции, Сметна документация и ВЕИ с нанесени предвидените в заданието мерки.
- Пожарна безопасност - Дейностти: заснемане и изготвяне на проект. Отговорник: Костадин Трендафилов. Срок за изпълнение: 1. Заснемане 1 дни след получаване изходните данни от Възложителя, съгласуване на Линеен план-график с възложителя и получаване в електронен вид на подложки (заснемане) от Архитект. 2. Проект 2 дни след получаване в електронен вид на проект Архитектура, Електро, ОВК, ВЕИ, Конструкции и ВиК с нанесени предвидените в заданието мерки.
- Геодезия, включваща Геодезическо заснемане, трасировъчен план и вертикална планировка. Дейностти: заснемане и изготвяне на проект. Отговорник: Добромир Желев Срок за изпълнение 3 дни след получаване изходните данни от Възложителя и съгласуване на Линеен план-график с възложителя се извършва подробно заснемане. До 4 дни след извършване на заснемането се предоставят подложки за работа на другите проектни части. До 7 дни след подаване на подложки на проектантите се довършва окончателно проекта, като се оформят всички детайли, цветово решение, количествени сметки.
- План за управление на отпадъците. Дейност: Изготвяне на проект. Отговорник: Христо Стефанов. Срок за изпълнение: 2 дни след получаване в електронен вид на проект Архитектура, ОВК, ВЕИ, ЕЛ, ВиК, Конструктивна и Обобщена количествена сметка с нанесени предвидените в заданието мерки.
- Количествени сметки – подробна Количествена сметка по всички части, съгласно образец на НДЕФ, Подробни Количествено-стойностни сметки по всички части и обобщена Количествено-стойностна сметка, съгласно Образец на НДЕФ. Анализ на образуване на единичните цени за всяка позиция от обобщената Количествено-стойностна сметка, съгласно Образец на НДЕФ. Дейност: Изготвяне на анализи на цени и остойностяване на Количествните сметки. Отговорник: Елица Иванова. Срок за изпълнение: 1 дни след получаване на подробни Количествени сметки за всяка проектна част, с включени всички предвидени за изпълнение дейности и мерки.

Разпечатване на проектите – всеки един от проектантите разпечатва на хартиен носител в 5 (пет) екземпляра проектните части, за които отговаря. Оформя електронните документи, съгласно изискванията на Възложителя, описани в Техническото задание за проектиране. Ръководителя на екипа Елица Иванова окомплектова в класьори всички проектни части, проверява за наличието на всички необходими документи, съставя приемно-предавателен протокол и оформя магнитните носители за Възложителя.

Елица Савова Иванова

- За предаването на готовият работен проект, подписването на договор за изпълнение, подписването на приемно-предавателен протокол и цялостната кореспонденция с Възложителя, отговаря управителя на дружеството – Елена Василева.

При подаване на проекта за одобрение в Национален доверителен екофонд за разглеждане и одобрение, той следва да е съгласуван и одобрен от съответните инстанции и органи, и да е придружен от следните документи подредени в следният ред:

1. Акт за публична собственост (заверен с "вярно с оригинала")
2. Удостоверение за идентичност на имената (при разлика в имената, изписани върху документи, актове, количествени сметки, проекти и други)
3. Разрешение за строеж (влязло в сила)
4. Комплексен доклад по ЗУТ (с прилежащите към него лиценз, застраховка професионална отговорност и списък на лицензираните специалисти на фирмата) – доклада се извършва от дружества, притежаващи валидно Удостоверение, съгласно чл. 166, ал. 1 , т.1 и ал. 2 от ЗУТ за оценка на съответствието на инвестиционни проекти и Удостоверение за вписване в регистъра на Агенция за устойчиво енергийно развитие. Общината избира независим изпълнител, който притежава тези лицензи, за да извърши Оценката за съответствие, изготвена на основание чл. 166, ал. 1, т. 1, чл. 142 ал. 4 и ал. 6 т. 2, чл. 143 ал. 1, т. 1 и в съответствие с разпоредбите на чл. 142 ал. 5 от ЗУТ.
5. Становище на Районна служба „Пожарна безопасност и защита на населението" – един екземпляр от проекта се входира в Районна служба „Пожарна безопасност и защита на населението", от където издават Становище за съответствие на инвестиционен проект с правилата и нормите за пожарна безопасност. Това становище се предоставя на лицето, извършващо Комплексен доклад по ЗУТ
6. Лиценз на фирма, осъществяваща надзор на съоръжения с повишена опасност (при наличие на такива)
7. Становище от локалното ЕРП за присъединяване на централата към електроразпределителната мрежа

Управление на времето.

За безпроблемното протичане на проектния процес ключов елемент е добрата координация между отделните специалисти в проектантския екип. За тази цел сме разработили Линеен план-график за управление на времето и човешките ресурси на екипа в Приложение 1. В линейният план –график, всеки специалист в екипа има индивидуални цели и срокове, които трябва да спазва. Всеки един специалист е запознат със задачите и срока, който има за завършването им. Ръководителя на екипа поставя и буфери, които да осигурят навременното изпълнение на поръчката, дори и при забавяне на някой от специалистите. За всеки един специалист и за всяка, изготвяна от него проектна част са предвидени още по един ден. Така за цялостното изпълнение на проекта са предвидени 3 дни, които при необходимост да се ползват от екипа, без да забавят изпълнението на цялостният работен процес и предаването на готовите разработки на Възложителя.

2. ***Управление на Човешките ресурси*** – управлението на човешките ресурси е един от най-важните фактори, от него зависи навременното изпълнение на задачата.

Елена Василева

Предварителното управление на човешките ресурси е ключово при качественото и навременно изпълнение на поръчката, специалистите се запознават с предмета на поръчката преди формирането на цената и срока за изпълнение. Така определените срок и цена са предварително съгласувани и уточнени, и са подписани индивидуалните договори. Тази превенция е с цел минимизиране на рисковете от неправилно определяне на цената и срока за изпълнение на поръчката.

Управлението на човешките ресурси е възложено не само на Ръководителя на екипа, но и на Управителя на дружеството с цел следена на цялостната работа на екипа, включително тази на Ръководителя. Изпълнителя е в проеса на подготовка на офертата за участие е запознал всеки един проектант с Техническото задание за проектиране за избраната обособена позиция, времето е съгласувано предварително с екипа, като са предвидени времеви буфери, които при изникнали непредвидени дейности или пречки да обезпечат навременното изпълнение на поръчката. С всеки един от проектантите е сключен индивидуален договор за изработване на конкретни части от проекта, определено е мястото и обекта, предмет на поръчката. Във всеки индивидуален договор за вписани задълженият на всеки един проектант, определено е индивидуалният срок за изпълнение, след получаване на необходимите изходни данни за проектиране и стойността на услугата. Сумите, определени като цена за изготвяне на индивидуалните части, включва всички разходи за качественото изпълнение на задачата – хонорар, транспортни и командировъчни разходи и т.н. Към всеки един договор е приложено и ехническото задание за проектиране за избраната обособена позиция. Договорите влизат в сила, ако участникът бъде избран за изпълнител. Определени са дейностите, сроковете и очакваните резултати от всеки един специалист:

Име	Очаквани резултати/продукти	Дейности
Елица Иванова	Готов проект част «Архитектура» и Част «Смена документация», съгласно техническото задание, изготвеният енергиен одит и изискванията на Възложителя. Окомплектован работен проект и оформен магнитен носител с всички готови проектни части. Оформяне на електронният вид на проектната част.	Ръководител екип, архитектурно заснемане на сградата, изчертаване на актуалното състояние на сградата, подаване на архитектурното заснемане на всички останали специалисти, изготвяне на проект по част «Архитектура», изготвяне на подробна Количествена сметка към проектната част, съгласуване на всички останали проектни части. Изготвяне на проект по Част «Смена документация»
Елена Савова	Готови проекти част «Конструктивна», съгласно техническото задание, изготвеният енергиен одит и изискванията на Възложителя. Оформяне на електронният вид на проектните части.	Заснемане конструкцията на сградата, изготвяне на проект по част «Конструктивна» за укрепване на сградата, при необходимост, изготвяне на Количествена сметка към проекта, при необходимост, предаване на проект по част «Конструктивна» на всички останали проектанти от екипа, изготвяне на подробна

		Количествена сметка към проектната част при необходимост, съгласуване на всички останали проектни части.
Ева Павлова	Готови проекти част «План за безопастност и здраве», съгласно техническото задание, изготвеният енергиен одит и изискванията на Възложителя. Оформяне на електронният вид на проектните части.	Изготвяне на проект част «План за безопастност и здраве», съгласуване на всички останали проектни части.
Галина Дикова	Готов проект част «ВиК», съгласно техническото задание, изготвеният енергиен одит и изискванията на Възложителя. Оформяне на електронният вид на проектната част.	Заснемане на ВиК инсталациите в сградата и прилежащото дворно пространство, изготвяне на проект по част «ВиК», изготвяне на подробна Количествена сметка към проекта, предаване на проекта към всички останали проектанти, съгласуване на всички останали проектни части.
Христо Стефанов	Готов проект «План за управление на строителните отпадъци», съгласно техническото задание, изготвеният енергиен одит и изискванията на Възложителя. Оформяне на електронният вид на проектната част.	Изготвяне на проект по част «План за управление на строителните отпадъци».
Костадин Трендафилов	Готови проекти част «Електро» и част «Пожарна безопасност», съгласно техническото задание, изготвеният енергиен одит и изискванията на Възложителя. Оформяне на електронният вид на проектните части.	Заснемане на Електро инсталациите в сградата и прилежащото дворно пространство, изготвяне на проекти по част «ЕЛ» и част «Пожарна безопасност», изготвяне на подробни Количествени сметки към проектите, предаване на проектите към всички останали проектанти, съгласуване на всички останали проектни части.
Събка Койчева	Готови проекти част част «ОВК» и част «Енергийна ефективност», съгласно техническото задание, изготвеният енергиен одит и изискванията на Възложителя. Оформяне на електронният вид на проектните части.	Заснемане на отоплителните инсталациите в сградата, изготвяне на проекти по част «ОВК» и част «Енергийна ефективност», изготвяне на подробни Количествени сметки към проектите, предаване на проектите към всички останали проектанти, съгласуване на всички останали проектни части.

Елена Стоянова Василева

Добромир Желев	Готов проект част «Геодезия», съгласно техническото задание, изготвеният енергиен одит и изискванията на Възложителя. Оформяне на електронният вид на проектната част.	Заснемане на всички терени, ситуационни подробности на обекта и контурите на сградата, изготвяне на геодезическа снимка , подаване на електронен носител на заснетите данни към проектантите, изготвяне на проект по част «Геодезия», изготвяне на подробна Количествена сметка към проекта, предаване на проекта към всички останали проектанти, съгласуване на всички останали проектни части.

За покриване на поставените цели и резултати, ние ще организираме последователността на действията на екипа и времето си по следния начин:

- Концепция за изпълнение на дейностите свързани с „Изготвяне на технически проекти":

1. Възложтеля предоставя на проектантския колектив на Изпълнителя последното изготвеното енергийно обследване за обекта. Наред с предоставяне на проектантския колектив на последното одобрено от Възложителя обследване за енергийна ефективност на сградата, Възложителя предоставя и цялата налична техническа документация за обекта като: технически паспорт, чертежии схеми на сградата.

2. Запознаване на проектантите с предписаните в докладите от обследването за енергийна ефективност енергоспестяващи мерки. Уточняване с Възложителя на детайлите по енергоспестяващите мерки преди началото на процеса на проектиране.

3. Оформяне на индивидуалните задачи и срокове за всеки един от проектантите в екипа. Предоставяне на Възложителя и ползвателите на обекта, одобреният план-график за посещение на обекта от проектантите, за безпроблемно осигуряване на достъп до обекта на проектантите.

4. Извършване на подробно геодезическо заснемане на обекта от геодезистите на Изпълнителя.

5. Подробно заснемане на сградата. Специалистите по части „Архитектура" и Конструктора в екипа, който извършва подробно конструктивно заснемане и обследване на сградите.

6. След приключване на заснемането ще се извърши проверка на извършеното заснемане. На база заснемането архитекта от екипа ще извърши изчертаване на обекта с помощта на графична програма.

7. След приключване на заснемането от Геодезиста, ще се извърши проверка на извършеното заснемане. На база заснемането геодезиста от екипа ще извърши изчертаване.

8. След изчертаване на обекта на графична програма архитекта и геодезиста ще подадът

Елена Стефанова Василева

000215

изготвените чертежи на сградата и терените към сградата на специалистите по части: Конструкции, ПБЗ, ВиК, Електро, ОВК, ВЕИ, ЕЕ, Пожарна безопасност и План за управление на отпадъците.

9. Подробно заснемане на сградните инсталации. Специалистите по части „Електро", „ВиК", „ОВК", „Пожарна безопасност" и „ВиК" извършват подробно заснемане на сградата и инсталациите в нея всеки съобразно изготвяната от него проектна част.

- ✓ Изготвяне на проект по част „Архитектура", включващ обяснителна записка, чертежи в съответните мащаби, включващи: Ситуация на сградите, Разпределение на етажите, Фасади, Вертикални разрези и всички необходими детайли. След това специалиста архитектура изготвя подробна количествена сметка за всички видове СМР, които са включени в проекта за изпълнение. Към проекта се прилагат и спецификации на материалите и подробни детайли, които прецизира и детайлизира решенията и определя необходимите строителни материали, изделия и начини за изпълнението на обекта. Проекта ще се изготви, съгласно изискванията на Възложителя, изготвените енергийни одити, наличната техническа документация, и техническото задание за проектиране. В проекта ще се предвидят всички необходими СМР, които да удовлетворят чл. 169 от ЗУТ.

10. Паралелно с изготвянето по част „Архитектура" ще се изготвят проектите по следните части:

- ✓ Изготвяне на проект по част ОВК - включващ обяснителна записка, изчисления топлинни загуби, избор отоплителни тела, хидравлично оразмеряване на тръбна мрежа и чертежи на всички етажи от сградата в съответните мащаби. Като отделни чертежи ще се обособяват помещение котелно и щранг схема на отоплителната инсталация в сградата. Ще се предвидят мероприятия по демонтаж на старата отоплителна мрежа и отоплителни тела. На база изготвения проект специалиста ОВК изготвя подробна количествена сметка за всички видове СМР, които са включени в проекта за изпълнение. Към проекта се прилагат и спецификации на оборудването. Проекта ще се изготви, съгласно изискванията на Възложителя, наличната техническа документация, изготвените енергийни одити и техническото задание за проектиране.

- ✓ Изготвяне на проект по част ВиК - Проекта ще се изготви, съгласно изискванията на Възложителя, наличната техническа документация, изготвените енергийни одити и техническото задание за проектиране. Въз основа на изготвения проект специалиста ВиК изготвя подробна количествена сметка за всички видове СМР, които са включени в проекта за изпълнение.

- ✓ Изготвяне на проект по част Електро - включващ обяснителна записка, светлотехнически изчисления, избор на осветителни тела за всяко от помещенията предвидения инсталации и чертежи на всички разпределения в съответните мащаби. Като отделни чертежи ще се приложат чертежи на всички табла в сградата. По така изготвения проект проектанта ще изготви подробна количествена сметка за всички видове СМР, които са включени в проекта за изпълнение. Към проекта се прилагат и спецификации на оборудването. Проекта ще се изготви, съгласно изискванията на Възложителя, изготвените енергийни одити, наличната техническа документация, и

техническото задание за проектиране. Ще се изготвят проекти за – вътрешна електро инсталация, силова ел. инсталация, ел. табла, осветителна инсталация, слаботокови ел. инсталация, мълниезащитна инсталация, заземителна инсталация, пожароизвестителна инсталация. Проекта ще е съобразен с другите проектни части на работният проект.

11. Изготвяне на проект по част Конструкции, включващ обяснителна записка, ситуиране и разположение на сградата, архитектурно и конструктивно описание на сградите. Конструкторът ще извърши преизчисляване на сградата на земетръс съгласно наредба РД-02-20-2 от 27.01.2012г. с помощта на специализиран сертифициран софтуер за целта. Ако след приключване на изчисленията се установи че е необходимо да се извърши допълнително укрепване на сградата конструкторът изготвя такъв, ако не изготвените изчисления се представят към проекта. Конструкторът, също така съгласува всички решения по част Архитектура и останалите специалности по отношение на преминаване през конструктивни елементи и натоварване на сградата. Проекта ще се изготви, съгласно изискванията на Възложителя, изготвените енергийни одити, наличната техническа документация, техническото задание за проектиране, конструктивното обследване на сградата и доклада от обследването. Конструкцията ще удовлетворява на чл. 169 от ЗУТ. Проекта ще бъле съгласуван и одобрен от Технически контрол по част „Конструктивна".

12. Изготвяне на проект по част ВЕИ (Фотоволтаична електроцентрала с мощност 30 kWp) - Подава се заявление в местното ЕРП за получаване на становище, което да определи условията за присъединяване към разпределителната мрежа по чл. 24 т.1 от ЗЕВИ. Изготвяне на проект, съгласно изискванията на Възложителя, ЗЕВИ, НАРЕДБА № 6 от 24 февруари 2014 г. за присъединяване на производители и клиенти на електрическа енергия към преносната или към разпределителните електрически мрежи и Местното ЕРП. На база изготвения проект специалиста изготвя подробна количествена сметка за всички видове СМР, които са включени в проекта за изпълнение. Проектните части, заложение в проект ВЕИ (Фотоволтаична електроцентрала с мощност 30 kWp) са: електротехническа, конструктивна, архитектурна, геодезическа, ПБЗ и Пожарна безопасност. Към проекта се прилагат и спецификации на оборудването. Проекта ще се изготви, съгласно изискванията на Възложителя, наличната техническа документация, изготвените енергийни одити и техническото задание за проектиране.

13. Изготвяне на проект по част „Енергийна ефективност", включващ обяснителна записка, описание на строителните детайли с указване на λ на всеки слой и U на елемента. С помощта на специализиран и одобрен софтуер по пресметнатите площи на покрив, под, стени, прозорци на сградата и при отчитане на вътрешните товари при климатичните условия на гр. Стамболийски се извършва математическа симулация с цел установяване на енергийния разход на сградата. Представения разход е за цялата сграда и за на метър квадратен от сградата и е за период от една година. Проекта ще се изготви, съгласно изискванията на Възложителя, изготвените енергийни одити, наличната техническа документация, техническото задание за проектиране, актуалните Наредби за енергийна ефективност.

14. Изготвяне на проект по част Геодезия, включващ обяснителна записка, чертежи в съответните мащаби. Подробното геодезическо заснемане на съществуващия терен, шахти

вход-изход на сгради и гаражи, ел. стълбове, огради, дървесна растителност и всички други, в необходимия обхват за изработване на работен проект, който да дале пространствено положение на обектите в прилежащата територия. Работният проект ще съдържа вертикална планировка и трасировъчни планове. Разработката ще е в координатна система 1970г., а височината Балтийска.

15. Изготвяне на проект по част: План за безопасност и здраве, включващ текстова част, ситуация на съответният обект, График за последователност на изпълнение на дейностите, организационен план и схеми, както и Временна организация на движението, ако е необходим специален режим на движение по време на изпълнение на СМР-тата. Ще се изготвят в съответствие с изискванията на чл. 10. от Наредба 2/20014г. на МТСП и МРРБ. Проекта ще съдържа:

- Схема за обезпечаване на строителната площадка с вода, ел. енергия и показано място за оказване на първа помощ.
- Организационен план с предвидената строителна техника.
- Схема на местата за инсталиране на подемни съоръжения и строителни скелета.
- Схема и начин на изхвърляне на строителните отпадъци.
- Схема на местата за складиране на строителните материали и извозването им, съгласно изискванията на Наредба за управление на отпадъците в община Стамболийски.
- План за предотвратяване и ликвидиране на пожари и аварии и за евакуация на работещите и намиращите се на строителната площадка.
- Мерки и изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при извършване на СМР.
- Списък на инсталациите, подлежащи на контрол
- Схема на местата на строителната площадка, на които има специфични рискове.
- Комплексен план-график, изясняващ последователността при извършване на СМР по всички специалности.

16. Изготвяне на проект по част: Пожарна безопасност – чертежи на плана за евакуация и аварийно осветление по етажи и обяснителна записка, съгласно Наредба Із-1971 от 2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар на МВР и МРРБ. Ще се предвиди система за пожароизвестяване.

17. Изготвяне на проект „План за управление на отпадъците" – проекта ще се изготви, съгласно Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклиране на строителните материали, в сила от 01.01.2014г..

18. Изготвяне на подробни количествени сметки по всяка една от частите на инвестиционният проект. Така изготвените подробни количествени сметки ще бъдат остойностени с помощта на специализиран софтуер. За всеки вид СМР по всяка част ще се изготви анализ на образуване, на база вложените материали, труд, и т .н. Всички Количествени сметки в проектите, ще се изготвят, съгласно Образец на ИДЕФ, публикуван към Оперативното ръководство на Инвестиционна програма за климата. Количествата ще отговарят на заложените в графичните части на проектите. Остойностената Количествена сметка, ще се изготви, съгласно Образец на ИДЕФ, публикуван към Оперативното ръководство на Инвестиционна програма за климата и ще включва всички дейности, предвидените в количествените сметки към всяка една

проектна част. Анализите на единичните цени ще се изготвят, съгласно Образец на НДЕФ, публикуван към Оперативното ръководство на Инвестиционна програма за климата.

19. Преглед и окончателно съгласуване на готовите проекти от всички проектанти.

20. Поправка и доработка на проектите, при необходимост след окончателното им съгласуване от проектантите.

21. Разпечатване, записване на магнитен/оптичен носител, окомплектоване, съгласуване и подписване на проектите от проектантите. Уведомяване на Възложителя, че работните проекти за готови и уточняване на дата и час за предаването им.

22. Предаване на инвестиционните проекти на Възложителя и подписване на двустранен приемно-предавателен протокол.

Забележка: Всички проекти ще отговарят на действащата и актуална към момента на проектиране нормативна уредба и ще бъдат съгласувани от всички проектанти в екипа.

3. Управление на комуникациите с Възложителя:

Комунукацията с Възложителя ще се осъществява само от Ръководителя на екипа и Управителя на дружеството, за да се минимизира риска от подаване на разнопосочна информация към Възложителя.

Подписването на договор, получаване на изходните данни от Възложителя, съгласуване предложеният Линеен план-график с Възложителя, изготвяне на писма, относно изпълнението на поръчката - становища и предложения, предаване на готовите резултати на Възложителя и други дейности, свързани с изпълнението на задачата ще се управляват от управителя на дружеството.

Всики дейности, свързани с проектните разработки и решенията дадени от проектантите, както и фактическото посещение на обектите, ще се управлява от Ръководителя на екипа. Всички искания за становища от Възложителя ще се изготвят от Ръководителя на екипа и ще се съгласуват и изпращат от Управителя на дружеството.

План за управление на риска

Идентификация на възможните рискове, които могат да окажат влияние при изпълнение на настоящата поръчка:

За да може да се идентифицират правилно възможните рискове е необходимо, първо да се опише подробно методологията за изпълнение на поръчката. След подробното описание на методологията на работа и определянето на отговорници за всека дейност, ще се идентифицират най-добре възможните рискове, а също така и точният момент, в който те могат да се случат и възможните превенции в този момент.

Процесът на оценяване на риска включва следните етапи:

Етап 1: Идентификация на опасностите.

000219

Елена Стоянова Василева

Етап 2: Определяне броя на задачите, изложени на съответните опасности.

Етап 3: Определяне елементите на риска и степента му.

Етап 4: Определяне на мерките, които следва да се предприемат – експертна оценка и физическа идентификация.

Етап 5: Качествен и количествен анализ на риска.

Етап 6: Планиране на отговорностите между участниците в проекта.

Етап 7: Мониторинг и контрол на мерките за превенция на риска

Етап 1: Идентификация на рисковете.

При възникнали в процеса на изпълнение на задачата въпроси, неизяснение в Техническото задание към настоящата поръчка „Билденерджи" ООД ще изискат писмени разяснения и/или становища от Възложителя. Ако възникнат изключения от съответните норми за проектиране, ще се иска писмено съгласуване от Възложителя.

Идентифицирането на рискове е процес, при който се определят възможните източници на рискове, а самите рискове се идентифицират и описват.

Източниците на рискове в контекста на конкретен проект могат да бъдат разделени в две основни групи: външни и вътрешни. *Външните рискове* обикновено произлизат от външната среда, в която функционират участниците в проекта (имат икономически, социален, политически или технологически характер), от висшия мениджмънт (пр. промяна в собствеността на организацията, промяна в целите и стратегиите и конфликти и т.н.) и от Възложителите на проекта (пр. липса на заинтересованост и ангажираност, организационно културни различни т.н.). Наричат се външни, защото проектния екип (в това число и проектния мениджмънт) не може пряко да им влияе. *Вътрешните рискове* са свързани със самия проект и типа задачи, които се изпълняват в него. Тези рискове са малко или много под контрола на проектния екип (проектния мениджър) и с възрастта на организацията и натрупването на опит, значително намалява. Например такива рискове могат да са резултат от неясната в ролите и отговорностите вътре в екипа, липсата на управленски качества и познания и т.н.

Анализът и оценката на рисковете е процес, при който рисковете се анализират с цел да се определят вероятността те да се сбъднат и евентуалните последиците върху проекта. Целта е да се постави количествена оценка на всеки риск на база, на която те да бъдат приоритизирани (за целите на модифицирането им). Тук обаче трябва да се вземе предвид факта, че конкретния момент на настъпва риска има значение върху последиците, които ще окаже. Използвайки тези два показателя се въвежда т.нар. матрица за оценка на степента на риска.

Ключови рискови фактори:

Основните рискове, които могат да доведат до затруднения при изпълнение на задачите, обект на настоящата техническа спецификация са следните:

Елена Стоянова Василева

1. Затруднения/ закъснения при получаване на информация от заинтересованите страни по време на изпълнение на дейностите на настоящата процедура – при забавянията на необходимата за изпълнение на поръчката входяща информация е възможно неспазване на сроковете на изпълнение на поръчката;

2. Недостатъчна информация от някои от заинтересованите страни в рамките на проекта по време на изпълнение на дейностите на настоящата процедура – недостатъчната информация, подадена на проектантския екип, може да компрометира качеството на работните проекти;

3. Недостатъчна подкрепа от страна на държателите на сградата – подкрепата от страна на държателите на сградите е задължителна, без осигурен достъп до сградите има много висок риск за неизпълнение на поръчката. Компрометиране изпълнението на поръчката може да има и при непредоставяне на докладите от енергийните обследвания на сградите;

4. Неточности в докладите от енергийното обследване или несъответствие на посоченият в техническото задание за проектиране обхват и съдържание на работният проект с нормативната уредба в областта на проектирането – неточностите в енергийните доклади, може да доведът и до разминавания между техническите проекти и докладите.

5. Промени в законодателството на България или на ЕС по време на изпълнение на проекта – законодателните промени може да наложат евентуална преработка на енергийните одити, техническите паспорти или работните проекти в бъдеще.

6. Загуба на координация на проектовия ръководител, прекъсване на връзката за координация и съгласуване между екипите и участниците в проекта, може да доведе до забавяне на изпълнението на поръчката.

7. Пренебрегване на „уроците" от допуснати грешки от минали изпълнени задачи и проекти – трябва да се взимат предвид пропуските в предишни изпълнение проекти, това ще доведе до оптимизиране на работния процес и ще гарантира качествено изпълнение на услугата.

8. Организационни рискове:

8.1. Опит на персонала – недостатъчният опит на персонала, може да компрометира изпълнението на поръчката, както и да повлияе негативно на последващите строителни дейности.

8.2. Конфликт на интереси в екипа – липсата на точно разпределени отговорности – ерок и очаквани резултати, може да компрометира изпълнението на задачата и да удължи сроковете на изпълнение.

8.3. Липса на процедури и системи за контрол – ако не са ясни системите за контрол или изобщо липсват процедури, е **Висока** степента на възможност за ненавременното откриване на проблеми и рискове, а от там и до ненавременното или невъзможно отстраняване.

8.4. Липса на информация относно наличие на образци, които да се използват при изпълнение на поръчката – има **Висока степен на възможност** да се предадът на Възложителя изготвени документи, който не съответстват на нормативни образци.

9. Финансови рискове:

9.1. Неподходящи прогнози на бъдещите инвестиции – сумите предвидени в докладите от обследването за енергийна ефективност са недостатъчни и след остойностяването на количествените сметки в техническите проекти се получава по-висока сума на инвестициите. Вероятността да този риск да се появи по време на изпълнение на поръчката е **Висока.**

9.2. Увеличение на цената за изпълнение на поръчката. - При възлагането на задачата на Изпълнителя не са включени за изработка част от задължителните проектни частти, съгласно Наредба 4 за съдържанието и обхвата на инвестиционните проекти - може да се наложи допълнителното изготвяне на необходимите работни проекти в съответните частти. Изниква необходимост от привличане на допълнителни човешки ресурси за изпълнение на възложената задача.

10. Политически и/или административен риск:

10.1 Забавяне на официални решения от Възложителя – при официално подадено към Възложителя искане за становище, свързано с изпълнението на поръчката, срока в който Възложителя отговоря е определящ критерии за срока на изпълнение на поръчката.

10.2. Недобра комуникация с Възложителя – има **Възможна** вероятност за нанасяне на вреда върху срока на изпълнение на поръчката.

10.3. Големи преструктурирания – промяна на ръководните кадри, собствеността на организацията и лицата отговарящи за изпълнението на поръчката.

11. Икономически риск - промяна на икономическата ситуация в страната.

12. Правен риск:

12.1. Промени в законодателството, касаещи изготвянето на енергийни одити, технически паспорти и инвестиционните проекти – промяна в обхвата на инвестиционните проекти и съдържанието на различните проектни частти, което може да доведе до преработна на проектите и до забавяне срока на изпълнение на проекта.

12.2. Промени в програмите за финансиране, ако ще се изготвят проектите по дадена европейска програма – промените могат да касаят както образците, които трябва да се попълнят, така и съдържанието на енергийните одити и инвестиционните проекти.

13. Технологичен и технически риск:

13.1. Климатични условия – при лоши климатични условия, **Малко е възможно** външното заснемане на проектите да се забави.

13.2. Неточно избрана технология на изпълнение на проекта – избраната методология е на база предишен опит в изготвянето на инвестиционни проекти, **Малко е възможно** да се наложи промяна в методологията на извършване на услугата.

13.3. Неспазване срока на изпълнение на поръчката – **Възможно** е да се получи забавяне при изготвянето на ключови частти от проектите, в този случай възложителя ще бъде уведомен незабавно за тази вероятност. Забавяне срока за проектиране. Забавяне на срока за

Елена Стоянова Василева

одобрение на инвестиционният проект. Забавяне срока за доработка на представения работен проект, в случай, че същият или част от него не се приеме от ЕСУТ или Консултанта от ОС.

Елена Васильева

Етап 5: Качествен и количествен анализ на риска.

За количествената оценка на риска е прието цифрово степенуване на елементите на риска: вероятност (В), тежест(Т) и ниво на риска (НР)

Рискове по проекта

№	Риск	Вероятност	Тежест	Рейтинг/Н.Р/	План за Действие/мерки за превенция на риска/
1	Затруднения/ закъснения при получаване на информация от заинтересованите страни по време на изпълнение на дейностите на настоящата процедура	2	1	2	Получаване на данни за възможните начини на комуникации /интернет, телефон, адреси за кореспонденция/
2	Недостатъчна информация от някои от заинтересованите страни в рамките на проекта по време на изпълнение на дейностите на настоящата процедура	3	3	9	Предоставяне на пълна информация по техническото задание за изпълнение на дейности по процедурата и задачата. Данни от енергийния доклад, архитектурното заснемане и конструктивното обследване, данни за идентифицирането на обектите.
3	Недостатъчна подкрепа от страна на държателите на сградата	1	2	2	Поддържане на постоянен контакт с държателите на сградата и информираност за местоположението на изпълнителя. Запознаване на държателите с плана за изпълнение на проектната задача. Изискване за достъп до обектите.
4	Неточности в докладите от енергийното обследване или несъответствие на посоченият в техническото задание за проектиране обхват и съдържание на работният проект с нормативната уредба в областта на проектирането	2	4	8	При графичната разработка на проекта точността е гарантирана от изпълнителите на проекта. Утвърдени са допустими отклонения от доклада от обследването. Над тези отклонения да ее изисква проверка от изпълнителите на доклада. Всяко несъответствие или непълнота в исканите от Възложителя разработки се съгласува писмено с лицата за контакт. При откриване на несъответствие или неточности в техническите задания, Възложителя ще бъде уведомен в срок от 2 работни дни, от датата на откриването й.

5	Промени в законодателството на България или на ЕС	1	5	5	Да се съберат всички участници в проекта за предприемане нов план за действие спрямо промените засягащи изпълнението на възложените обекти с цел реализиране на проекта.
6	Липса на компетентност, опит и информираност за взимане на рационални и практични решения	2	2	4	Постоянно повишаване квалификацията на изпълнителите в проекта, приемане и обсъждане на рационализаторски решения, които не снижвата качеството на проекта.
7	Пренебрегване на „уроците" от допуснати грешки от минали изпълнени задачи и проекти	2	2	4	Водене и актуализиране на постоянен архив от реализирани проекти. Записи на допуснати грешки от минали проектни решения. Анализ във времето за повтаряемост на грешките.
8	Организационни рискове				
8.1.	Опит на персонала	1	2	2	За настоящият проект са привлечени проектанти, които вече са участвали в изготвянето на инвестиционни проекти за внедряване на енергоефективни мерки, на база изготвени доклади от обследване за енергийна ефективност на сгради. Степента на риска тук е **Малко възможна**, екипа се е сработил добре при изпълнението на предишни подобни проекти. Всеки един от включените в състава на екипа специалисти е използван за изготвянето на технически инвестиционни проект за внедряване на енергоефективни мерки в най-малко 8 сгради само изминалата 2012г. През 2011 г. Част от екипа участване в изготвянето на технически проекти за внедряване на енергоефективни мерки на още 5 сгради. През изминалите 2012 и 2011г. са изготвени над 100 енергийни одита, като над 80% от изготвените енергийни одити и инвестиционни проекти са били за внедряване на енергоефективни мерки в сгради, с финансиране от Национален доверителен екофонд, а

					другата част с безвъзмездно финансиране от Международен фонд „Козлудуй".
8.2.	Конфликт на интереси в екипа	1	2	2	За всяка част от изготвянето на работните проекти си има определен отговорник ,както и вътрешни срокове, които да се спазват от всеки един специалист в екипа. **Възможно** е да се получи конфликт на интереси, ако част от проектантите чакат входна информация от другата част на екипа, но точното изпълнение на графика на предаване на информация между екипа се следи стриктно от ръководителя и съответните специалисти се предупреждават предварително, че наближава срока за предаване да информацията.
8.3.	Липса на процедури и системи за контрол	1	2	2	Всеки един от етапите е разписан точно като срок и очакван резултат. Проследяването на процесите се контролира и от ръководителя на проекта и от специалистите, които очакват информация, подавана от другите проектанти в екипа.
8.4.	Липса на информация относно наличие на образци, които да се използват при изпълнение на поръчката	1	1	1	След уточняване на евентуална програма, по която има възможност да се кандидатства, ще се взимат предвид техните задължителни образци и изисквания.
9.	Финансови рискове:				
9.1.	Неподходящи прогнози на бъдещите инвестиции	2	3	6	Възложителя ще има възможност да избира дали да включи допълнителни строителни работи, неописани в проекта.
9.2.	Увеличение на цената за изпълнение на поръчката. - При възлагането на задачата на Изпълнителя не са включени за изработка част от задължителните проектни части, съгласно Наредба 4 за съдържанието и обхвата на инвестиционните проекти. Не са предвидени всички необходими финансови средства за	1	3	3	Екипите ще приемат за приоритет настоящата поръчка пред други, за да се изготвят възможно най-бързо допълнително възложените от Възложителя части на работния проект, които са задължителни, но не са описани в настоящото техническо задание (ако има пропуснати задължителни проектни части). Определянето на цената на услугата, зависи от

	изпълнение на задачата, от страна на Изпълнителя.				предоставените технически задания и Изпълнителя е взел предвид всички представени от Възложителя данни за сградата и изисквания, относно обхвата на поръчката. Искане за разяснения от Възложителя на етап подготовка на офертата и предоставяне на информация на Възложителя за липсващи задължителни проектни части, съгласно действащата нормативна уредба.
10.	Политически и/или административни рискове:				
10.1.	Забавяне на официални решения от Възложителя	1	2	2	В своите искания за становища от Възложителя, Изпълнителя ще наблегне на необходимостта от бърза реакция на Възложителя.
10.2.	Недобра комуникация с Възложителя	1	2	2	За да се избегне този риска е добре Възложителя ясно да определи, кои общински служители отговарят за тази поръчка и към кого да са насочени евентуалните въпроси, възникващи по време на изпълнението. Изпълнителя от своя страна ще определи лице за контакти с него.
10.3.	Големи преструктурирания	1	1	1	Изпълнителя гарантира в договора на обединението, че участващите юридически лица в него няма да се променят до окончателното изпълнение на договора и че вписаните в списъка експерти също ще останат непроменени. При евентуална промяна на лицата отговарящи за изпълнението на поръчката от страна на Възложителя, за да се избегнат евентуални пречки пред изпълнението на поръчката Възложителя своевременно трябва да определи лице, което да поеме задълженията му. Вероятността този риска да нанесе значителна вреда върху изпълнението на проекта е **Малко възможна.**
11.	Икономически риск	1	1	1	Промяната на икономическата ситуация в страната е риск, върху който нито Изпълнителя, нито Възложителя могат да влияят.
12.	Правни рискове				

12.1.	Промени в законодателството, касаещи извършването на енергийни обследвания на сградите, съставянето на технически паспорти на сградите и изпълнението на инвестиционните проекти	1	3	3	Всеки един проектант в екипа работи по актуалните към момента на изпълнение нормативни актове.
12.2.	Промени в програмите за финансиране, ако ще се изготвят проектите по дадена европейска програма	1	3	3	Преди предаването на работните проекти на Възложителя, Изпълнителя ще провери дали образците и изискванията по евентуално избраната схема за безвъзмездно финансиране са спазени.
13.	Технологичен и технически риск				
13.1.	Климатични условия	1	1	1	Вземайки на предвид топлите месеци, които предстоят, климатичните условия не би трябвало да създадат пречки през изпълнението на поръчката. Евентуално чести проливни дъждове могат да попречат на заснемането на сградите от външната страна, но на тези условия Изпълнителя и Възложителя не биха могли да влияят.
13.2.	Неточно избрана технология на изпълнение на проекта	1	2	2	С цел оптимизация на работните процеси, за което ще се иска писмено разрешение от страна на Възложителя, може да се промени приетата методология на изпълнение на поръчката.
13.3.	Неспазване срока на изпълнение на поръчката	2	3	6	При каквито и да е съмнения, за забавяне ще бъдат използвани помощни експерти със съответната квалификация и опит, които да спомогнат за навременното изпълнение на дейностите. Заложени са от страна на Изпълнителя на различни времеви буфери, за покриване на непредвидени забавяния.

000223

За количествената оценка на риска е прието цифрово степенуване на елементите на риска: вероятност (В), тежест (Т) и ниво на риска (НР)

ВЕРОЯТНОСТ за нанасяне на ВРЕДА (В)

Вероятност	Описание на ситуацията	Оценка
Невъзможна	Вероятността за събдване е почти нулева, такова събитие не се е сбъдвало в организацията или в сродни организации и се счита, че практически е невъзможно	0
Малко възможна	Възможно е да се сбъдне, но при съвкупност на различни взаимно свързани фактори, поради извършване на определена дейност, която ще се осъществи един път в периода 1 до 6 мес.	1
Възможна	Възможно е събитието да се случи при извършване на ежедневната трудова дейност, която се осъществява един път на ден.	2
Висока степен на възможност	Възможно е събитието да се случи във всеки един момент, при извършване на ежедневната дейност.	3

ТЕЖЕСТ на ВРЕДАТА (Т)

Тежест	Описание на вредата	Оценка
Малка	Незначителна, без последици	1
Средна	Умерена – има последици във времето	2
Средно висока	Сериозна – налага се да се вземат спешни мерки	3
Висока	Опасна	4
Фатална	Катастрофална	5

НР – Ниво на Риска НР=В*Т

Резултат	Оценка
НР = 1	нищожна
НР = 2	незначителна
НР = 3	средна
НР ≥4	значима

Елена Спасова Василева

Етап 6: Планиране на отговорностите между участниците в проекта.

Матрица на отговорностите

Участници в проекта Идентифицирани рискове по спецификация	Възложител	Ръководител проект	Изпълнители на проекта	Изпълнители на енергийното обследване
1. Затруднения/ закъснения при получаване на информация от заинтересованите страни по време на изпълнение на дейностите на настоящата процедура	x	x		
2. Недостатъчна информация от някои от заинтересованите страни в рамките на проекта по време на изпълнение на дейностите на настоящата процедура	x	x		
3. Недостатъчна подкрепа от страна на държателите на сградата	x	x	x	
4. Неточности в докладите от енергийното обследване или несъответствие на посоченият в техническото задание за проектиране обхват и съдържание на работният проект с нормативната уредба в областта на проектирането	x	x		x
5. Промени в законодателството на България или на ЕС	x	x		
6. Загуба на координация на проектовия ръководител, прекъсване на връзката за координация и съгласуване между участниците в проекта		x	x	x
7. Липса на компетентност, опит и информираност за взимане на рационални и практични решения		x	x	x
8. Пренебрегване на „уроците" от допуснати грешки от минали изпълнени задачи и проекти	x	x	x	x

Елена Стефанова Василева

9.1. Неподходящи прогнози на бъдещите инвестиции	x			
9.2. Увеличение на цената за изпълнение на поръчката. - При възлагането на задачата на Изпълнителя не са включени за изработка част от задължителните проектни частти, съгласно Наредба 4 за съдържанието и обхвата на инвестиционните проекти.	x	x	x	
10.1 Забавяне на официални решения от Възложителя	x	x	x	
10.2. Недобра комуникация с Възложителя	x	x		
10.4.Големи преструктурирания	x			
11. Икономически риск				
12.1. Промени в законодателството, касаещи изготвянето на инвестиционните проекти	x	x	x	x
12.2. Промени в програмите за финансиране, ако ще се изготвят проектите по дадена европейска програма	x			x
13.1. Климатични условия		x	x	
13.2. Неточно избрана технология на изпълнение на проекта	x	x	x	x
13.3. Неспазване срока на изпълнение на поръчката	x	x	x	

Етап 7: Мониторинг и контрол на мерките за превенция на риска

Това е с цел процесът на идентифициране и проследяване на показателите за риска по отношение на адекватността и ефективността на въведените превантивни мерки. Това са редовни срещи с участниците в проекта, по отношение на ограничаването на риска и докладване на напредъка по плана за действие на изпълнителя /Ръководител проект/.

ДАТА: 14.03.2017 **г.** **ПОДПИС и ПЕЧАТ:** _____

Елена Василева
(име и фамилия)

ПЛАН - ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ – 20 дни

№	ИНЦ ДЕЙНОСТИ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	[illegible]																														
2	[illegible]																														
3	[illegible]																														
4	[illegible]																														
5	[illegible]																														
6	[illegible]																														
7	[illegible]																														
8	[illegible]																														
9	[illegible]																														
10	[illegible]																														
11	[illegible]																														
12	[illegible]																														
13	[illegible]																														
14	[illegible]																														
15	[illegible]																														
16	[illegible]																														
17	[illegible]																														
18	[illegible]																														
19	[illegible]																														
20	[illegible]																														
21	[illegible]																														
22	[illegible]																														
23	[illegible]																														
24	[illegible]																														
25	[illegible]																														
26	[illegible]																														
27	[illegible]																														
28	[illegible]																														
29	[illegible]																														
30	[illegible]																														

ПЛАН - ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ – 20 дни

Елена Стоянова Василева

II. ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1.Съм запознат с проекта на договор, приложен към документацията за участие, и приемам без възражения неговите клаузи.

2.Срокът на валидност на подадената от мен оферта е 6 (шест) месеца от датата, която е посочена като крайна дата на получаване на офертата.

3. Извършил съм оглед на сградата, която е предмет на проектиране.

4. При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд съгласно действащото законодателство в РБ.

ВАЖНО:

Всяка страница от техническото предложение трябва да е подписана и подпечатана от участника, като се посочи име и фамилия на лицето поставило подписа.

Приложение:Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника(ако е приложимо).

Дата: 28.03.2017 г. **ДЕКЛАРАТОР:.....**

(подпис, печат)

005233

Елена Стоянова Василева