О Б Щ И Н А С Т А М Б О Л И Й С К И

УТВЪРЖДАВАМ: _____

ГЕОРГИ МАРАДЖИЕВ,
Кмет на Община Стамболийски

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

участие в обществена поръчка за избор на изпълнител чрез провеждане на публично състезание с предмет:

„Изработване на инвестиционен проект във фаза работен проект и упражняване на авторски надзор по време на строителството за обект: Внедряване на мерки за енергийна ефективност в сграда за здравеопазване – МЦ, МБПЛР и ЦСПМ (Поликлиника), находяща се на адрес: град Стамболийски, ул. „Дунав" № 43

(С редакция, съгласно Решение за одобряване на обявление за изменение или допълнителна информация № 5 от 28.03.2017г.)

гр. Стамболийски, 2017 год.

СЪДЪРЖАНИЕ:

ДОКУМЕНТИ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:

А) Решение за откриване на процедурата
Б) Обявление за обществената поръчка

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

1. Общи условия
2. Изисквания към участниците
3. Срок на валидност на офертите
4. Гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка
5. Документация за участие и разяснения по нея
6. Оферта
7. Оценка на офертите и избор на изпълнител
8. Сключване на договор
9. Комуникация между възложителя и участниците
10. Допълнителни указания за подготовка на образците на документите
11. Приложение № 1- Образци на документи

Образец № 1	Опис на документите, съдържащи се в офертата
Образец № 2	Оферта
Образец № 3	Информация, съгласно чл. 44, ал. 1 от ППЗОП относно правно-организационната форма на участника
Образец № 4	ЕЕДОП
Образец № 5	Техническо предложение за изпълнение на поръчката
Образец № 6	Ценово предложение
Образец № 7	Банкова гаранция
Образец № 8	Проект на договор

Приложение № 2 – Техническа спецификация

** Забележка: Образците на документи са приложени към документацията на електронен носител и са публикувани на профила на купувача, заедно със всички останали части на документацията и другите изискуеми от Закона за обществените поръчки документи.*

I. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Настоящата документация е съставена съгласно изискванията на чл.31 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1.1. Предмет на поръчката

Кметът на Община Стамболийски с адрес гр. Стамболийски, п.к. 4210, ул. „Г. С. Раковски" № 29, Телефон: 0339 62493, Факс: 0339 62308, **e-mail: stamboliyski@mail.orbitel.bg**, основен адрес (URL): www.stamb.info, в качеството си на Възложител по ЗОП ще проведе публично състезание по чл.20, ал.2, т.2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **„Изработване на инвестиционен проект във фаза работен проект и упражняване на авторски надзор по време на строителството за обект: Внедряване на мерки за енергийна ефективност в сграда за здравеопазване – МЦ, МБПЛР и ЦСПМ (Поликлиника), находяща се на адрес: град Стамболийски, ул. „Дунав" № 43.**

От датата на публикуването на обявлението за обществената поръчка, на всички заинтересовани лица, се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес на сайта на Община Стамболийски (посочен и в обявлението за откриване на процедурата), раздел „Профил на купувача":

http://www.stamb.info/index.php/2014-08-01-08-13-58/101-2014-08-01-08-02-16/31-2014-08-14-07-47-44

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени в Документацията.

На основание чл. 180, ал. 1 от ЗОП лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

Офертите на участниците ще се приемат на адреса на Община Стамболийски: гр. Стамболийски, Област Пловдив, ул. „Г.С.Раковски" № 29, всеки работен ден до датата и часа, посочени в обявлението за обществена поръчка. Ако участник изпраща офертата си чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане в деловодството на община Стамболийски преди изтичане на срока за подаването й. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Комисията ще обяви датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите предложения чрез обявяване на посочения в настоящата документация интернет адрес на Община Стамболийски: http://www.stamb.info/index.php/2014-08-01-08-13-58/101-2014-08-01-08-02-16/31-2014-08-14-07-47-44 – „Профил на купувача", не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения.

За нерегламентираните в настоящата документация условия по провеждане на процедурата се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, свързани с предмета на поръчката.

Обект на настоящата обществена поръчка е „предоставяне на услуга“ по смисъла на чл. 3, ал. 1,т. 3 от ЗОП.

Пълна информация относно предмета на поръчката, в това число цели и обхват на проекта, съществуващо положение, изисквания към проекта и отделните му части се съдържат в Техническита спецификация, неразделна част от документацията на настоящата обществена поръчка.

1.2. Мотиви за избор на процедура по възлагане на обществената поръчка

Съгласно разпоредбата на чл.20, ал.2, т.2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за услуга е на прогнозна стойност в диапазона от 70 000 лева без ДДС до съответния праг по чл. 20, ал.1, т.1, буква „б" от ЗОП, а именно - до 264 033 лева без ДДС, Възложителят прилага процедурите по чл. 18, ал.1, т. 12 или т. 13 на ЗОП. В случая, прогнозната стойност на обществена поръчка е 51 416,50 лева без ДДС. Към момента на стартиране на действия по възлагане на настоящата обществена поръчка на Възложителя са известни и други поръчки за възлагане със сходен предмет и тяхната обща стойност надвишава стойността по чл. 20, ал.3, т. 2 от ЗОП. С оглед на това и предвид обстоятелството, че не са налице основания за провеждане на „пряко договаряне“, както и че не са налице основанията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на публично състезание. Този ред за възлагане в най-голяма степен гарантира публичността при възлагане на настоящата обществена поръчка, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства по проекта. С цел да се осигури максимална публичност, респ. да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура.

1.3. Обособени позиции - Настоящата обществена поръчка не е разделена на обособени позиции.

Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции:

Разделянето на обществената поръчка на обособени позиции е нецелесъобразно и би довело до затруднения за възложителя. Предметът на обществената поръчка е изработване на инвестиционен проект във фаза работен проект (които проект представлява обект на авторско право) и упражняване на авторски надзор по време на строителството в обект „Внедряване на мерки за енергийна ефективност в сграда за здравеопазване – МЦ, МБПЛР и ЦСПМ (Поликлиника), находяща се на адрес: град Стамболийски, ул. „Дунав” № 43.

Съгласно разпоредбата на чл. 3, ал. 1, т. 8, във връзка с чл. 2 от Закона за авторското право и сродните му права (ЗАПСП) „проектите, картите, схемите, плановети и други, отнасящи се до териториалното устройство“ представляват обект на авторско право и това право възниква за автора му със създаването на съответния проект, план, карта или схема. На основание чл. 42 от ЗАПСП изпълнителят на работни проекти е запазил авторското си право върху работните проекти.

Предвид горното, основен мотив за неразделянето на обществената поръчка на обособени позиции е фактът, че дейностите по проектиране и авторски надзор ще бъдат извършвани на територията на един обект, като съгласно чл. 162 от ЗУТ авторският надзор се осъществява от проектантна, изготвил инвестиционния проект. Този факт обуславя неразривната връзка между двете дейности по изпълнение, като показва, че обществената поръчка следва да бъде изпълнена от един изпълнител и не е целесъобразно нейното разделяне на обособени позиции.

1.4. Възможност за представяне на варианти в офертите
Не се допускат варианти в офертите.

1.5. Местоизпълнение
Мястото за изпълнение на поръчката е гр. Стамболийски, област Пловдив, Република България.
Срокът за изпълнение на обществената поръчка е по предложение на участника, като същият, в своето „Предложение за изпълнение на поръчката" следва да оферира срок за изготвяне и предаване на възложителя на работен инвестиционен проект, посочен в календарни дни. Предложеният срок от участниците подлежи на оценка, съгласно избрания от Възложителя критерий за възлагане. Същият не може да бъде повече от 60 (шестдесет) календарни дни.
Срокът за изпълнение включва времето от получаване на възлагателно писмо от Възложителя до подписването на приемателно-предавателен протокол от изпълнителя и възложителя за готовите проекти, носещ датата на фактическото предаване на резултата от съответната дейност. В срока за изготвянето на работен инвестиционен проект не се включва срокът за одобрение на проекта от Възложителя.

ВАЖНО:
В случай, че участник посочи срок за изготвяне на работен инвестиционен проект по-дълъг от определения максимален срок от 60 календарни дни, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Възложителят определя срок за отстраняване на открити неточности и непълноти в предадените от Изпълнителя документи (в случай че се наложи) от 10 (десет) календарни дни, като същият включва времето от получаване на Уведомление от Изпълнителя за установено несъответствие или непълнота в съдържанието на документи, свързани с изпълнението на поръчката, до момента на окончателното отстраняване на тези неточности и непълноти и представяне на документи, съответстващи на изискванията на Възложителя, и подписване на приемателно-предавателен протокол.

1.7. Разходи за поръчката
Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

1.8. Стойност на поръчката.

Стойността на поръчката се изчислява в лева без ДДС (данък върху добавената стойност) и се предлага от участника в Ценовото предложение.
В стойността на договора се включват всички разходи, свързани с качественото и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.
Договорът е обект на облагане с данъци и такси, включително ДДС, съгласно законодателството на Република България.
Цената е формирана като сбор от стойностите за изготвяне на работен инвестиционен проект и упражняване на авторски надзор по време на строителството.
Прогнозната стойност на поръчката е до 51 416,50 лв. (петдесет и една хиляди четиристотин и шестнадесет лева и петдесет стотинки) без ДДС, която се явява и максималната допустима от възложителя стойност за офериране от участниците при

подаване на оферта, в която се включва цената за изготвяне на техническия проект и за упражняване на авторския надзор по време на строителството.

ВАЖНО:

В случай, че участник посочи цена за изпълнение на поръчката в размер по-голям от 51 416,50 лв. (петдесет и една хиляди четиристотин и шестнадесет лева и петдесет стотинки) без ДДС, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Данните в Ценовото предложение се отпечатват или попълват с неизтриваемо мастило и се подписват от лице или лица, надлежно упълномощени за това от името на участника.

1.9. Източник на финансиране и схема на плащане

1.9.1. Финансиране

Настоящата обществена поръчка ще се финасира целево от бюджета на Община Стамболийски.

1.9.2. Схема на плащане

Стойността за изпълнение на настоящата обществена поръчка следва да бъде изплатена на Изпълнителя по следния начин и условия:

Дължимото възнаграждение за изпълнение на услугата по изготвяне на работен проект се извършва по ред, определен в договора на настоящата поръчка и се изплаща **до размера на договорените средства** за проектиране в срок до 30 (тридесет) календарни дни след приемане на проекта без забележки съгласно ЗУТ, издадена оригинална фактура за плащане от Изпълнителя и двустранно подписан приемателно-предавателен протокол за работен инвестиционен проект.

ВАЖНО:

Авторският надзор се осъществява от Изпълнителя само след предварително писмено възлагане от Възложителя, в случай, че изготвеният от него проект получи финансиране и започне неговата реализация. Ако проектът не получи финансиране и не се реализира, Възложителят не дължи каквото и да било плащане или обезщетение на Изпълнителя, като може да прекрати договора, в частта относно авторския надзор, с едноседмично писмено предизвестие.

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. Общи изисквания

В обявената процедура за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и което отговаря на Закона за обществените поръчки, Правилника за неговото прилагане и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация за участие.

2.1.1. В случай че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участникът представя оригинал или заверено копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, като същият може да е посочен в договора, или в друг документ, подписан от членовете на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на

юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

При участие на клон на чуждестранно лице се спазват изискванията на чл. 36 от ППЗОП.

Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В настоящата обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

Забележка:

Съгласно §1, т. 13 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа „свързани лица" са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

Съответно, съгласно § 1, т. 14 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа „контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

ВАЖНО!!!

Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок, в случай че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка.

2.1.2. Използване на капацитета на трети лица

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. **Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор,**

за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Кандидатът или участникът може да замени трето лице, когато е установено, че третото лице не отговаря на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение. Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на гореописаните условия.

2.1.3. Подизпълнители

Кандидатите и участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. **Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.** Кандидатът или участникът може да замени подизпълнител, когато е установено, че подизпълнителят не отговаря на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

2.2. Изисквания за личното състояние:

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в Закона за обществени поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и обявените изисквания от Възложителя в документацията за участие.

2. От участие в обществената поръчка се отстранява участник, за който е налице което и да е от следните обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 от Закона за обществените поръчки, а именно:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, чл. 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 3.2.1., в друга държава членка или трета страна;

2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Горното обстоятелство не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания заостраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от процедурата.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията на чл. 54, ал. 1 от ЗОП, се прилагат за всеки член на обединението.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 преди подаване на офертата, той има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, съгласно чл. 56 от ЗОП.

Участник се отстранява от процедурата, ако по отношение на него е налице и някое от обстоятелствата по чл. 107 от ЗОП.

Специфични основания за изключване:

1. Участниците в настоящата обществена поръчка и контролираните от тях лица следва да НЕ са регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, съгласно чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Участниците трябва да декларират в ЕЕДОП дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са

приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, се посочва конкретното изключение.

2. За участниците в процедурата не следва да е налице свързаност, по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Участниците трябва да декларират в ЕЕДОП наличието или липсата на посоченото обстоятелство.

3. От участие в обществената поръчка се отстранява участник, за който е налице което и да е от следните обстоятелства по чл. 194 - 208, чл. 213а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 260 от Наказателния кодекс (НК).

Участниците декларират в ЕЕДОП наличието или липсата на посочените обстоятелства по отношение на лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, са налице осъждания за престъпления. Посочва се информация и за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка на ЕС или трета страна.

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл.54, ал.1 и посочените от възложителя основания по чл.55, ал.1 от ЗОП, както и ако по отношение на участника е налице и някое от обстоятелствата по 107 от ЗОП.

2.3. Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

Участникът следва да притежава валидната полица за застраховка „Професионална отговорност“ по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ на проектанта, а в случай, че в офертата на изпълнителя е посочен екип от лица на граждански договори, които ще изпълняват проектирането, тези лица също следва да притежават валидни поименни полици за всеки един от проектантите.

2.4. Изисквания за технически и професионални способности:

<u>Минимални критерии, на които участникът трябва да отговаря</u> за да докаже наличието на технически и професионални способности за изпълнение на поръчката.

1/ Участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, минимум една дейност идентична или сходна с предмета и обема на обществената поръчка, а именно да притежава опит в извършването на проектантски услуги.

Под „дейност, сходна с предмета и обема на поръчката“ следва да се разбира изготвяне на работен инвестиционен проект за изграждане и/или реконструкция и/или ремонт и/или въвеждане на енергоспестяващи мерки на/в обществена или административна сграда, с обем минимум 1000 кв.м. РЗП.

2/ За изпълнение на проектните дейности участникът следва да разполага с необходимия брой технически лица, а именно:

Възложителят поставя като минимално изискване участникът да разполага с квалифицирани експерти **- проектанти с пълна проектантска правоспособност по съответната част, съгласно изискванията на Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране и по специалности, съобразно изискваните специалности в техническата спецификация на обществената поръчка** или еквивалент, като всеки от проектантите ангажирани с проектирането следва да притежава валидна застраховка професионална отговорност в проектирането или еквивалент.

За да изпълни поръчката участникът трябва да разполага с проектанти по специалности както следва:

*** Архитект;**
*** Инженер конструктор:**
*** Електроинженер;**
*** Инженер с правоспособност „Енергйина ефективност“;**
*** ВиК инженер;**
*** Инженер ОВК;**
*** Инженер с правоспособност за изработване на „План за безопасност и здраве“;**

За да изпълни поръчката участникът трябва да разполага и с лица- специалисти, правоспособни да изпълнят следните специалности:

*** „План за пожарна безопасност“;**
*** „План за управление на строителните отпадъци“;**

Посочените от участника проектанти могат да съчетават повече от една експертна позиция в предложения екип за изпълнение на проектирането, ако отговарят на поставените от Възложителя минимални изисквания за съответната позиция и притежават съответните удостоверения, изискващите се за съответната част от инвестиционния проект или еквивалент.

ВАЖНО:

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от посочените минимални изисквания за технически и професионални способности, респ. на изискванията за лично състояние и други посочени от възложителя.

За доказване на изискванията за лично състояние, техническите и професионалните способности и другите изисквания поставени от възложителя, ЗОП и ППЗОП, участниците /третите лица и подизпълнителите/ представят попълнен и подписан **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** съдържащ цялата необходима информация.

В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа съответната информация.

Възложителят, респ. назначената от него Комисия, може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя документите посочени в чл. 58 от ЗОП.

3. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е **6 (шест) месеца**, считано от датата, посочена за краен срок за получаването на оферти, съгласно Обявлението за обществена поръчка.

Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и/или откаже да го удължи, при последващо поискване от страна на Възложителя.

4. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

4.1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора:

Гаранцията за изпълнение на Договора е в размер на 3% (три процента) от цената на договора, без ДДС.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка представя документ за предоставената гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

1. Когато участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде предоставена под формата на парична сума, то тя може да се внесе в брой на касата на Община Стамболийски или да се преведе по банков път по банкова сметка на Община Стамболийски.

2. Когато участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че е:

- безусловна и неотменима;
- в полза на Община Стамболийски;
- със срок на валидност най-малко 60 дни след срока на изпълнение на договора;

При представяне на гаранцията по един от посочените по горе начини в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договорът, за който се представя гаранцията.

ВАЖНО:

При издаване на банковата гаранция участникът е длъжен да се съобрази с представения Образец № 7 от Възложителя.

3. Когато участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка избере да представи гаранция за изпълнение под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- Застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 3% (три процента) от цената на договора, без ДДС;
- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на Община Стамболийски;
- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;
- със срок на валидност най-малко 60 календарни дни след срока на изпълнение на договора;

4.2. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение.

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода през който средствата законно са престояли при него.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО НЕЯ

От датата на публикуването на обявлението за обществената поръчка, на всички заинтересовани лица, се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес на сайта на Община Стамболийски (посочен и в обявлението за откриване на процедурата), раздел „Профил на купувача“.

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, **направено до 5 дни** преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения.

Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача, **в срок до 3 дни** от получаване на искането.

6. ОФЕРТА

6.1. Подготовка на офертата

Участниците трябва да се запознаят с всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Офертите за участие се изготвят на български език.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

Участниците могат да посочват в офертите си коя информация смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация няма да се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са: заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала", подпис и мокър печат /ако има такъв/.

Всички необходими документи, които участникът представя с офертата, трябва да бъдат във вида, посочен в настоящата документация. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях. Възложителят допуска, по изключение, участниците да добавят още редове, колони и т. н., с оглед на по-големия обем от данни, които трябва да се посочат в съответния образец.

Не се допуска представяне на варианти в офертата.

Офертата трябва да бъде подписана от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица.

Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване оферта, посочени в обявлението на обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.

Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и документацията за участие се носи единствено от участниците.

6.2. Документи, свързани с участието в процедурата

Документите, свързани с участие в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса на Община Стамболийски, град Стамболийски, ул. „Г.С. Раковски" № 29.

Документите, свързани с участие в процедурата, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, съдържаща следното минимално съдържание:

1) Опис на документите, съдържащи се в офертата- **Образец № 1;**
2) Оферта за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка**- Образец № 2;**
3) Информация, съгласно чл. 44, ал. 1 от ППЗОП относно правно-организационната форма, под която се осъществява дейността, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат - **Образец № 3;**
4) Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - **Образец № 4;**
5) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност- **когато е приложимо;**
6) При участник обединение, което не е юридическо лице – оригинал или заверено копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. В документа следва да е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка, както и да е уговорена солидарна отговорност между членовете на обединението - **когато е приложимо.**

7) Документ/и за поетите от третите лица задължения- когато е приложимо/когато участникът ще използва капацитета на трети лица/;

ВАЖНО:

Съгласно чл. 64, ал. 5 от ЗОП: „Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата“.

8) Доказателство/а за поетите от подизпълнителите задължения - когато е приложимо/когато участникът ще използва подизпълнители/;

ВАЖНО:

Съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП: „Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.“

9) **Техническо предложение** - **Образец № 5**, което съдържа:

9.1. **Документ за упълномощаване**, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

9.2. **Предложение за изпълнение на поръчката**, включващо и срок за изпълнение, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

9.3. **Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор**;

9.4. **Декларация за срока на валидност на офертата**;

9.5. **Декларация за извършен оглед на сградата, която е предмет на проектиране.**

9.6. **Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени** задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд съгласно действащото законодателство в РБ.

Забележка:

Обстоятелствата по пунктове 9.3. до 9.6. се декларират от участника в самото техническо предложение и не е необходимо същият да представя допълнителни декларации за тях.

12. Отделен непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, съдържащ:

12.1. Ценово предложение – попълнен и подписан **Образец № 6.**

6.3. Запечатване

Офертата, систематизирана съобразно посочените по-горе изисквания, се представя в запечатана непрозрачна опаковка, съдържаща всички документи посочени по-горе.

Документите се представят в обща непрозрачна опаковка върху която се изписва:

ОФЕРТА
До Община Стамболийски, Област Пловдив
ул. „Г.С.Раковски” № 29

За участие в обществена поръчка чрез публично състезание по ЗОП с предмет:

Наименование на обществената поръчка: ……..

.....

/име на Участника /

.....

/пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава

.....

/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/

Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

6.4. Подаване на оферти

6.4.1. Място и срок за подаване на оферти

Документите, свързани с участие в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса на Община Стамболийски, град Стамболийски, ул. „Г.С. Раковски“ № 29.

Оферти се приемат до датата и часа, посочени в раздел IV.2.2. на обявлението за обществена поръчка (местно време).

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст **„Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”** - За участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изработване на инвестиционен проект във фаза работен проект и упражняване на авторски надзор по време на строителството за обект: Внедряване на мерки за енергийна ефективност в сграда за здравеопазване – МЦ, МБПЛР и ЦСПМ (Поликлиника), находяща се на адрес: град Стамболийски, ул. „Дунав” № 43**

6.4.2. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти

Срокът за подаване на оферти може да се удължава съгласно чл. 179 от ЗОП.

6.4.3. Приемане на оферти/ връщане на оферти

За получените оферти или заявления за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват подател на офертата или заявлението за участие; номер, дата и час на получаване; причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо. При получаване на заявлението за участие или на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за обществената поръчка или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. Не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

7. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

7.1. Критерий за възлагане на поръчката

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, която се определя въз основа критерия за възлагане *„оптимално*

съотношение качество/цена“. Оптималното съотношение качество/цена се оценява въз основа на следните показатели:

Показател	Максимално възможен брой точки по този показател
1. Предложен срок за изготвяне на работен инвестиционен проект – Показател $ПС_{рп}$	10
2. Организация за изпълнение на инвестиционното проектиране – Показател $ОИ_{ИП}$	40
3. Предложена цена за изпълнение на поръчката – Показател ПЦ	50

До оценка се допускат само оферти, които отговарят на изискванията на възложителя.

Всяка от допуснатите до този етап офертата се оценява в следната последователност:

1. **Оценката по показател „Предложен срок за изготвяне на работен инвестиционен проект“** се изчислява по следната формула:

$ПС_{рп}$ = (Пmin / Пi) x 10, където

Пmin- най- краткия предложен от участник срок на проектиране; Пi- предложения от участника, чиято оферта се оценява, срок.

*<u>Забележка:</u> срокът за изготвяне на работен инвестиционен проект не може да бъде повече от **60 (шестдесет) календарни дни.***

Срокът за изпълнение включва времето от получаване на възлагателно писмо от Възложителя до подписването на приемателно-предавателен протокол от изпълнителя и възложителя за готовите проекти, носещ датата на фактическото предаване на резултата от съответната дейност. В срока за изготвянето на работния инвестиционен проект не се включва срокът за одобрение на проекта от Възложителя.

<u>ВАЖНО:</u>

В случай, че участник посочи срок за изготвяне на работен инвестиционен проект по-дълъг от определения максимален срок от 60 календарни дни, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

2. Оценка по показател „Организация за изпълнение на инвестиционното проектиране“ – Показател **„$ОИ_{ИП}$**“

Скалата за оценка по показателя е тристепенна, в съответствие с качеството на представяне на офертата, съгласно изискванията на Възложителя.

Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя, се подлагат на сравнителен анализ и се оценяват чрез експертна оценка, както следва:

Начин на оценяване по Показател „Организация за изпълнение на инвестиционното проектиране“ ($ОИ_{ИП}$)	
Описание	**Оценка (Точки)**
Предложената концепция и организация осигурява и	

удовлетворява изискванията за обхват и цялост на изпълнение на инвестиционното проектиране: всички части и основните дейности, които задължително следва да бъдат заложени. От предложената организация не е видно, че са съобразени всички процедури по съгласуване на инвестиционните проекти с компетентните контролни органи до получаване на разрешение за строеж. Не са разгледани възможните рискове, които биха оказали влияние върху изпълнение на инвестиционния проект и не са предвидени мерки за минимизиране на риска още на фаза инвестиционен проект. Това може да доведе до необходимост от извършване на допълнителни дейности и разходи от страна на Възложителя, независимо че Участникът е гарантирал изпълнението на пълния обхват на предмета на поръчката, съобразно изискванията Възложителя.	**10**
Предложената концепция и организация осигурява и удовлетворява изискванията за обхват и цялост на изпълнение на инвестиционното проектиране: всички части и основните дейности, които задължително следва да бъдат заложени. От предложената организация не е видно, че са съобразени всички процедури по съгласуване на инвестиционните проекти с компетентните контролни органи до получаване на разрешение за строеж. Разгледани са възможните рискове, които биха оказали влияние върху изпълнение на инвестиционния проект, но не са предвидени мерки за минимизиране на риска още на фаза инвестиционен проект.	**20**
Предложената концепция и организация осигурява и удовлетворява изискванията за обхват и цялост на изпълнение на инвестиционното проектиране: всички части и основните дейности, които задължително следва да бъдат заложени. От предложената организация е видно, че са съобразени всички процедури по съгласуване на инвестиционните проекти с компетентните контролни органи до получаване на разрешение за строеж. Разгледани са възможните рискове, които биха оказали влияние върху изпълнение на инвестиционния проект и са предвидени мерки за минимизиране на риска още на фаза инвестиционен проект.	**40**
В случай, че офертата не отговаря на базовия критерий, за който се присъждат 10 точки, участникът ще бъде отстранен.	

Участникът се отстранява от по-нататъшно участие в процедурата, в случай че в предложението за изпълнение на поръчката липсва част „Организацията за изпълнение на инвестиционното проектиране“.

3. **Оценката по показател „Предложена цена за изпълнение на поръчката“** се изчислява по формулата:

ПЦ = (Цmin / Цi) x 50, където

Цmin- най- ниската предложена от участник цена;

Ці- предложената цена от участника, чиято оферта се оценява.

От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение надвишаваща прогнозната стойност на обществената поръчка, за която се подава оферта.

Ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема посоченото словом.

Оптималното съотношение качество/цена или за краткост комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява чрез сумиране на оценките по отделните показатели:

$КО = ПС_{рп} + ОИ_{ИП} + ПЦ$

Максимално възможната комплексна оценка е 100 точки.

Комисията прилага настоящата методика по отношение на всички допуснати до оценка оферти, като всички точки се изчисляват до 2-ри знак след десетичната запетая.

Комисията класира участниците в низходящ ред на получените комплексни оценки на офертите им, като на първо място се класира участникът, чиято оферта е получила най- висока КО.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;

2. по-изгодно предложение по показатели: показател „Организация за изпълнение на инвестиционното проектиране“, показател „Предложен срок за проектиране“, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани по начина описан по-горе.

7.2. Публични заседания на комисията

Първо публично заседание – Мястото и датата на отварянето н офертите са съгласно посочените в раздел IV.2.7.) „Условия за отваряне на офертите“ от Обявлението за обществена поръчка. Заседанието по отварянето на офертата е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Второ публично заседание – Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, а след това отваря ценовите предложения и ги оповестява.

7.3. Разглеждане на офертите за участие

Възложителят назначава комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на заявленията за участие или на офертите кандидатите или участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Комисията започва работа след получаване на представените заявления за участие или оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП. Получените заявления за участие или оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо - проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

След извършването на тези действия приключва публичната част от заседанието.

Комисията разглежда документите, представени от участниците за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола на Комисията, участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата или участника. Кандидатът или участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

След изтичането на законоустановения срок от 5 работни дни комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

Комисията извършва своята работа по правилата посочени в ЗОП и ППЗОП.

8. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документ за регистрация по БУЛСТАТ/ЕИК на новосъздаденото обединение в съответствие с изискването, поставено в документацията;

2. изпълни задължението да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от горните условия или

3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В тези случаи възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

9. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид и на български език. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участници се извършва с електронни средства за комуникация. Когато не се използват електронни средства за комуникация обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща курирерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

Избраният начин на комуникация трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на информацията.

Възложителят изпраща решенията, свързани с настоящата процедура в тридневен срок от издаването им. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията. Решенията се изпращат:

- на адрес, посочен от участника:

- на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

- по факс;

Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени по-горе, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

При промяна в посочения адрес и факс участниците са длъжни в срок до 24 (двадесет и четири) часа надлежно да уведомят възложителя, в противен случай всички съобщения на възложителя изпратени до посочените адреси, се считат за редовно връчени и получени.

10. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ:

1. Допълнителни указания за попълване на Образец № 4 – Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

1.1. Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.1-7 от ЗОП с попълване на Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП, в приложимите полета.

1.2. Част III, раздел Г: „ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА“ следва да бъде попълнена от участниците, тъй като долупосочените обстоятелства се явяват абсолютно пречка за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки, поради което в този раздел участниците трябва да декларират:

- дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, се посочва конкретното изключение;

- дали по отношение на участниците в процедурата е налице или не понятието за свързани лица съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа;

- дали по отношение на лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, са налице осъждания за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213 а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254 а - 260 Наказателния кодекс (НК). Посочва се информация и за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка на ЕС или трета страна.

1.3. Възложителят изисква попълване на раздели А – Г от ***Част IV: Критерии за подбор*** от ЕЕДОП в приложимите полета, съгласно зададените минимални изисквания. Приложими полета, съгласно обявата са:

Раздел Б: Икономическо и финансово състояние. Същият трябва да бъде попълнен в точка 5 като се посочи застрахователната сума и уеб адрес, орган или служба издаващи документа, точно позоваване на документа, в случай че документите са на разположение в електронен формат, както и да се представи доказателство за наличие на посочената професионална застраховка.

Раздел В: Технически и професионални способности. Същият трябва да бъде попълнен в следните точки:

- 1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги*...*

В това поле участниците следва да посочат описание на изпълнените от тях услуги през определения от възложителя период с посочване на описание на услугите, сумите, датите и получателите.

- 6) Следната образователна и професионална квалификация

В това поле участниците следва да направят описание на техническите лица - проектанти и лица-специалисти, които ще се ангажират с изпълнение на

поръчката, като под формата на списък, се декларира информацията, която се изисква от възложителя.

Участниците попълват и всички други полета в ЕЕДОП, в които са длъжни да предоставят информация съгласно изискванията на ЗОП, ППЗОП и на възложителя.

2. Допълнителни указания за попълване на Образец № 5 - Техническо предложение.

Техническото предложение на всеки участник трябва да съдържа:

1. **Документ за упълномощаване**, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

2. **Предложение за изпълнение на поръчката**, включващо организация за изпълнение на инвестиционното проектиране и срок за изпълнение, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

3. **Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор**;

4. **Декларация за срока на валидност на офертата**;

5. **Декларация за извършен оглед на сградата, която е предмет на проектиране.**

6. **Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени** задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд съгласно действащото законодателство в РБ.

Забележка:

Обстоятелствата по пунктове 3 до 6 се декларират от участника в самото техническо предложение и не е необходимо същият да представя допълнителни декларации за тях.

В Предложението за изпълнение на поръчката/част от техническото предложение/, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя, участникът следва да посочи срокът за изготвяне и предаване на Възложителя на работния проект, който не може да бъде по-голям от 60 (шестдесет) календарни дни.

ВАЖНО:

В случай, че участник посочи срок за изготвяне на работен инвестиционен проект по-дълъг от определения максимален срок от 60 календарни дни, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

3. Допълнителни указания за попълване на Образец № 6 – Ценово предложение.

Участникът представя ценово предложение по *Образец № 6,* което се поставя в отделен непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“/сложен в общата запечатана непрозрачна опаковка/, което съдържа предложението на участника относно цената по показателите с парично изражение без вкл. ДДС и с вкл. ДДС:

1. Предложение за обща цена за изпълнение на поръчката, която е формирана като сбор от:

1.1. Предложение на цена за изработване на работен инвестиционен проект;

1.2. Предложение на цена за упражняване на авторски надзор.

При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

Стойностите, отразяващи ценовото предложение на участника следва да не бъдат закръглени, а да бъдат изписани до стотинка *(до втория знак след десетичната запетая)*, да бъдат посочени стойностите без ДДС и стойностите с ДДС.

Ценовото предложение трябва да съответства на Предложението за изпълнение на поръчката по отношение на дейностите, предвидени за изпълнение на поръчката, в противен случай, участникът се отстранява.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

Предложената от участника цена следва да включва всички разходи за цялостното, точно качествено и срочно изпълнение на поръчката, включително възнаграждения на екипа и др., свързани с изпълнението на поръчката, както и такси, печалби, застраховки и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейностите предмет на горепосочената обществена поръчка.

Забележка: Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плик „Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

! Неразделна част от настоящата документация са Приложение № 1 – ***Образци на документи в процедурата*** **и Приложение № 2 –** ***Техническа спецификация*****.**

По неуредените въпроси от настоящата документация, ще се прилагат ЗОП, ППЗОП, обявлението и документацията за обществената поръчка.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

ОБРАЗЕЦ № 1

ОПИС

на документите, съдържащи се в офертата

на..... -

(наименование на участника)

Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изработване на инвестиционен проект във фаза работен проект и упражняване на авторски надзор по време на строителството за обект: Внедряване на мерки за енергийна ефективност в сграда за здравеопазване – МЦ, МБПЛР и ЦСПМ (Поликлиника), находяща се на адрес: град Стамболийски, ул. „Дунав” № 43“**

Документи и информация, съдържащи се в опаковката, **извън** плик „Предлагани ценови параметри” са както следва:

№	**Наименование на документ/информация**	**Вид документ/информация** *(оригинал или заверено копие)*	**Количество** *(бр./ стр.)*	**От страница до страница**
1				
2				
...				

Документи и информация в плик „Предлагани ценови параметри”

№	**Наименование на документ/информация**	**Вид документ/информация** *(оригинал или заверено копие)*	**Количество** *(бр./ стр.)*	**От страница до страница**
1				
2				
….				

подпис: ….....

гр..... *(име, длъжност/качество)*

Печат

ОБРАЗЕЦ № 2

ОФЕРТА

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработване на инвестиционен проект във фаза работен проект и упражняване на авторски надзор по време на строителството за обект: Внедряване на мерки за енергийна ефективност в сграда за здравеопазване – МЦ, МБПЛР и ЦСПМ (Поликлиника), находяща се на адрес: град Стамболийски, ул. „Дунав” № 43

Административни сведения

Наименование на участника:	
ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН (*или друга идентифицираща информация, в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен*)	
Седалище:	
- пощенски код, населено място:	
- ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Адрес за кореспонденция:	
- пощенски код, населено място:	
- ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Телефон:	
Факс:	
E-mail адрес:	
(в случай, че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавят необходимия брой полета)	
Лица, представляващи участника: *(ако лицата са повече от едно, се добавят необходимия брой полета)*	
Трите имена, ЕГН, лична карта №:, адрес	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
Участникът се представлява заедно или поотделно (***невярното се зачертава***) от следните лица:	1…… 2. ……..
Данни за банковата сметка: Обслужваща банка:……	
IBAN..... **BIC.....** **Титуляр на сметката:.....**	

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

1. Заявяваме, че желаем да участваме в обществена поръчка чрез публично състезание по ЗОП с предмет: **„Изработване на инвестиционен проект във фаза работен проект и упражняване на авторски надзор по време на строителството за обект: Внедряване на мерки за енергийна ефективност в сграда за здравеопазване – МЦ, МБПЛР и ЦСПМ (Поликлиника), находяща се на адрес: град Стамболийски, ул. „Дунав” № 43,** при условията обявени в документацията за участие и приети от нас.

2. Декларираме, че приемаме и се задължаваме да спазваме всички условия на възложителя, посочени в обявлението и документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата ни бъде възложена.

3. Разполагаме с необходимия опит и технически ресурс да изпълним качествено и в предложения от нас срок обществената поръчка.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, ще представим всички документи, необходими за подписване на договора съгласно изискванията на ЗОП, ППЗОП и на възложителя.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:
Дата _____/ _____ / _____
Име и фамилия _____

ОБРАЗЕЦ № 3

Информация, съгласно чл. 44, ал.1 от ППЗОП относно правно-организационната форма, под която се осъществява дейността, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

Долуподписаният/ната....., с ЕГН....., издадена на ...../ ……г. от ..... в качеството ми на ..... *(посочете длъжността, качеството)* на ....., *(посочете наименованието на участника, подизпълнител, съдружник в обединение, трето лице)* с ЕИК: ……..., актуален телефон: ……..... факс: ……; електронна поща за кореспонденция по процедура с предмет:.....

Представям следната информация относно правно-организационната форма, под която се осъществява дейността: .....
Наименование на участника: .....
ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН (или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен): .....
Седалище и адрес на управление: .....
Адрес за кореспонденция:.....
Телефон.....
Факс: .....
E-mail адрес за кореспонденция при провеждане на процедурата:
……
Лица, представляващи участника по учредителен акт /трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес/:
……..……..
Участникът се представлява заедно или поотделно (*невярното се зачертава*) от следните лица:
……

Списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, във връзка с чл. 40, ал.1 от ППЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат:

Посочват се трите имена на лицата, които представляват участника, лицата които са членовете на управителни и надзорни органи на участника и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи /други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

.....
.....

Указание: Информацията се подписва от лице, което представлява - това може да бъде лице по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, във връзка с чл. 40, ал.1 от ППЗОП или друго лице, което може да представлява. /упълномощено лице/.

В случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението.

гр..... *(име, длъжност/качество)*

Печат, подпис

ОБРАЗЕЦ № 4

Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП[1]. **Позоваване на *съответното обявление*[2], публикувано в Официален вестник на Европейския съюз:**
ОВЕС S брой[], дата [], стр.[],
Номер на обявлението в ОВ S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]
Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.
В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [……]

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от **икономическия оператор.**

Идентифициране на възложителя[3]	***Отговор:***
Име:	[ ]
За коя обществена поръчки се отнася?	***Отговор:***
Название или кратко описание на поръчката[4]:	[ ]

[1] Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

[2] За **възлагащите органи**: или **обявление за предварителна информация**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или **обявление за поръчка**.
За **възложителите: периодично индикативно обявление**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, **обявление за поръчка** или **обявление за съществуването на квалификационна система.**

[3] *Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление.* В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

[4] *Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление*

Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (*ако е приложимо*)[5]:	[ ]

<u>Останалата</u> информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от <u>икономическия оператор</u>

Част II: Информация за икономическия оператор

А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	***Отговор:***
Име:	[ ]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[ ] [ ]
Пощенски адрес:	[……]
Лице или лица за контакт[6]: Телефон: Ел. поща: Интернет адрес (уеб адрес) (*ако е приложимо*):	[……] [……] [……] [……]
Обща информация:	***Отговор:***
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е[7]?	[] Да [] Не
<u>Само в случай че поръчката е запазена[8]:</u> икономическият оператор защитено	[] Да [] Не

[5] *Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление*

[6] Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

[7] Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.
Микропредприятия: .предприятие, **в което са заети по-малко от 10 лица** и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс **не надхвърля 2 млн. евро.**
Малки предприятия .предприятие, **в което са заети по-малко от 50 лица** и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс **не надхвърля 10 млн. евро.**
Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са **заети по-малко от 250 лица** и чийто **годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, *и/или* годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.**

предприятие ли е или социално предприятие[9], или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? **Ако „да“,** какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.	[…] [….]
Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?	[] Да [] Не [] Не се прилага
Ако „да“: **<u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u>** а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: *б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:* в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък[10]: г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? **Ако „не“:**	а) […….] *б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): […….][……][…….][…….]* в) […….] г) [] Да [] Не

[8] Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

[9] Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

[10] Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

<u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая</u> ***САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:*** д) Икономическият оператор може ли да представи **удостоверение** за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	д) [] Да [] Не *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): […][……][……][……]*
Форма на участие:	***Отговор:***
Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори[11]?	[] Да [] Не
Ако „да“*, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.*	
Ако „да“: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:	а): […….] б): […….] в): […….]
Обособени позиции	***Отговор:***
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[ ]

[11] По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:	
Представителство, ако има такива:	***Отговор:***
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[……]; [……]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[……]
Пощенски адрес:	[……]
Телефон:	[……]
Ел. поща:	[……]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[……]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

Използване на чужд капацитет:	***Отговор:***
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	[]Да []Не

Ако „да“*, моля, представете отделно за* ***всеки*** *от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно* ***раздели А и Б от настоящата част и от част III****.*
Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.
Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти[12], доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

[12] Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор <u>няма</u> да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

Възлагане на подизпълнители:	***Отговор:***
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	[]Да []Не **Ако да и доколкото е известно**, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [……]

<u>Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация</u> в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, <u>моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.</u>

Част III: Основания за изключване

А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. *Участие в* ***престъпна организация***[13]:
2. ***Корупция***[14]:
3. ***Измама***[15]:
4. ***Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности***[16]:
5. ***Изпиране на пари или финансиране на тероризъм***[17]

[13] Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

[14] Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ C 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и вчлен 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

[15] По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ C 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

[16] Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

[17] Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

6. ***Детски труд*** *и други форми на* ***трафик на хора***[18]	
Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:	***Отговор:***
Издадена ли е по отношение на **икономическия оператор** или на **лице**, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, **окончателна присъда** във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?	[] Да [] Не *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……]*[19]
Ако „да“, моля посочете[20]: а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено [ ]; **в) доколкото е пряко указано в присъдата:**	а) дата:[ ], буква(и): [ ], причина(а):[ ] б) [……] в) продължителността на срока на изключване [……] и съответната(ите) точка(и) [ ] *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]*[21]
В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване[22] („реабилитиране по своя инициатива“)?	[] Да [] Не

[18] Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

[19] Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

[20] Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

[21] Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

[22] В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

Ако „да“, моля опишете предприетите мерки[23]:	[……]

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	***Отговор:***	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички **свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски**, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	[] Да [] Не	
Ако „не“, моля посочете: а) съответната страна или държава членка; б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно **решение** или административен **акт**: – Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? – Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. – В случай на присъда — срокът на изключване, **ако е определен <u>пряко</u> в присъдата:** 2) по **друг начин**? Моля, уточнете: г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или	**Данъци** а) [……] б) [……] в1) [] Да [] Не – [] Да [] Не – [……] – [……] в2) […] г) [] Да [] Не **Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……]	**Социалноосигурителни вноски** а) [……]б) [……] в1) [] Да [] Не – [] Да [] Не – [……] – [……] в2) […] г) [] Да [] Не **Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……]

[23] Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?		
Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* [24] *[……][……][……][……]*	

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ[25]

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.	
Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение	***Отговор:***
Икономическият оператор нарушил ли е, **доколкото му е известно**, **задълженията** си в областта на **екологичното, социалното или трудовото право**[26]?	[] Да [] Не **Ако „да“**, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? [] Да [] Не **Ако да“**, моля опишете предприетите мерки: [……]
Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) **обявен в несъстоятелност**, или б) **предмет на производство по несъстоятелност** или ликвидация, или	[] Да [] Не

[24] Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

[25] Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

[26] ***Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчката или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС***

в) **споразумение с кредиторите**, или г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове[27], или д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или е) стопанската му дейност е прекратена? **Ако „да“:** – Моля представете подробности: – Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства[28]? *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	– [……] – [……] *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): […….][……][…….][…….]*
Икономическият оператор извършил ли е **тежко професионално нарушение**[29]? **Ако „да“**, моля, опишете подробно:	[] Да [] Не, [……]
	Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……]
Икономическият оператор сключил ли е **споразумения** с други икономически оператори, насочени към **нарушаване на конкуренцията**? **Ако „да“**, моля, опишете подробно:	[] Да [] Не […]
	Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не

[27] ***Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.***

[28] Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

[29] ***Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.***

	Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [……]
Икономическият оператор има ли информация за **конфликт на интереси**[30], свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? **Ако „да“**, моля, опишете подробно:	[] Да [] Не […]
Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е **консултантски** услуги на възлагащия орган или на възложителя или **участвал ли е по друг начин в подготовката** на процедурата за възлагане на обществена поръчка? **Ако „да“**, моля, опишете подробно:	[] Да [] Не […]
Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил **предсрочно прекратен** или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? **Ако „да“**, моля, опишете подробно:	[] Да [] Не […]
	Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……]
Може ли икономическият оператор да потвърди, че: а) не е виновен за подаване на **неверни данни** при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор; б) **не е укрил такава** информация; в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да	[] Да [] Не

[30] ***Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.***

получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?	

Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА

Специфични национални основания за изключване	***Отговор:***
Прилагат ли се **специфичните национални основания за изключване**, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? *Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:*	[…] [] Да [] Не (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]*[31]
В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки:	[] Да [] Не […]

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздел α или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация <u>само</u> ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

Спазване на всички изисквани критерии за	***Отговор:***

[31] Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

подбор	
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	[] Да [] Не

А: ГОДНОСТ

Икономическият оператор следва да предостави информация <u>само</u> когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.	
Годност	***Отговор:***
1) **Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър** в държавата членка, в която е установен[32]: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	[…] (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]*
2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално **разрешение** или **членство** в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	[] Да [] Не Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: […] [] Да [] Не (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]*

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация <u>само</u> когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.	
Икономическо и финансово състояние	***Отговор:***
1а) Неговият („общ“) **годишен оборот** за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: **<u>и/или</u>** 1б) Неговият **среден** годишен **оборот за броя години, изисквани в съответното обявление**	година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута (брой години, среден оборот)**:** [……],[……][…]валута

[32] Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; ***възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение***

или в документацията за поръчката, е както следва[33](): *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): […..][……][……][……]*
2а) Неговият („конкретен“) годишен **оборот в стопанската област, обхванатата от поръчката** и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: ***<u>и/или</u>***	година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута
2б) Неговият **среден** годишен **оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва[34]**: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	(брой години, среден оборот): [……],[……][…]валута *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): […..][……][……][……]*
3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:	[…….]
4) Що се отнася до **финансовите съотношения[35]**, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y[36] — и стойността): […], [……][37] (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[…..][……][……][……]*
5) Застрахователната сума по неговата **застрахователна полица за риска „професионална отговорност“** възлиза на: *Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	[……],[……][…]валута *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): […..][……][……][……]*

[33] Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.
[34] Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.
[35] Например съотношението между активите и пасивите.
[36] Например съотношението между активите и пасивите.
[37] Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

6) Що се отнася до **другите икономически или финансови изисквания**, **ако има такива**, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: *Ако съответната документация, която **може** да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:*	[…] (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията)*: *[……][……][……][……]*

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация <u>само</u> когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	***Отговор:***
1а) Само за ***обществените поръчки за строителство***: През референтния период[38] икономическият оператор е **извършил следните строителни дейности от конкретния вид**: *Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): […….] Строителни работи: […….] *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]*
1б) Само за ***обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги***: През референтния период[39] икономическият оператор е извършил **следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид**: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти[40]:	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): […….] Описание | Суми | Дати | Получатели [ ] | [ ] | [ ] | [ ]

[38] Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години.

[39] Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години.

[40] С други думи, **<u>всички</u>** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

2) Той може да използва следните **технически лица или органи**[41], особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:	[……] [……]
3) Той използва следните **технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество**, а **съоръженията за проучване и изследване** са както следва:	[……]
4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните **системи за управление и за проследяване на веригата на доставка**:	[……]
5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение: Икономическият оператор **ще** позволи ли извършването на **проверки**[42] на неговия **производствен или технически капацитет** и, когато е необходимо, на **средствата за проучване и изследване**, с които разполага, както и на **мерките за контрол на качеството**?	[] Да [] Не
6) Следната **образователна и професионална квалификация** се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, ***и/или*** (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	а) [……] б) [……]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните **мерки за управление на околната среда**:	[……]
8) **Средната годишна численост на състава** на икономическия оператор и броят на	Година, средна годишна численост на състава: [……],[……],

[41] За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

[42] Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

ръководния персонал през последните три години са, както следва:	[……],[……], [……],[……], Година, брой на ръководните кадри: [……],[……], [……],[……], [……],[……]
9) Следните **инструменти, съоръжения или техническо оборудване** ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[……]
10) Икономическият оператор **възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител**[43] изпълнението на **следната част (процентно изражение)** от поръчката:	[……]
11) За ***обществени поръчки за доставки***: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	[…] [] Да [] Не [] Да[] Не (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]*
12) За ***обществени поръчки за доставки***: Икономическият оператор може ли да представи изискваните **сертификати**, изготвени от официално признати **институции или агенции по контрол на качеството**, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля,*	[] Да [] Не […] *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):*

[43] Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

посочете:	*[……][……][……][……]*

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация <u>само</u> когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	***Отговор:***
Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на **стандартите за осигуряване на качеството**, включително тези за достъпност за хора с увреждания. **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	[] Да [] Не [……] [……] *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……]*
Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните **стандарти или системи за екологично управление**? **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно **стандартите или системите за екологично управление** могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	[] Да [] Не [……] [……] *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……]*

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация <u>само</u> когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или

правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.
Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	***Отговор:***
Той **изпълнява** целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: *Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат[44], моля, посочете за **всички** от тях:*	[……] […] [] Да [] Не[45] (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията*): *[……][……][……][……]*[46]

Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.
Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:
а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно[47]; или
б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно[48], възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

---

[44] Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.

[45] Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

[46] Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

[47] При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.*

[48] В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в *Официален вестник на Европейския съюз*, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [……]

ОБРАЗЕЦ № 5

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Подписаният/ата

..…….....……

(трите имена)

в качеството си на .....

(*длъжност*)

на ……..…….

(*наименование на участника/член на обединение*)

ЕИК/БУЛСТАТ…….……...

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето Техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **„Изработване на инвестиционен проект във фаза работен проект и упражняване на авторски надзор по време на строителството за обект: Внедряване на мерки за енергийна ефективност в сграда за здравеопазване – МЦ, МБПЛР и ЦСПМ (Поликлиника), находяща се на адрес: град Стамболийски, ул. „Дунав” № 43**

I. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА, ВКЛЮЧВАЩО ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ИНВЕСТИЦИОННОТО ПРОЕКТИРАНЕ И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА, В СЪОТВЕТСТВИЕ С ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

След като се запознахме с обявлението и документацията за участие, включително условията на проектодоговора, предлагам/е да приемем и изпълним поръчката в съответствие с условията Ви, като заявяваме, че желаем да участваме в откритата от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изработване на инвестиционен проект във фаза работен проект и упражняване на авторски надзор по време на строителството за обект: Внедряване на мерки за енергийна ефективност в сграда за здравеопазване – МЦ, МБПЛР и ЦСПМ (Поликлиника), находяща се на адрес: град Стамболийски, ул. „Дунав” № 43.**

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на Закона за обществените поръчки и правилника за неговото приложение. Съгласни сме с поставените условия, отговаряме на тях и ги приемаме без възражения. Запознати сме с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка, приемаме го без възражения и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок.

До сключване на договора, това предложение заедно с писменото потвърждение от Ваша страна и покана за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни. В случай, че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител, при сключването на договора ще представим гаранция за изпълнение в размер и форма съгласно условията, посочени в документацията за участие, с които ще гарантираме предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия.

1. С настоящото предложение посочваме, че ще изпълним обществената поръчка в следния срок, считано от датата на сключване на договора:

Срок за изготвяне и предаване на Възложителя на работен инвестиционен проект -……..…….…….

/Участникът посочва цифром и словом предлагания от него срок/

Забележка:

Срокът за изготвяне и предаване на Възложителя на работен проект е **не по-голям от 60 (шестдесет) календарни дни.** Предложеният срок за изпълнение на проектирането следва да бъде **цяло число**!

Срокът започва да тече от получаване на възлагателно писмо от Възложителя до датата на съставяне на приемателно-предавателен протокол за приетия проект от Възложителя.

Забележка: В случай, че участник предложи срок за изпълнение по-голям от 60 (шестдесет) календарни дни, **същият ще бъде отстранен от участие в процедурата.**

2. Срок за упражняване на авторски надзор: от откриване на строителната площадка до завършване на строителството с подписване на необходимите и установени от закона актове за неговото приключване.

3. Работна програма за изпълнение на инвестиционното проектиране: …… ……

/Забележка: Участникът разработва предложението си в тази част в настоящия образец или като отделно приложение към него. Разработването на „Работната програма за изпълнение на инвестиционното проектиране“ е задължително. При липсата на тази част от предложението, участникът се отстранява от по-нататъшно участние в процедурата/.

II. ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Съм запознат с проекта на договор, приложен към документацията за участие, и приемам без възражения неговите клаузи.

2. Срокът на валидност на подадената от мен оферта е 6 (шест) месеца от датата, която е посочена като крайна дата на получаване на офертата.

3. Извършил съм оглед на сградата, която е предмет на проектиране.

4. При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд съгласно действащото законодателство в РБ.

ВАЖНО:

Всяка страница от техническото предложение трябва да е подписана и подпечатана от участника, като се посочи име и фамилия на лицето поставило подписа.

Приложение: Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника(ако е приложимо).

Дата: ……..2016 г. **ДЕКЛАРАТОР:……..**

(подпис, печат)

ОБРАЗЕЦ № 6

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
„Изработване на инвестиционен проект във фаза работен проект и упражняване на авторски надзор по време на строителството за обект: Внедряване на мерки за енергийна ефективност в сграда за здравеопазване – МЦ, МБПЛР и ЦСПМ (Поликлиника), находяща се на адрес: град Стамболийски, ул. „Дунав” № 43

от …….....…….….....
/наименование на участника/
представляван от.....
Адрес:…….....,
тел:.....……..... Факс:....., E-mail:.....
ЕИК……,

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с условията за участие и прегледа на документацията,

ПРЕДЛАГАМЕ:

1. Да изпълним обществената поръчка за обща цена в размер на ..... лв. (словом:…….....) без ДДС или ..... лв. (словом:.....….....)с ДДС, **която е формирана като сбор от:**

1.1. Цена за изготвяне на работен инвестиционен проект: ..... лв. (словом: …….....…….....…) без ДДС, или ..... лв. (словом:…….....…….....…) с ДДС, и

1.2. Цена за упражняване на авторски надзор: ..... лв. (словом: …….....…….....…) без ДДС, или ..... лв. (словом:…….....…….....…) с ДДС.

Настоящата оферта е изготвена на основание представените условия в документацията, предоставена ни от Възложителя на поръчката и напълно съответства на Техническите изисквания.

Предложената от нас цена включва всички разходи за цялостното, точно качествено и срочно изпълнение на поръчката, включително възнаграждения на екипа и др., свързани с изпълнението на поръчката, както и такси, печалби, застраховки и всички

други присъщи разходи за осъществяване на дейностите предмет на горепосочената обществена поръчка.

Цените са посочени в български лева.

Декларираме, че за периода на изпълнение на поръчката няма да променяме офертата си.

Дата: .....201….. година

гр. .....

Надлежно упълномощен да подпише тази оферта от името на

.....
/ наименование на участника в процедурата /

Правно обвързващ подпис: .....
/ ..... **/**
/ длъжност, име и фамилия на подписалия /

ОБРАЗЕЦ № 7

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„……
……..……
……” за позиция: …….. [*позицията се посочва, ако е приложимо*].

Ние **……..……** [*Банка*], със седалище и адрес на управление: град ……, ул. ”…….”, №……, с ЕИК:……., представлявано от:…….. ……, сме запознати, че ……[*Наименование на изпълнителя*], с ЕИК/Булстат:…….……, е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„……
……..……..……
……..…” за позиция: ……. [*позицията се посочва, ако е приложимо*] и е определен за изпълнител на посочената обществена поръчка.

Също така сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, при подписване на договора за възлагане на обществена поръчка, изпълнителят следва на Вас, в качеството Ви на възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение, открита във Ваша полза, за сумата в размер на ……...лева ……..…..[*словом*], за да гарантира предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние…….……..…….. [*Банка*], със седалище и адрес на управление: град……..……..……..…, ул. „……..……..……..…….”, №……..……..…, с настоящото поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочена от Вас банкова сметка, сумата от …….. лева ……..[*словом*], представляваща гаранция за изпълнение в срок до 3 [три] работни дни след получаване на първо Ваше подписано и подпечатано писмено искане, съдържащо Вашата декларация, удостоверяваща, че изпълнителят…….[*Наименование на изпълнителя*], не е изпълнил задължение по договора, което е основание за упражняване на правата по банковата гаранция, съгласно договора, подписан между възложителя и изпълнителя.

Вашето искане за усвояване на сумата по тази гаранция следва да бъде изпратено до нас по следният начин: ……

……..……
……..…

Тази банкова гаранция влиза в сила от ……часа на дата:……..2016 г. и е валидна 60 календарни дни след срока на изпълнение на договора за обществена поръчка.

След тази дата ангажиментът на **……..……**[*Банка*] се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността й само след връщане на оригинала на същата в **……..……** [*Банка*] на адрес:
……...

ЗА БАНКАТА:

Правно обвързващи подписи:

Дата **_____/ _____ / _____**
Подпис на лицето, печат

_____
Име и фамилия **_____**
Длъжност **_____**

Дата **_____/ _____ / _____**
Подпис на лицето, печат

_____
Име и фамилия **_____**
Длъжност **_____**

ОБРАЗЕЦ № 8

П Р О Е К Т Н А Д О Г О В О Р

Днес, ...…….....…….....…….....

3. да получи от Изпълнителя изготвения работен инвестиционен проект, съгласно условията на техническото задание.

4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители, в случай, че ще ползва такива.

5. След приключване на действието на настоящия договор и изпълнение на неговия предмет, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ придобива право на собственост върху предмета на договора – върху авторските права, интелектуалната собственост и всички други такива сходни права, като има право да се разпорежда с тях, да ги ползва, да ги предоставя на трети лица, както намери за добре, без да дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и/или на ползваните от него технически лица каквото и да било заплащане и/или обезщетение.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 4. (1) Изпълнителят се задължава:

1. да изготви и предаде на Възложителя работен инвестиционен проект в обем и съдържание съгласно изискванията на заданието за проектиране и Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, чрез квалифицираните лица, декларирани в офертата на изпълнителя, неразделна част от договора. Проектната документация да бъде придружена с обяснителна записка, статически изчисления и оразмеряване, количествени сметки, ведомости, графични приложения и др. за всички части при условията и в сроковете, определени в договора и в приложенията към договора;

2. да изготви изискваният работен инвестиционен проект, съгласно предмета на договора, за целият срок на изпълнение на договора да осигури необходимия брой проектанти и лица специалисти по всички части, съгласно условията на техническото задание. За срока на изпълнение на договора всеки от проектантите трябва да има валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност по съответната част съгласно изискванията на Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране, както и валидна застраховка професионална отговорност за проектант, а лицата специалисти да разполагат с изискваната от възложителя правоспособност по специалности, посочени в документацията за участие. Изпълнителят следва да осигури спазването от проектантите на изискванията на чл. 172, ал. 4 и чл. 171 от ЗУТ, а именно проектантите да поддържат валидна застраховка професионална отговорност за проектант за срока на изпълнение на договора.

3. да изпълни предмета на договора, спазвайки нормативната уредба в Република България, относима към изготвяне на работен проект и извършване на авторски надзор - Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, Наредба № 8 / 14.06.2001г. за обема и съдържанието на устройствените схеми и планове, ЗУТ и други.

4. да отстранява всякакви непълноти и/или грешки в проектните разработки по искане на Възложителя във възможно най-кратки договорени с Възложителя срокове, без допълнително заплащане и след изтичането на срока по чл. 8, ал. 1.

5. да представи проекта на хартиен носител в пет екземпляра и два на CD /формат DWG, WORD/.

6. да осигури за изпълнението на авторския надзор върху обектите, проектантите участвали в изготвянето на работния инвестиционен проект и положили подписи върху него.

(2) Изпълнителят носи отговорност за точното и законосъобразното изпълнение на извършваните от него услуги по този договор. Изпълнителят отговаря за

трудовоправните и гражданскоправните отношения със служителите си и изпълнението на задълженията му по Кодекса на труда.

(3) Изпълнителят носи изцяло отговорността за всички санкции – ако има такива, наложени от одобряващите и контролни органи за изработения проект.

(4) При изготвяне и предаване на проекта всеки от проектантите гарантира писмено за неговата част от проекта, че 100% са изпълнени нормативните актове по безопасни и здравословни условия на труд, действащи в Република България в съответствие с изискванията на чл. 5 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд /ЗЗБУТ/, както и нормативните актове по противопожарна охрана, действащи в Република България.

(5) Да не разгласява пред трети лица факти, обстоятелства, сведения и всяка друга информация, относно дейността на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които е узнал във връзка или по повод изпълнението на договора, освен в предвидените случаи;

(6) Изпълнителят се задължава да сключи договор за подизпълнение, ако е обявил в офертата си ползването на подизпълнители. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за плащанията по договорите за подизпълнение. При заявени подизпълнители в офертата да отговаря за извършената от подизпълнителите си работа, когато е ангажирал такива, като за своя.

(7) След приключване действието на настоящия договор и изпълнение на неговия предмет, в частта му относно изготвяне и предаване на възложителя на работния проект, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и всички ползвани от него технически лица се отказват от правото на собственост върху предмета на договора – върху авторските права, интелектуалната собственост и всички други такива сходни права, без да претендира каквото и да било заплащане и/или обезщетение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като последният има право да се разпорежда свободно с тях, да ги ползва и предоставя на трети лица, както намери за добре.

Чл. 5. Изпълнителят има право:

1. да изисква от Възложителя необходимата информация и съдействие за изпълнението на задълженията му по настоящия договор.

2. да получи уговореното в чл. 6, ал. 1 от настоящия договор възнаграждение.

IV. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

Чл. 6. (1) За изпълнение предмета на настоящата поръчка, Възложителят заплаща за:

1. Изготвяне на работен инвестиционен проект, сума в размер на …….…….
…….

2. Упражняване на авторски надзор при изпълнение на обекта, сума в размер на ……..…….

(2) Авторският надзор се осъществява от Изпълнителя само след предварително писмено възлагане от Възложителя, в случай, че съответният проект получи финансиране и започне неговата реализация. Ако съответният проект не получи финансиране и не се реализира, Възложителят не дължи каквото и да било плащане или обезщетение на Изпълнителя.

(3) Плащането на цената по ал.1, т.1 ще се извърши в срок до 30 (тридесет) календарни дни след приемане на проекта без забележки от ОЕСУТ при Община Стамболийски, издадена оригинална фактура за плащане от Изпълнителя и двустранно подписан приемателно-предавателен протокол за работния проект.

(4) Плащането на цената по ал. 1, т. 2 се извършва в 30 (тридесет) дневен срок след приемане на обекта по съответния ред, реализиран след изпълнението на проекта, изготвен от Изпълнителя.

Чл. 7. (1) Плащането по чл. 6 се извършват по банков път по банкова сметка, посочена от Изпълнителя.

(2) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/и за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/ите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на чл.16, ал.5 от настоящия договор. Това правило не се прилага, ако при приемане на работата Изпълнителя докаже, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по предходната алинея в срок от 7 дни, считано от момента на промяната. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

V. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 8. (1) Настоящият договор е със срок на изпълнение …… дни от получаване на възлагателно писмо от Възложителя до подписването на приемателно-предавателен протокол от изпълнителя и възложителя за готовия проект, носещ датата на фактическото предаване на резултата от съответната дейност.

(2) В срокът за изготвянето на работния инвестиционен проект по чл. 1 не се включва срока за одобрение на проекта от Възложителя.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. НЕУСТОЙКИ

Чл. 9. Настоящият договор се прекратява с изтичането на срока по чл. 8, ал. 1 и с изпълнението на всички задължения на страните по него.

Чл. 10. (1) Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

2. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа;

3. от страна на Възложителя, с писмено предизвестие, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

4. от страна на Възложителя, без предизвестие в случай, че някой от проектантите, предложени в офертата на Изпълнителя по каквато и да е причина бъде лишен от или загуби своята пълна проектантска правоспособност и Изпълнителят не осигури негов заместник.

5. от страна на Възложителя, в частта относно авторския надзор, с едноседмично писмено предизвестие, ако съответният проект не получи финансиране и не се реализира.

(2) В случаите по ал. 1, т. 1, 2, 3 и 5 Възложителят не дължи на Изпълнителя възнаграждение по договора и/или каквото и да било обезщетение за причинени вреди и/или пропуснати ползи.

(3) В случая по ал. 1, т. 4 Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 10 % от общата стойност на договора.

Чл. 11. Всяка от страните може да прекрати договора поради неизпълнение на задълженията на насрещната страна, като преди това я предупреди писмено и даде разумен срок за изпълнение. При прекратяване на договора поради неизпълнение,

неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет процента) от общата цена на договора без ДДС, посочена в чл. 6, ал. 1 от договора.

Чл. 12. За забавено изпълнение от Изпълнителя на задълженията му по настоящия договор, той дължи на Възложителя неустойка за забава в размер на 0.02% /нула цяло нула две на сто/ на ден, но не повече от 5% /пет на сто/ от общата цена на договора без ДДС определена в чл. 6, ал. 1, както и обезщетение за нанесените вреди и пропуснатите ползи за Възложителя, ако те са в по-голям размер от уговорената неустойка.

Чл. 13. (1) За действително претърпените от неизпълнението на договора по-големи вреди страните могат да претендират за обезщетение по реда предвиден в законодателството на Р България.

(2) Наложени глоби или санкции от страна на държавни или общински органи за установени нарушения при изпълнението на настоящия договор са за сметка на виновната страна и се заплащат от нея.

Чл. 14. В случай че Изпълнителят не осигури изпълнението на авторския надзор върху обектите от който и да било от проектантите, участвали в изготвянето му и положили подписи върху него, дължи на Възложителя неустойка в размер на двойния размер на стойността на договора, в частта му относно упражняване на авторски надзор.

Чл. 15. Санкции не се предвиждат, когато неизпълнението на този договор е станало в резултат на непреодолима сила.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.15. (1) За гарантиране на договорните си задължения, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя преди подписване на договора гаранция за добро изпълнение в размер на 3 (три) % от стойността на договора (без ДДС), представена в една от формите по чл. 111, ал. 5 от ЗОП – банкова или парична.

(2) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава от Възложителя и връчща на Изпълнителя в 30 дневен срок след изтичане на срока й на валидност, ако са налице условията за това.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение, за времето, през което тези суми законно са престояли при него.

(4) Възложителят има право да се удовлетвори от предоставената му гаранция за изпълнение в посочените в ЗОП и ППЗОП случай, както и при дължими от изпълнителя неустойки и др. подобни. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ запазва правото си да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи надвишаващи размера на гаранцията за изпълнение.

VII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА. ОСВОБОЖДАВАНЕ ОТ ОТГОВОРНОСТ

Чл. 16. (1) Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнение на задълженията по настоящия договор, ако това се явява следствие от появата на непреодолима сила, като: пожар, земетресение, наводнение, бедствия и други подобни. Страните не носят отговорност за неизпълнение поради непредвидени обстоятелства – т.е. обстоятелства от извънреден и обективен характер, възникнали след сключването на договора, независимо от волята и дължимата грижа на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия. Непреодолимата сила следва да бъде доказана с акт на държавен или общински орган или с удостоверение/сертификат за форсмажор издадено от БТПП (Българската търговско промишлена палата).

(2) Никоя от страните не може да се освободи от отговорност, ако е била в забава или не е информирала другата страна за възникването на непредвидените обстоятелства или непреодолимата сила.

(3) Страната, която се намира в невъзможност да изпълнява задълженията си по този договор поради непредвидени обстоятелства или непреодолима сила, е длъжна незабавно:

1. Да уведоми писмено другата страна за това в какво се състоят непредвидените обстоятелства или непреодолимата сила и какви са възможните последици от тях, за предполагаемото им времетраене, както и за всяка промяна в съобщените обстоятелства.

2. Да положи всички разумни усилия, за да избегне, отстрани или ограничи до минимум понесените вреди и загуби за другата страна.

(4) Докато траят непредвидените обстоятелства или непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира, доколкото то не може да бъде изпълнено по алтернативен начин, чрез полагане на всички разумни грижи.

(5) Не може да се позовава на непредвидени обстоятелства или непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

(6) Липсата на парични средства не може под никакъв предтекст да бъде основание за отказ или невъзможност за изпълнение на задълженията по настоящия договор.

(7) Определено събитие не може да се квалифицира като „непредвидено обстоятелство" или непреодолима сила, ако:

1. Ефектът от това събитие е могъл да се избегне, ако някоя от страните е изпълнявала добросъвестно задълженията си по този договор.

2. Ефектът от това събитие е могъл да бъде избегнат или намален с полагането на всички разумни грижи.

(8) В случай, че непреодолимата сила, продължи повече от 30 (тридесет) календарни дни и няма признаци за скорошното й преустановяване, всяка от страните може да прекрати договора с писмено предизвестие до другата страна.

VIII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 17. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от Изпълнителя, посочена от него като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите изрично посочени в ЗОП.

Чл. 18. След прекратяване или разваляне на договора, Изпълнителят е длъжен да върне всички получени от Възложителя или други лица във връзка с изпълнението на договора документи и данни, включително всички копия, направени от тях, и съответните компютърни файлове. Това не се отнася до документите удостоверяващи изпълнението на договора, счетоводни и други документи, които се съхраняват по ред, изрично предвиден в нормативни актове - за такива документи важи само изискването за конфиденциалност.

IX. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 19. В случай, че изпълнителят е обявил в офертата си ползването на подизпълнители, трябва да сключи договор за подизпълнение, който да представи на изпълнителя, както и да предоставя на възложителя информация за плащанията по договорите за подизпълнение.

Чл. 20. Всяка от страните се задължава при промяна на обстоятелствата по този договор, включително адрес и данни за кореспонденция, да уведоми писмено незабавно (в срок до 3 дни) другата страна.

Чл. 21. (1) Валидни адреси, на които страните ще изпращат / получават съобщения във връзка с изпълнението на този договор са следните:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:	ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

(2) Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, включително по факса. Съобщението изпратено на стар адрес, електронна поща или факс ще се счита за получено със съответните последици от това, в случай че страната, която е променила данните си за кореспонденция не е уведомила другата страна, съгласно изискванията по чл. 20.

Чл. 22. За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в този договор, се прилага българското право, като страните уреждат отношенията си в дух на добра воля с двустранни писмени споразумения в рамките на закона. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване пред компетентния съд.

Чл. 23. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 24. За всички неуредени в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Закона за задълженията и договорите и другите действащи нормативни актове на българското право.

Чл. 25. Настоящият договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра - три за Възложителя и един за Изпълнителя**.**

Чл. 26. (1) Неразделна част от настоящия договор са Техническо задание на Възложителя за възлагане на поръчката, както и Техническото и Ценово предложение на Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ОБЩИНА СТАМБОЛИЙСКИ

……
Георги Мараджиев
Кмет

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

……

Съгласувано с:

……
Главен счетоводител

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Изготвяне на работен проект:

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Изработване на инвестиционен проект във фаза работен проект и упражняване на авторски надзор по време на строителството за обект: Внедряване на мерки за енергийна ефективност в сграда за здравеопазване – МЦ, МБПЛР и ЦСПМ (Поликлиника), находяща се на адрес: град Стамболийски, ул. „Дунав” № 43“.

I. Техническа спецификация.

Сграда се намира в град Стамболийски на адрес: ул. „Дунав” № 43. Обектът е въведена в експлоатация през 1982г. и в него се помещават „Медицински център I Стамболийски“ ЕООД, „МБПЛР Стамболийски“ ЕООД и ЦСПМ.

Сградата се състои от няколко блока на един и два етажа, които са свързани с топла връзка и сутерен. Основната носеща конструкция е сглобяема, стоманобетонова с ограждащи стени от фасадни панели. Покривите на сградата са плоски тип „Топъл“ с покривна плоча от стоманобетонови панели. Направен е частичен ремонт на покривите на сградата преди 5-6 години. Положена е нова хидроизолация.

Блок А се ползва от „МБПЛР Стамболийски“ ЕООД, която ползва целия втори етаж и западната част от етаж 1. „Медицински център I Стамболийски“ ЕООД ползва останалата част от етаж 1 на блок А. За „Медицински център I Стамболийски“ ЕООД е обособен отделен вход.

В блок Б – топла връзка между блок А и В са обособени кабинети на дежурен лекар, регистратура, аптеки и детски кабинет.

В западната част на първия етаж на блок В е позициониран ЦСПМ – гр. Стамболийски с обособен отделен вход с рампа за линейките. В източната част на етаж 1

има кабинети на лични лекари, а на целият втори етаж от блок В са позиционирани администрация и специализирани лекарски кабинети.

Сутерена на сградата е необитаем, едно от помещенията е обособено за абонатна станция с газов котел.

Общи данни за обекта

Данни за обекта		
Сграда (наименование)	МЦ, МБПЛР и ЦСПМ (Поликлиника)	
Адрес	Гр. Стамболийски, ул. „Дунав“ 43	
Тип сграда	Сглобяема/Монолитна стоманобетонова	
Собственост	Общинска	
Година на построяване		1982г.
Брой обитатели + Персонал		219

Геометрични характеристики на сградата

Застроена площ	**Обследваема площ**	**Отопляема площ**	**Отопляем обем бруто**	**Отопляем обем нето**
m^2	**m^2**	**m^2**	**m^3**	**m^3**
1871,70	**4471**	**3398**	**10 800**	**8088**

* Обследваната площ е сума от отопляемата площ, площта на неотопляемия сутерен и еркерите.
Разгърнатата застроена площ на сградата е 4471 кв.м.

II. Цел на заданието:

Целта на заданието е изготвяне на работен инвестиционен проект за изпълнението на енергоспестяващи мерки от Доклада за обследване за енергийна ефективност съгласно Доклада за обследване за енергийна ефективност, получаване на сертификат за енергийна ефективност, съгласно НАРЕДБА № Е-РД-04-2 от 22.01.2016 г. за показателите за разход на енергия и енергийните характеристики на сградите и в изпълнение на изискванията на Наредба № 15 от 28.07.2005 г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството и министъра на енергетиката и енергийните ресурси (обн., ДВ, бр. 68 от 19.08.2005 г., попр., бр. 78 от 30.09.2005 г., изм., бр. 20 от 7.03.2006г.) и Приложение №12 към чл.195, ал.1, т.1 и 2 от последната наредба; подобряване на комфорта на ползване на сградата; увеличаване на жизнения цикъл на ползване чрез проектиране на предвидените дейности; да се осигури гарантирано намаляване на бъдещите енергийни и финансови разходи при експлоатацията ѝ.

III. Обем на съдържанието на проекта:

Проектът трябва да съдържа всички части, предвидени в Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. Той трябва да бъде подписан и подпечатан от правоспособни специалисти, изготвили отделните части на

проекта, като към разработките бъдат приложени и свидетелствата за правоспособност на проектантите както и застраховки професионална отговорност.

Отделните части на проекта трябва да бъдат взаимно съгласувани. Да се изготвят количествени сметки по всички части на проекта. Количествена сметка (подредена по енергоспестяващи мерки – без цени, заверена от съставил (име, подпис, длъжност) и възложител (име, подпис,длъжност и печат).

Работните инвестиционни проекти за нуждите на обновяването следва да бъдат изготвени съгласно изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ), Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (обн., ДВ, бр. 51 от 2001 г.) и приложимата нормативна уредба по проектните части включени в обхвата на работен проект за нуждите на обновяването в зависимост от допустимите за финансиране дейности. Работните проекти следва да бъдат придружени с подробни количествени сметки по приложимите части.

Инвестиционният проект следва да бъде надлежно съгласуван с всички експлоатационни дружества, обслужващи сградата/ите и други съгласувателни органи и одобрен от главния архитект на Общината и да бъде издадено разрешение за строеж.

В обяснителните записки на работния инвестиционен проект експертите - проектанти на Изпълнителя следва подробно да опишат необходимите изходни данни, дейности, технико-икономически показатели, спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти и технология на изпълнение, количествени и стойностни сметки.

Процесът на изготвяне на техническата документация се предшества от осигуряване на скица. Тези документи се осигуряват от проектанта.

При изготвяне на проектна документация, експертите, отговарящи за разработване на работен проект ще ползват предписанията за обновяване, дадени в изготвените за сградата техническо и енергийно обследване – съгласно Доклада за *Обследване за енергийна ефективност на МЦ, МБПЛР И ЦСПМ, гр.Стамболийски, обл. Пловдив и Сертификат за енергийните характеристи.*

С работния инвестиционен проект:

1. се изясняват конкретните проектни решения в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на предвидените видове СМР за енергоспестяващи мерки (ЕСМ) и съпътстващи СМР;
2. се осигурява възможност за ползването му като документация за договаряне изпълнението на строителството;
3. се осигурява съответствието на проектните решения с изискванията към строежите по чл. 169 от ЗУТ.

1. Обхват на проектирането

Работният проект следва да е с обхват и съдържание съгласно нормативните изисквания на Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, а така също и специфичните изисквания на проекта.

Приблизително РЗП - **4471 м2.**

Изпълнителят следва да представи работен инвестиционен проект за енергийно обновяване в следния обхват:

Работният проект следва да е с обхват и съдържание съгласно нормативните изисквания на Наредба №4/2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, Наредба № 7 / 15.12.2004 г. за енергийна ефективност на сгради, изм. - ДВ, бр. 27 от 2015 г., в сила от 15.07.2015 г., а така също и специфичните изисквания на проекта.

Изпълнителят следва да представи проект по следните части:

1. Част АРХИТЕКТУРНА;

• Обяснителна записка - следва да пояснява предлаганите проектни решения, във връзка и в съответствие с изходните данни и да съдържа информация за необходимите строителни продукти с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти (материали, изделия, комплекти) за изпълнение на СМР и начина на тяхната обработка, полагане и/или монтаж;

• Разпределения - типов етаж /етажи в случай на разлики в светлите отвори на фасадните дограми или типа остъклявания, покрив (покривни линии) и др. при необходимост- М 1:100;

• Характерни вертикални разрези на сградата – М 1:100;

• Фасади - графично и цветово решение за оформяне фасадите на обекта след изпълнение на предвидената допълнителна фасадна топлоизолация. Цветовото решение да бъде обвързано със зададената от възложителя цветова гама на съответния район. Графичното представяне на фасадите трябва да указва ясно всички интервенции, които ще бъдат изпълнени по обвивката на сградата вкл. дограмата по самостоятелни обекти и общи части, предвидена за подмяна и да дава решение за интегриране на вече изпълнени по обекта ЕСМ.

• Архитектурно-строителни детайли в подходящ мащаб, изясняващи изпълнението на отделни СМР, в т.ч. топлоизолационна система по елементи на сградата, стълбищна клетка и входно пространство, остъкляване/затваряне на балкони, външна дограма (прозорци и врати) , архитектурни елементи по фасадите на сградата с цел индивидуализиране на облика и др. свързани със спецификата на конкретния обект на обновяване, разположение на климатизаторите (съобразено и с начина на отвеждане на конденза), сателитните антени, решетки, сенници, предпазни парапети и привеждането им към нормативите - М 1:20.

• Решение за фасадната дограма на обекта, отразено в спецификация на дограмата, която следва да съдържа:

- Схема на всеки отделен вид прозорец, врата или витрина с посочени растерни и габаритни размери, всички отваряеми части с посоките им на отваряне и ясно разграничени остъклени и плътни части;
- Общия необходим брой на всеки отделен вид прозорец, врата или витрина за обекта;
- Единичната площ и общата площ по габаритни размери на всеки отделен вид прозорец, врата или витрина за обекта.
- Разположението на новопроектираната дограма по фасадите на обекта да се представи в графичен вид с ясна идентификация на всеки отделен вид прозорец, врата или витрина за обекта.
- Растерът и отваряемостта на дограмата да бъдат съобразени със спецификата, експлоатационния режим и хигиенните изисквания на помещенията, които обслужва.

За постигане на съгласуваност и съответствие на инженерните дейности по обследванията на сградата с процеса на проектиране, при изработване на проекта и спецификацията на новата дограма на сградата, която ще се монтира на база на работния инвестиционен проект, следва да се използват означенията на отделните типове и типоразмери на дограмата, посочени в обследването за енергийна ефективност и техническото заснемане. Същото изискване важи и за означенията на самостоятелните обекти и типовете стени в чертежите, количествената и количествено-стойностната сметки.

- Количествената и Количествено-стойностна сметки (КСС).

2. Част КОНСТРУКТИВНА – конструктивно възстановяване/усилване, в зависимост от промените, настъпили по време на експлоатация на сградите, ако в Доклада за обследване са предписани.

• Обяснителна записка - съдържа подробна информация относно предвидените в работния проект СМР и тяхното влияние върху конструкцията на сградата във връзка със задължителните мерки посочени в техническия паспорт на сградата. Към записката се прилага спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия) по част конструктивна (ако е приложимо) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти.

• Детайли, които се отнасят към конструктивните/носещи елементи на сградата - остъкляване/затваряне балкони и лоджии, парапети и др. - които са приложими; Детайлите се изработват с подробност и конкретност, които следва да осигурят изпълнението на СМР.

• Количествената и Количествено-стойностна сметки (КСС).

3. Част ЕЛЕКТРО - заземителна и мълниезащитна инсталации, ремонт на електрическата инсталация в общите части, енергоспестяващо осветление в общите части, в т.ч. система за автоматично централизирано управление на осветлението в общите части на сградата. Частта на проекта следва за съдържа:

Обяснителна записка - описание на възприетите технически решения и спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия) по част електро с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти

- Графична част, вкл. детайли за изпълнение ако е необходимо;
- Количествената и Количествено-стойностна сметки (КСС).

4. Част ОВК

•Обяснителна записка - описание на възприетите технически решения и спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия) по част ОВК с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти**;**

• Графична част, вкл. детайли за изпълнение ако е необходимо;

• Количествената и Количествено-стойностна сметки (КСС).

5. Част ВиК:

Обяснителна записка - описание на възприетите технически решения, съобразно предписаните задължителни мерки и спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия) по част ВиК с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти.

- Графична част, вкл. детайли за изпълнение ако е необходимо.
- Количествената и Количествено-стойностна сметки (КСС).

6. Част ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ

• Обяснителна записка;

• Технически изчисления;

• Графична част - технически чертежи на архитектурно-строителни детайли и елементи с описание към всеки детайл на геометричните, топлофизичните и оптичните характеристики на продуктите, приложения - технически спецификации и характеристики на вложените в строежа строителни и енергоефективни продукти.

Предвидените енергоспестяващи мерки са:

<u>Група В:</u> Енергоспестяващи мерки за подобряване на енергийните характеристики на ограждащите конструкции и елементи

Мярка за енергоспестяване В1: Топлоизолиране на фасади

Мярката включва полагане на външна топлоизолация с експандиран пенополистирол (EPS) с дебелина 100 мм и коефициент на топлопроводност не по-висок от λ = 0,031 W/mK (вкл. лепило, арм. мрежа, ъглови профили, крепежни елементи, грундиране и полагане на цветна екстериорна мазила) по фасадните стени, с площ 745 м2, както и полагане на тополоизолационна система, тип EPS, δ=2 cm, ширина до 30 cm с коеф. на топлопроводност λ ≤0,031 W/mK (вкл. лепило, арм. мрежа, шпакловка, ъглови профили, крепежни елементи, грундиране и полагане на цветна екстериорна мазилка) по страници на прозорци, с площ 110 .Коефициентът на топлопреминаване на стените след приложените мерки ще се намали от 1,78 W/m2K на 0,26 W/m2K.

ЗАБЕЛЕЖКА: Основната мярка трябва да бъде придружена от съпътстващи дейности, като премахване на климатични тела от фасада, измазване на липсващи участъци от мазилка и други. Тези съпътстващи дейности ще бъдат определени и остойностени от индикативния бюджет, който следва да се изработи от архитект проектант.

Мярка за енергоспестяване В2: Подмяна на дограма

Мярката за подмяна на дограма включва:

- подмяна на 663 m2 стара дограма с нова PVC петкамерна, със стъклопакет 24 мм с едно високо енергийно стъкло, с коефициент на топлопреминаване 1,40 W/m2K
- подмяна на 31 m2 метална врата с Алуминиева врата с прекъснат термомост с коефициент на топлопреминаване 1,70 W/m2K, с което ще се намалят топлинните загуби от топлопреминаване и постъпването на студения външен въздух в сградата.
- замазка около прозорците, боядисване и монтиране на вътрешни и външни подпрозоречни перваз.

ЗАБЕЛЕЖКА: Основната мярка трябва да бъде придружена от съпътстващи дейности, като обръщане на страници, поставяне на вътрешни и външни первази и други. Тези съпътстващи дейности ще бъдат определени и остойностени от индикативния бюджет, който следва да се изработи от архитект проектант.

Мярка за енергоспестяване В3: Топлоизолиране на под

Мярката включва изпълнението на:

Топлоизолация от EPS с дебелина 6 мм с коефициент на топлопроводност λ = 0,031 W/mK по таваните на сутерена и под подовата плоча на еркерите с площ 1042 м2. В тази мярка се предвижда и топлоизолацията на прилежащите стени на сутерена граничещи с външен въздух (цокъла), - 160 м2 с външна топлоизолация с екструдиран полистирол XPS с дебелина 80 мм и коефициент на топлопроводност не по-висок от λ = 0,03 W/mK. Така след

изпълнението на тази мярка коефициентът на топлопреминаване на пода ще се подобри от 0,45 W/m2K на 0,29 W/m2K и ще допринесе за намаляване на топлинните загуби.

ЗАБЕЛЕЖКА: Основната мярка трябва да бъде придружена от съпътстващи дейности, които ще предотвратят компрометирането на новопоставената топлоизолация. Тези съпътстващи дейности ще бъдат определени и остойностени от индикативния бюджет, който следва да се изработи от архитект проектант.

Мярка за енергоспестяване В4: Топлоизолиране на покрив

Мярката за покрив, предвижда:

- Демонтаж на стара и доставка и монтаж на нова LT-ламарина с деб. 0,7 см с и площ 1895 м2

- Полагане топлоизолация върху таванаската плоча – 1895 м2 от дюшеци от минерална вата с дебелина 150 mm с коеф. на топлопроводност λ = 0,035 W/m2K и направа дървена покривна конструкция.

Мярката ще подобри коефициентът на топлопреминаване на покрива от 4,28 W/m2K на 0,23 W/m2K и ще допринесе за намаляване на топлинните загуби през него.

Като съпътстващи СМР – подмяна на ламарина по бордове, водоотвеждащи съоръжения и хидроизолация на всички типове покриви.

ЗАБЕЛЕЖКА: Основната мярка трябва да бъде придружена от съпътстващи дейности, които ще предотвратят компрометирането на новопоставената топлоизолация (подмяна на хидроизолация и други). Тези съпътстващи дейности ще бъдат определени и остойностени от индикативния бюджет, който следва да се е изработи от архитект проектант.

<u>Група С:</u> Енергоспестяващи мерки по системите за генериране на топлина/студ и по системите за отопление, охлаждане, вентилация, БГВ и осветление

Мярка за енергоспестяване С1: Реновиране на отоплителната инсталация

Описание на мярката:

Предвижда се проектиране и изпълнение на нова отоплителна инсталацияв за цялата сграда, която ще бъде захранена от съществуващия газов котел. Всеки от сградните блоковете ще бъде на отделен отоплителен клон.

Мярката по отоплението предвижда:
• Изготвяне на проект за вътрешно отоплителна инсталация;
• Доставка и монтаж на отоплителни тела по проект;
• Доставка и монтаж на черна тръба, тръба с алуминиева вложка, спирателна арматура, автоматични обезвъздушители, фитинги и консумативи;
• Хидравлична проба и въвеждане в експлоатация на изградената вътрешна отоплителна инсталация.
ЗАБЕЛЕЖКА: Основната мярка трябва да бъде придружена от съпътстващи дейности, като обръщане на страници, поставяне на вътрешни и външни первази и други. Тези съпътстващи дейности ще бъдат определени и остойностени от индикативния бюджет, който следва да се изработи от архитект проектант.

Мярка за енергоспестяване С2: Въвеждане на енергоспестяващо осветление

Мярката включва подмяна на амортизираната електрическа инсталация сградата, поставяне на пожароизвестителна инсталация и въвеждане на енергоспестяващо осветление, което включва: всички лампи и осветители да се подменят с нови енергийно ефективни LED лампи с мощност 10 W, 22 бр. конвенционални лум. лампи Т8 18W с светодиодни LED "пури" Т8 с мощност 10 W и 1146 бр. конвенционални лум. лампи Т8 36W с светодиодни LED "пури" Т8 с мощност 18 W. В резултат от подмяната се очаква:

-над 3 пъти по дълъг живот на лампите
- намалена консумация на електроенергия до 50%
- премахване на стробоскопичният ефект (неприятното трептене при старите модели)
- премахва досадното бръмчене
- намалява температурата на тялото
Така също LED продуктът е:
- безопасен и лесен за инсталация на мястото на конвенционалнте лампи в осветителя
-2 до 3 пъти по-висока енергийна ефективност и по-дълъг живот
-Не вредят на околната среда, без натоварване и съдържание на живак
-Не произвежда UV, IR и други лъчи, което води до много ниска темпераа.
Всички светлотехнически параметри на осветителя се удостоверяват с протокол от изпитвателна лаборатория.

Мярка за енергоспестяване С3: ФЕЦ 30kWp
Предвижда се инсталирането на ФЕЦ с мощност 30 kWp. Три трифазни инвертора ще обслужват фотоволтаичните модули. Генерираното напрежение от изхода на инверторите е 0,22 kV. Присъединяването ще се извърши на НН.

- Количествената и Количествено-стойностна сметки (КСС).

7. Част ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

с обхват и съдържание, определени съгласно Наредба № 1з-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар и съобразно категорията на сградата. Частта на проекта следва да съдържа:

- Обяснителна записка;
- Графична част, при необходимост.
- Количествената и Количествено-стойностна сметки (КСС).

8. Част ПЛАН ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ

С обхват и съдържание, определени съгласно Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. Частта на проекта следва да съдържа:

- Обяснителна записка;
- Графична част;
- Количествената и Количествено-стойностна сметки (КСС).

9. Част ПЛАН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ОТПАДЪЦИ

с обхват и съдържание, съгласно чл. 4 и 5 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС № 277 от 2012 г.

- Количествената и Количествено-стойностна сметки (КСС).

10. Част СМЕТНА ДОКУМЕНТАЦИЯ –

По всички части на проектната документация, в т.ч. количествено-стойностна сметки за видовете СМР. Проектът се предава в 5 (пет) оригинални екземпляра на хартиен носител и 1 (един) екземпляр на електронен носител в основни файлови формати. Всички чертежи и текстовата част се изработват в стандартни формати и сгъват по изискванията на стандарта. Чертежите с формат, по-голям от А4, трябва да са с усилени краища при перфорацията. Документацията се предава в стандартни класьори с надпис и придружени със съдържание. Към цялата техническа проектна документация следва да се приложи единна номерация. След приключване на всички проектни разработки Изпълнителят трябва да предаде единен списък за цялата техническа проектна документация. За всички елементи и системи в техническа проектна документация трябва да бъде приложено описание на необходимите технически параметри, както и необходимите изпитвания и контролни замервания по време на строителството

2. Изисквания за изпълнение на проектирането:

Предвидените в инвестиционния проект интервенции по сградите, следва да включват:

- всички мерки, свързани с конструктивно възстановяване/усилване, в зависимост от промените, настъпили по време на експлоатация на сградата, ако в Доклада за обследване за енергийна ефективност са предписани;

- обновяване на общите части на сградата (ремонт на покрив, фасада, освежаване на стълбищна клетка и др.), ако в Доклада за обследване за енергийна ефективност са предписани;

- всички енергоспестяващи мерки, с пряк екологичен ефект, предписани като задължителни мерки в обследването за енергийна ефективност, с оглед постигане на

клас на енергопотребление „А“ в съответствие с Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради;

- съпътстващи строителни и монтажни работи, които са обвързани с изпълнението на мерките, предписани в обследването за енергийна ефективност и са допустими по Програма „ИНВЕСТИЦИОННА ПРОГРАМА ЗА КЛИМАТА“ и без изпълнението на които не може да бъдат постигнати завършеност и устойчивост на конкретния обект.

ВСИЧКИ ПРЕДПИСАНИ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ В РАБОТНИЯ ПРОЕКТ ДЕЙНОСТИ СЛЕДВА ДА СА ДОПУСТИМИ ЗА ФИНАНСИРАНЕ ПО „ИНВЕСТИЦИОННА ПРОГРАМА ЗА КЛИМАТА”.

В работния инвестиционен проект следва да се предвидят продукти (материали и изделия, които съответстват на техническите спецификации на действащите в Република България нормативни актове. Продуктите трябва да имат оценено съответствие със съществените изисквания определени в Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП). Предложените продукти и материали за енергийното обновяване (топлоизолационни системи, дограми и др.) трябва да са с технически характеристики, съответни на заложените в обследването за енергийна ефективност.

Обемът и съдържанието на документацията и приложените към нея записки и детайли, следва да бъдат достатъчни за изпълнение на обновителните дейности по обекта.

Проектно-сметната документация следва да бъде подписана и съгласувана от експертите проектанти на Изпълнителя с правоспособност да изработват съответните части, съгласно Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране**.** Всички проектни части се подписват от Възложителя и представител на СС, а частите по чл. 139, ал. 4 от ЗУТ - и от лицето, упражняващо технически контрол в проектирането. Изпълнителят е длъжен да извърши необходимите корекции и преработки, ако такива се налагат, за своя сметка в срок до 10 дни след писмено уведомление от Възложителя.

3. Изисквания за представяне на крайните продукти

Работният инвестиционен проект следва да се представи в пет екземпляра на хартиен и електронен носител във формат pdf, excel и doc.

IV. Приложения:

- ДОКЛАД ЗА ОБСЛЕДВАНЕ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ.
- Сертификат за енергийни характеристики на сграда в експлоатация.

V. Инвестиционният проект трябва:

- Да отговаря на нормативните изисквания за обем и съдържание, съгласно ЗУТ и Наредба № 4 от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и другите свързани актове;
- Да отговаря на техническото задание и решенията, които се изискват с него;
- Да даде технически решения, които да са документирани ясно и достатъчно изчерпателно за целите на реализирането на СМР, чието изпълнение ще се възлага по реда на ЗОП; Проектирането и изпълнението на проекта следва да се извършват в съответствие с изискванията на следните нормативни актове:
- Закон за устройство на територията;
- Наредба № 4/21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба № 7/22.12.2003 г. за правила и нормативи за устройството на отделните видове територии и устройствени зони;

- Наредба № 4/01.07.2009 г. за преструктуриране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хора с увреждания;

- Наредба за изменение и допълнение на Наредба №I з-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;

- Закон за опазване на околната среда;

- Наредба за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми;

- Наредба № 4 за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации;

- Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

- Наредба №3 за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;

- Закон за енергийната ефективност;

- Наредба №7 за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради;

- Наредба №РД-16-1058 за показателите за разход на енергия и енергийните характеристики на сградите;

- Наредба № РД-16-1057 за условията и реда за извършване на обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради, издаване на сертификати за енергийни характеристики и категориите сертификати;

- Наредба №4 за проектиране, изграждане и експлоатация на електрически уредби в сгради;

- Наредба № 2 за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи;

- Наредба № 4 за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации;

- Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

- Наредба №3 за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;

- Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти.

<u>Упражняване на авторски надзор по време на строителството:</u>

Изпълнителят се задължава да упражнява авторски надзор в следните случаи:

а/ Във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, след уведомяване от Възложителя или лицето упражняващо строителен надзор.

б/ За участие в приемателна комисия на извършените строително-монтажни работи. /при необходимост/

При невъзможност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да осигури на обекта на посочената в поканата дата проектанта изработил частта от проекта, за която е необходим авторски надзор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да оторизира и осигури друг свой специалист, който да се яви на строителната площадка и извърши необходимия авторски надзор. Изпълнителят, чрез своите експерти, е длъжен да упражнява авторския надзор своевременно и ефективно, като се отзовава на повикванията на Възложителя.

Във връзка с точното спазване на инвестиционния проект при изпълнението на СМР изпълнителят посредством отделни правоспособни лица, автори на приложимата проектна документация по части, ще осъществява авторски надзор съобразно

изискванията на чл. 162 от ЗУТ и договора за изпълнение. С осъществяването на надзор от проектантите - автори на отделни части на технически проект, се гарантира точното изпълнение на проекта, спазването на архитектурните, технологичните и строителните правила и норми, както и подготовката на проектната документация за въвеждане на обекта в експлоатация.

Изпълнителят, ще упражнява авторския надзор по време на строителството, съгласно одобрените проектни документации и приложимата нормативна уредба посредством проектантите по отделните части на проекта или упълномощени от тях лица при условие, че упълномощените лица притежават квалификация, съответстваща на заложените в процедурата минимални изисквания.

Авторският надзор ще бъде упражняван след писмена покана от Възложителя във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, относно:

- Присъствие при съставяне на и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя и др.;
- Наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;
- Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на строителния надзор и др.;
- Заверка на екзекутивната документация за строежа след изпълнение на обектите.

ВАЖНО:

Авторският надзор се осъществява от Изпълнителя само след предварително писмено възлагане от Възложителя, в случай, че изготвеният от него проект получи финансиране и започне неговата реализация. Ако проектът не получи финансиране и не се реализира, Възложителят не дължи каквото и да било плащане или обезщетение на Изпълнителя, като може да прекрати договора, в частта относно авторския надзор, с едноседмично писмено предизвестие.