ОБЩИНА СТАМБОЛИЙСКИ

4210, ул. "Г. С. Раковски" № 29, гр. Стамболийски, обл. Пловдив
тел.: +359 339 62493; факс: +359 339 62308
e-mail: stamboliyski@mail.orbitel.bg; www.stamb.info

Регламент ЕТ 2016/679

УТВЪРДИЛ:
МАРИЯ ВИТАНОВА-ВЪЛКАНОВА
Зам. Кмет на община Стамболийски
/Съгласно Заповед № 4/02.01.2019 г. на Кмета на Община Стамболийски/

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА С ПРЕДМЕТ:

„Технически проект за обновяване и благоустрояване на паркови пространства в гр. Стамболийски, с. Куртово Конаре, с. Ново село, с. Триводици и с. Йоаким Груево, община Стамболийски, област Пловдив"

В Ъ З Л О Ж И Т Е Л
Община Стамболийски
2019 г.

I. КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Правно основание за избора на процедурата: Прогнозната стойност на обществената поръчка, възлагана по реда на чл. 186 и сл. от ЗОП е съгласно чл. 20, ал. 3, от ЗОП, с оглед на което настоящата обществена поръчка ще се проведе при спазване на условията и реда на глава двадесет и шеста от ЗОП чрез събиране на оферти с обява.

1.1 Вид на процедурата: предоставяне на услуга, по смисъла на чл. 3, ал. 3 от ЗОП

2. Възложител на обществената поръчка – съгласно чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП е Кметът на Община Стамболийски.

Административен адрес: гр. Стамболийски 4210, ул. „Г. С. Раковски“ № 29
Интернет адрес: https://www.stamb.info/
Профил на купувача: http://profil.stamboliyskimunicipality.bg/?cat=89

2. Предмет на настоящата обществена поръчката е: „Технически проект за обновяване и благоустрояване на паркови пространства в гр. Стамболийски, с. Куртово Конаре. с. Ново село, с. Триводици и с. Йоаким Груево, община Стамболийски, област Пловдив“, наричан надолу за краткост „обектът“.

Обектът съдържа 23 (двадесет и три) подобекта. За всеки подобект се изработва отделен технически инвестиционен проект еднофазно, съгласно ЗУТ и Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти със следното съдържание:

Част: Паркоустройство и благоустройство;
Част: Архитектура;
Част: Конструктивна;
Част: Геодезическа (Вертикална планировка и Трасировъчен план);
Част: Сметна документация – подробни количествено-стойностни сметки, поотделно за всеки обект и по всички части.

Авторският надзор ще се осъществява с отделна обществена поръчка.
Подробното описание на подобектите, частите на техническия проект и специфичните изисквания е направено в техническо задание за всеки от подобектите, неразделна част от документацията. За всички подобекти има изготвени предпроектни проучвания с части геодезическо заснемане, и благоустройство и паркоустройство, одобрени от ОЕСУТ на община Стамболийски. Техническите проекти по всички части да съдържат графична и текстова част и подробна количествена сметка. Всички технически проекти се предават в два еднообразни екземпляра на хартиен носител и един на електронен носител.
Обектът включва следните подобекти съгласно технически задания за проектиране на технически инвестиционен проект:
1. Технически проект за обновяване и благоустрояване на парково пространство в УПИ I - комплексно жилищно застрояване, кв.36 по плана на гр. Стамболийски;
2. Технически проект за обновяване и благоустрояване на парково пространство в УПИ I - озеленяване, кв. 36а по плана на гр. Стамболийски;
3. Технически проект за обновяване и благоустрояване на парково пространство в УПИ I - пазар, кв. 9а по плана на гр. Стамболийски;
4. Технически проект за обновяване и благоустрояване на парково пространство в УПИ I - озеленяване, кв.6 по плана на гр. Стамболийски (срещу ЦСМП);
5. Технически проект за обновяване и благоустрояване на парково пространство в УПИ XXI - озеленяване, кв.1 по плана на гр. Стамболийски (на ул. „Тракия“);
6. Технически проект за обновяване и благоустрояване на парково пространство в УПИ I - озеленяване и трафопост, кв.175 (кв. Полатово) по плана на гр. Стамболийски (на ул. „Тракия“);

7. Технически проект за обновяване и благоустрояване на парково пространство в УПИ I - озеленяване, кв.44а по плана на гр. Стамболийски;
8. Технически проект за обновяване и благоустрояване на парково пространство в УПИ IX-3344, детска площадка, кв.63 по плана на гр. Стамболийски;
9. Технически проект за обновяване и благоустрояване на парково пространство в УПИ I - озеленяване, кв.61 по плана на гр. Стамболийски;
10. Технически проект за обновяване и благоустрояване на парково пространство в УПИ X - озеленяване, детска площадка, търговия и обществено хранене, кв.68 по плана на гр. Стамболийски;
11. Технически проект за обновяване и благоустрояване на парково пространство в УПИ III - озеленяване, кв.69 по плана на гр. Стамболийски;
12. Технически проект за обновяване и благоустрояване на парково пространство в УПИ I - озеленяване и църква, кв.79 по плана на гр. Стамболийски;
13. Технически проект за обновяване и благоустрояване на парково пространство в УПИ VIII - озеленяване, кв.80 по плана на гр. Стамболийски;
14. Технически проект за обновяване и благоустрояване на парково пространство в УПИ VII - озеленяване, кв.80а по плана на гр. Стамболийски;
15. Технически проект за обновяване и благоустрояване на парково пространство в УПИ I - озеленяване, кв.92а по плана на гр. Стамболийски;
16. Технически проект за обновяване и благоустрояване на парково пространство в УПИ XXII - озеленяване, кв.98 по плана на гр. Стамболийски;
17. Технически проект за обновяване и благоустрояване на парково пространство в УПИ I - озеленяване, кв.73 по плана на гр. Стамболийски;
18. Технически проект за обновяване и благоустрояване на парково пространство в УПИ III - озеленяване, кв.52 по плана на гр. Стамболийски;
19. Технически проект за обновяване и благоустрояване на парково пространство в УПИ XII - озеленяване, кв.56 по плана на гр. Стамболийски;
20. Технически проект за обновяване и благоустрояване на паркове пространство в УПИ I - парк, читалище, кв.29 по плана на село Йоаким Груево, община Стамболийски;
21. Технически проект за обновяване и благоустрояване на парково пространство в УПИ IV-парк и културен дом, кв.65 по плана на село Куртово Конаре, община Стамболийски;
22. Технически проект за обновяване и благоустрояване на парково пространство в УПИ III – парк и културен дом, кв.64 по плана на село Ново село, община Стамболийски;
23. Технически проект за обновяване и благоустрояване на парково пространство в УПИ I - читалище, кв.32 по плана на село Триводици, община Стамболийски.

3. Срок за изпълнение
Срокът за изпълнение на проектирането следва да се предложи от участника в техническото му предложение, като максималният срок за изпълнение на проектирането не може да бъде по-дълъг от **60 (шестдесет) календарни дни**.

4. Прогнозна стойност – Общата прогнозна стойност за изпълнение на поръчката е до **69 700 лв. без. Посочената стойност е лимитна.** За участници, които са регистрирани по ЗДДС лимитната стойност **НЕ включва** ДДС. Финансирането на обществената поръчка е посредством Договор за кредит № 3432.0718/ 01.08.2018г., сключен между Община Стамболийски и „Търговска банка Д" АД.

5. Място за изпълнение на обществената поръчка: Община Стамболийски.

6. Технически спецификации - При изпълнение на поръчката следва да се спазва приложеното към настоящата документация Техническо задание за проектиране на ТИП, което е одобрено от Възложителя.

II. ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

Административни изисквания и основания за отстраняване от участие:

7. В обявената процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на изискванията на възложителя, посочени в документацията за обществената поръчка, и има право да изпълнява предмета на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице за изпълнение на поръчката.

8. Самостоятелен участник в процедура може да бъде и клон на чуждестранно лице, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

III. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ, ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

9.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

9.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпления по чл.108а, чл.159а-159г,чл.172, чл.192а, чл. 194-217, чл.219-252, чл._253- 260,чл. 301-307, чл.321, чл.321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс;

б) престъпление, аналогично на тези по буква а) в друга държава членка или трета страна;

9.1.2. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихви по тях към държавата или към община, по седалище на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключила финансова година, но не повече от 50 000 (петдесет хиляди)лева;

9.1.3. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП

9.1.4. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

9.1.5. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

9.1.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен

9.2. Основанията по т. 9.1.1, буква а) и б) и т. 9.1.6. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията посочени по т. 9.1.1, буква а) и б) и т. 1.6 се отнасят и за това физическо лице.

9.2.1. Основанията по т.9.1.1 а) и б) и по т. 9.1.6 се отнасят до лицата които

представляват участника, членове на управителни и надзорни органи на участника, които съгласно чл. 40, ал. 2 от ППЗОП са както следва:

а) при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон /ТЗ/;

б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от ТЗ;

в) при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от ТЗ, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл.242, ал.1 и чл.244, ал.1 от ТЗ;

д) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с 244, ал. 4 от ТЗ;

е) при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице- лицето което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по букви от а) до ж) и прокуристите, когато има такива;

и) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - са лицата, които представляват, управляват и контролират съгласно законодателството на държавата, в която са установени;

9.2.2. Когато в случаите по буква з) има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

9.2.3. Изискванията по т. 9.1.1 букви а) и б) и по т.9.1.6 се отнасят и до други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорни органи.

9.3. Условията по т. 9.1 основания за отстраняване от участие в процедурата за обществена поръчка се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

9.3.1.Когато при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица или подизпълнители, за тях не трябва да е налице някое от основанията за отстраняване посочени по-горе в т.9. 1.

9.4. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка:

9.4.1. участници, които са свързани лица по смисъла на §2, т. 45 от ЗОП, предвид разпоредбата на чл. 101, ал. 11 от ЗОП, с която е въведена абсолютната забрана свързани лица да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. Обстоятелството се декларира в **е**ЕЕДОП.

***Забележка**: Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по смисъла §2, т. 45 от ДР на ЗОП се декларира от участниците в Част III, Раздел Г на ЕЕДОП.*

9.4.2. участник, за когото е са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици /ЗИФОДРЮПДРЛСД/, освен ако не е налице изключението по чл. 4 от същия закон. Обстоятелствата се декларират в еЕЕДОП.

***Забележка**: Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС се декларира от участниците в Част III, Раздел Г на ЕЕДОП.*

9.5. Възложителят отстранява на основание чл.55, ал.1 от ЗОП от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когато е налице някое от следните обстоятелства:

9.5.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност или в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата за която е установен;

9.5.2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

9.5.3. е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка, или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността и обема на договора ;

9.5.4. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

9.6. Условията по т. 9.5 основания за отстраняване от участие в процедурата за обществена поръчка се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

9.6.1.Когато при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица или подизпълнители, за тях не трябва да е налице някое от основанията за отстраняване посочени по-горе в т.9. 5.

9.7. Основанията по т. 9.5.4 а) и б) се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията посочени по т. 9.5.4, буква а) и б) се отнасят и за това физическо лице.

9.8. Други основания, за отстраняване от участие:

9.8.1. Освен на основанията посочени в чл. 54 и чл. 55, ал.1, т.1, т.3, т. 4 и т. 5 от ЗОП , възложителят отстранява от процедурата участник:

а) който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие посочено в обявлението на обществената поръчка или документацията за участие;

б) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

в) участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта и обосновка не са приети съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП;

г) който е представил документи за участие, които не отговарят на изискванията на чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП

д) Офертата не е изготвена на български език.

9.9. Възложителят отстранява от участие участник, за когото не може да бъде извършена идентификация и проверка на идентификацията на клиента, чрез регламентираните в ЗМИП и ППЗМИП способи, включително когато клиентът е юридическо лице - на физическите лица, които са негови действителни собственици по

смисъла на §2, ал. 1 от ДР на ЗМИМ.

9.10. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). ЕЕДОП се попълва в съответствие с чл. 67 от ЗОП и указанията в настоящата документация за участие.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

10. С критериите за подбор възложителя определя минималните изисквания за допустимост.

10.1. При подаване на оферта участникът декларира съответствие с критериите за подбор чрез представяне на електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП). еЕЕДОП се попълва в съответствие с чл. 67 от ЗОП и указанията в настоящата документация за участие, като се попълват относимите текстове за открита процедура.

10.2. Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отваряне на заявленията за участие или офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

10.3.Участникът може да се позове на капацитета на трети лица независимо от правната връзка между тях по отношение на критериите за подбор. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. В случай, че участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

10.3.1.Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор за доказването, на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

10.4. Участника посочва в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи, ако възнамерява да използва такива. Участникът трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

10.4.1. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

10.5. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт, и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите от предмета на поръчката, предвидени в договора за създаване на обединението.

10.5.1. Възложителят не поставя изисквания относно правната форма под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

10.5.2. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя копие от учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- Правата и задълженията на участниците в обединението;
- Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- Уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

10.5.3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обеденението за целите на настоящата обществена поръчка.

10.5.4. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

10.5.5. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на поръчката.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Не се предоставя възможност за представяне на варианти в офертите. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП, не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

11. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

12. Възложителят отстранява от процедурата всеки участник, за когото са налице основанията за отстраняване, свързани с личното състояние на участниците, по чл. 54, ал. 1 и чл.55, ал.1, т.1, т.3-5 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица или предвижда използването на подизпълнител по смисъла на § 2, т. 34 от ДР на ЗОП, следва да се има предвид, че основанията за отстраняване са прилагат и за всеки член на обединение и за подизпълнителите. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете по чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

13. Нямат право да участват в процедурата дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, както и лицата, контролирани от такива дружества по смисъла на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС).

14. Възложителят отстранява от процедурата всеки участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 107 от ЗОП.

15. При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал.2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

16. Съгласно чл. 46 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомяват писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

17. Мерки за доказване на надеждност:

17.1. Участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да предприеме мерки за доказване на надеждност съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП.

17.2. Когато мерките за доказване на надеждност са предприети преди подаване на офертата за участие, същите се описват в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).
17.3. Като доказателства за надеждността на участника се представят документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

18. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:

Възложителят поставя изискване участниците да осигурят на трудов или граждански договор следните специалисти: ландшафтен архитект, архитект, геодезист, инженер-конструктор.

Изискването се доказва с представянето на:

Представят се актуални Удостоверения за пълна проектантска способност, съгласно чл.229 и чл.230 от ЗУТ; и актуални професионални застраховки.

19. Икономически и финансови изисквания към участниците: няма.

20. Изисквания за технически и професионални способности на участника: няма

VI. МЕТОДИКАТА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА И НАЧИНА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА ПО ВСЕКИ ПОКАЗАТЕЛ.

Критерий за възлагане на постъпилите оферти за настоящата обществена поръчка е икономически най-изгодната оферта, въз основа на критерий за възлагане оптимално съотношение качество/цена по смисъла на чл.70, ал.2, т.3 от ЗОП.
Ще бъдат използвани следните показатели за определяне на комплексната оценка и относителната им тежест:
1. Обща цена за изпълнение на поръчката без ДДС - К1, с относителна тежест 40 %.
2. Срок за изпълнение на проектирането – К2, с относителна тежест 60 %.

Методика за определяне на оценката по всеки показател:

1. Показател Обща цена за изпълнение на поръчката (К1)– изразява се в число, представляващо отношение между предложената най-ниска цена за изпълнение на поръчката без ДДС от участник в процедурата и предложената цена за изпълнение на поръчката без ДДС от конкретния участник, умножено с коефициент 40.

$$К1 = \frac{\text{минимална предложена цена}}{\text{предложена цена}} \times 40$$

Ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. От участие в процедурата се отстранява участник, при който бъдат установени аритметични грешки, непълноти и/или несъответствия в ценовото предложение.

2. Показател Срок за изпълнение на проектирането (К2) – изразява се в число, представляващо отношение между предложения най-кратък срок (в календарни дни) за изпълнение на проектирането от участник в процедурата и предложения срок (в календарни дни) за изпълнение на проектирането от конкретния участник, умножено с коефициент 60.
Забележка: Оферираният срок за изпълнение на проектирането не може да надхвърля посочения в документацията и обявлението максимален срок за изпълнение, който е не по-дълъг от 60 (шестдесет) календарни дни.

$$К2 = \frac{\text{минимален предложен срок}}{\text{предложен срок}} \times 60$$

Комплексната оценка /КО/ се получава от сбора на двата показатели:

КО = К1 + К2

На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка.
При равна комплексна оценка на две или повече оферти, се прилага разпоредбата на чл.58 ал.3 от ППЗОП. Участникът, класиран от комисията на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка, при спазване на разпоредбите на чл.58 от ППЗОП. При отказване на участникът, класиран на първо място, да сключи договор за изпълнение на обществената поръчка, възложителят може да прекрати процедурата или с решение да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

VII. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО

21. Общи изисквания:
21.1. За участие в процедурата, всеки участник следва да представи оферта, изготвена в съответствие с условията на ЗОП и изискванията на възложителя, посочени в Обявата и документацията за настоящата обществена поръчка. Условията в образците от документацията са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.
21.2. Всички документи, съдържащи се в офертата, се представят на български език, без корекции и поправки и се подписват от законно представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а. Изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице представляващо участника не могат да се подписват и представят от пълномощник. Документи, изготвени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език, а документи за регистрация, издадени на чужд език се представят и в официален превод.
21.3. Когато се предвижда използването на подизпълнител/и при изпълнение на поръчката, за всеки подизпълнител се представя надлежно попълнен и подписан ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана в Част II, Раздел А и Раздел Б и Част III от документа. Прилага се и списък на подизпълнителите, в който за всеки подизпълнител са посочени следните данни: наименование и ЕИК (или друга идентификация), обхват на дейностите и дял от поръчката, който ще му бъде възложен. Предоставя се и доказателство за поетите от подизпълнителя задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.
21.4. Когато се предвижда използване на капацитета на трети лица, при спазване на чл.65 от ЗОП, те трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Представят се надлежно попълнени и подписани от третите лица ЕЕДОП.
По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.
В случай, че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.
21.5. При участници обединения, които не са юридически лица, в офертата се представят

документите и информацията по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП. Всяка информация, свързана с критериите за подбор (включително по Част II, Раздел В и Раздел Г от ЕЕДОП), се декларира в ЕЕДОП на обединението, който се подписва от законно представляващия/ите обединението. Всяко лице, което е член на обединението, също представя надлежно попълнен и подписан ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана в Част II, Раздел А и Раздел Б и Част III от документа.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че избраният за изпълнител участник е обединение, което не е юридическо лице, възложителят, с оглед предоставената му правна възможност, не поставя изискване за създаване на юридическо лице.

21.6. Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП, участниците могат да посочат в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи в офертата се прилага декларация за конфиденциалност и информацията няма да бъде разкривана от възложителя. Участниците следва да имат предвид, че не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

21.7. Срок на валидност на офертата: 6 месеца от датата, която е посочена в обявлението за дата на получаване на офертата и представлява времето, през което участникът е обвързан с условията на предложенията си. При необходимост възложителят може да поиска от участниците да потвърдят и удължат срокът на валидност на офертите си.

22. Съдържание на опаковката:

22.1. Опис на представените документи (в свободен текст).

22.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП, съгласно утвърдения образец от АОП), който се предоставя от всяко лице, представляващо стопански субект (участник, подизпълнител, член на обединение, както и всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката), съобразно чл. 40 от ППЗОП.

Изискванията за покриване на поставените от Възложителя критерии за подбор: годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност са посочени в Обявата за обществената поръчка. В съответствие с чл.67, ал.1 от ЗОП, при подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП, а документите се представят при условията на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП.

22.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

22.4. При участници обединения, които не са юридически лица - копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Съгласно чл.39, ал.3 от ППЗОП, офертата включва:

22.5. Техническо предложение – документа се изготвя по образец на Възложителя и съдържа:

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – когато е приложимо;
- предложение за изпълнение на поръчката (по образец), в съответствие с техническото

задание и изискванията на възложителя;
- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (съдържа се в образеца на техническото предложение);
- декларация за срока на валидност на офертата (съдържа се в образеца на техническото предложение);
- декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд (съдържа се в образеца на техническото предложение).

22.6. Ценово предложение – документа се изготвя по образец на Възложителя.

23. Окомплектоване и представяне:
23.1. Съгласно чл. 47 от ППЗОП, документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя, а именно:

Община Стамболийски
гр. Стамболийски 4210
ул. „Г. С. Раковски“ № 29
Деловодство

Върху опаковката се посочват:
- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон, електронен адрес и по възможност факс;
- наименованието на обществената поръчка, за която се подават документите.

23.2. Всички документи от офертата се поставят в опаковката по т. 21.1.

23.3. Офертата следва да бъде представена на посочения от Възложителя адрес, преди часа и датата, посочени в Обявата като краен срок за представяне на оферти. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Ако участник изпраща офертата си чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане в деловодството на Община Стамболийски преди изтичане на срока за подаване на оферти. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
23.4. Съгласно чл. 48, ал. 3 от ППЗОП, оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост, няма да бъдат приемани от възложителя.
23.5. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в Обявата и документацията за настоящата обществена поръчка. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя. Отговорността за правилното разучаване на документацията се носи единствено от участниците.
23.6. Подаването на офертите следва да се извърши в Деловодството на Община Стамболийски, ул. „Г. С. Раковски” № 29, ет. 1, от 08:00 ч. до 17:00 ч., всеки работен ден до изтичане на срока, посочен в Обявата.
23.7. Отваряне на офертите - Офертите ще бъдат отворени в административната сграда на община Стамболийски, на адрес: ул. „Г. С. Раковски” № 29, ет. 3, на датата и часа, посочени в Обявата.

Забележка: ***Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд***

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугаъа, предмет на поръчката, както следва:

- *Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:*
  Национална агенция по приходите:
  Информационен телефон на НАП- 0700 18 700
  Интернет адрес: http://www.nap.bg/
- *Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:*
  Министерство на труда и социалната политика
  София 1051, ул. Триадица № 2
  Телефон 02/ 8119 443
  Интернет адрес: http://www.mlsp.government.bg/

Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – ***Образец № 1*** представлява стандартен образец. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представянето му.

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки във връзка с §29, т. 5, б. „а" от Преходните и заключителните разпоредба на ЗОП в сила от 01.04.2018 г. ЕЕДОП се предоставя задължително в електронен вид - еЕЕДОП. Към настоящата документация има създаден и се предоставя еЕЕДОП /електронен образец/ в XML формат „espd-request"

Образеца на еЕЕДОП е съобразен с условията на настоящата процедура като са зачертани полетата, които не е необходимо да се попълват. Участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка следва да попълнят тези раздели, които се отнасят към тях, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя и кореспондират на основанията за отстраняване от процедурата и критериите за подбор, заложени от възложителя на обществената поръчка.

За да попълните предоставения образец на еЕЕДОП е необходимо да направите следното:

1) В приложените към документацията образци е предоставен създания файл- „espd-request.xml", който трябва да съхраните на вашия компютър;

2) Възможно е при изготвяне на офертата си участникът да изтегли от профила на купувача на Възложителя *Приложение № 1* и да попълни необходимите данни в него относно основанията за отстраняване от процедурата и посочените критерии за подбор. Попълненият еЕЕДОП **трябва да се подпише с квалифициран електронен подпис от съответните лица, съгласно чл. 54, ал. 2 от ЗОП.**. Цифрово подписаният еЕЕДОП се представя от участника приложен на подходящ оптичен носител в опаковката с офертата.

3) Друга възможност за предоставяне на ЕЕДОП е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

Забележка: При представяне на ЕЕДОП в електронен формат следва да се има предвид методическо указание на Агенцията по обществени поръчки, относно предоставяне на еЕЕДОП, публикувано на профила на купувача към електронна преписка на настоящата обществена поръчка, както и на интернет страницата на АОП в раздел „Методически указания".

4) ЕЕДОП се попълва от:

а) участник в процедурата;

б) подизпълнител/и на участника /съгласно предвиденото в чл. чл.66, ал.2 от ЗОП, когато участника ще възложи изпълнението на определен дял от предмета на

поръчката на подизпълнител /и;

в) трети лица /когато участника се позовава на капацитета на трети лица при условията на чл. 65 от ЗОП/.

5) За всеки подизпълнител/трето лица се представя отделен ЕЕДОП.

6) При участие на обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП както от участника обединение, така и всеки от участниците в обединението.

7) Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

8) При подписването на ЕЕДОП, следва да се спазват изискванията на чл. 40 и чл. 41 от ППЗОП, относно кръгът на лицата които подписват ЕЕДОП и обстоятелството дали, те подписват един и същ ЕЕДОП или отделен ЕЕДОП.

9) Лицата посочени в чл. 40, ал. 1 от ППЗОП по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са:

а/. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б/. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в/. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност -лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г/. при акционерно дружество -лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д/. при командитно дружество с акции -лицата по чл. 256 от Търговския закон;

е/. при едноличен търговец -физическото лице -търговец;

ж/. при клон на чуждестранно лице -лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з/. при кооперациите -лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

и/. при сдружения -членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

й/. при фондациите -лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

к/. в случаите по б. „а" до „ж", -и прокуристите, когато има такива;

л/. за чуждестранните лица -лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

17).(1) В случаите по т.17, б. „к" и „л", когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15от ЗОП.

17).(2) Кандидатите или участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

18) Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. В ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 -6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 -4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния

стопански субект.

18).(1) Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

18).(2) При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 -6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 -4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

17.(3) Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му

19) Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП възложителят е посочил критериите за подбор, с които са определени минималните изисквания за допустимост и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

20) Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

21) Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

г) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

22) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, като доказателствата се прилагат към ЕЕДОП:

а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване. заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по чл. 56. ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

в) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция на труда"

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

Указания за попълване на еЕЕДОП:

а) Част I от ЕЕДОП е попълнена от възложителя по настоящата процедура.

б) Участникът следва да попълни съответните раздели от част II от ЕЕДОП по отношение на информацията, отнасяща се до самия участник /лица, който го представляват, начин по които участва в процедурата /.

в) Участникът следва да попълни съответните раздели от част III, където са предвидени посочените в Обявата и документацията за обществената поръчка, основанията за отстраняване от процедурата Основанията за отстраняване са групирани в част III, раздели А,Б,В и Г. В раздел Г задължително се декларират обстоятелствата по раздел III, т.9.4 в частност т.9.4.1 и т.9.4..2. от настоящата документация /за свързаност и по ЗИФОДРЮПДРСЛДС/

г) В част IV Критерии ра подбор на ЕЕДОП участника следва да представи информация, в съответствие с предвидените от страна на възложителя критерии за подбор в Раздел В –Технически и професионални способности, като този раздел обхваща част от критериите за подбор по чл. 63 от ЗОП определени от възложителя по отношение на участниците.

е) Част VI Заключителни положения - следва да се попълни и да се подпише от участника.

В опаковката за участници обединения , което не е юридическо лице, се поставя и копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) – заверено от участника копие.

Документът, от който е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

а) правата и задълженията на участниците в обединението;

б) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

в) разпределението на отговорността между членовете на обединението;

Забележка: ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 59. ал. 1. т. 3 във връзка с чл. 59. ал. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари *(попълва се от представляващия участника - ЮЛ, съгласно вписването по актуална търговска регистрация, както и от всяко от лицата представляващи членовете на обединението)* – ***образец № 5***

В еЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един еЕЕДОП, електронно подписан от всички задължени лица. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен еЕЕДОП за всяко или за някое от лицата, подписан с електронен подпис от задълженото лице. В случаите, когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, електронно подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен еЕЕДОП за всяко едно от третите лица, електронно подписан от всички задължени лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от еЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя еЕЕДОП, надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, за третите лица. В еЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се

част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен еЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите, електронно подписан от всички задължени лица. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от еЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя еЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП. В еЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват.

Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, еЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, еЕЕДОП се подава и за обединението.

Забележка: В запечатана непрозрачна опаковка, участникът представя своята оферта съдържаща следните документи и образци:

1. Оптичен носител с Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид за участника (*надписан с наименованието на участника*) или декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и е посочен адрес, на който е осигурен достъп до документа в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя.

2. Документи за доказване на предприети мерки за надеждност *(когато е приложимо)*.

3. Документите по раздел II, т.4 за обединения (когато е приложимо).

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

24. Условията за сключване на договор за обществената поръчка са определени в чл. 112 от ЗОП. Възложителят сключва писмен договор за обществената поръчка с участника, определен за изпълнител, в съответствие с чл.109 от ЗОП.

25. Преди сключване на договора, избраният изпълнител следва да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата съобразно чл. 58 от ЗОП, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива (съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП).

26. Следва да се представи гаранция за добро изпълнение в размер на 3 % от стойността на договора без включен ДДС. Гаранцията се предоставя при условията на чл. 111, ал. 5 – 8 от ЗОП, като условията за задържането и освобождаването ѝ са подробно разписани в проекта на договора за настоящата поръчка.

27. Съгласно чл. 70 от ППЗОП, когато определеният за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, преди сключване на договора следва да представи на възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

28. Банкова сметка на Община Стамболийски, по която се внася гаранцията за изпълнение, в случай че се предоставя като парична сума:

Обслужваща банка: Интернешънъл Асет Банк АД, кл. Пазарджик

Банкова сметка (IBAN): BG52IABG70963300154000

Банков код (BIC): IABGBGSF

IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Обмен на информация

29. Обменът на информация във връзка с провеждане на настоящата процедура ще се извършва чрез електронни средства за комуникация по смисъла на § 2, т. 10 от ДР на ЗОП, а когато няма такава възможност – чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга, по факс, както и чрез комбинация от изброените способи. В тази връзка и с цел спазване на принципът на ЗОП за равнопоставеност, е препоръчително всички участници да посочват електронен адрес за кореспонденция при провеждане на процедурата.

30. Протокола/ите от работата на комисията, назначена със Заповед на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват при условията на чл. 43 от ЗОП: изпращат се с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис.

31. Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид. Всяка необходима информация ще бъде обявена от възложителя в профила на купувача на Община Стамболийски, към преписката на обществената поръчка.

32. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или липса на уведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

33. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Приложимо законодателство

За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в обявлението и настоящата документация или при противоречие, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

X. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Технически задания за проектиране на ТИП;
2. Образци:
   - **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - *Образец № 1 (приложен за попълване както на хартия, така и електронно)***
   - **Техническо предложение – *Образец № 2;***
   - **Ценово предложение – *Образец № 3;***
   - **Декларация за срока на валидност на офертата, съгласно-*Образец № 4;***
   - **Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП - *Образец № 5;***
   - **Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП-*Образец № 6 /ако е приложимо/.***
   - **Проект на договор - *Образец № 7;***

Регламент 2016/679
Съгласувал:.....
ТЕОДОРА ВЪЛКАНСКА
/Юрисконсулт на
община Стамболийски/