АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Леге" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

Импортиран документ № 9091241

ОБЯВА
за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [3/ 09.08.2019г.]

Възложител: **Община Стамболийски**
Поделение *(когато е приложимо):* [……]
Партида в регистъра на обществените поръчки: [**00590**]
Адрес: [гр. Стамболийски, ул. Георги Сава Раковски 29]
Лице за контакт *(може и повече от едно лица):* [Румяна Иванова]
Телефон: 00359 885070319
E-mail: stamboliyski@mail.orbitel.bg
Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: [] Да [X] Не
Допълнителна информация може да бъде получена от:
[X] Горепосоченото/ите място/места за контакт
[X] Друг адрес: *(моля, посочете друг адрес)* http://profil.stamboliyskimunicipality.bg/?cat=89
Приемане на документи и оферти по електронен път: [] Да [X] Не

Обект на поръчката:
[] Строителство
[] Доставки
[X] Услуги

Обект на обществената поръчка е „предоставяне на услуга" по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3, от Закона за обществените поръчки (ЗОП), CPV-код от Общия терминологичен речник: 71420000 „Услуги по паркова архитектура".

Предмет на поръчката: ***„Технически проект за обновяване и благоустрояване на паркови пространства в гр. Стамболийски, с. Куртово Конаре. с. Ново село, с. Триводици и с. Йоаким Груево, община Стамболийски, област Пловдив"***

Място на извършване: предметът на настоящата обществена поръчка ще се извършва на територията на с. Триводици, с. Ново село, с. Куртово Конаре, с. Йоаким Груево и

град Стамболийски, община Стамболийски, област Пловдив

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 69 700,00 (Шестдесет и девет хиляди и седемстотин) ; Финансирането на обществената поръчка е посредством Договор за кредит № 3432.0718/ 01.08.2018г., сключен между Община Стамболийски и „Търговска банка Д" АД

Обособени позиции *(когато е приложимо)*: [] Да [X] Не

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

С критериите за подбор възложителя определя минималните изисквания за допустимост.

1. При подаване на оферта участникът декларира съответствие с критериите за подбор чрез представяне на електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП). еЕЕДОП се попълва в съответствие с чл. 67 от ЗОП и указанията в настоящата документация за участие, като се попълват относимите текстове за открита процедура.

2. Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отваряне на заявленията за участие или офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

3.Участникът може да се позове на капацитета на трети лица независимо от правната връзка между тях по отношение на критериите за подбор. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. В случай, че участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.3.1.Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор за доказването, на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4. Участника посочва в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи, ако възнамерява да използва такива. Участникът трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. 10.4.1. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт, и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите от предмета на поръчката, предвидени в договора за създаване на обединението.

5.1. Възложителят не поставя изисквания относно правната форма под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

5.2. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно

юридическо лице, се представя копие от учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- Правата и задълженията на участниците в обединението;
- Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- Уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

10.5.3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обеденението за целите на настоящата обществена поръчка.

5.4. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

5.5. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на поръчката.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Не се предоставя възможност за представяне на варианти в офертите. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП, не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

6. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

7. Възложителят отстранява от процедурата всеки участник, за когото са налице основанията за отстраняване, свързани с личното състояние на участниците, по чл. 54, ал. 1 и чл.55, ал.1, т.1, т.3-5 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица или предвижда използването на подизпълнител по смисъла на § 2, т. 34 от ДР на ЗОП, следва да се има предвид, че основанията за отстраняване са прилагат и за всеки член на обединение и за подизпълнителите. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете по чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

8. Нямат право да участват в процедурата дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, както и лицата, контролирани от такива дружества по смисъла на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС).

9. Възложителят отстранява от процедурата всеки участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 107 от ЗОП.

10. При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал.2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

11. Съгласно чл. 46 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомяват писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

12. Мерки за доказване на надеждност:

12.1. Участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да предприеме мерки за доказване на надеждност съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП.

12.2. Когато мерките за доказване на надеждност са предприети преди подаване на офертата за участие, същите се описват в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

12.3. Като доказателства за надеждността на участника се представят документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

13. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:

Възложителят поставя изискване участниците да осигурят на трудов или граждански договор следните специалисти: ландшафтен архитект, архитект, геодезист, инженер-конструктор.

Изискването се доказва с представянето на:

Представят се актуални Удостоверения за пълна проектантска способност, съгласно чл.229 и чл.230 от ЗУТ; и актуални професионални застраховки.

<u>Доказване на посоченото изискване</u>: . Условията за сключване на договор за обществената поръчка са определени в чл. 112 от ЗОП. Възложителят сключва писмен договор за обществената поръчка с участника, определен за изпълнител, в съответствие с чл.109 от ЗОП.

1. Преди сключване на договора, избраният изпълнител следва да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата съобразно чл. 58 от ЗОП, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива (съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП).

2. Следва да се представи гаранция за добро изпълнение в размер на 3 % от стойността на договора без включен ДДС. Гаранцията се предоставя при условията на чл. 111, ал. 5 – 8 от ЗОП, като условията за задържането и освобождаването ѝ са подробно разписани в проекта на договора за настоящата поръчка.

3. Съгласно чл. 70 от ППЗОП, когато определеният за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, преди сключване на договора следва да представи на възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

4. Банкова сметка на Община Стамболийски, по която се внася гаранцията за изпълнение, в случай че се предоставя като парична сума:

Обслужваща банка: Интернешънъл Асет Банк АД, кл. Пазарджик

Банкова сметка (IBAN): BG52IABG70963300154000

Банков код (BIC): IABGBGSF

Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:
няма

Минимални изисквания за технически и професионални способности на участника:
Няма

Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:
Възложителят поставя изискване участниците да осигурят на трудов или граждански договор следните специалисти: ландшафтен архитект, архитект, геодезист, инженер-конструктор.
Изискването се доказва с представянето на:
Представят се актуални Удостоверения за пълна проектантска способност, съгласно чл.229 и чл.230 от ЗУТ; и актуални професионални застраховки

Информация относно запазени поръчки *(когато е приложимо):*
[] Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

[] Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:
[X] Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:
[X] Цена и качествени показатели
[] Разходи и качествени показатели
[] Ниво на разходите
[] Най-ниска цена

Показатели за оценка: *(моля, повторете, колкото пъти е необходимо)*
Име: [Ценово предложение – К1] **Тежест: [40]**
Име: [Срок за изпълнение на проектирането – К2] **Тежест: [60]**

Срок за получаване на офертите:
Дата: *(дд/мм/гггг)* 03.09.2019г. Час: (чч:мм) 17:00

Срок на валидност на офертите:
Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Дата и час на отваряне на офертите:
Дата: *(дд/мм/гггг)* 04.09.2019г. Час: (чч:мм) 10:00 часа

Място на отваряне на офертите: община Стамболийски, гр.Стмболийски, ул. Георги Сава Раковски 29, Заседателна зала на Общинска администрация – етаж 3.

Информация относно средства от Европейския съюз:
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: [] Да [X] Не

Друга информация *(когато е приложимо):*

Документацията за участие в настоящата обществена поръчка е публикувана на официалния сайт на Възложителя: **http://www.stamb.info//** , на Профила на купувача: http://profil.stamboliyskimunicipality.bg/?cat=89

Офертата се подава в запечатана непрозрачна опаковка, в рамките на определения краен срок, от участника или упълномощен негов представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр.Стмболийски, ул. Георги Сава Раковски 29, Деловодство, всеки работен ден от 8:00 -12:00 и до 13:00 - 17:00 часа, като върху опаковката се изписва:

ДО
ОБЩИНА СТАМБОЛИЙСКИ
Град Стамболийски
ул. Георги Сава Раковски 29

ОФЕРТА

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Технически проект за обновяване и благоустрояване на паркови пространства в гр. Стамболийски, с. Куртово Конаре. с. Ново село, с. Триводици и с. Йоаким Груево, община Стамболийски, област Пловдив"

наименование на участника,
включително участниците в обединението (когато е приложимо),
адрес за кореспонденция, телефон и
по възможност – факс и електронен адрес

Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти се предават на председателя на комисията за разглеждане и оценка, за което се съставя протокол с данните по входящия регистър. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

Офертата трябва да съдържа списък на приложените документи, а всяка страница от съдържанието й следва да е подписана и номерирана с пореден номер на страницата от участника. Съдържанието на офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на Възложителя. Върху опаковката на офертата участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес. Участникът следва да посочи наименованието на обществената поръчка

По офертата не се допуска никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции съгласно актуалното състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци. Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или законния му представител с гриф „Вярно с оригинала", подпис и печат.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува най-късно на следващия работен ден в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Гаранции. Условия и размер.

1. Гаранция за изпълнение:

Гаранция за изпълнение съгласно чл. 111, ал. 2 от ЗОП е определена в размер на 3% от стойността на договора за обществена поръчка.

По отношение Гаранция за изпълнение важат разпоредбите на чл. 111 от ЗОП .

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

1. парична сума: Банкова сметка на Възложителя, която ще бъде предоставена на избрания изпълнител на обществената поръчка.

2. банкова гаранция;

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранциите във формата на парична сума могат да се внасят по банков път по сметка на Община Стамболийски, а банковата гаранция – оригинал, издаден от българска или чуждестранна банка със срок на валидност – с 30 /тридесет/ дни по–дълъг от срока на договора. При представяне на гаранцията за изпълнение, в платежното нареждане, в банковата гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от участника, определен за изпълнител на поръчката.

Условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Минимално съдържание на предложението за изпълнение на поръчката:

Предложението за изпълнение на поръчката следва да е изготвено в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и да съдържа минимум следните елементи:

Разпределение на ресурсите и организация на екипа при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката:

В техническото предложение участниците следва да представят разпределението на ресурсите за изпълнение на поръчката; разпределението на задачите и отговорностите на отделните експерти съгласно планираните дейности и методите на координация и комуникация с Възложителя; мерките за осигуряване на качеството; методите за съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената поръчка.

Неподходяща оферта. Основание за отстраняване:

Възложителят счита за "Неподходяща оферта" оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените от Възложителя основания за отстраняване. Ако се констатира, че дадена оферта попада в обхвата на посочената дефиниция за „неподходяща оферта“ същата се отстранява от участие в обществената поръчка.

Преди да премине към оценка на предложенията на участниците комисията проверява дали същите отговарят на техническите спецификации и на изискванията на възложителя и дали обезпечават качественото изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите й. Проверяват се представените от участниците разпределение на ресурсите и организация на екипа при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката. На този етап от участие се отстраняват офертите на участниците, които не отговарят на изискванията на възложителя, видно от представената техническа оферта и/или са представили „неподходяща оферта“ и/или се установи несъответствие и/или разминаване и/или противоречие между отделните елементи на техническото предложение.

Методиката за оценка на офертите е подробно разписана в документацията за участие в настоящата обществена поръчка, налична на официалния сайт на Община Стамболийски, посочен по-горе.

Дата на настоящата обява
Дата: *(дд/мм/гггг)* 09.08.2019 г.

Регистриран 2016/679

Възложител
Трите имена: *(Подпис и печат)* **[Мария Асенова Витанова-Вълканова]**

Длъжност: Зам. Кмет на Община Стамболийски
(упълномощена съгласно Заповед №4/ 02.01.2019г.)