ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

УТВЪРДИЛ:

МАРИЯ ВИТАНОВА-ВЪЛКАНОВА
Зам. Кмет на община Стамболийски
Упълномощена съгласно Заповед № 4/ 02.01.19г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за избор на изпълнител на обществена поръчка чрез събиране на оферти с Обява (глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки), с предмет:

„Консултантски услуги - управление на проект: „Строително-монтажни работи за подобект 1: Реконструкция на общински път PDV 1323 /III-866/ Стамболийски – Йоаким Груево – Граница общ. (Стамболийски – Перущица) – Перущица – Граница общ. (Перущица – Родопи) – Скобелево – Чурен – етапен участък от км 20+866 до км 21+946 и подобект 2: Реконструкция на път PDV 1325 /III-866/ Стамболийски – Триводици – граница Община Стамболийски – Пазарджик. Участък I – Стамболийски – Триводици от км 0+000 до км 3+855. Участък II – Триводици – граница Община Стамболийски – Пазарджик – от км 0+000 до км 0+685“

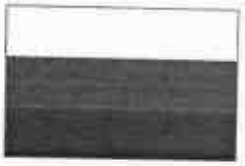
Гр. Стамболийски, 2019г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



СЪДЪРЖАНИЕ

- **Обява за събиране на оферти (приложена на отделен файл)**

- **Указания за участие**
  I. Общи условия
  II. Указания за подготовка на офертите
  III. Описание на предмета на поръчката
  IV. Техническа спецификация
  V. Критерии за подбор на участниците
  VI. Представяне на оферта, необходими документи и изисквания към тях
  VII. Критерий за оценка на офертите
  VIII. Разглеждане на офертите
  IX. Отстраняване на участници
  X. Сключване на договор
  XI. Други условия

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на офертите за участие в избор на изпълнител на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява (глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки). Условията и реда, при които ще се избере изпълнител на поръчката е съобразен със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

II. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Общи положения

Право да подаде оферта има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и на изискванията от Възложителя, посочени в обявата за събиране на оферти и документацията за участие.

При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

В случай, че участникът е обединение, следва да представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Забележка: Възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1.правата и задълженията на участниците в обединението;

2. уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство;

3.дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП. Лице, което участва в обединение – участник в поръчката, не може да представя самостоятелна оферта.

Участник в настоящата обществена поръчка може да използва подизпълнител. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Когато се предвижда участие на подизпълнител, следва да се спазят изискванията на чл. 66 от ЗОП.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Всички оферти се представят на български език.

Не може да се сключи договор за възлагане на обществената поръчка с лице, за което са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

По офертата не се допуска никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции съгласно актуалното състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци. Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или законния му представител с гриф „Вярно с оригинала", подпис и печат.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува най-късно на следващия работен ден в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Документацията за участие е публикувана на интернет страницата на Община Стамболийски на интернет адрес: **http://www.stamb.info/**, раздел „Профил на купувача".

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на обществената поръчка.

Офертата трябва да съдържа списък на приложените документи, а всяка страница от съдържанието ѝ следва да е подписана и номерирана с пореден номер на страницата от участника.

Съдържанието на офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на Възложителя: гр. Стамболийски 4210, ул. Георги Сава Раковски 29, Деловодство, всеки работен ден от 8:00 до 17:00 часа. Върху опаковката на офертата се посочва наименованието на участника, включително участниците в обединението (когато е приложимо), адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес. Участникът следва да посочи наименованието на обществената поръчка.

III. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет и цел на обществената поръчка:

Предмет и обект на поръчката.

Предметът на настоящата обществена поръчка е ***„Консултантски услуги - управление на проект: „Строително-монтажни работи за подобект 1: Реконструкция на общински път PDV 1323 /III-866/ Стамболийски – Йоаким Груево – Граница общ. (Стамболийски – Перущица) – Перущица – Граница общ. (Перущица – Родопи) – Скобелево – Чурен – етапен участък от км 20+866 до км 21+946 и подобект 2: Реконструкция на път PDV 1325 /III-866/ Стамболийски – Триводици – граница Община Стамболийски – Пазарджик. Участък I – Стамболийски – Триводици от км 0+000 до км 3+855. Участък II – Триводици – граница Община Стамболийски – Пазарджик – от км 0+000 до км 0+685"***

Обект на обществената поръчка е предоставяне на услуги по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП, CPV-код от Общия терминологичен речник: 79400000 „Стопански услуги по управление и стопанска дейност свързаните с тях услуги".

Цел по предмета на поръчката

Специфичните цели на обществената поръчка са:

1. Постигане на успешна реализация и изпълнение на дейностите по проекта, чрез предоставяне на консултантски услуги по управление и отчитане на проектите, когато са одобрени;
2. Ефективност и целесъобразност на вложените ресурси при изпълнение на одобрения проект;
3. Постигане на устойчивост на проекта.

2.Място на изпълнение на поръчката – услугите, предмет на настоящата обществена поръчка ще се извършват на територията на гр. Стамболийски, община Стамболийски.

3. Срок за изпълнение: Срокът за изпълнение на дейностите предмет на договора започва от датата на получаване на писмено известие от страна на Възложителя за започване на изпълнението по договора до окончателното отчитане и приключване на проекта, но не по-късно от 36 месеца от датата на подписването на административния договор между ДФЗ – РА и община Стамболийски, или не по-късно от 19.02.2021г.

4.Стойност на поръчката – Общата прогнозна стойност на настоящата обществена поръчка е в размер до **33 058,00 (тридесет и три хиляди и петдесет и осем лева) лева без ДДС.**

Забележка: Няма да се оценяват оферти, в които участникът предлага цена за изпълнение на поръчката по-голяма от посочената прогнозна стойност.

В случай че участник предложи по-висока, от посочената по-горе стойност - той ще бъде предложен за отстраняване от обществената поръчка, на основание чл. 107, т. 2 , буква „а“ от ЗОП, тъй като не отговаря на предварително обявените условия на поръчката.

5.Финансиране и начин на плащане

Условията и начина на плащане са уредени в проекта на договор към настоящата обществена поръчка.

6. Гаранции. Условия и размер.

6.1. Гаранция за изпълнение:

Гаранция за изпълнение съгласно чл. 111, ал. 2 от ЗОП е определена в размер на 1% от стойността на договора за обществена поръчка без ДДС.

По отношение Гаранция за изпълнение важат разпоредбите на чл. 111 от ЗОП .

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

1. парична сума: Банкова сметка на Възложителя, която ще бъде предоставена на избрания изпълнител на обществената поръчка.

2. банкова гаранция;

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранциите във формата на парична сума могат да се внасят по банков път по сметка на Община Стамболийски, а банковата гаранция – оригинал, издаден от българска или чуждестранна банка със срок на валидност – с 30 /тридесет/ дни по–дълъг от срока на договора. При представяне на гаранцията за нали[illegible]

гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от участника, определен за изпълнител на поръчката.

Условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ / ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

Дейност : Управление, изпълнение и отчитане на проект:

При изпълнение на предмета на поръчката, Изпълнителят ще:

- оказва съдействие на Възложителя, относно подготовката на необходимата кореспонденция, свързана с изпълнение на конкретния договор към ДФЗ/РА;
- подготвя документи във връзка с докладване на изпълнението на проекта, включително:
  - указва съдействие на Възложителя при подготовка на необходимата документация за управление и отчитане на изпълнението на проекта, която се изисква от ДФЗ/РА;
  - съдейства при подготовката и окомплектоването на необходимите документи за сключване на Анекс към Договора за безвъзмездна финансова помощ /при възникнала необходимост/;
- осъществява координация на документооборота при изпълнението на предвидените дейности в рамките на проекта, включително:
  - съдейства при осъществяване на документални проверки, включително проверки на фактури и други документи, представени от Изпълнителите по договорите за осъществяване на предвидените по проекта дейности;
  - координира документалния обмен на информация между община Стамболийски, ДФЗ/РА и Изпълнителите на дейностите по проекта.
- съдейства на Възложителя при провеждане на проверки на място от страна на финансиращата и одитиращи институции;
- съдейства на Възложителя при отчитане на проекта пред ДФЗ/РА на всеки етап от неговото реализиране;
- извършва подготовка и комплектоване на заявки за авансови, междинни и окончателно плащания, включително:
  - изготвя заявления за съответните плащания по проекта и всички необходими документи, изисквани от ДФЗ/РА относно подаване на заявки за плащане;
  - контролира и координира комплектоването на всички необходими документи, приложими към заявките за плащане;
  - извършва проверка за съответствието на документацията към заявките за плащане с изискванията на финансиращата институция.
- осъществява необходимия контрол и преглед на изпълнението на предвидените дейности в рамките на проекта, включително:
  - контрол по изпълнението на предвидените дейности по проекта в съответствие с Договора за безвъзмездна финансова помощ и указанията на Управляващия орган;

- извършва необходимия текущ и периодичен преглед и контрол върху осъществяването на строително-монтажни работи (СМР), в рамките на проекта, като следи дали те се извършват в пълния им обем и с необходимото качество;
- съдейства на общинската администрация по отношение на организацията и координацията на изпълнението на СМР, в съответствие с приетата оферта, техническите спецификации и проектната документация;
- осъществява контрол и преглед на документацията при изпълнението на всеки етап от предвидените СМР;
- съдейства на Възложителя при проследяването на процесите във връзка с отстраняване на констатирани забележки и неизправности при осъществяване на СМР;
- предоставяне на юридически консултации по време на реализацията на проекта.

Срокът за изпълнение на Дейността започва да тече от датата на сключване на Договор между община Стамболийски и избрания изпълнител на обществената поръчка и приключва с отчитането на дейностите по конкретния проект.

ДОКЛАДВАНЕ

Изпълнителят изготвя Окончателен доклад за извършената цялостна работа по договора. Окончателният доклад се представя в срок от десет дни след приключване на дейностите по конкретния проект.

Изпълнителят представя доклада в един екземпляр на хартиен носител, подписан и подпечатан с печата на изпълнителя, както и на електронен носител.

Окончателният доклад на Изпълнителя се приема и одобрява от Възложителя или от определено от него лице.

МИНИМАЛНО СЪДЪРЖАНИЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Предложението за изпълнение на поръчката следва да е изготвено в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и да съдържа минимум следните елементи:

Разпределение на ресурсите и организация на екипа при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката:

В техническото предложение участниците следва да представят разпределението на ресурсите за изпълнение на поръчката; разпределението на задачите и отговорностите на отделните експерти съгласно планираните дейности и методите на координация и комуникация с Възложителя; мерките за осигуряване на качеството; методите за съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената поръчка.

Участниците следва да предложат организация на екипа за изпълнение на поръчката, която считат за най-подходящи, в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати. Участниците следва да представят начина на изпълнение на поръчката за всяка от

дейностите, включени в обхвата на поръчката (Техническата спецификация) и разпределение на дейностите и отговорностите на експертите.

Предложен линеен график за изпълнение на дейностите:

Предложението на участника следва да включва подробен и максимално детайлен линеен график за изпълнение на дейностите по настоящата поръчка, съобразно Техническата спецификация. Линейният график следва да бъде в унисон с разпределението на ресурсите и организация на екипа при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката. При констатирано разминаване между линейния график и техническото предложение на участника, същият ще бъде отстранен.

НЕПОДХОДЯЩА ОФЕРТА. ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ:

Възложителят счита за "Неподходяща оферта" оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените от Възложителя основания за отстраняване. Ако се констатира, че дадена оферта попада в обхвата на посочената дефиниция за „неподходяща оферта“ същата се отстранява от участие в обществената поръчка.

Преди да премине към оценка на предложенията на участниците комисията проверява дали същите отговарят на техническите спецификации и на изискванията на възложителя и дали обезпечават качественото изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите ѝ. Проверяват се представените от участниците разпределение на ресурсите и организация на екипа при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката и графика за изпълнение на дейностите. На този етап от участие се отстраняват офертите на участниците, които не отговарят на изискванията на възложителя, видно от представената техническа оферта и/или са представили „неподходяща оферта“ и/или се установи несъответствие и/или разминаване и/или противоречие между отделните елементи на техническото предложение.

V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи условия

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

2. Правоспособност за упражняване на професионална дейност: Възложителят **не поставя** изисквания за годност/правоспособност.

3.Икономическо и финансово състояние:

Възложителят не поставя изисквания за Икономическо и финансово състояние.

4. Изисквания относно техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка:
Технически и професионални способности:

1. Участникът трябва да има опит в изпълнението на дейности, еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата а именно услуга по управление и/или изпълнение и/или отчитане на проект/и.

Удостоверяване: При подаване на офертата обстоятелството се декларира в съответната част от ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, В.Технически и професионални способности, т.1б) с посочване на стойностите, датите и получателите.

Доказване: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка съобразно декларираното в ЕЕДОП, заедно с доказателство за извършената услуга.

2. Участникът следва да разполага с екип от експерти за изпълнение на поръчката със следната професионална компетентност и опит:

2.1. Ръководител екип - Експерт – Икономист, притежаващ висше образование, степен „Магистър" или еквивалентна, по специалност от област професионално направление „Икономика" или еквивалентна. Професионален опит по специалността: минимум 2 години;

2.2. Експерт – Юрист, притежаващ висше образование, степен „Магистър" или еквивалентна, по специалност „Право" или еквивалента. Професионален опит по специалността: минимум 2 години;

2.3. Експерт - Координатор на екипа - строителен инженер или еквивалентна специалност с професионален опит по специалността: минимум 2 години;

Удостоверяване: Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като представи Списък на експертите, които са ангажирани за изпълнението на обществената поръчка, в който е посочена образователната квалификация. Информацията се посочва в Част IV. „Критерий за подбор", буква „В", „Технически и професионални способности", т. 6) от ЕЕДОП.

Доказване: Документите, с които се удостоверява съответствието с изискванията по т. 2 се представят преди сключването на договора от избрания за изпълнител участник.

VI. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТА, НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЯХ

Офертата се подава запечатана в непрозрачна опаковка, в рамките на определения в обявата краен срок, като върху опаковката се изписва:

ДО
ОБЩИНА СТАМБОЛИЙСКИ
ул. Георги Сава Раковски 29
Гр. Стамболийски, п.к. 4210

ОФЕРТА

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Консултантски услуги - управление на проект: „Строително-монтажни работи за подобект 1: Реконструкция на общински път PDV 1323 /III-866/ Стамболийски – Йоаким Груево – Граница общ. (Стамболийски – Перущица) – Перущица – Граница общ. (Перущица – Родопи) – Скобелево – Чурен – етапен участък от км 20+866 до км 21+946 и подобект 2: Реконструкция на път PDV 1325 /III-866/ Стамболийски – Триводици – граница Община Стамболийски – Пазарджик. Участък I – Стамболийски – Триводици от км 0+000 до км 3+855. Участък II – Триводици – граница Община Стамболийски – Пазарджик – от км 0+000 до км 0+685“

наименование на участника,
включително участниците в обединението (когато е приложимо),
адрес за кореспонденция, телефон и
по възможност – факс и електронен адрес

Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящия номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти се предават на председателя на комисията за разглеждане и оценка, за което се съставя протокол с данните по входящия регистър. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

Срокът на валидност на офертите е 3 месеца от крайния срок за подаване на оферти, определен в обявата.

Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

Участниците трябва да представят:

1. еЕЕДОП по образец за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е

юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – попълва се ***Образец 1***

2. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в обществената поръчка, когато участникът не се представлява от лицата, посочени със съответните правомощия в документа за регистрация.

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, представя документ за регистрация, съгласно националното му законодателство. Документът трябва да бъде преведен на български език и легализиран (за юридическо лице, което не е регистрирано в Р. България);

Когато Участникът е физическо лице, представя заверено копие на документа си за самоличност.

3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката,попълнено по образец (Образец № 2) – оригинал.

4. Декларация за приемане клаузите на договора – (Образец № 2.1.)

5. Декларация за срока на валидност на офертите – (Образец № 2.2.)

6. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – (Образец № 2.3.)

7. Ценово предложение, попълнено по образец (Образец № 3) – оригинал;

Образците към офертата се подписват от лица, които имат право да представляват участника и могат да удостоверят пред възложителя представителните си функции.

Копията на документите трябва да бъдат заверени от законния представител на участника с гриф „Вярно с оригинала", подпис и печат.

8. Опис на представените документи по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП – (Образец № 4);

<u>ВАЖНО:</u> Участниците са длъжни да представят съдържанието на запечатаната непрозрачна опаковка както на хартиен носител, така и сканирана на електронен носител (компакт диск), който също поставят в опаковката заедно с хартиеното съдържание.

Указание за подготовка на ЕЕДОП:

1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.

Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е

осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

VII. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

На основание чл. 70, ал. 1 от ЗОП обществената поръчка се възлага въз основа на **икономически най-изгодната оферта**. Оценяването и класирането на офертите се извършва по критерия за възлагане **„оптимално съотношение качество/цена"**, по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта **„Комплексна оценка" (КО).** Комплексната оценка представлява сума от индивидуалните оценки по определените предварително от възложителя показатели, отразяващи оптималното съотношение качество/цена, както следва:

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ В СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта **„Комплексна оценка" (КО).** Комплексната оценка представлява сума от индивидуалните оценки по определените предварително от възложителя показатели, отразяващи оптималното съотношение качество/цена, както следва:

Показател – П	Максимално възможен брой точки
1. Предлагана цена – Пц	50
2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Тп	50

Комплексна оценка **(КО) = Пц+ Тп.**

На първо място се класира участникът, събрал най-много точки. Максималният брой точки, който може да получи участник, е **100 т.**

Указанията за определяне на оценката по всеки показател

А. Предлагана цена – Пц

Показател „Предлагана цена" е с максимален брой точки 50. Максималният брой точки по този показател получава офертата с предлагана най-ниска обща цена. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$Пц = \left(\frac{Пц^{min}}{Пц^{i}}\right) x50 = \ldots (бр. точки)$$

Където:

$Пц^{min}$ е най-ниска предложена цена;

Пц^{i} е общата цена предложена от i-тия участник;

Б. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Тп

С предложената методика се оценява разпределение на ресурсите и организация на екипа на всяка оферта в съответствие с предмета на обществената поръчка и се дава възможност да бъдат сравнени и оценени обективно техническите предложения на кандидатите.

Оценката на техническото предложение се извършва по точковата система на оценяване по скалата посочена по-долу. То трябва задължително да е съобразено с Техническите спецификации.

В Техническо предложение за изпълнение на поръчката ще бъде оценяван качествен критерий - Разпределение на ресурсите и организация на екипа при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката:

Разпределение на ресурсите и организация на екипа при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката:

В техническото предложение участниците следва да представят разпределението на ресурсите за изпълнение на поръчката; разпределението на задачите и отговорностите на отделните експерти съгласно планираните дейности и методите на координация и комуникация с Възложителя; мерките за осигуряване на качеството; методите за съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената поръчка.

Участниците следва да предложат организация на екипа за изпълнение на поръчката, която считат за най-подходящи, в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати. Участниците следва да представят начина на изпълнение на поръчката за всяка от дейностите, включени в обхвата на поръчката (Техническата спецификация) и разпределение на дейностите и отговорностите на експертите.

Този показател получава максимум 50 т. по скалата за оценка, посочена по-долу.

Офертите на участниците, които отговарят на изисквания на възложителя се подлагат на анализ и се оценяват по следните показатели:

Показател „Разпределение на ресурсите и организация на екипа при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката“	**Бр. точки – 50**

Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - Участникът е предложил организация на работата на екипа от експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената поръчка. - Участникът е представил описание на начина на изпълнение на поръчката.	30 т.
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - Участникът е предложил организация на работата на екипа от експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената поръчка. - Участникът е представил описание на начина на изпълнение на поръчката. Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че е налично **едно** от следните обстоятелства: 1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача *(за целите на настоящата методика под „задача" се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и измерими резултати)*; 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението й експерти;	40 т.
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - Участникът е предложил организация на работата на екипа от експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената поръчка. - Участникът е представил описание на начина на изпълнение на поръчката.	50 т.

Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични **две** от следните обстоятелства: 1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача *(за целите на настоящата методика под „задача" се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и измерими резултати)*; 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението й експерти;	

Предложения относно разпределението на задачите и отговорностите между предлаганите експерти, които не отговарят на техническото задание и минималните изисквания към съдържанието на този показател или ако липсва тази съставна част от техническото предложение или ако има несъответствие и/или разминаване между отделните елементи на техническото предложение следва да бъдат предложени за отстраняване.

За целите на настоящата методика, използваните в този раздел определения следва да се тълкуват, както следва:

„Обосновава" за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.

"Неподходяща оферта" е оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените от възложителя основания за отстраняване. Ако се констатира, че дадена оферта попада в обхвата на посочената дефиниция за „неподходяща оферта" същата се отстранява от участие в обществената поръчка.

Предложен линеен график за изпълнение на дейностите:

Предложението на участника следва да включва подробен и максимално детайлен линеен график за изпълнение на дейностите по настоящата поръчка, съобразно Техническата спецификация. Линейният график следва да бъде в унисон с разпределението на ресурсите и организация на екипа при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката. При констатирано разминаване между линейния график и техническото предложение на участника, същият ще бъде отстранен.

VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Разглеждането и оценката на офертите ще се извърши от назначена от възложителя комисия на **датата и часа посочени в обявата за събиране на оферти за обществената поръчка** в сградата на **Община Стамболийски**. Отварянето на офертите е публично и на него

могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители и представители на средствата за масово осведомяване. Възложителят със заповед определя състав на Комисия от нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок 3 работни дни. Протоколът се изпраща по електронен път, при условията и по реда на Закон за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

IX. ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИ

Отстранява се участник:

а) който не е представил някой от изискуемите документите, посочени в настоящата документация;

б) който е представил оферта, която не отговаря на условията на възложителя.

Основания за отстраняване:

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за: а) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс;б) престъпление по чл.159а – 159г от Наказателния кодекс;

в) престъпление по чл. 172 от Наказателния кодекс;г) престъпление по чл. 192а от Наказателния кодекс;д) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;е) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;ж) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;з) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;и) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;й) престъпление по чл. 352 – 353 е от Наказателния кодекс; (чл. 54, ал. 1, т.1 от ЗОП)

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.1, в друга държава членка или трета страна; (чл. 54, ал. 1, т.2 от ЗОП)

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно - осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията, или задължението е по акт, който не е влязъл в сила; (чл. 54, ал. 1, т.3 от ЗОП)

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП; (чл. 54, ал. 1, т.4 от ЗОП)

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор; (чл. 54, ал. 1, т.5 от ЗОП)

6.е установено с влязло в сила наказателно постановление, принудителна административна мярка по чл. 404 от Кодекса на труда или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда илианалогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен; (чл. 54, ал. 1, т.6 от ЗОП)

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен; (чл. 54, ал. 1, т.7 от ЗОП)

Забележка: „Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството в държавата, в която е установен; (чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП)

9. лишен от правото да упражнява дейност свързана с предмета на настоящата поръчка (строителство), съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението; (чл. 55, ал. 1, т.2 от ЗОП)

10. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган; (чл. 55, ал. 1, т.3 от ЗОП)

11. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора; (чл. 55, ал. 1, т.4) от ЗОП

12. опитал е да:а) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация;б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка; (чл. 55, ал. 1, т.5) от ЗОП

13.В обществената поръчка не може да участват участници, които са свързани лица.

Забележка:„Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно: а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество; б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице; в) лицата, които съвместно контролират трето лице; г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително. „Контрол" е налице, когато едно лице: а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Забележка: Основанието по т. 3 за отстраняване не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

Основанията по т.1, 2, 7 и 12 се отнасят за лица, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при взимането на решения от тези органи.

Лицата са, както следва:

1.при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2.при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3.при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4.при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5.при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6.при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7.при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени;

В случаите по т. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

!!!! При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Основанията за отстраняване се прилагат и когато участник е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от горецитираните ограничения (съгласно чл. 57, ал. 2 от ЗОП).

Когато участникът предвижда участието на трети лица и/или подизпълнители при изпълнение на поръчката, горецитираните ограничения се прилагат и за тях (съгласно чл. 65, ал. 4 и чл. 66, ал. 2 от ЗОП).

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
- три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 - 5, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

В случай на отстраняване по чл. 54 и 55 от ЗОП възложителят ще осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

Специфични основания за изключване:

Участниците в настоящата обществена поръчка и контролираните от тях лица следва да НЕ са регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим

за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Съгласно чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, член 3 и чл. 3а от същия закон не се прилага, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка [illegible]

която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

Участниците трябва да декларират в ЕЕДОП дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

С класирания на първо място участник Възложителят сключва писмен договор в 30-дневен срок от датата за определяне на изпълнител.

При сключване на договора участникът е длъжен да представи:

1. Валиден документ, издаден от компетентен орган за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 (или 2), 3 от ЗОП – оригинал или заверено от участника копие;

Ако след покана за сключване на договор, определеният за изпълнител откаже сключването на договора, Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник.

За отказ се приема постъпил писмен отказ от участника или неявяването в срока, определен от възложителя, без обективни причини.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП;
2. Технически спецификации;
3. Указания към участниците за подготовка на офертата;
4. Проект на договор за изпълнение на поръчката;
5. Образци за участие в обществената поръчка.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

Съгласувал
ТЕОДОРА ВЪЛКАНСКА
/Юрисконсулт на
община Стамболийски/