АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Леге" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

Импортиран документ № 9090393

ОБЯВА
за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [2/ 17.07.2019 г.]

Възложител: **Община Стамболийски**
Поделение *(когато е приложимо):* [……]
Партида в регистъра на обществените поръчки: [00590]
Адрес: [гр. Стамболийски, ул. „Георги Сава Раковски" 29]
Лице за контакт *(може и повече от едно лица):* [Теодора Вълканска]
Телефон: [0889121201]
E-mail: [stamboliyski@mail.orbitel.bg]
Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: [] Да [X] Не
Допълнителна информация може да бъде получена от:
[X] Горепосоченото/ите място/места за контакт
[X] Друг адрес: *(моля, посочете друг адрес)* *http://profil.stamboliyskimunicipality.bg/?cat=88*
Приемане на документи и оферти по електронен път: [] Да [X] Не

Обект на поръчката:
[] Строителство
[] Доставки
[X] Услуги

Обект на обществената поръчка е предоставяне на услуги по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП, CPV-код от Общия терминологичен речник: 79400000 „Стопански услуги по управление и стопанска дейност свързаните с тях услуги".

Предмет на поръчката: ***„Консултантски услуги - управление на проект: „Строително-монтажни работи за подобект 1: Реконструкция на общински път PDV 1323 /III-866/ Стамболийски – Йоаким Груево – Граница общ. (Стамболийски – Перущица) – Перущица – Граница общ. (Перущица – Родопи) – Скобелево – Чурен – етапен участък от км 20+866 до км 21+946 и подобект 2: Реконструкция на път PDV 1325 /III-866/ Стамболийски – Триводици – граница Община Стамболийски – Пазарджик. Участък I – Стамболийски – Триводици от км 0+000 до км 3+855. Участък II – Триводици – граница Община Стамболийски – Пазарджик – от км 0+000 до км 0+685"***

Кратко описание: Предметът на поръчката включва предоставянето на консултантски услуги по управление, изпълнение и отчитане на проект: ***„Строително-монтажни работи за подобект 1: Реконструкция на общински път PDV 1323 /III-866/ Стамболийски – Йоаким Груево – Граница общ. (Стамболийски – Перущица) – Перущица – Граница общ. (Перущица – Родопи) – Скобелево – Чурен – етапен участък от км 20+866 до км 21+946 и подобект 2: Реконструкция на път PDV 1325 /III-866/ Стамболийски – Триводици – граница Община Стамболийски – Пазарджик. Участък I – Стамболийски – Триводици от км 0+000 до км 3+855. Участък II – Триводици – граница Община Стамболийски – Пазарджик – от км 0+000 до км 0+685“***. Изпълнението на обществената поръчка ще спомогне за постигане на успешна реализация и изпълнение на дейностите по проекта, чрез предоставяне на консултантски услуги управление и отчитане, ефективност и целесъобразност на вложените ресурси при изпълнение на одобрения проект, както и за постигане на устойчивост на проектите. Предметът на поръчката включва дейност:

Дейност : Управление, изпълнение и отчитане на проекти;

Място на извършване: услугите, предмет на настоящата обществена поръчка ще се извършват на територията на град Стамболийски, община Стамболийски, област Пловдив.

Обща прогнозна стойност на поръчката *(в лв., без ДДС):* ***33 058,00 (тридесет и три хиляди и петдесет и осем лева) лева без ДДС.***

Обособени позиции *(когато е приложимо)*: [] Да [x] Не

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците *(когато е приложимо):* Право да подаде оферта има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и на изискванията от Възложителя, посочени в обявата за събиране на оферти и документацията за участие.

При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

В случай, че участникът е обединение, следва да представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Забележка: Възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1.правата и задълженията на участниците в обединението;

2. уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство;

3.дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП. Лице, което участва в обединение – участник в поръчката, не може да представя самостоятелна оферта.

Участник в настоящата обществена поръчка може да използва подизпълнител. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Когато се предвижда участие на подизпълнител, следва да се спазят изискванията на чл. 66 от ЗОП.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние:

За участниците следва да не са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, условията по чл. 107 от ЗОП, както и обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС), освен ако не са налице изключенията по чл. 4 от същия закон. Когато участник е обединение от физически и/или юридически лица, основанията за отстраняване се прилагат за всеки член на обединението. Когато участник предвижда използването на подизпълнители или се позовава на капацитета на трети лица по чл. 65, ал. 1 от ЗОП, основанията за отстраняване се прилагат и за подизпълнителите и за третите лица. Към офертата участниците попълват ЕЕДОП за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 от ЗОП, а доказателства се представят при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП.

Критерии за подбор:

Общи условия

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

- Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: Възложителят **не поставя** изисквания за годност/правоспособност.

Икономическо и финансово състояние: Възложителят **не поставя** изисквания за икономическо и финансово състояние.

Технически и професионални способности:

1. Участникът трябва да има опит в изпълнението на дейности, еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата а именно услуга по управление и/или изпълнение и/или отчитане на проект/и.

Удостоверяване: При подаване на офертата обстоятелството се декларира в съответната част от **ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, В. Технически и професионални способности, т.1б)** с посочване на стойностите, датите и получателите.

Доказване: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка съобразно декларираното в ЕЕДОП, заедно с доказателство за извършената услуга.

2. Участникът следва да разполага с екип от експерти за изпълнение на поръчката със следната професионална компетентност и опит:

2.1. Ръководител екип - Експерт – Икономист, притежаващ висше образование, степен „Магистър" или еквивалентна, по специалност от област професионално направление „Икономика" или еквивалентна. Професионален опит по специалността: минимум 2 години;

2.2. Експерт – Юрист, притежаващ висше образование, степен „Магистър" или еквивалентна, по специалност „Право" или еквивалента. Професионален опит по специалността: минимум 2 години;

2.3. Експерт - Координатор на екипа - строителен инженер или еквивалентна специалност с професионален опит по специалността: минимум 2 години;

Удостоверяване: Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като представи Списък на експертите, които са ангажирани за изпълнението на обществената поръчка, в който е посочена образователната квалификация. Информацията се посочва в Част IV. „Критерий за подбор", буква „В", „Технически и професионални способности", т. 6) от ЕЕДОП.

Доказване: Документите, с които се удостоверява съответствието с изискванията по т. 2 се представят преди сключването на договора от избрания за изпълнител участник.

Информация относно запазени поръчки *(когато е приложимо):*

[] Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

[] Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

[X] Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

[X] Цена и качествени показатели

[] Разходи и качествени показатели

[] Ниво на разходите

[] Най-ниска цена

Показатели за оценка: *(моля, повторете, колкото пъти е необходимо)*

Име: [Предлагана цена – Пц] **Тежест: [50]**

Име: [Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Тп] **Тежест: [50]**

Срок за получаване на офертите:

Дата: *(дд/мм/гггг)* 29.07.2019г. Час: (чч:мм) 17:00

Срок на валидност на офертите:

Срокът на валидност на офертите е 3 месеца от крайния срок за подаване на оферти, определен в обявата

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: *(дд/мм/гггг)* 30.07.2019г. Час: (чч:мм) 13:30

Място на отваряне на офертите: община Стамболийски, гр.Стамболийски, ул. „Георги Сава Раковски“ 29, Заседателна зала

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: [X] Да [] Не

Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г. (ПРСР), съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР).

Друга информация *(когато е приложимо):*

Документацията за участие в настоящата обществена поръчка е публикувана на официалния сайт на Възложителя: **http://stamb.info/.** , на Профила на купувача:
http://profil.stamboliyskimunicipality.bg/?cat=88

Офертата се подава в запечатана непрозрачна опаковка, в рамките на определения краен срок, от участника или упълномощен негов представител – лично или чрез

пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр.Стамболийски, ул. "Георги Сава Раковски" 29, Деловодство, всеки работен ден от 8:00 до 17:00 часа, като върху опаковката се изписва:

ДО
ОБЩИНА СТАМБОЛИЙСКИ
ул. Георги Сава Раковски 29
Гр. Стамболийски, п.к. 4210

ОФЕРТА

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Консултантски услуги - управление на проект: „Строително-монтажни работи за подобект 1: Реконструкция на общински път PDV 1323 /III-866/ Стамболийски – Йоаким Груево – Граница общ. (Стамболийски – Перущица) – Перущица – Граница общ. (Перущица – Родопи) – Скобелево – Чуреи – етапен участък от км 20+866 до км 21+946 и подобект 2: Реконструкция на път PDV 1325 /III-866/ Стамболийски – Триводици – граница Община Стамболийски – Пазарджик. Участък I – Стамболийски – Триводици от км 0+000 до км 3+855. Участък II – Триводици – граница Община Стамболийски – Пазарджик – от км 0+000 до км 0+685"

наименование на участника,
включително участниците в обединението (когато е приложимо),
адрес за кореспонденция, телефон и
по възможност – факс и електронен адрес

Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти се предават на председателя на комисията за разглеждане и оценка, за което се съставя протокол с данните по входящия регистър. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

Офертата трябва да съдържа:

1. еЕЕДОП по образец за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – попълва се ***Образец 1***

2. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в обществената поръчка, когато участникът не се представлява от лицата, посочени със съответните правомощия в документа за регистрация.

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, представя документ за регистрация, съгласно националното му законодателство. Документът трябва да бъде преведен на български език и легализиран (за юридическо лице, което не е регистрирано в Р България);

Когато Участникът е физическо лице, представя заверено копие на документа си за самоличност.

3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката,попълнено по образец ***(Образец № 2)*** – оригинал.

4. Декларация за приемане клаузите на договора – ***(Образец № 2.1.)***

5. Декларация за срока на валидност на офертите – ***(Образец № 2.2.)***

6. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – ***(Образец № 2.3.)***

7. Ценово предложение, попълнено по образец ***(Образец № 3)*** – оригинал;

Образците към офертата се подписват от лица, които имат право да представляват участника и могат да удостоверят пред възложителя представителните си функции.

Копията на документите трябва да бъдат заверени от законния представител на участника с гриф „Вярно с оригинала", подпис и печат.

8. Опис на представените документи по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП – ***(Образец № 4);***

ВАЖНО: Участниците са длъжни да представят съдържанието на запечатаната непрозрачна опаковка както на хартиен носител, така и сканирана на електронен носител (компакт диск), който също поставят в опаковката заедно с хартиеното съдържание.

Офертата трябва да съдържа списък на приложените документи, а всяка страница от съдържанието й следва да е подписана и номерирана с пореден номер на страницата от участника. Съдържанието на офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на Възложителя. Върху опаковката на офертата участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес. Участникът следва да посочи наименованието на обществената поръчка.

По офертата не се допуска никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции съгласно актуалното състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци. Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или законния му представител с гриф „Вярно с оригинала", подпис и печат.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува най-късно на следващия работен ден в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Гаранции. Условия и размер.

1. Гаранция за изпълнение:

Гаранция за изпълнение съгласно чл. 111, ал. 2 от ЗОП е определена в размер на 1% от стойността на договора за обществена поръчка.

По отношение Гаранция за изпълнение важат разпоредбите на чл. 111 от ЗОП .

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

1. парична сума: Банкова сметка на Възложителя, която ще бъде предоставена на избрания изпълнител на обществената поръчка.

2. банкова гаранция;

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранциите във формата на парична сума могат да се внасят по банков път по сметка на Община Стамболийски, а банковата гаранция – оригинал, издаден от българска или чуждестранна банка със срок на валидност – с 30 /тридесет/ дни по–дълъг от срока на договора. При представяне на гаранцията за изпълнение, в платежното нареждане, в банковата гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез

покритие на отговорността на изпълнителя, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от участника, определен за изпълнител на поръчката.

Условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Минимално съдържание на предложението за изпълнение на поръчката:

Предложението за изпълнение на поръчката следва да е изготвено в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и да съдържа минимум следните елементи:

Разпределение на ресурсите и организация на екипа при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката:

В техническото предложение участниците следва да представят разпределението на ресурсите за изпълнение на поръчката; разпределението на задачите и отговорностите на отделните експерти съгласно планираните дейности и методите на координация и комуникация с Възложителя; мерките за осигуряване на качеството; методите за съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената поръчка.

Участниците следва да предложат организация на екипа за изпълнение на поръчката, която считат за най-подходящи, в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати. Участниците следва да представят начина на изпълнение на поръчката за всяка от дейностите, включени в обхвата на поръчката (Техническата спецификация) и разпределение на дейностите и отговорностите на експертите.

Предложен линеен график за изпълнение на дейностите:

Предложението на участника следва да включва подробен и максимално детайлен линеен график за изпълнение на дейностите по настоящата поръчка, съобразно Техническата спецификация. Линейният график следва да бъде в унисон с разпределението на ресурсите и организация на екипа при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката. При констатирано разминаване между линейния график и техническото предложение на участника, същият ще бъде отстранен.

Неподходяща оферта. Основание за отстраняване:

Възложителят счита за "Неподходяща оферта" оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените от Възложителя основания за отстраняване. Ако се констатира, че дадена оферта попада в обхвата на посочената дефиниция за „неподходяща оферта“ същата се отстранява от участие в обществената поръчка.

Преди да премине към оценка на предложенията на участниците комисията проверява дали същите отговарят на техническите спецификации и на изискванията на възложителя и дали обезпечават качественото изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите ѝ. Проверяват се представените от участниците разпределение на ресурсите и организация на екипа при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката и графика за изпълнение на дейностите. На този етап от участие се отстраняват офертите на участниците, които не отговарят на изискванията на възложителя, видно от представената техническа оферта и/или

са представили „неподходяща оферта“ и/или се установи несъответствие и/или разминаване и/или противоречие между отделните елементи на техническото предложение.

Методиката за оценка на офертите е подробно разписана в документацията за участие в настоящата обществена поръчка, налична на официалния сайт на Община Стамболийски, посочен по-горе.

Дата на настоящата обява
Дата: *(дд/мм/гггг)* 17.07.2019 г.

Възложител
Трите имена: *(Подпис и печат)* **[Мария ганова-Вълканова]**

Длъжност: Зам. кмет на Община Стамболийски
Упълномощена за Възложител по ЗОП съгласно Заповед № 4/ 02.01.2019г.