АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Леге" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

Импортиран документ № 9089860

ОБЯВА
за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [1/ 03.07.2019г.]

Възложител: **Община Стамболийски**
Поделение *(когато е приложимо):* [……]
Партида в регистъра на обществените поръчки: [**00590**]
Адрес: [гр. Стамболийски, ул. Георги Сава Раковски 29]
Лице за контакт *(може и повече от едно лица):* [Костадин Аврамов]
Телефон: 00359 884229272
E-mail: stamboliyski@mail.orbitel.bg
Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: [] Да [X] Не
Допълнителна информация може да бъде получена от:
[X] Горепосоченото/ите място/места за контакт
[X] Друг адрес: *(моля, посочете друг адрес)* http://profil.stamboliyskimunicipality.bg/?cat=87
Приемане на документи и оферти по електронен път: [] Да [X] Не

Обект на поръчката:
[X] Строителство
[] Доставки
[] Услуги

Обект на обществената поръчка е „строителство" по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „а" от Закона за обществените поръчки (ЗОП), CPV-код от Общия терминологичен речник: 45212300 „Строително-монтажни работи по общо изграждане на сгради с културно предназначение".

Предмет на поръчката: ***„Ремонт на сграда на читалище „Иван Царев-1906", село Триводици, община Стамболийски, област Пловдив"***

Място на извършване: СМР, предмет на настоящата обществена поръчка ще се извършват на територията на с. Триводици, община Стамболийски, област Пловдив

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 118 000,00 (Сто и осемнадесет хиляди) лева без ДДС., в това число непредвидени разходи в размер до 10 %, а именно – 118 000.00 лв. без ДДС или 141 600.00 лв. с ДДС, който не може да се надвишава

Обособени позиции *(когато е приложимо)*: [] Да [X] Не

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците *(когато е приложимо):* Право да подаде оферта има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и на изискванията от Възложителя, посочени в обявата за събиране на оферти и документацията за участие.

При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

В случай, че участникът е обединение, следва да представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Забележка: Възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1.правата и задълженията на участниците в обединението;

2. уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство;

3.дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП. Лице, което участва в обединение – участник в поръчката, не може да представя самостоятелна оферта.

Участник в настоящата обществена поръчка може да използва подизпълнител. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Когато се предвижда участие на подизпълнител, следва да се спазят изискванията на чл. 66 от ЗОП.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

в т.ч.:

Участникът следва да бъде вписан в Централния професионален регистър на строителя и да има издадено валидно удостоверение от Камарата на строителите за изпълнение на строежи от I група, IV категория, съгласно чл. 5 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС) или за по-висока категория строежи от същата група, а за чуждестранни лица - в аналогични или еквивалентни регистри, съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен или на друга държава - страна по Споразумението на Европейското икономическо пространство.

Доказване на посоченото изискване: При сключване на договора, участникът, избран за изпълнител посочва съответния публичен регистър, който съдържа тази информация, или следва да представи копие на документ (удостоверение, валиден еквивалентен документ, декларация с посочен съответен публичен регистър и др.), валиден към датата на сключване на договора, доказващ, че участникът е вписан в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи от I група, IV категория, съгласно чл. 5 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС) или за по-висока категория строежи от същата група, а за чуждестранни лица - в аналогични или еквивалентни регистри, съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен или на друга държава - страна по Споразумението на Европейското икономическо пространство.

Забележка: Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Съгласно чл. 67, ал. 8 от ЗОП, възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

Изискването се отнася и за членовете на обединение, които ще изпълняват строително-монтажни работи.

Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:
4.2.1. Участникът трябва да има застраховка „Професионална отговорност" съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ и чл. 2, ал. 1, т. 1 и т. 3 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, обн. ДВ., бр. 17 от 02.03.2004 г.
Участникът следва да притежава застраховка за професионална отговорност на участниците в строителството по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за този вид строеж(обектът, предмет на поръчката, е I група, IV категория строежи), която да бъде придружена с декларация от участника в свободен текст, че в случай че същата изтече преди указания по-горе срок, то действието й ще бъде подновено със срок не по-малък от срока на договора и 30 дни след изтичането му.
Доказване на посоченото изискване:При сключване на договора, участникът, избран за изпълнител, следва да представи заверено копие на актуализирана/валидна застрахователна полица или еквивалентен документ /за чуждестранните лица/, а в случай че срокът на валидност на полицата изтича до датата на подписване на договора - и заверено копие на новата застрахователна полица.
Забележка: Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Съгласно чл. 67, ал. 8 от ЗОП, възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.
Ако участникът е обединение, изискването се прилага за всеки член на обединението, който ще изпълнява строително-монтажни работи, съобразно вида и обема на изпълняваната от него работа.
Съгласно разпоредбата на чл. 62, ал. 2 от ЗОП, когато по обективни причини участникът не е в състояние да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ. Ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът на чуждестранното лице се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

4.3.Минимални изисквания за технически и професионални способности на участника:
4.3.1.През последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, участниците следва да са изпълнили минимум три обекта с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката.

Под сходно с предмета на настоящата обществена поръчка строителство се разбира - „строителство, свързано с изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или основен или текущ ремонт на сгради или на еквивалентни строителни обекти".
Изискването се удостоверява със списък - декларация на дейностите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата.
Доказване на посоченото изискване:
При сключване на договора, участникът, избран за изпълнител, следва да представи документи, удостоверяващи изпълненото строителство съобразно декларираното, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка и които документи съдържат информация за стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.
Забележка: Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Съгласно чл. 67, ал. 8 от ЗОП, възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.
4.3.2.Участникът следва да разполага като минимум със следното минимално техническо оборудване и механизация, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката: Товарен автомобил – 1 бр.; Товарачна техника и/или лебедки – 1 бр.; Подемни съоръжения и/или кран – 1 бр.; Къртач – 1 бр.; Моторен трион – 1 бр.; Ръчни електрически инструменти /бормашина/ - 1 бр.
Изискванията се удостоверяват с представяне на списък - декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, което ще бъде използвано при изпълнение на поръчката.
Забележка: Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Съгласно чл. 67, ал. 8 от ЗОП, възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.
При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания към техническите и професионални способности се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.
4.3.3. Участникът трябва да има внедрени следните системи за управление на качеството и за опазване на околната среда:

- Участникът да има внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2015 или еквивалент с обхват, сходен с предмета на поръчката, а именно за изграждане, ремонт и/или реконструкция на обекти.
- Участникът да има внедрена система за управление на околната среда по стандарт ISO 14001:2015 или еквивалент с обхват, сходен с предмета на поръчката, а именно за изграждане, ремонт и/или реконструкция на обекти.
- Участникът да има внедрена система за управление на здравословни и безопасни условия на труд по стандарт OHSAS 18001:2007 или еквивалентен.

Изискванията по тази точка 3.2.4 се прилагат при спазване разпоредбите на чл. 64, ал. 7 и ал. 8 от ЗОП.
*Забележка: При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.
При разглеждане на офертите, когато е необходимо, ще се извърши проверка по заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други

органи и лица. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата в петдневен срок. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците. Възложителят отстранява от участие в процедура на обществена поръчка участник, когато е установено, че е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.
Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.
Участник може да се позовава на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.3.4. Участникът трябва да разполага като минимум с екип от експерти за изпълнението на предмета на поръчката, в минимален състав, както следва:

- Технически ръководител – 1 брой – лице отговарящо на изискванията на чл.163а от ЗУТ;

Информация относно запазени поръчки *(когато е приложимо):*

[] Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

[] Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

[X] Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

[X] Цена и качествени показатели

[] Разходи и качествени показатели

[] Ниво на разходите

[] Най-ниска цена

Показатели за оценка: *(моля, повторете, колкото пъти е необходимо)*

Име: [Ценово предложение – Ф] **Тежест: [40]**

Име: [Техническа оценка - Т] **Тежест: [60]**

Срок за получаване на офертите:

Дата: *(дд/мм/гггг)* 15.07.2019г. Час: (чч:мм) 17:00

Срок на валидност на офертите:

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: *(дд/мм/гггг)* 16.07.2019г. Час: (чч:мм) 10:00 часа

Място на отваряне на офертите: община Стамболийски, гр.Стмболийски, ул. Георги Сава Раковски 29, Заседателна зала на Общинска администрация – етаж 3.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: [] Да [X] Не

Друга информация *(когато е приложимо):*

Документацията за участие в настоящата обществена поръчка е публикувана на официалния сайт на Възложителя: **http://www.stamb.info//** , на Профила на купувача: http://profil.stamboliyskimunicipality.bg/?cat=87

Офертата се подава в запечатана непрозрачна опаковка, в рамките на определения краен срок, от участника или упълномощен негов представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр.Стмболийски, ул. Георги Сава Раковски 29, Деловодство, всеки работен ден от 8:00 -12:00 и до 13:00 - 17:00 часа, като върху опаковката се изписва:

ДО
ОБЩИНА СТАМБОЛИЙСКИ
Град Стамболийски
ул. Георги Сава Раковски 29

ОФЕРТА

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Ремонт на сграда на читалище „Иван Царев-1906", село Триводици, община Стамболийски, област Пловдив"

наименование на участника,
включително участниците в обединението (когато е приложимо),
адрес за кореспонденция, телефон и
по възможност – факс и електронен адрес

Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от

лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти се предават на председателя на комисията за разглеждане и оценка, за което се съставя протокол с данните по входящия регистър. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

Офертата трябва да съдържа списък на приложените документи, а всяка страница от съдържанието й следва да е подписана и номерирана с пореден номер на страницата от участника. Съдържанието на офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на Възложителя. Върху опаковката на офертата участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес. Участникът следва да посочи наименованието на обществената поръчка

По офертата не се допуска никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции съгласно актуалното състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци. Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или законния му представител с гриф „Вярно с оригинала", подпис и печат.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува най-късно на следващия работен ден в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Гаранции. Условия и размер.

1. Гаранция за изпълнение:

Гаранция за изпълнение съгласно чл. 111, ал. 2 от ЗОП е определена в размер на 1% от стойността на договора за обществена поръчка.

По отношение Гаранция за изпълнение важат разпоредбите на чл. 111 от ЗОП .

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

1. парична сума: Банкова сметка на Възложителя, която ще бъде предоставена на избрания изпълнител на обществената поръчка.

2. банкова гаранция;

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранциите във формата на парична сума могат да се внасят по банков път по сметка на Община Стамболийски, а банковата гаранция – оригинал, издаден от българска или чуждестранна банка със срок на валидност – с 30 /тридесет/ дни по–дълъг от срока на договора. При представяне на гаранцията за изпълнение, в платежното нареждане, в банковата гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от участника, определен за изпълнител на поръчката.

Условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Минимално съдържание на предложението за изпълнение на поръчката:

Предложението за изпълнение на поръчката следва да е изготвено в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и да съдържа минимум следните елементи:

Разпределение на ресурсите и организация на екипа при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката:

В техническото предложение участниците следва да представят разпределението на ресурсите за изпълнение на поръчката; разпределението на задачите и отговорностите на отделните експерти съгласно планираните дейности и методите на координация и комуникация с Възложителя; мерките за осигуряване на качеството; методите за съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената поръчка.

Участниците следва да предложат организация на екипа за изпълнение на поръчката, която считат за най-подходящи, в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати. Участниците следва да представят начина на изпълнение на поръчката за всяка от дейностите, включени в обхвата на поръчката (Техническата спецификация) и разпределение на дейностите и отговорностите на експертите.

Предложен линеен график за изпълнение на дейностите:

Предложението на участника следва да включва подробен и максимално детайлен линеен график за изпълнение на дейностите по настоящата поръчка, съобразно Техническата спецификация. Линейният график следва да бъде в унисон с разпределението на ресурсите и организация на екипа при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката. При констатирано разминаване между линейния график и техническото предложение на участника, същият ще бъде отстранен.

Неподходяща оферта. Основание за отстраняване:

Възложителят счита за "Неподходяща оферта" оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените от Възложителя основания за отстраняване. Ако се констатира, че дадена оферта попада в обхвата на посочената дефиниция за „неподходяща оферта“ същата се отстранява от участие в обществената поръчка.

Преди да премине към оценка на предложенията на участниците комисията проверява дали същите отговарят на техническите спецификации и на изискванията на възложителя и дали обезпечават качественото изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите ѝ. Проверяват се представените от участниците разпределение на ресурсите и организация на екипа при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката и графика за изпълнение на дейностите. На този етап от участие се отстраняват офертите на участниците, които не отговарят на изискванията на възложителя, видно от представената техническа оферта и/или са представили „неподходяща оферта“ и/или се установи несъответствие и/или разминаване и/или противоречие между отделните елементи на техническото предложение.

Методиката за оценка на офертите е подробно разписана в документацията за участие в настоящата обществена поръчка, налична на официалния сайт на Община Стамболийски, посочен по-горе.

Дата на настоящата обява

Дата: *(дд/мм/гггг)* 03.07.2019 г.

Възложител

Трите имена: *(Подпис и печат)* **[Мария** Регламент 2016/679 **анова-Вълканова]**

Длъжност: Зам. Кмет на Община Стамболийски

(упълномощена съгласно Заповед №4/ 02.01.2019г.)