УТВЪРДИЛ: .....

Любомир Марков
За кмет на Община Стамболийски
(упълномощен съгласно Заповед № 477/31.10.2018г.)

ЧАСТ ПЪРВА

Раздел I
Обява за събиране на оферти
Раздел II
Описание на предмета на поръчката

1.Предмет на обществената поръчка

Предмет на настоящата обществена поръчка е: „Извършване на строително-ремонтни работи на обект: „Преустройство на втори и трети етаж от сграда, находяща се на ул. „Г.С.Раковски“ № 33 в град Стамболийски, община Стамболийски, в административна сграда на Община Стамболийски“

2.Обект на обществената поръчка

Обект на настоящата обществена поръчка е „строителство” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „а“ от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

3.Данни за възложителя

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е Кмета на община Стамболийски, област Пловдив.

Тел.: 0339 62493
E-mail: stamboliyski@mail.orbitel.bg
Интернет адрес: www.stamb.info
Адрес на профила на купувача: http://profil.stamboliyskimunicipality.bg/?cat=78

4.Критерий за възлагане

Критерий за възлагане на обществената поръчка е „оптимално съотношение качество/цена“, съгласно чл.70, ал.2, т. 3 от ЗОП.

5.Вид процедура - събиране на оферти с обява по реда на чл.20, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

Мотиви за избор на ред за възлагане:

Максималният финансов ресурс за изпълнение на дейността, предмет на настоящата поръчка, е в размер на 170 000,00 лева (Сто и седемдесет хиляди лева) без начислен ДДС, в това число непредвидени разходи в размер до 10%, а именно – 17000,00 (Седемнадесет хиляди) лв. без ДДС, който не може да се надвишава.

Прогнозната стойност на обществената поръчка, възлагана по реда на чл. 186 и сл. от ЗОП, е съгласно чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП, с оглед на което настоящата обществена поръчка ще се проведе при спазване на условията и реда на глава двадесет и шеста от ЗОП, чрез събиране на оферти с обява.

За нерегламентираните в настоящата документация за участие условия по провеждането на поръчката се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

6.Обособени позиции - не се предвиждат

Предвид естеството и обема на обществената поръчка, възложителят реши, че не е целесъобразно разделянето на обособени позиции, тъй като дейностите/видовете работи, предмет на поръчката, са сходни по своята същност и са в обем, позволяващ изпълнението им от един изпълнител.

7.Възможност за представяне на варианти в офертите

Варианти на офертите няма да се приемат.

8.Място и срок за изпълнение на поръчката

8.1.Място на изпълнение – град Стамболийски, община Стамболийски, област Пловдив, ул."Георги Сава Раковски" № 33

8.2.Срок на изпълнение

Възложителят определя общ максимален срок за изпълнение на поръчката от 120 (сто и двадесет) календарни дни.

Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи е в календарни дни и започва да тече от получаване на възлагателно писмо за стартиране на СМР от възложителя на изпълнителя и завършва с подписването на Констативен протокол за завършени СМР.

9.Срок на валидност на офертите

9.1.Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от 6 месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

9.2.Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

9.3.Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок.

10.Прогнозна стойност

Прогнозната обща максимална стойност на настоящата обществена поръчка възлиза на 170 000,00 лева (Сто и седемдесет хиляди лева) без начислен ДДС, в това число непредвидени разходи в размер до 10%, а именно – 17 000,00 (Седемнадесет хиляди) лв. без, която не може да се надвишава.

Определената от възложителя прогнозна стойност за изпълнение на поръчката се явява и максимална. Оферти, съдържащи предлагана цена, която е по голяма от посочената по-горе максимална прогноза стойност на поръчката, ще бъдат отстранявани.

11.Финансиране и начин на плащане

Финансовите средствата по настоящата обществена поръчка са осигурени от община Стамболийски.

Условията и начинът на плащане са уредени в проекта на договор към настоящата обществена поръчка.

ЧАСТ ВТОРА
УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
Раздел I
Изисквания към участниците

1.Общи изисквания към участниците

1.1.В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, предмет на настоящата процедура, съгласно законодателството на държавата, в което е установено, което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания на възложителя в указанията за участие.

1.2.Всеки участник може да представи една оферта за целия предмет на поръчката.

1.3.Не се допуска представянето на варианти на оферта.

1.4.Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение.

1.5.Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

1.6.Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

1.7.В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.В случай че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представено и копие на анекс към първоначално сключения договор. Договорът /анексът/ трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

1.7.1. Всички членове на обединението са отговорни солидарно - заедно и поотделно, за изпълнението на договора;

1.7.2. Всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

1.7.3. Разпределение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка, между участниците в обединението и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението/консорциума;

1.7.4. Участниците в обединението трябва задължително да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертата. Когато не е приложен договорът за създаването на обединение или в приложеният договор липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата и участникът не отстрани тези пропуски при спазване на условията, разписани в чл. 104, ал. 4 от ЗОП и чл. 54, ал. 8 - 12 от ППЗОП, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.8.Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

1.9.С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

1.10.Свързани лица по смисъла на §2, т.45 от доп. разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

2.Условия за допустимост на участниците. Основания за отстраняване:

В обществената поръчка не може да участва участник, който:

1.е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а)престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс;

б)престъпление по чл.159а - 159г от Наказателния кодекс;

в)престъпление по чл. 172 от Наказателния кодекс;

г)престъпление по чл. 192а от Наказателния кодекс;

д)престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

е)престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

ж)престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

з)подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

и)участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

й) престъпление по чл. 352 - 353 е от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т.1 от ЗОП).

2.е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.1, в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т.2 от ЗОП);

3.има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно - осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията, или задължението е по акт, който не е влязъл в сила (чл. 54, ал. 1, т.3 от ЗОП);

4.е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП (чл. 54, ал. 1, т.4 от ЗОП);

5.е установено, че:

а)е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б)не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор (чл. 54, ал. 1, т.5 от ЗОП);

6.е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал. 1, т.7 от ЗОП).

Забележка: „Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

Забележка: Основанието по т. 3 за отстраняване не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Основанията по т.1, 2 и 6 се отнасят за лица, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при взимането на решения от тези органи.

Лицата по чл. 40, ал.1, т.1 и т.2 от ППЗОП са:

1.при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2.при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3.при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4.при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5.при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6.при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7.при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8.в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

9.в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на декларация по образец на възложителя.

Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от

повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Основанията за отстраняване се прилагат и когато участник е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от горецитираните ограничения (съгласно чл. 57, ал. 2 от ЗОП).

Когато участникът предвижда участието на трети лица и/или подизпълнители при изпълнение на поръчката, горецитираните ограничения се прилагат и за тях (съгласно чл. 65, ал. 4 и чл. 66, ал. 2 от ЗОП).

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове: пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок; три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а", освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

3.Условия за подизпълнители. Договор/и за подизпълнение

3.1.Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

3.2.Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3.3.Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 2.

3.4.Ако определеният в резултат на процедурата изпълнител е посочил в офертата си, че за изпълнение на обществената поръчка ще ползва подизпълнител/и, той е длъжен да сключи с тях договор/и за подизпълнение.

3.5.В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

3.6.Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

3.7.Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

3.8.След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

3.9.Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

3.9.1.за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

3.9.2.новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

3.10. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя навъзложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 9.

4.Критерии за подбор

Участникът трябва да отговаря на следните минимални изисквания:

4.1.Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Участникът следва да бъде вписан в Централния професионален регистър на строителя и да има издадено валидно удостоверение от Камарата на строителите за изпълнение на строежи

от I група, V категория, съгласно чл. 137 от ЗУТ и чл. 5 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС) или за по-висока категория строежи от същата група, а за чуждестранни лица - в аналогични или еквивалентни регистри, съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен или на друга държава - страна по Споразумението на Европейското икономическо пространство.

Доказване на посоченото изискване:

При сключване на договора, участникът, избран за изпълнител посочва съответния публичен регистър, който съдържа тази информация, или следва да представи копие на документ (удостоверение, валиден еквивалентен документ, декларация с посочен съответен публичен регистър и др.), валиден към датата на сключване на договора, доказващ, че участникът е вписан в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи от I група, IV категория, съгласно чл. 5 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС) или за по-висока категория строежи от същата група, а за чуждестранни лица - в аналогични или еквивалентни регистри, съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен или на друга държава - страна по Споразумението на Европейското икономическо пространство.

Забележка: Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Съгласно чл. 67, ал. 8 от ЗОП, възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

Изискването се отнася и за членовете на обединение, които ще изпълняват строително-монтажни работи.

4.2.Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

4.2.1. Участникът трябва да има застраховка „Професионална отговорност" съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ и чл. 2, ал. 1, т. 1 и т. 3 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, обн. ДВ., бр. 17 от 02.03.2004 г.

Участникът следва да притежава застраховка за професионална отговорност на участниците в строителството по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за този вид строеж(обектът, предмет на поръчката, е I група, IV категория строежи), която да бъде придружена с декларация от участника в свободен текст, че в случай че същата изтече преди указания по-горе срок, то действието й ще бъде подновено със срок не по-малък от срока на договора и 30 дни след изтичането му.

Доказване на посоченото изискване:

При сключване на договора, участникът, избран за изпълнител, следва да представи заверено копие на актуализирана/валидна застрахователна полица или еквивалентен документ /за чуждестранните лица/, а в случай че срокът на валидност на полицата изтича до датата на подписване на договора - и заверено копие на новата застрахователна полица.

Забележка: Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Съгласно чл. 67, ал. 8 от ЗОП, възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

Ако участникът е обединение, изискването се прилага за всеки член на обединението, който ще изпълнява строително-монтажни работи, съобразно вида и обема на изпълняваната от него работа.

Съгласно разпоредбата на чл. 62, ал. 2 от ЗОП, когато по обективни причини участникът не е в състояние да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ. Ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът на чуждестранното лице се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

4.3.Минимални изисквания за технически и професионални способности на участника:

4.3.1.През последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, участниците следва да са изпълнили минимум три обекта с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката.

Под сходно с предмета на настоящата обществена поръчка строителство се разбира - „строителство, свързано с изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или основен или текущ ремонт на сгради или на еквивалентни строителни обекти".

Изискването се удостоверява със списък - декларация на дейностите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата.,

Доказване на посоченото изискване:

При сключване на договора, участникът, избран за изпълнител, следва да представи документи, удостоверяващи изпълненото строителство съобразно декларираното, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка и които документи съдържат информация за стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

Забележка: Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Съгласно чл. 67, ал. 8 от ЗОП, възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

4.3.2.Участникът следва да разполага като минимум със следното минимално техническо оборудване и механизация, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката:

- Товарен автомобил – 1 бр.;
- Товарачна техника и/или лебедки – 1 бр.;
- Подемни съоръжения и/или кран – 1 бр.;
- Къртач – 1 бр.;
- Моторен трион – 1 бр.;
- Ръчни електрически инструменти /бормашина/ - 1 бр.

Изискванията се удостоверяват с представяне на списък - декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, което ще бъде използвано при изпълнение на поръчката.

Доказване на посоченото изискване:

При сключване на договора, участникът, избран за изпълнител, следва да представи списък - декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, което ще бъде използвано при изпълнение на поръчката.

Забележка: Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Съгласно чл. 67, ал. 8 от ЗОП, възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания към техническите и професионални способности се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

4.3.3. Участникът трябва да има внедрени следните системи за управление на качеството и за опазване на околната среда:

- Участникът да има внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2015 или еквивалент с обхват, сходен с предмета на поръчката, а именно за изграждане, ремонт и/или реконструкция на обекти.
- Участникът да има внедрена система за управление на околната среда по стандарт ISO 14001:2015 или еквивалент с обхват, сходен с предмета на поръчката, а именно за изграждане, ремонт и/или реконструкция на обекти.
- Участникът да има внедрена система за управление на здравословни и безопасни условия на труд по стандарт OHSAS 18001:2007 или еквивалентен.

Изискванията по тази точка 3.2.4 се прилагат при спазване разпоредбите на чл. 64, ал. 7 и ал. 8 от ЗОП.

***Забележка:**При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

При разглеждане на офертите, когато е необходимо, ще се извърши проверка по заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата в петдневен срок. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците. Възложителят отстранява от участие в процедура на обществена поръчка участник, когато е установено, че е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

Участник може да се позовава на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.3.4. Участникът трябва да разполага катоминимум с екип от експерти за изпълнението на предмета на поръчката, в минимален състав, както следва:

- технически ръководител – 1 брой – лице отговарящо на изискванията на чл.163а от ЗУТ;

Раздел III
Указания за подготовка и представяне на офертата

1.Участниците в настоящата обществена поръчка трябва да подготвят своята оферта в съответствие с изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му (ППЗОП), както и в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в настоящата документация.

2.Всеки участник има право да представи само една оферта.

3.Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

4.В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

5.Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

6.Офертата и всички документи, приложени към нея се предоставят на български език. Когато е представен документ на чужд език, той се придружава от превод на български език.

7.Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала" ,подпис на лицето и печат (ако има печат).

8.Офертата и всички документи и предложения, приложени към нея трябва да бъдат подписани от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с изрично пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие, което се представя към офертата.

9.До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

10.Всички разходи по подготовката и подаването на оферти са за сметка на участниците в процедурата.

11.Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка на официалната интернет страница на община Стамболийски, секция –„Профил на купувача“.

Раздел IV
Съдържание на офертата

Съдържание на опаковката:

Препоръчително е участникът да подреди документите и информацията в офертата, в папка и като първи по ред документ да приложи „Опис на представените документи”, като следващите го документи и информация се подреждат в последователност според посочването им в описа.

1.Опис на представените документи (образец № 1).

2.Представяне на участника (образец № 2).

3.Информация относно личното състояние и критериите за подбор.

3.1.Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (образец № 3).

3.2.Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП(образец № 4).

3.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Указание за подготовка:

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2.е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3.е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1.по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2.по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

3.4.При участници обединения, които не са юридически лица - копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

3.5.Списък - декларация на дейностите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка(образец № 5);

3.6.Списък - декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, което ще бъде използвано при изпълнение на поръчката(образец № 8);

3.7.Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения (образец № 9);

3.8.Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (образец № 10).

4.Документи по чл. 39, ал. 3 от ППЗОП (оферта):

4.1. Техническо предложение, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП - документът се изготвя по образец на възложителя (образец № 11) и съдържа:

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „а" от ППЗОП - когато е приложимо;

- предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации изискванията на възложителя, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „б" от ППЗОП;

- списък - декларация на техническите лица и персонала, ангажиран за изпълнение на поръчката (образец № 6);

- декларация за ангажираност на експерт (образец № 7);

-декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, съгласно чл. 39,ал. 3, т. 1, буква „в" от ППЗОП - изготвя се по образец (образец № 12);

-декларация за срока на валидност на офертата, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „г" от ППЗОП - изготвя се по образец (образец № 13);

- протокол от извършен оглед (образец № 15);

Техническото предложение, с изискуемите приложения към него, следва да бъде представен както на хартиен носител, така и на електронен носител в нередактируем формат (.pdf или еквивалент), позволяващ копиране и поставяне на текста. При различие между съдържанието на хартиен и електронен носител, за меродавно ще се приема съдържанието на хартиен носител.

4.2.Ценово предложение, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП- документът се изготвя по образец на възложителя (образец № 14). Към него следва да се представи остойностена КСС за обекта (по образец № 14.1, приложен в Excel). Същата следва да бъде представена както на хартиен, така и на електронен носител (изготвен в Excel формат).

Забележка: Максималният разполагаем финансов ресурс на възложителя за изпълнение на предмета на настоящата поръчка е в размер на обявената прогнозна стойност за обществената поръчка. Оферти на участниците, които надхвърлят обявения финансов ресурс ще бъдат отстранени като неотговарящи на предварително обявените от възложителя условия на поръчката.

5.Изисквания към съдържанието на техническото предложение:

Всеки участник в настоящата обществена поръчка следва да приложи към техническото си предложение за изпълнение на поръчката (дадено по образец на възложителя) и приложения:

5.1.Работна програма

Работната програма за изпълнение на строителните дейности, предложена от участника, трябва да включва минимално следното съдържание:

• Организация, подход и технологична последователност на изпълнение на дейностите по реализация на обществената поръчка. Участникът следва да опише предложенията си относно:

-обхвата и дейностите за изпълнение предмета на поръчката;

-отделните етапи на изпълнение (нестроителни, подготвителни, дейности по изпълнение на строително-монтажни работи, тествания, изготвяне на документация, въвеждане на обекта в експлоатация, гаранционно поддържане, както и всички други дейности и поддейности, необходими за постигане целите на договора);

-видовете СМР и технологията им на изпълнение, както и тяхната последователност; - организация и подход на изпълнение - предложение за реализирането на всички дейности, включително работни звена за изпълнение на основните видове дейности. Следва да се опише предложената координация на работните звена съобразно приложения линеен график и диаграма на работната ръка;

•Организационна схема за изпълнение на поръчката

Следва да се представи организационна схема на заинтересованите страни в изпълнението на поръчката, от която да са видни работните взаимовръзки и начина на взаимодействие и комуникация между възложител, изпълнител, членове в обединението (ако участникът е обединение), подизпълнителите (ако се предвиждат), ключов и неключов персонал, участващ в изпълнението на дейностите, както и между всички участници в строителния процес и други имащи отношение лица и контролни органи.

Забележка: Възложителят ще приеме всякакъв вид на организационна схема (диаграми, таблици, схеми, текстово представяне и др.), която участникът счете за подходяща, стига да отразява в пълна степен взаимовръзките между всички заинтересовани страни за пълното изпълнение на предмета на обществената поръчка.

•Мерки за контрол на социалното напрежение

Участникът следва да анализира аспектите на ежедневието и проявленията на отрицателно влияние на строителния процес върху тях на база предвидените работи в техническата спецификация, конкретните особености на обекта и опита на участника при изпълнението на подобни обекти, като определи мерки за контрол на социалното напрежение чрез намаляване на затрудненията по всеки един от идентифицираните от възложителя аспекти на ежедневието, а именно: 1. Физически достъп; 2. Външна среда и 3. Достъп до комунални услуги.

5.2.Организация на персонала, на който е възложено строителството за изпълнение на обществената поръчка, в която са отразени предвидените в методиката дейности по изпълнение на поръчката, с ангажиране на материалите и човешки ресурси, разпределение на задачите между експертите, избрана схема за взаимодействие с възложителя във връзка с изпълнение, отчитане, съгласуване и приемане на работата. Участникът следва да анализира дейностите, които ще бъдат извършени от персонала при изпълнение на предмета на обществената поръчка, като конкретните мерки, способи и методи на работа, които ще бъдат изпълнени за всяка дейност, се очаква да са обвързани с организацията и да постигат целеви резултати, свързани с реализирането на съответната дейност и да създават гаранции за качествено изпълнение на дейностите. Планираната организация трябва да съответства на изискванията за технологичната последователност при строителните процеси, включително организация на снабдяването и използване на нужните материали; на технологичните изисквания за престой между отделните процеси и дейности; на спецификата на конкретния обект по отношение на планираното изпълнение.

5.3.Пълна информация, необходима за оценяването на професионалната компетентност на експертите съгласно одобрената от възложителя методика, придружена от копия от дипломи, сертификати или еквивалентни документи за доказване на декларираните нива на знания, професионален и специфичен опит на лицата от екипа за изпълнение на поръчката.

5.4.Подробен линеен график за изпълнението на предвидените в поръчката дейности с приложена диаграма на работната ръка.

Календарният план следва да показва последователността, продължителността и разпределението във времето за всеки етап от изпълнението на поръчката и включените в него дейности и работи, в това число нестроителни дейности, изготвяне и одобрение на документи на изпълнителя, доставка на материали и оборудване, строително-монтажни работи, изпитания, проби и всички необходими дейности за постигане на очаквания краен резултат.

Към линейния график участникът трябва да приложи и диаграма на работната ръка. При подготовка на графика участникът следва да се съобрази с трудовите норми в строителството, посочени в съответните официални справочници за трудови сметни норми /УСН, СЕК, ТНС/, както и да укаже в предложението си кои от тях е използвал.

При изготвянето на линейния график за изпълнението на поръчката участникът трябва да се съобрази с изискванията на техническите спецификации и проектната документация. Линейният график трябва да представя цялата необходима информация, свързана със срока за

изпълнение на обекта и с него участникът да докаже, че организацията, която смята да създаде, е приложима и предложеният срок за изпълнение е реалистичен.

На оценка подлежат само технически предложения, които отговарят на предварително обявените условия на възложителя, в останалите случаи участникът подлежи на отстраняване.

Забележка:

1.Ще бъдат отстранени участниците, в чиито предложения е констатирано разминаване между предложения срок за изпълнение и линейния календарен график извън математически допустимото закръгляване при изчисление.

2.Линейният календарен график следва да обосновава предложения от участника срок за изпълнение на поръчката. В противен случай участникът ще бъде отстранен.

3.Участник, чийто линеен график показва технологична несъвместимост на отделните дейности и операции, както и противоречие с техническата спецификация или други условия, заложени в тръжната документация или нормативен документ, уреждащ строителните процеси, се отстранява от участие в процедурата.

4.Участник, чийто линеен календарен график не е придружен от диаграма на работната ръка, се отстранява от участие.

5.Ако техническото предложение от офертата на участник не съдържа някое от горните приложения или съдържа приложения, които не съответстват на изискванията на техническата спецификация, участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие, като неотговарящ на това предварително обявено условие.

Раздел V
Представяне на офертата

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка. Участникът трябва да представи своята оферта заедно с всички изискуеми от възложителя документи, на адрес: гр. Стамболийски, ул. **"Г. С. Раковски" № 29**, деловодство, всеки работен ден от 08:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 17:00 часа.

Върху опаковката се посочват: наименование на участника, включително участниците в обединението (когато е приложимо), адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.

ОФЕРТА

за участие в процедура за събиране на оферти с обява за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 20, ал. 3, т. 1във връзка с чл. 18от ЗОП с предмет „Извършване на строително-ремонтни работи на обект: „Преустройство на втори и трети етаж от сграда, находяща се на ул. „Г.С.Раковски“ № 33 в град Стамболийски, община Стамболийски, в административна сграда на Община Стамболийски“

ДО:
ОБЩИНА СТАМБОЛИЙСКИ
Ул. **"Г. С. Раковски" № 29**

Раздел VI
Срок за предаване на офертата

1.Офертите трябва да бъдат получени от възложителя на адреса и в срока, посочени в обявата за настоящата обществена поръчка.

2.Възложителят удължава срока с три дни, в случай че в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти.

3.След изтичане на срока по т. 2 възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

4.До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта" с входящ номер за участие в процедура за събиране на оферти с обява по реда на ЗОП с предмет:„(изписва се целият предмет)".

Раздел VII
Приемане на оферти / връщане на оферти

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по чл. 48, ал. 1 от ППЗОП.

Получените оферти се съхраняват при възложителя до деня и часа, определени за отваряне на офертите.

Раздел VIII
Комуникация между възложителя и участниците

Всички комуникации и действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на възложителя, намиращо се в град Стамболийски, ул. **"Г. С. Раковски" № 29**, всеки работен ден, по пощата или куриерска служба, или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Раздел IX
Отваряне, разглеждане и оценяване на офертите

Отварянето, разглеждането и оценката на офертите се извършва съгласно изискванията на ЗОП и ППЗОП от комисия, определена със заповед на възложителя.

Отварянето на офертите ще се извърши съгласно правилата на Глава девета от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

Съгласно чл.97, ал.3 от ППЗОП, комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

След извършването на посочените действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите в офертите за съответствието им с изискванията, посочени в документацията към обществената поръчка.

Оценяват се само допуснатите оферти, които отговарят на изискванията поставени от възложителя.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Комисията класира офертите на допуснатите участници по критерий „оптимално съотношение качество/цена".

Методика за определяне на комплексна оценка на офертата

На основание чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП, избраният критерий за оценка на офертите е „оптимално съотношение цена-качество".

Показателите, включени в критерия „Оптимално съотношение качество/цена", са следните:

1.Качествени показатели – количествено неопределими, които се оценяват с конкретна стойност от комисията чрез експертна оценка /показател Т – оценка на техническо предложение/;

2.Количествено определими показатели, стойностите на които се определят в цифри /показател Ф – финансова оценка, предвиждаща оценка на частта от офертата, съдържащата се в ценовото предложение/.

Оценка на офертите:

При оценка на офертите първо се разглежда техническата оферта на участника. Извършва се проверка дали техническото предложение отговаря на изискванията на възложителя. Техническите оферти, които отговарят на предварително обявените условия, се оценяват съгласно показателите за техническа оценка в тази методика.

След оценка на техническите предложения комисията извършва проверка за съответствието на ценовите предложения на участниците с предварително обявените от възложителя условия и проверява наличието на обстоятелства по чл. 72 от ЗОП. Оценяват се предложения, които отговарят на поставените от възложителя изисквания, съгласно показателите за финансова оценка на офертите в тази методика.

Комплексната оценка на офертите представлява сбор от техническата и финансовата оценка.

Показатели за оценяване:

Комплексната оценка (КО) има максимална стойност 100 т.

Оценката в комплексната оценка и на всеки от показателите се определя с точност до втория знак след десетичната запетая.

Комплексната оценка се изчислява по формула:
КО = 0,6хТ + 0,4хФ, където:

Относителната тежест на показателите в комплексната оценка е, както следва:
- Показател Т „Техническа оценка" е с относителна тежест от 60%
- Показател Ф „Ценово предложение" е с относителна тежест от 40%.

1. Показател „Т" е оценка на техническото предложение:

Организацията и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката, е в пряка зависимост от качеството на ангажирания с изпълнението на поръчката персонал и оказва съществено влияние върху изпълнението на договора.

Т = Т1 + Т2 с максимален брой точки 100, с показатели:

- **Т1** – „Организация на персонала, на който са възложени дейностите по строителство" с максимална оценка от **72 точки.**

- **Т2** – „Професионална компетентност на персонала за изпълнение на дейностите по строителство“ – с максимална оценка от **28 точки.**

Показателят Т1 представлява експертна оценка на комисията по отношение **„Организация на персонала, на който са възложени дейностите по строителство“.**

Възложителят е идентифицирал следните дейности, които е необходимо да бъдат извършени при реализация на поръчката, като при оценка на офертите по този показател комисията трябва да изследва дали в оценяваната оферта са предвидени всички дейности и покакъв начин:

1. **Дейност 1** – Подготовка и започване на СМР на обекта;
2. **Дейност 2** – Организация на персонала и ресурсите за извършване на СМР в т.ч.:
   a. осигуряване на човешките ресурси, определяне на конкретни ангажименти на експертите по отделните части и комуникация;
   b. осигуряване на материални ресурси – строителни материали, продукти и др.;
   c. осигуряване на строителна и малка механизация, ръчни инструменти;
   d. осигуряване на дейностите по контрол на качеството на СМР и влаганите матирали.
3. **Дейност 3** – Осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, противопожарна безопасност;
4. **Дейност 4** – Приемане и отчитане на строителството;
5. **Дейност 5** – Завършване на обекта;
6. **Дейност 6** – Предаване и приемане на обекта;
7. **Дейност 7** – Организация на гаранционното поддържане на обекта.

В случай че в техническото предложение на участника някоя от дейностите не е предвидена, офертата му следва да се отстрани от участие от процедурата като не отговаряща на изискванията на възложителя.

Критерии за оценка	**Точки**
Т1 „Организация на персонала, на който са възложени дейностите по строителство“	**Максимален брой точки - 72**
Минимално допустимо качество: **Участникът е предложил организация на персонала, на който е възложено строителството за изпълнение на обществената поръчка, в която са отразени всички предвидени в методиката дейности по изпълнение на поръчката.** В предложението на участника е налице едно от следните условия: - **за три и повече от дейностите** липсват конкретни мерки, способи и методи на организацията на работа и резултатите, свързани с реализирането на съответната дейност; - **за три и повече от дейностите** не е ясна последователността и връзката между тях. От направеното предложение не може да се изведе обосновано заключение за степента на качеството, по отношение на бъдещото изпълнение, макар че в него са включени всички предвидени от възложителя дейности. Заключението за степента на качеството се прави въз основа на преценка на предвидената от участника организация на персонала, ангажиран за изпълнение на поръчката. Преценява се степента на съответствие на планираната организация с: - изискванията за технологична последователност при строителните процеси, включително организация на снабдяването и използване на	**51**

нужните материали; - технологичните изисквания за престой между отделните процеси и дейности; - специфика на конкретния обект по отношение на планираното изпълнение;	
Добро качество: **Участникът е предложил организация на персонала, на който е възложено строителството за изпълнение на обществената поръчка, в която са отразени всички предвидени в методиката дейности по изпълнение на поръчката.** В предложението на участника е налице едно от следните условия: – **за две от дейностите** липсват конкретни мерки, способи и методи на организация на работа и резултати, свързани с реализирането на съответната дейност; - **за две от дейностите** не е ясна последователността и връзката между тях. От направеното предложение може да се изведе обосновано предложение за качествено изпълнение на всички предвидени от възложителя дейности. Заключението за степента на качеството се прави въз основа на преценка на предвидената от участника организация на персонала, ангажиран за изпълнение на поръчката. Преценява се степента на съответствие на планираната организация с: - изискванията за технологичната последователност при строителните процеси, включително организация на снабдяването и използване на нужните материали; - технологичните изисквания за престои между отделните процеси и дейности; - спецификата на конкретния обект по отношение на планираното изпълнение.	**58**
Много добро качество: **Участникът е предложил организация на персонала, на който е възложено строителството за изпълнение на обществената поръчка, в която са отразени всички предвидени в методиката дейности по изпълнение на поръчката.** В предложението на участника е налице следното условие: - **за една от дейностите** липсват конкретни мерки, способи и методи на организация на работа и резултати, свързани с реализирането на съответната дейност; - **за една от дейностите** не е ясна последователността и връзката между нея и другите дейности. От направеното предложение може да се изведе обосновано заключение за степента на много добро качество на организация за изпълнение, способстващо за постигане целите и резултатите на предмета на поръчката, като в него са включени всички предвидени от възложителя дейности. Заключението за степента на качеството се прави въз основа на преценка на предвидената от участника организация на персонала, ангажиран за изпълнение на поръчката. Преценява се степента на съответствие на планираната организация с: - изискванията за технологичната последователност при строителните процеси, включително организация на снабдяването и използване на нужните материали; - технологичните изисквания за престои между отделните процеси и дейности; - спецификата на конкретния обект по отношение на планираното	**65**

изпълнение.	
Отлично качество: **Участникът е предложил организация на персонала, на който е възложено строителството за изпълнение на обществената поръчка, в която са отразени всички предвидени в методиката дейности по изпълнение на поръчката.** Предвидената организация на изпълнение (с ангажиране на всички материали и човешки ресурси, разпределение на задачите между експертите, избрана схема за взаимодействие с Възложителя във връзка с изпълнение, отчитане, съгласуване и приемане на работата) е в съответствие с предложението на участника, използвания инструментариум/техники е съобразен с обема и естеството на дейностите от техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и с предмета на поръчката. Дейностите, които ще бъдат извършени от персонала при изпълнение на предмета на обществената поръчка, са анализирани, като конкретните мерки, способи и методи на работа, които ще бъдат изпълнени за всяка дейност са обвързани с организацията и постигат целеви резултати, свързани с реализирането на съответната дейност и създават гаранции за качествено изпълнение на дейностите. От направеното предложение може да се изведе обосновано заключение за степента на отлично качество на организацията за изпълнение, способстващо за постигане целите и резултатите на предмета на поръчката, като в него са включени всички предвидени от възложителя дейности. Заключението за степента на качеството се прави въз основа на преценка на предвидената от участника организация на персонала, ангажиран за изпълнение на поръчката. Преценява се степента на съответствие на планираната организация с: - изискванията за технологичната последователност при строителните процеси, включително организация на снабдяването и използване на нужните материали; - технологичните изисквания за престои между отделните процеси и дейности; - спецификата на конкретния обект по отношение на планираното изпълнение.	**72**

Забележки:

„Обосновано заключение“ е налице, когато съдържащата се в предложението за изпълнение на поръчката информация еднозначно и недвусмислено предполага направения въз основа на нея извод.

„Основано предложение“ е налице когато съдържащата се в предложението за изпълнение поръчката информация подкрепя направения въз основа на нея извод, но не го налага еднозначно и недвусмислено.

Предложената професионална компетентност на експертите, съобразно дефиницията, въведена в т. 41 от ДР на ЗОП, ще бъде оценена от гледна точка наличието на знания, получени чрез образование или допълнителна квалификация, и/или на умения, усвоени в процеса на упражняване на определена длъжност или позиция в изпълнение на трудови, служебни или граждански правоотношения.

Показател Т2 представлява експертна оценка на комисията по отношение състава, професионалната квалификация и опит на персонала за изпълнение на предмета на

поръчката, в съответствие с техническите спецификации и целите на проекта, с максимален брой от 28 точки, определен по следния начин:

Критерии за оценка	Точки
Т2 „Професионална компетентност на персонала за изпълнение на дейностите по строителство“	**Максимален брой точки -28**
Методика за определяне на индивидуалните оценки за професионална компетентност на „Технически ръководител на обекта“	**Максимален брой точки -10**
Е1Техническият ръководител на обекта, притежаващ квалификация „строителен инженер“ или „строителен техник“, съгласно изискването по чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ или еквивалентна (когато квалификацията е придобита в чужбина), има следният опит: **1. Оценка за професионален опит:** - При професионален опит от 1 година до 3 години включително като стремителен инженер или строителен техник се присъждат **3 точки;** - При професионален опит над 3 години като строителен инженер или строителен техник се присъждат **5 точки;** В случай че участникът предложи за технически ръководител на обекта лице, което не притежава изисканата квалификация, както и ако предложеното лице има под 1 година професионален опит като строителен инженер или строителен техник, офертата се отстранява от участие като неотговаряща на изискванията на възложителя.	**Максимален брой точки -5**
2. Притежаван специфичен опит: - При участие като технически ръководител на един обект сходен с предмета на поръчката, се присъждат **2 точки;** - При участие като технически ръководител на повече от един обект, сходен с предмета на поръчката, се присъждат **5 точки;** В случай че участникът предложи за технически ръководител лице, което няма опит като технически ръководител на поне един обект, сходен с предмета на поръчката (строеж от първа група, четвърта категория), офертата се отстранява от участие като неотговаряща на изискванията на възложителя.	**Максимален брой точки -5**
Методика за определяне на индивидуалните оценки за професионална компетентност на Експерт „Контрол по качеството“	**Максимален брой точки -8**
Е2Експертът, притежава образователно – квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ или еквивалентно (когато образованието е придобито в чужбина), има следния опит: **1. Оценка за професионален опит:** - При професионален опит от 1 година до 3 години включително в осъществяването на контрол по качеството при изпълнение на СМР, се присъждат **2 точки;** - При професионален опит над 3 години в осъществяване на контрол по качеството при изпълнение на СМР се присъждат **4 точки;** В случай че участникът предложи за експерт „Контрол по качеството“ лице, което не притежава изискваното образование, както и ако предложеното лице има под 1 година професионален опит, свързан с осъществяването на контрол по качеството при изпълнение на СМР, офертата се отстранява от участие като неотговаряща на изискванията на възложителя.	**Максимален брой точки -4**
2. Притежаван специфичен опит: - При участие като експерт по част „Контрол по качеството“ на поне един обект сходен с предмета на поръчката, се присъждат **2 точки;** - При участие като експерт по част „Контрол по качеството“ на повече от	

един обект, сходен с предмета на поръчката, се присъждат **4 точки;** В случай че участника предложи за експерт по част „Контрол по качеството“ лице, което няма опит като експерт по част „Контрол по качеството“ в поне един обект, сходен с предмета на поръчката (строеж от първа група,четвърта категория), офертата се отстранява от участие като неотговаряща на изискванията на възложителя.	**Максимален брой точки -4**
Методика за определяне на индивидуалните оценки за професионална компетентност на длъжностно лице по безопасност и здраве	**Максимален брой точки -10**
Е3Длъжностното лице по безопасност и здраве, притежаващо образователно – квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ или еквивалентно (когато образованието е придобито в чужбина), има следния опит: **1. Оценка за професионален опит:** - При професионален опит от 1 година до 3 години включително в областта на безопасността и здравето в областта на строителството се присъждат **3 точки;** - При професионален опит над 3 години в областта на безопасността и здравето в областта на строителството **5 точки;** В случай че участникът предложи длъжностното лице по безопасност и здраве лице, което не притежава изискваното образование, както и ако предложеното лице има под 1 година професионален опит, свързан с безопасността и здравето в областта на строителството, офертата се отстранява от участие като неотговаряща на изискванията на възложителя.	**Максимален брой точки -5**
2. Притежаван специфичен опит: - При участие като длъжностното лице по безопасност и здраве на поне един обект сходен с предмета на поръчката, се присъждат **2 точки;** - При участие като длъжностното лице по безопасност и здраве на повече от един обект, сходен с предмета на поръчката, се присъждат **5 точки;** В случай че участника предложи за длъжностното лице по безопасност и здраве лице, което няма опит като длъжностното лице по безопасност и здраве на поне един обект, сходен с предмета на поръчката (строеж от първа група,четвърта категория), офертата се отстранява от участие като неотговаряща на изискванията на възложителя.	**Максимален брой точки -5**

Забележка:

*От методиката за оценка на показател Т2 (позиции от Е1 до Е3), следва да се посочи по едно лице, като всеки един от експертите, включени в екипа на участника, може да отговарят на изискванията за повече от една позиция от Е1 до Е3.

Професионалната компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката, **се използва като показател за оценка на офертите и не е критерий за подбор.

***Описаната в техническата оферта професионална компетентност на експертите, включени в екипа за изпълнение на строителството, включваща получените чрез образование или допълнителна квалификация знания и/или умения, усвоени в процеса на упражняване на определена длъжност или позиция и притежаваният общ професионален и специфичен опит, **за които не са налице основания за отстраняване от процедурата, подлежат на оценка, съгласно настоящата методика.**

****Пълната информация, необходима за оценяването на професионалната компетентност на експертите, следва да се представи в техническото предложение на участника.** С цел избягване на технически предложения с невярно или непълно съдържание, **участникът, следва да представи** копия от дипломи, сертификати или еквивалентни документи за доказване на декларираните нива на знания, професионален и специфичен опит на лицата от екипа за изпълнение на поръчката. **Тези документи, съставляват част от техническите предложения на участниците**, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „ж“ от ППЗОП.

Същите, съгласно чл. 47, ал. 3, респ. ал. 5 от ППЗОП, следва да бъдат поставени в общата опаковка с офертата. Комисията за подбор, разглеждане и оценка на офертите, назначена при провеждане на процедурата **няма да разглежда тези документи преди да е приключила с разглеждането на документите за доказване на съответствие с изискванията за лично състояние и критериите за подбор**. Впоследствие, при разглеждане на техническите предложения на допуснатите участници **ППЗОП предвижда ограничена възможност при констатирани липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията на възложителя**, да се изискват/респективно представят от участниците допълнителни документи/информация по отношение техническите предложения на участниците – чл. 54, ал. 13 от ППЗОП дава възможност на комисията при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. **Нормативният текст обаче не дава възможност за представяне на нови доказателства, което следва да се има в предвид от участниците, с цел избягване на пропуски, които биха довели до отстраняване на оферти, поради несъответствие на техническото предложение с изискванията на възложителя.**

2. Показател Ф „Ценово предложение“ – максимален брой от 100 точки.
Оценка на финансовото предложение:

Ф – финансова оценка на предлаганата от участника цена за изпълнение на поръчката, която за всички участник се изчислява по формулата:

Ф = ЦПмин. / ЦП*участник* х100
където:
ЦП *мин.* - предложена най-ниска цена за изпълнение на поръчката;
ЦП*участник* -предложена цена от съответния участник.
Ф се изчислява до втория знак след десетичната запетая.

3. Комплексна оценка – КО – максимален брой – 100 точки.
Общата оценка е сбор от стойностите на техническата оценка и финансовата оценка:
КО = 0,6хТ + 0,4хФ, където:
Т – техническа оценка с тежест 60%;
Ф – финансова оценка с тежест 40%
Резултатите на всеки участник по КО ще бъдат до втория знак след десетичната запетая.

В съответствие с разпоредбата на чл. 97, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класиране на участниците. Протоколът на комисията се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

Раздел X
Необичайно благоприятни оферти

1.Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят ще изиска подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5 дневен срок от получаване на искането.

2.Обосновката по т. 1 може да се отнася до:

а. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

б. избраните технически решения или наличието на изключително

благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

в. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

г. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

д. възможността участникът да получи държавна помощ.

3.Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 2, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен, само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Раздел XI
Определяне на изпълнител на обществената поръчка

1.В съответствие с разпоредбата на чл. 97, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класиране на участниците. Протоколът на комисията се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

2.Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка по реда и условията на чл. 194 от ЗОП.

Раздел XII
Прекратяване на обществената поръчка

Възложителят прекратява обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

(1)не е подадена нито една оферта за участие;

(2)всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

(3)първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

(4)са установени нарушения при откриването и провеждането й, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

(5)поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;

(6)всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

(7)отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

(8)са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Раздел XIII
Сключване на договор

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител.

Преди подписване на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените

критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

I. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, е длъжен да представи:

1.за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;

2.за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

3.за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗОП, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят не изисква представянето на документите, посочени по-горе, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

II. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

III. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи и:

1.Определената гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора;

2.Документ, удостоверяващ вписването в ЦПРС към КСБ за изпълнение на строежи от I група, IV категория. Документът се представя и за чуждестранните лица и за подизпълнителите, които ще изпълняват строителство.

3.Документ за наличие на застраховка „Професионална отговорност в строителството" или еквивалент.

4.Доказателства за изпълнени дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните пет години, считано от датата на подаване на офертата удостоверения за добро изпълнение към обявените в списък - декларация идентични или сходни с предмета на поръчката строителства, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали то е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

5.Списък - декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, което ще бъде използвано при изпълнение на поръчката.

При участници чуждестранни лица, за доказване съответствие с критериите за подбор при сключване на договор следва да се представят аналогични документи, съгласно законодателствата на държавата, в която съответния участник е установен.

Съгласно чл. 67, ал. 8 от ЗОП, възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

Договорът за обществена поръчка трябва да съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Промени в проекта на договора се допускат по

изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, съгласно приложимите хипотези по чл. 116 от ЗОП.

Раздел XIV-Други условия

За всички неуредени въпроси в тази документация за участие се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

В случай че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

а)Обява за обществена поръчка;

б)Документация за участие;

в)Приложенията и образците;

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към строителството, предмет на поръчката, както следва:

-Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП- 0700 18 700 Интернет адрес: https://www.nap.bg/

-Относно задълженията за опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите Информационен център на МОСВ

София 1000, ул. „У. Гладстон“ № 67 Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: https://www.moew.government.bg/

-Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика

София 1051, ул. Триадица № 2 Телефон 02/ 8119 443

Интернет адрес: https://www.mlsp.government.bg/

ЧАСТ ТРЕТА
ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И ПРИЛОЖЕНИЯ. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

1.Образец № 1 - Списък на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника;
2.Образец № 2 - Представяне на участника;
3.Образец № 3 - Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП;
4.Образец № 4 - Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП;
5.Образец№ 5 - Списък - декларация на дейностите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка;
6.Образец № 6 - Списък - декларация на техническите лица и персонала, ангажиран за изпълнение на поръчката;
7.Образец № 7 - Декларация за ангажираност на експерт;
8.Образец № 8 - Списък - декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, което ще бъде използвано при изпълнение на поръчката;
9.Образец № 9 - Декларация по чл. 66, ал.1 от ЗОП за подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива;
10.Образец № 10 - Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;
11.Образец№ 11 - Техническо предложение;
12.Образец№ 12-Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
13.Образец № 13 - Декларация за срока на валидност на офертата;
14.Образец № 14 - Ценово предложение;
15.Образец № 14.1 - КСС (във формат Excel);
16.Образец № 15 - Протокол от извършен оглед;
17.Образец № 16 - Проект на договор;
18.Образец № 17 - Техническа спецификация;
19.Одобрен инвестиционен проект

Съгласувал:... Регламент 2016/679 ...
ТЕОДОРА ВЪЛКАНСКА
/юрисконсулт на
община Стамболийски/