ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: 12 от 09.10.2018г.

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ:

Партида на Възложителя: **ОБЩИНА СТАМБОЛИЙСКИ**

Поделение: **00590**

Коментари на Възложителя:

Наименование на поръчката: „Изготвяне на доклад за оценка на постигнатите резултати и ефективността от пилотното въвеждане на иновативната практика“,

Обекта на настоящата Обществена поръчка, съгласно **чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП**, ще се осъществява чрез **СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА по реда на ЗОП**.

Наименованието на съответните ДЕЙНОСТИ отразени в ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ на Обществената поръчка, които съгласно ОБЩИЯ ТЕРМИНОЛОГИЧЕН РЕЧНИК, СВЪРЗАН С ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ и структурата на класификационната система попадат в обхвата на Основния CPV код определящ до ниво „Категория“ образуват най-висока прогнозна стойност и същите са основание за определяне на наименованието на основния предмет на обществената поръчка, а именно: **„Изготвяне на доклад за оценка на постигнатите резултати и ефективността от пилотното въвеждане на иновативната практика“,** по проектно предложение с регистрационен номер BG05M9OP001-4.001-0130 и наименование на проекта: „Транснационално сътрудничество и трансфер на иновации за институционален капацитет в сектор социално включване“, Оперативна Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1.1) Възложител на настоящата обществена поръчка е **Георги Рангелов Мараджиев– кмет** на **община Стамболийски.**

I.2) НАИМЕНОВАНИЕ И АДРЕС

Наименование и адреси: **ОБЩИНА СТАМБОЛИЙСКИ**		Национален регистрационен номер: **115245280**	
Пощенски адрес: ул. „Г.С.Раковски“ № 29			
Град: Стамболийски	Код: NUTS: BG421	Пощенски код: 4210	Държава:

			Р. България
Лице за контакт: Теодора Вълканска		Телефон: 00359 33962493	
Електронна поща: stamboliyski@mail.orbitel.bg		Факс: 00359 33962308	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): http://www.stamb.info/ Адрес на профила на купувача (URL): http://profil.stamboliyskimunicipality.bg/?cat=74			

РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ

II.1) ОБЕКТ НА ПОРЪЧКА:

II.1.1) УСЛУГА

II.2) ОБЩА ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА:

II.2.1) Стойност, без да се включва ДДС: **3 000.00лв., като:**

II.3) ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:

т.1 „Изготвяне на доклад за оценка на постигнатите резултати и ефективността от пилотното въвеждане на иновативната практика“

II.4) КОД СЪГЛАСНО ОБЩИЯ ТЕРМИНОЛОГИЧЕН РЕЧНИК CPV:

т.1 Основен предмет определен по основен CPV КОД:

т.1.1 **72316000-3** - Услуги по анализ на данни

т.2 Допълнителен Предмет:

т.2.1 Неприложимо.

РАЗДЕЛ III: ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИ

III.1) СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИ

т.1 Срока за получаване на офертите е **19.10.2018г. до 17.00часа**

РАЗДЕЛ IV: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО СРЕДСТВАТА ОТ ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

IV.1) ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО СРЕДСТВАТА ОТ ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

т.1 Настоящата обществена поръчка се финансира по Оперативна Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

РАЗДЕЛ V: ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ

V.1) ФИНАНСОВИТЕ СРЕДСТВАТА ПО НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА СЕ ОСИГУРЯВАТ ОТ ПРЕДОСТАВЕНАТА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ, КОЕТО СЕ ОСЪЩЕСТВЯВА С ФИНАНСОВАТА ПОДКРЕПА НА ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020Г., СЪФИНАНСИРАНА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ ЧРЕЗ ЕВРОПЕЙСКИТЕ СТРУКТУРНИ И ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ, А ИМЕННО:

V.1.1) Проектно предложение с регистрационен номер: BG05M9OP001-4.001-0130и наименование „Транснационално сътрудничество и трансфер на иновации за институционален капацитет в сектор социално включване“. С Решение № РД05-96/18.08.2017г. на Ръководителя на управляващия орган и Договор № BG05M9OP001-4.001-0130–C01 от 21.09.2017г. се предоставя безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-4.001 „Транснационални и дунавски партньорства за растеж“ по ОП РЧР 2014-2020г.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) УСЛОВИЯ ЗА ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

т.1 Датата и часа на отваряне на офертите е **30.10.2018г. от 11.00часа**

т.2 Място на отваряне на офертите е в сградата на Общинска администрация Стамболийски, ул. „Г.С.Раковски“ №29, етаж 3, Конферентна зала.

т.2.1 Информация относно упълномощените лица при отваряне на офертите:

1) Участниците в поръчката или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация

VI.2) КРАТКО ОПИСАНИЕ:

т.1 Предмета на обществената поръчка обхваща изпълнението на дейности по „Изготвяне на доклад за оценка на постигнатите резултати и ефективността от пилотното въвеждане на иновативната практика“, като дейностите са както следва:

т.1.1 **ДЕЙНОСТ №1** – Извършване на анализ на данни във връзка с:

1) Проследяване постигането на целите и резултатите на проекта, както и тяхната връзка с удовлетворяване потребностите на целевата група;

2) Особености при изпълнение на заложените дейности и връзката им с целите и постигнатите резултати по проекта;

3) Ефективност и ефикасност на предвидените разходи по отношение на поставените цели, дейности и постигнати резултати;

т.1.2 **ДЕЙНОСТ №2** – Изготвяне на Доклад отразяващ резултатите от анализираната и структурираната информация от ДЕЙНОСТ №1.

VI.3) МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

т.1.1 Предмета на обществената поръчка касае изпълнение на дейности на територията на град Стамболийски. Някои от дейностите могат да се извършват в офиса и/или друго място на изпълнителя и/или трети лица, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнение на съответния вид дейност.

VI.4) СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

т.1 ПЕРИОД/СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ДОГОВОРА е до завършване на проекта по ОП „Развитие на човешките ресурси" 2014-2020г., като:

СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ - е до **60 календарни дни.** Срока започва да тече, от датата указана във възлагателното писмо (*Възлагателно писмо се изпраща до **3 месеца** от датата на подписване на Договора*) и е до датата на подписването на приемо-предавателен протокол за изпълнените дейности. Дейностите и техните резултати подлежат на проверка и контрол за съответствие с изискванията на Възложителя, действащото законодателство и съгласно Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси" 2014–2020г. по процедура BG05M9OP001-4.001 „Транснационални и дунавски партньорства за растеж" по ОП РЧР 2014-2020г, като за целта съответствието/не съответствието се удостоверява, съгласно клаузите на договора.

VI.5) ПЛАЩАНИЯ

т.1 Плащанията са както следва:

т.1.1 ОКОНЧАТЕЛНО ПЛАЩАНЕ– Окончателно плащане на възложените от страна на Възложителя и реално извършените дейности от страна на Изпълнителя се извършва, разплаща и управлява, съгласно клаузите на проект на договора.

т.2 Стойността и срока на договора за обществена поръчка може да се анексира при условията на договора, съгласно чл.116, ал.1 от ЗОП.

VI.6) УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

VI.6.1) ГОДНОСТ ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНАТА ДЕЙНОСТ, ВКЛЮЧИТЕЛНО ИЗИСКВАНИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С ВПИСВАНЕТО В ПРОФЕСИОНАЛНИ ИЛИ ТЪРГОВСКИ РЕГИСТРИ

т.1 Възложителят не поставя изискване за Годност/правоспособност за упражняване на професионална дейност.

VI.6.2) ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

т.1 Възложителят не поставя изискване за икономическо и финансово състояние.

VI.6.3) ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ ВЪЗМОЖНОСТИ

т.1 Описание на Критериите за подбор (Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси):

т.1.1 Участниците трябва да имат опит в изпълнение на дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, изпълнени през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата.

1) При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват съответния раздел в ЕЕДОП. (*Участникът попълва раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)*

т.1.2 В случаите по чл.67, ал. 5 от ЗОП документи чрез които се доказва информацията посочена в ЕЕДОП са документите отразени в чл. 64, ал.1, т.2 от ЗОП, а именно: списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга (удостоверения за добро изпълнение и/или други еквивалентни документи доказващи, съответната извършена услуга), в случай, че информацията не е достъпна чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

т.2 Участникът трябва да разполага през целия период на изпълнение, със следния екип за изпълнение на предмета на поръчката, а именно:

1) ЕКСПЕРТ-1 - Ръководител екип (1 бр.);

1.1) При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват съответния раздел в ЕЕДОП. (*Участникът попълва раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).*

1.2) В случаите по чл.67, ал. 5 от ЗОП документи чрез които се доказва информацията посочена в ЕЕДОП са документите отразени в чл. 64, ал.1, т.6 от ЗОП, а именно: списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата, в случай, че информацията не е достъпна чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

т.3 Изисквано минимално ниво:

т.3.1 Участниците трябва да имат опит в изпълнение на поне една дейност с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката:

1) Под дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката следва да се разбира:

Изготвяне на поне 1бр. доклад за оценка на постигнатите резултати във връзка с проект финансиран от Европейския съюз, Национална програма и/или други донорски програми.

т.3.2 Участникът трябва да разполага през целия период на изпълнение съследния ръководен и изпълнителски състав, а именно:

1) ЕКСПЕРТ-1-Ръководител екип (1бр.) - притежаващ професионален опит –участие в изготвянето на минимум **1 доклад**за оценка на постигнатите резултати във връзка с проект финансиран от Европейския съюз, Национална програма и/или други донорски програми.

VI.7) КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ:

VI.7.1) НАЙ – НИСКА ЦЕНА

VI.8) ДАТА НА ИЗПРАЩАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯТА

т.1 Датата на изпращане на Информацията е **09.10.2018г.**

РАЗДЕЛ VII: УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

VII.1) ЕЗИЦИ, НА КОИТО МОГАТ ДА БЪДАТ ПОДАДЕНИ ОФЕРТИТЕ

т.1 Български

VII.2) МИНИМАЛЕН СРОК, ПРЕЗ КОЙТО ОФЕРЕНТЪТ Е ОБВЪРЗАН ОТ ОФЕРТАТА

т.1 Продължителност в месеци: 6 от крайната дата за получаване на офертите

VII.3) УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

т.1 В поръчката може да участва участник, който отговаря на условията на чл.10, ал.1 от Закона за обществените поръчки и изискванията на Възложителя.

т.2 Всеки участник в поръчката има право да подаде само една оферта.

т.3 Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

т.4 В обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

т.5 Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка.

т.6 За да бъде допуснат до участие в поръчката, участникът трябва да отговаря на предварително обявените условия на поръчка, както и да представи всички изискуеми документи, изготвени съгласно условията на настоящата документация.

т.7 Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, се представят чрез „заверено копие".

т.8 Документите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

т.9 Възложителят отстранява от участие участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 ЗОП.

т.10 Възложителя отстранява от поръчката всеки участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 107 от ЗОП.

т.11 Съгласно чл. 46 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомяват писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

VII.4) УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

т.1 Участник в настоящата обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява съответните дейности на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Всеки от участниците в поръчката се представлява от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация или от упълномощено/и лице/а.

т.2 Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти за участие и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен

т.3 Възложителят предоставя образец на ЕЕДОП за настоящата обществена поръчка, чрез осигурената от Европейската комисия безплатна услуга. Системата е достъпна, чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: https://ec.europa.eu/tools/espd/

т.4 В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В случай, че участниците ползват подизпълнители в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

т.5 В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица, последните трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка. В случай, че участникът ще ползва капацитета на

трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.

т.6 Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на обществената поръчка.

т.7 Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от обществената поръчка, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

т.8 Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на **чл. 2, ал. 3 от** Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

т.9 Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, при условията на **чл. 65, ал. 1-5 и ал. 7 от ЗОП**.

т.10 Доказване на изискванията за участие и критериите за подбор:

т.10.1 При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. Същият трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ носител (оптичен или Флаш-памет)към пакета документи за участие в процедурата. Форматът в който се представя документа не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. Към настоящата документация са приложени два формата на ЕЕДОП – PDF (подходящ за преглед) и XML (подходящ за компютърна обработка).

т.10.2 В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

т.10.3 Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията за липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.

т.10.4 Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

т.10.5 Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на обществена поръчка.

т.10.6 В случаите по чл.67, ал.5 от ЗОП, Възложителя може писмено да изисква всички или част от документите чрез които се доказва информацията посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, а в случаите по чл.67, ал.6 от ЗОП преди сключването на договор за обществена поръчка, участника определен за изпълнител следва да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставения критерий за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

т.11 В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

т.12 Участниците – при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на **чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП**, независимо от наименованието **на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.**

т.13 Когато за участник е налице някое от основанията за отстраняване и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

т.13.1 поотношение на обстоятелството по **чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП** – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

т.13.2 по отношение на обстоятелството по **чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП** – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;

т.13.3 За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за

регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган. В тези случаи възложителят не може да отстрани участника от обществената поръчка или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от изискуемите документи, при условие че съответните обстоятелства се доказват от представеното удостоверение или сертификат.

т.14 Задоказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

т.14.1 за обстоятелствата по **чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП**- свидетелство за съдимост;

т.14.2 заобстоятелството по **чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП** - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

т.14.3 за обстоятелството по **чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП** - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

т.14.4 за обстоятелствата по **чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП** - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

т.15 Когато в удостоверението по **т. 14.3** се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по **чл. 54, ал. 1, т. 6,** участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

т.16 Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по **т. 15**, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В тези случаи, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

т.17 Възложителят няма право да изисква представянето на документите по **т. 14**, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя **от** компетентния орган на възложителя по служебен път.

VII.5) УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА.

т.2 Офертата трябва да бъде изготвена в съответствие с изискванията на ЗОП и настоящите указания.

т.3 При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно

изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

т.4 В случай, че избраният за изпълнител участник е обединение, което не е юридическо лице, възложителят, с оглед предоставената му правна възможност, не поставя изискване за създаване на юридическо лице.

т.5 Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива.

т.6 Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката, за всеки един от посочените подизпълнители задължително се представя доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

т.7 Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

т.8 Документите в офертата трябва да бъдат попълнени на български език, като тези, за които Възложителят е предоставил образци, следва да са оформени в съответствие с образците, чиито условия са задължителни за участниците.

VII.6) УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ОБРАЗЦИ.

т.1 За попълване на електронен ЕЕДОП е необходимо да се изпълнят следните условия:

т.1.1 Изтеглете файла с разширение xml от Профила на купувача и го съхранете на компютъра си;

т.1.2 Отворете интернет страницата на системата за ЕЕДОП https://ec.europa.eu/tools/espd/и изберете български език;

т.1.3 В долната част на отворилата се страница под въпроса „Вие сте?“, маркирайте отговор „Икономически оператор“;

т.1.4 В новопоявилото се поле „Искате да:“ маркирайте „заредите файл ЕЕДОП“;

т.1.5 В новопоявилото се поле „Качите документ“ натиснете бутон „Избор на файл“ и изберете файла, който е бил запаметен, формат xml;

т.1.6 В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на Вашето предприятие и натиснете бетона „Напред“;

т.1.7 Ще се зареди ЕЕДОП, който може да се попълва онлайн. След попълване на всички раздели, на последната страница ще се появи опция „Преглед“, чрез която се преглежда попълненият файл;

т.1.8 След зареждане на целият файл ЕЕДОП, натиснете бутона „Изтегляне като…" и съхранете двете опции на файла на компютъра си, за да може да се редактира xml файла повторно, ако е необходимо;

т.1.9 PDF файлът се подписва електронно от всички лица по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. Подписаният ЕЕДОП се представя на електронен носител (оптичен или Флаш-памет), приложен към офертата.

т.2 Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица попълват и подписват с електронен подпис един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

т.3 В случаите когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.

т.4 Повече информация за използването на системата за ЕЕДОП може да бъде намерена на адрес: https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg

т.5 Образецът на техническо предложение, предоставен от Възложителя към документацията за обществената поръчка, е изготвен при спазване изискванията на **чл.39, ал.3, т.1 от ППЗОП**. Не се допускат промени, изтриване или допълване на образеца. В Предложението за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя, участниците следва да го попълнят, съгласно индивидуалните насоки и указания отразени за всяка една точка от него.

т.6 Образецът на ценово предложение, предоставен от възложителя към документацията за обществената поръчка, е изготвен при спазване изискванията на **чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП**. Не се допускат промени, изтриване или допълване на образеца. Ценовото предложение, следва да бъде попълнено от участниците, съгласно индивидуалните насоки и указания отразени за всяка една точка от него, така и:

т.6.1 Посочените отделни цени да са без включен ДДС.

т.6.2 Всички дробни числа, които могат да се получат при изчисляване на сумата, се закръгляват към втория знак след десетичната запетая.

т.7 Предложената цена следва да е определена при пълно съответствие с условията от документацията по обществената поръчка и включва всички разходи по изпълнение на всички работи, дейности, услуги, и др., нужни за качественото изпълнение на предмета на обществената поръчка, включително възнаграждения на екипа от проектанти, технически лица /ръководни технически служители, работници/ и др., свързани с изпълнението на поръчката, както и такси, печалби, застраховки и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

т.8 Неспазването на описаните изисквания е основание за отстраняване от обществената поръчка.

т.9 Съдържание и представяне на офертата. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка и следва да съдържа най-малко следните документи и информация:

т.9.1 Опис на представените документи;

т.9.2 Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на възложителя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. Същият трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ електронен носител *(оптичен или Флаш-памет)* към пакета документи за участие в процедурата. Форматът в който се представя документа не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

т.9.3 Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

т.9.4 При участници обединения, които не са юридически лица - копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. В документа следва да е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка, както и да е уговорена солидарна отговорност между членовете на обединението.

т.9.5 Техническо предложение – документа се изготвя по образец на възложителя и записаните в него насоки и указания са задължителни за участниците и неспазването им води до отстраняване. Техническото предложение съдържа декларативна форма, съгласно **чл. 39, ал. 3 от ППЗОП**, относно:

1) съгласието с клаузите на приложения проект на договора;

2) срока на валидност на офертата;

3) обстоятелството, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложим;

т.9.6 Когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника се представя документ за упълномощаване.

т.9.7 Ценово предложение – документа се изготвя по образец на възложителя и записаните в него насоки и указания са задължителни за участниците и неспазването им води до отстраняване.

т.9.8 Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

т.10 Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция*(когато е приложимо)* се представя един набор от документите посочени **чл. 39, ал. 2 от ППЗОП** и опис на представените документи, а за всяка от позициите се представят отделно комплектувани Техническо предложение и отделни Ценови предложения, с посочване на позицията, за която се отнасят.

т.11 Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес, наименованието на поръчката и обособените позиции, за които се подават документите.

т.12 Документите в офертата трябва да са подписани само от лица с представителни функции, назовани в документа за регистрация в Агенцията по вписванията – Търговски регистър или в удостоверението за актуално състояние, или от изрично упълномощени за това лица (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

т.13 Когато за някои от документите е посочено, че може да се представи чрез "заверено копие", за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващият участника е записал "Вярно с оригинала", поставил е собственоръчен подпис със син цвят под заверката, както и свеж печат.

т.14 Съгласно **чл. 47, ал. 1 от ППЗОП**, документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

т.15 Ако участник изпраща офертата си чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане в деловодството на Община Стамболийски преди изтичане на срока за подаване на оферти. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

т.16 Подаването на офертата следва да се извърши в Деловодството на Община Стамболийски, гр. Стамболийски, ул. „Г.С. Раковски" №29 от 08:00ч. до 17:00 ч. всеки работен ден до изтичане на срока, посочен в обявлението.

т.17 Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

т.18 При подаване на офертата в Деловодството на Община Стамболийски първо се съставя констативен протокол по **чл. 47, ал.1 и ал.2 от ППЗОП** във връзка с Обществена поръчка между Лицето предоставящо офертата и лицето от страна на Възложителя, което приема офертата. Оферта, която не отговаря на изискванията на **чл.47, ал.1 и ал.2 от ППЗОП** не се приема и същата се връща.

т.19 До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник в обществената поръчка може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

т.20 Получаване на документация за участие в обществената поръчка. Обмен на информация.

т.21 Документацията за участие се публикува в профила на купувача на възложителя, където е осигурен неограничен пълен, безплатен и пряк достъп до всички документи.

т.22 В електронната преписка на поръчката в „Профила на купувача", Възложителят ще публикува електронни документи в съответствие с **чл. 42 от ЗОП**. С публикуването на документите на профила на купувача се приема, че заинтересованите лица и/или участници са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в ЗОП.

т.23 Обменът на информация по повод и във връзка с настоящата обществена поръчка е в писмен вид, като се използват електронни средства за комуникация, пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

VII.7) ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

т.1 Възложителят определя за изпълнител участник, за когото са изпълнени следните условия:

т.1.1 не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;

т.1.2 офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

VII.8) СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

т.1 Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

т.1.1 изпълни задължението по **чл. 67, ал. 6**;

т.1.2 Извърши съответна регистрация и представи документ, който е необходимо за изпълнение на предмета на поръчката съгласно поставените изисквания на възложителя;

т.1.3 Извърши съответна регистрация и представи съответния лиценз, застраховка или документ, който е необходим за изпълнение на

предмета на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт;

т.2 Договорът, който ще бъде сключен с определения за изпълнител е в съответствие с проекта на договор, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

т.3 Възложителят сключва договора в едномесечен срок от датата на утвърдения Протокол на основание **чл.97, ал. 4 от ППЗОП**.

VII.9) ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

т.1 Участниците са длъжни в процеса на провеждане на обществената поръчкада уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по **чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП.**

т.2 Всички приложения, описани в настоящата документация представляват неразделна част от същата.

т.3 За неуредените в настоящата документация въпроси, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно предмета на обществената поръчка.

т.4 Списък с полезни връзки към публични регистри и компетентни органи, съгласно действащото законодателството в Република България:

т.4.1 Търговски регистър към Агенция по вписванията (ТР) - http://www.brra.bg/

т.4.2 Национална агенция за приходите (НАП) - www.nap.bg/ ;

т.4.3 Портал за електронни услуги на НАП - https://inetdec.nra.bg/

т.4.4 Министерство на правосъдието на Република България - http://mjs.bg/

т.4.5 Публични регистри – проект на Фондация Програма Достъп до Информация - www.publicregisters.info/

т.5 Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд:

т.5.1 Национална агенция по приходите - Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

т.5.2 Министерство на околната среда и водите - Информационен център на МОСВ : работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. 1000 София, ул. "Мария Луиза" № 22; Тел: 02/940 6331; Интернет адрес: http://www3.moew.government.bg/

т.5.3 Министерство на труда и социалната политика - София 1051, ул. Триадица № 2; тел: 8119 443; Интернет адрес: http://www.mlsp.government.bg

т.6 Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" – София 1000, бул. "Дондуков" № 3; тел: 0700 17 670; Интернет адрес: http://www.gli.government.bg/index.php

VII.10) ПРИЛОЖЕНИЯ

т.1 ПРИЛОЖЕНИЕ №1 - Опис на представените в офертата на участника документи

т.2 ПРИЛОЖЕНИЕ №2 - Декларация за съгласие за събиране, използване и обработване на лични данни;

т.3 ПРИЛОЖЕНИЕ №3 - Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

т.4 ПРИЛОЖЕНИЕ №4 - Стандартен образец за Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);

т.5 ПРИЛОЖЕНИЕ №5 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката;

т.6 ПРИЛОЖЕНИЕ №6 – Ценово предложение за изпълнение на поръчката;

т.7 Технически спецификации;

т.8 Методика за оценка;

ОБЩИНА СТАМБОЛИЙСКИ
Регламент
2016/679
гр. Стамболийски

За Възложител:

Мария Витанова-Вълканова

Зам. Кмет на Община Стамболийски

(упълномощена съгласно Заповед №86/15.01.18г.)

Регламент
2016/679

Съгласувал:

Теодора Вълканска

Юрисконсулт на Община Стамболийски