**УТВЪРДИЛ:**
**МАРИЯ ВИТАНОВА-ВЪЛКАНОВА**
*Зам. Кмет на община Стамболийски*
*(упълномощ. Съгласно Заповед №86/15.01.18г.)*

# ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА (ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ), С ПРЕДМЕТ:**

**Консултантски услуги за осъществяване на независим строителен надзор при изпълнение на Строително-монтажни работи за подобект 1: Реконструкция на общински път PDV 1323 /III-866/ Стамболийски – Йоаким Груево – Граница общ. (Стамболийски – Перущица) – Перущица – Граница общ. (Перущица – Родопи) – Скобелево – Чурен – етапен участък от км 20+866 до км 21+946 и подобект 2: Реконструкция на път PDV 1325 /III-866/ Стамболийски – Триводици – граница Община Стамболийски – Пазарджик. Участък I – Стамболийски – Триводици от км 0+000 до км 3+855. Участък II – Триводици – граница Община Стамболийски – Пазарджик – от км 0+000 до км 0+685“**

**Гр. Стамболийски, 2018 г.**

**Предмет на обществената поръчката.**

Предметът на настоящата обществена поръчка е Строителен надзор при изпълнение на СМР на обект: „1: Реконструкция на общински път PDV 1323 /III-866/ Стамболийски – Йоаким Груево – Граница общ. (Стамболийски – Перущица) – Перущица – Граница общ. (Перущица – Родопи) – Скобелево – Чурен – етапен участък от км 20+866 до км 21+946 и подобект 2: Реконструкция на път PDV 1325 /III-866/ Стамболийски – Триводици – граница Община Стамболийски – Пазарджик. Участък I – Стамболийски – Триводици от км 0+000 до км 3+855. Участък II – Триводици – граница Община Стамболийски – Пазарджик – от км 0+000 до км 0+685", финансиран по договор №16/07/2/0/00756 от 19.02.2018

**Техническа спецификация е приложение към настоящата документация**

**Обхват на планираните за извършване на дейности:**

Услугите по настоящата обществена поръчка включват изпълнението на следните дейности:

1.Упражняване на строителен надзор по време на строителството на обектите съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 и т. 2 и чл. 168 от ЗУТ;

2.Изпълняване функциите на координатор по безопасност и здраве на етапа на изпълнение на строежа съгласно изискванията на чл. 5, ал. 3, т. 2 от Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

3. Изготвяне на окончателен доклад за строежите съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ и §3 от ДР на Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и съставяне на Техническия паспорт на строежите по чл. 176а от ЗУТ и Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите;

4. Координация на строителния процес до въвеждането на обектите в експлоатация, включително и осъществяване на контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи с договора/ите за изпълнение на строителството, отговорност за изпълнението на строежите, съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл.169, ал. 1 и 3 от ЗУТ;

5. Извършване от името на възложителя на всички необходими действия за въвеждане на Обектите в експлоатация в съответствие с разпоредбата на чл.177от ЗУТ;

6. Осъществяване на строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити дефекти до изтичането на последния гаранционен срок за обектите;

7. Всички други дейности, изисквани от закона, технологичните правила и нормативи и необходими за изпълнението на предмета на обществената поръчка, освен ако договорът за обществената поръчка или българското законодателство не ги възлагат изрично в задължение на възложителя или на трето лице.

**Гаранционни срокове.**

Гаранционните срокове предложени от изпълнителя на СМР за изпълнените работи на обектите ще са съгласно чл. 160 ал.4 и ал.5 от ЗУТ и Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти на МРРБ.

**Срокове и място на изпълнение на поръчката.**

Изпълнението на дейностите по упражняване на строителен надзор след сключване на Договора, започва от датата на получаване от Изпълнителя на писмено известие (възлагателно писмо) от Възложителя за стартиране изпълнението на Договора.

Сроковете за изпълнение на предвидените СМР се посочват от строителя в Техническото предложение към офертата му, и включва всички необходими срокове за изпълнение на дейностите заложени по одобрената проектна документация и техническите спецификации за СМР, и съгласно изготвения от изпълнителя на СМР линеен график!

Срокът за изпълнението на СМР започва да тече от датата на откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво на обекта, съгласно Наредба №3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Срокът за изпълнение на СМР приключва с предаването на строежа от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на СМР, на датата на подписването на Акт образец №15 съгласно Наредба №3 от 31.07.2003г., без забележки.

Мястото за изпълнение на поръчката е Община Стамболийски, област Пловдив, Република България.

**Прогнозна стойност на поръчката:**

- максималният финансов ресурс за изпълнение на поръчката е, както следва: **66 117,18 (шестдеет и шест хиляди сто и седемнадесет лева и осемнадесет стотинки) лева без ДДС.**

Определената прогнозна стойност се явява и максималния финансов ресурс на възложителя за изпълнение на обществената поръчка. Офертите на участниците не трябва да надхвърлят максималния одобрен бюджет на поръчката В цената се включват всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация, одобрения инвестиционен проект, настоящата документация и нейните приложения.

Участник, чието ценово предложение надхвърля прогнозната стойност ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура на основание чл. 107, т. 2, буква „а" от ЗОП, тъй като не отговаря на предварително обявените условия на поръчката.

**Финансиране и начин на плащане:**

Финансовите средства по настоящата обществена поръчка са осигурени по ДБФП №16/07/2/0/00756 от 19.02.2018г. с предмет „Строително-монтажни работи за подобект 1: Реконструкция на общински път PDV 1323 /III-866/ Стамболийски – Йоаким Груево – Граница общ. (Стамболийски – Перущица) – Перущица – Граница общ. (Перущица – Родопи) – Скобелево – Чурен – етапен участък от км 20+866 до км 21+946 и подобект 2: Реконструкция на път PDV 1325 /III-866/ Стамболийски – Триводици – граница Община Стамболийски – Пазарджик. Участък I – Стамболийски – Триводици от км 0+000 до км 3+855. Участък II – Триводици – граница Община Стамболийски – Пазарджик – от км 0+000 до км 0+685" от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г. (ПРСР), съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР).

Редът и условията за плащане на цената за изпълнение, са определени в договора за възлагане на обществената поръчка. Плащанията с подизпълнител, ако е приложимо, се осъществяват по реда на чл. 66 от ЗОП.

Възложителят може да поиска едностранно изменение на договора, включително в с случай че при публикуване на нормативна уредба възникнат обстоятелства за изменение на цената или други опции, без това да променя предмета на поръчката, съгласно чл. 116 от ЗОП.

**Изисквания за изпълнение и качество на дейностите и работите.**

Качеството на извършваните СМР следва да се съблюдава да бъде в съответствие с БДС, при спазване на действащите нормативни актове, наредби и стандарти в тази област, ЗУТ и подзаконовата нормативна уредба.

**Срок на валидност на офертите**

1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

3. Участник ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или не удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок.

## ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

### 1.ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Съгласно чл.67, ал.1 и ал.4(с/но §29, т. 5, б. „а" от ПЗР на ЗОП, в сила от 01.04.2018 г.) от ЗОП при подаване на офертата участникът декларира липса на основания за отстраняване от процедурата и съответствие с критериите за подбор чрез попълване и представяне на ЕЕДОП само в електронен вид, като се попълват съответните му раздели! В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя съгласно условията и обявлението за поръчката, като където и ако е приложимо се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят съответната информация.

Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката На основание чл.10, ал.2 от ЗОП възложителят не поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица. На основание чл. 37, ал. 4 от ППЗОП Възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи в офертата си копие от документ, от който да е видно правното

основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. Правата и задълженията на участниците в обединението;

2. Разпределението на отговорността между членовете на обединението;

3. Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Договорът трябва да съдържа клаузи, в които се определят точно и ясно разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници в обединението. Разпределението следва да посочва съответния вид дейност, който ще се изпълнява от всеки от членовете на обединението, като не е достатъчно посочване на процентното разпределение на дейностите. Изискването е с цел осигуряване на възможност за преценка за спазване на изискванията на ЗОП и документация за възлагане на обществена поръчка от отделните членове на обединението и съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП

4. Определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

5. Уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство. Договорът за обединение трябва да съдържа клаузи или условия, които гарантират, че обединението (консорциума) е създадено за срок не по - малък от срока на действие на договора за обществена поръчка, както и че всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение и приемането му; че всички членове на обединението (консорциума) са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението.

6. Посочване на упълномощено лице, което да представлява участника при изпълнението на договора и което лице е упълномощено да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно.

Документите в офертата, които представят информация за обединението като цяло се подписват от представляващия обединението, който заверява с подписа си и копия на документи, представени от партньорите(съдружниците) за структуриране на офертата и доказване на съответствието с изискванията.

Важно: Когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или ЮЛ, възложителят сключва договора за обществена поръчка след като определеният за изпълнител изпълни задължението си по смисъла на чл. 70 от ППЗОП.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата,

включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица по смисъла на §1, т.45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Съгласно чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от този закон. В случай, че участващо лице е дружество, което попада в изключенията на чл.4 от цитирания закон, същият представя доказателства за наличие на обстоятелства, обуславящи изключенията. Ограниченията и изискванията по този абзац се отнасят и за подизпълнители, в случай, че участникът предвижда и е посочил в офертата си, че ще използва такива. **Това обстоятелство се декларира в еЕЕДОП, част III „Основания за изключване", раздел Г – „Други основания за изключване".**

**<u>Лично състояние на участниците. Основания за задължително отстраняване.</u>**

На основание чл.54, ал.1 от ЗОП възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219- 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, принудителна административна мярка по чл. 404 от Кодекса на труда или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен. Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, или със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Т. 3 не се прилага при някоя от хипотезите на чл.54, ал.3 от ЗОП.

Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са:

1. лицата, които представляват участника;

2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по т. 1 и 2 са, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

Основанията по чл.54, ал.1, т.3 – т.7 се декларират в еЕЕДОП на част III "Основания за изключване", а част от специфичните основания по чл.54, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП – в раздел Г „Други основания за изключване".

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от

защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал.1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Участниците - при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54,ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП , има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по чл.56, ал.1 от ЗОП мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по

чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в съответните раздели на част III „Основания за изключване" на еЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи, съгласно чл.45, ал.2 от ППЗОП:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 ЗОП.

В тези случаи възложителят предава уведомлението на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП, а когато документите по чл. 106, ал. 1 ЗОП са получени от възложителя, той връща на комисията протокола с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.

**Прилагане на основанията за отстраняване**

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Това се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.

5, буква „а" и т. 6 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а" от ЗОП, се включват в списък, който има информативен характер.

В случай на отстраняване по чл. 54 от ЗОП, възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

**Доказване липсата на основания за отстраняване**

Доказването на липса на основания за отстраняване, се извършва чрез следните документи:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда".

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

**Възложителят не изисква представянето на документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път (при спазване на условията по чл.58, ал.6 от ЗОП).**

**Подробно описание на критериите за подбор на участниците съгласно чл. 59 – 66 от ЗОП:**

1. Участниците трябва да притежават валидно Удостоверение съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от ЗУТ – оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор или за чуждестранните участници в процедурата - валиден еквивалентен документ, доказващ правото му да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на ЕС или на друга държава - страна по Споразумението за ЕИО, съгласно чл. 166, ал.7 от ЗУТ.

Удостоверяване: При подаване на офертата обстоятелството се удостоверява с посочване в ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел А.Годност на данните, посочващи уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа или за чуждестранни лица съответен еквивалентен документ или удостоверение от компетентен

орган на държава – членка на ЕС или на друга държава- страна по Споразумението за ЕИО, съгласно чл. 166, ал.7 от ЗУТ или декларация за наличието на такава регистрация, допускаща съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено и осъществява дейността си извършване на дейностите обект на настоящата обществена поръчка, придружен с превод на български език.

Доказване: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи валидно към датата на сключване на договора Удостоверение съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от ЗУТ, респ. Лиценз за упражняване на дейността съгласно § 128 ПЗР към ЗИДЗУТ, а за чуждестранните лица еквивалентен документ, доказващ правото му да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на ЕС или на друга държава - страна по Споразумението за ЕИО.

Мотиви на Възложителя: Изискването се прилага съобразно разпоредбата на чл. 166 и 167 от Закона за устройство на територията.

2. Участниците в обществената поръчка следва да имат валидна застраховка „Професионална отговорност", съгласно чл. 171, ал. 1 от Закона за устройство на територията. За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът. Застрахователното покритие следва да съответства на обема и характера на поръчката, произтичащо от нормативен акт (обектите, предмет на поръчката са втора група, трета категория).

Удостоверяване: При подаване на офертата обстоятелството се декларира в ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел. Б.Икономическо и финансово състояние, т.5 с посочване на застрахователна сума, уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа за наличие на Валидна застраховка за „Професионална отговорност" по чл.171 ал.1 от ЗУТ, при лимит на отговорността, съгласно чл.5, ал.3 и ал.4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентен документ /за чуждестранните лица/. Професионалната дейност от застрахователните полици трябва да отговаря на предмета на поръчката, обектите, предмет на поръчката са втора група, трета категория.

Доказване: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи заверено копие на валидна застрахователна полица или еквивалентен документ /за чуждестранните лица/ съобразно декларираното в ЕЕДОП, а в случай, че срокът на валидност на полицата изтича до датата на подписване на договора – и заверено копие на новата застрахователна полица.

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

Мотиви на Възложителя: Изискването е съобразено чл. 171, ал. 1 от Закона за устройство на територията.

3. Участникът трябва да има опит в изпълнението на дейности, еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата а именно: Осъществяване на поне една услуга, по извършване на строителен надзор при строителство (ново строителство и/или основен ремонт, и/или реконструкция) на пътища и/или улици.

Удостоверяване: При подаване на офертата обстоятелството се декларира в съответната част от ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел. В.Технически и професионални способности, т.1б) с посочване на стойностите, датите и получателите.

Доказване: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка съобразно декларираното в ЕЕДОП, заедно с доказателство за извършената услуга.

Мотиви на Възложителя: Възможността за включване на посоченият критерий за подбор се съдържа в разпоредбата на чл. 63, ал. 1, т. 1, б. „а" от ЗОП. Включването на критерия ще позволи в обществената поръчка да участват лица, които имат опит в изпълнение на дейности, идентични или сходни с предмета и обема на поръчката. Това би гарантирало, че изпълнението на поръчката ще се осъществява от лица, които имат необходимия опит, което защитава интересите на Възложителя при разходване на публични средства, свързани с изпълнението на проекта.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът е посочил в офертата си че ще ползва подизпълнители, подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, по смисъла на чл.66 от ЗОП. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

В съответствие с чл. 66, ал. 1 от ЗОП участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Когато участникът ще използва подизпълнител, за всеки от посочените с офертата подизпълнители следва да представи еЕЕДОП за доказване съответствието с критериите, в зависимост от вида и дела на участието си и липсата на основанията за отстраняване. В него се предоставя съответната информация, изискана от възложителя, и се посочват националните бази данни в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която е установен, са длъжни да предоставят информация.

След сключване на договора за обществена поръчка и най-късно преди започването на изпълнението му, изпълнителя уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата, като следва да го уведомява за всяка промяна в предоставената информация

След сключване на договора за възлагане на обществената поръчка замяна или включване на подизпълнител се осъществява само при условията на чл. 66, ал. 11 и 12 от ЗОП.

Съгласно чл. 65, ал. 1 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Третите лица следва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. В случай че, някое от посочените от участника трети лица не отговаря на съответните критерии за подбор, Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него лице.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор за всяко от третите лица следва да се представи отделен еЕЕДОП, с които третото лице декларира липсата на основание за отстраняване и съответствие с критериите за подбор. В него се предоставя съответната информация, изискана от възложителя, и се посочват националните бази данни в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по-горе.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни, или когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения.

Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до 3 дни от получаване на искането, и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

## МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ В ПРОЦЕДУРА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Критерият за оценка на офертите е „икономически най-изгодна оферта" – чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка" (КО). Комплексната оценка представлява сума от индивидуалните оценки по определените предварително от възложителя показатели, отразяващи оптималното съотношение качество/цена, както следва:

| Показател – П | Максимално възможен брой точки |
|---|---|
| 1. Предлагана цена – Пц | 50 |
| 2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Тп | 50 |

Комплексна оценка (КО) = Пц+ Тп.

На първо място се класира участникът, събрал най-много точки. Максималният брой точки, който може да получи участник, е 100 т.

Указанията за определяне на оценката по всеки показател

А. Предлагана цена – Пц

Показател „Предлагана цена" е с максимален брой точки 50. Максималният брой точки по този показател получава офертата с предлагана най-ниска обща цена. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$\text{Пц} = \left(\frac{\text{Пц}^{min}}{\text{Пц}^{i}}\right) \text{x50} = \ldots (\text{бр. точки})$$

Където:

**Пцmin** е минималната обща предложена цена;

**Пці** е общата цена предложена от і-тия участник;

**Б. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Тп**

С предложената методика се оценява разпределение на ресурсите и организация на екипа на всяка оферта в съответствие с предмета на обществената поръчка и се дава възможност да бъдат сравнени и оценени обективно техническите предложения на кандидатите.

Оценката на техническото предложение се извършва по точковата система на оценяване по скалата, посочена по-долу. То трябва задължително да е съобразено с Техническите спецификации.

В Техническо предложение за изпълнение на поръчката ще бъде оценяван качествен критерий - Разпределение на ресурсите и организация на екипа при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката:

**Този показател получава максимум 50 т. по скалата за оценка, посочена по-долу.**

**Офертите на участниците, които отговарят на изисквания на възложителя се подлагат на анализ и се оценяват по следните показатели:**

| **Показател „Разпределение на ресурсите и организация на екипа при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката"** | **Бр. точки – 50** |
|---|---|
| Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:<br>- Участникът е предложил организация на работата на екипа от експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената поръчка.<br>- Участникът е представил описание на начина на изпълнение на поръчката. | 30 т. |
| Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:<br>- Участникът е предложил организация на работата на екипа от експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената поръчка.<br>- Участникът е представил описание на начина на изпълнение на поръчката.<br>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че е налично **едно** от следните обстоятелства:<br>1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача *(за целите на настоящата методика под „задача" се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и измерими резултати)*; | 40 т. |

| | |
|---|---|
| 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението й експерти; | |
| Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:<br>- Участникът е предложил организация на работата на екипа от експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената поръчка.<br>- Участникът е представил описание на начина на изпълнение на поръчката.<br>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични **две** от следните обстоятелства:<br>1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача *(за целите на настоящата методика под „задача" се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и измерими резултати)*;<br>2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението й експерти; | 50 т. |

*Предложения относно разпределението на задачите и отговорностите между предлаганите експерти, които не отговарят на техническото задание и минималните изисквания към съдържанието на този показател или ако липсва тази съставна част от техническото предложение следва да бъдат предложени за отстраняване.*

За целите на настоящата методика, използваните в този раздел определения следва да се тълкуват, както следва:

„Обосновава" за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.

"Неподходяща оферта" е оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване. Ако се констатира, че дадена оферта попада в

обхвата на посочената дефиниция за „неподходяща оферта", същата се отстранява от участие в обществената поръчка.

Мотиви на Възложителя: Предметът на обществената поръчка включва осъществяване на строителен надзор. В този смисъл Възложителят, счита че участниците следва да представят Техническо предложение, което да бъде оценено от Комисията, назначена от Възложителя, по реда на ЗОП, което да включва елементите, посочени в горната Методика за оценка на офертите. Показателите за оценка на техническото предложение са съобразени с Указанията на ДФЗ, същите са ясни и дават възможност на участниците да разработят техническо предложение, съобразно изискванията на Възложителя. Изискванията на Възложителя, посочени в Методиката за оценка на офертите обуславят представянето на оферта от участници, които следва аргументирано и обосновано, в съответствие с изискванията на Възложителя да покажат разбиране в спецификата на изпълнение на конкретната обществена поръчка. По този начин се защитават интересите на Възложителя и това е гаранция, че за изпълнител ще бъде избран участник, който ще представи най-доброто техническо предложение, което в съвкупност с предложената ценова оферта, ще гарантира максимално целесъобразно разходване на публични финансови средства.

## УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

### 1. Общи.

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в настоящата документация за участие и в обявлението за поръчка.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и ППЗОП.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на условията посочени в обявлението за поръчка или документацията за участие, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

**Участник може да бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител/трето лице (член на обединение), но не е приложил информацията, изисквана съгласно раздели А и Б и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители/трети лица (член на обединение) от еЕЕДОП, или същевременно това лице- подизпълнител/член на обединение, е подало самостоятелна оферта и декларира в хода на провеждането на процедурата пред възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител(член на обединение), и не е съгласно да бъде такъв.**

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или обявлението за поръчката условия, или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти.

**1.1**. За участие в процедурата, всеки участник следва да представи оферта, изготвена в съответствие с условията на ЗОП и ППЗОП, както и с изискванията на възложителя, обективирани в обявлението и документацията за обществената поръчка. Условията и указанията, описани в образците, предоставени от възложителя, са задължителни за участниците.

**1.2**. Всички документи, съдържащи се в офертата, се представят на български език, без корекции и поправки и се подписват от законно представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а. Изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице представляващо икономически оператор се представят в оригинал не могат да се подписват и представят от пълномощник. еЕЕДОП, техническото и ценовото предложение се представят задължително в оригинал.

**1.3.** Когато се предвижда използването на подизпълнител/и(трети лица) приизпълнение на поръчката, за всеки подизпълнител(трето лице) се представя надлежно попълнен и подписан еЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана и относима към него(в приложимите случаи) в Част II, Раздел А и Раздел Б, и Части III и IVот документа.

**1.4.** При участници обединения, които не са юридически лица, всяко лице, което е член на обединението, също представя надлежно попълнен и подписан еЕЕДОП, в който

се посочва информацията, изисквана и относима към него(в приложимите случаи) в Част II, Раздел А и Раздел Б, и Части III и IVот документа.

**1.5.** В Раздел Г се предоставя информация за специфичните национални основания за отстраняване, които включват: част от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, и по- конкретно: информация относно присъди за някои престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252, чл. 254а – 260, и чл.

352 - 353е от НК; обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС; Когато за лицето, подател на еЕЕДОП, не са налице изброените специфични национални основания за отстраняване - в Част III, раздел Г от еЕЕДОП освен отбелязване на специфичните отговори към дясната колона в този раздел, относими към лицето, се отбелязва и съответен отговор „НЕ". Ако за лицето подател на еЕЕДОП е налице едно или повече от специфичните национални основания за отстраняване, то в Част III, раздел Г от еЕЕДОП се отбелязва „ДА". В този случай следва да бъде попълнена информация за конкретните обстоятелства, както и информацията в следващото поле, свързана с предприетите мерки за надеждност по смисъла на чл. 56, ал. 1 от ЗОП, както и да бъдат приложени.

## 2. Съдържание на офертата.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя в Обявлението за поръчка и т.5 по-долу.

Документите се представят **в запечатана непрозрачна опаковка**, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

3. наименованието на поръчката, за която се подават документите.

**При участие на обединение върху запечатаната непрозрачна опаковка на офертата задължително се посочва наименованието на обединението,както и наименованията на всеки от съдружниците (членовете) в обединението.**

При публичното състезание опаковката включва документите по чл. 39, ал 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Когато за някои от посочените в настоящата документация документи е определено, че може да бъде представен в копие, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващият участника е записал или подпечатал „вярно с оригинала" и е положил саморъчно подписа си.

3. Указания за подготовка и представяне на ЕЕДОП:

**3.1. Същност и представяне на ЕЕДОП**: Единният европейски документ на обществени поръчки (ЕЕДОП) представлява лична декларация, чрез която се декларират обстоятелствата, свързани с личното състояние и с критериите за подбор като се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя. В документа се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която подателят на документа е установен, са длъжни да предоставят информация.

ЕЕДОП се подава от физическите лица, представляващи всеки икономически оператор - участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение. Конкретните физически лица, от които се изисква да декларират данни в ЕЕДОП се определят в зависимост от формата на икономическия оператор (вида на дружеството) и са подробно разписани в чл. 40 от ППЗОП.

Когато декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние (Част III от ЕЕДОП) се отнасят за повече от едно физическо лице, всички тези лица могат да подпишат един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост отзащ ита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, могат да се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния икономически оператор (участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение).

ЕЕДОП се представя по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016 г. **Считано от 01.04.2018 г. ЕЕДОП се подава задължително само в електронен вид (еЕЕДОП).**

Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да **бъде цифрово подписан** и приложен на подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата (записан на диск-CD/DVD/usb-флаш памет, или еквивалентен подходящ конвенционално четим информационен електронен носител – по преценка на участника). Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен пряк, неограничен достъп по електронен път до изготвения и цифрово подписан еЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с **т.нар. времеви печат или още „заверка/удостоверяване на време"**(time-stamp - *за повече техническа информация по въпроса може да се обърнете към лице по поддръжка на компютърните системи и мрежи, или уебсайт на вашето предприятие, или издателя на електронния Ви подпис*), който да удостоверява, че еЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. В този случай, към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация(по образец към Документацията за участие), с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва интернет-адрес(линк), на който е осигурен достъп до документа.

### 3.2. Подготовка на образец на ЕЕДОП.

**1.1. Чрез използване на осигурената от ЕК безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП. Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес https://ec.europa.eu/tools/espd .**

**При подготовката на конкретна процедура възложителят създава образец на еЕЕДОП чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на кандидатите/участниците и критериите за подбор. Генерираните файлове (espd-request) се предоставят на заинтересованите лица по електронен път с останалата документация за обществената поръчка.**

**Стопанският субект зарежда в системата получения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица. Важно!**

**Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.**

**Допълнителна информация, относно попълването и представянето на еЕЕДОП може да бъде намерена на интернет страницата на Агенция по обществените поръчки: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf**

**Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.**

**Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.**

**Важно! В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.**

Заинтересованите лица могат да получат допълнителна информация по интересуващи ги въпроси свързани с попълване и подписване на еЕЕДОП от заглавната страница на АОП и дадените там Методически указания, и от рубриката Въпроси и отговори" е публикувана информация, свързана с еЕЕДОП.

Още информация, относно попълването и представянето на еЕЕДОП може да бъде намерена на интернет страницата на Агенция по обществените поръчки:

http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

**Документи по чл. 39, ал. 3 от ППЗОП (Оферта):**

1. Техническо предложение, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП – изготвя се по образец на възложителя към документацията за участие и съдържа:

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „а" от ППЗОП – когато е приложимо;

- предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „б" от ППЗОП;

- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „в" от ППЗОП;

- декларирация за срока на валидност на офертата, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „г" от ППЗОП;

- декларирация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, съгласно съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д" от ППЗОП;

- декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП – (ако е приложимо – съгласно приложения образец на Възложителя);

Забележка: Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

**ВАЖНО!**

**Участник се отстранява от процедурата:**

Ако не е разработил техническото предложение съгласно техническите спецификации и предварително обявените условия на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Ако се установи несъответствие между който и да е от елементите на техническото предложение и изискуемия линеен график за изпълнение на поръчката;

Ако е налице несъответствие/несъгласуваност/противоречие между елементи на отделните раздели/части/компоненти на техническото предложение;

Техническото предложение, с изискуемите приложения към него, следва да бъде представен както на хартиен носител, така и на електронен носител в нередактируем формат (.pdf или еквивалент). При различие между съдържанието на хартиен и електронен носител, за меродавно ще се приема съдържанието на хартиен носител.

Ценово предложение, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП– изготвя се по образец на възложителя към документацията за участие, и се поставя в отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри".

Общата цена за изпълнение следва да бъде посочена в български лева без включен ДДС и с включен ДДС с думи и цифри.

Стойността, предложена от участника, следва да включва всички преки и косвени разходи за извършване на строителния надзор, разходи за транспорт, осигуровки, гориво, нощувки, дневни и др присъщи, необходими за качественото и точно изпълнение на дейностите от обхвата на обществената поръчка.

Предложената цена за изпълнение на обществената поръчка е крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в Договора за поръчка, и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Забележка: Извън плика „Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно предлаганата цена. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика

„Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от процедурата.

Забележка: Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на предмета на настоящата поръчка е в размер на обявената прогнозна стойност за обществената поръчка. Офертите на участниците не трябва да надхвърлят максималния одобрен бюджет на поръчката. Участник, предложил цена за изпълнение по-висока от обявената прогнозна стойност, ще бъде отстранен от участие.

**Подаване на оферти. Място и срок за подаване на оферти.**

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да подават лично или чрез упълномощено лице офертите си, както и чрез пощенска или куриерска услуга, в деловодството на Община Стамболийски на адрес: гр.Стамболийски 4210, ул. Георги Сава Раковски 29, всеки работен ден от 08:00 ч. до 17:00 ч., най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка като крайни за получаване на оферти, или

– в случай че е приложимо и има публикувано – в обявлението за изменение или допълнителна информация.

Ако участникът изпраща офертата, чрез пощенска или куриерска услуга, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата до получаването й от Възложителя, е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/ Промяна на оферта /с входящ номер/".

**Приемане на оферти / връщане на оферти.**

Приемането, завеждането и регистрирането на оферти, или тяхното връщане - когато е приложимо, се извършва съгласно реда и условията на чл.48 от ППЗОП.

В случай, че в срока за получаване на оферти за участие, не е постъпила оферта за участие или е получена само една оферта, възложителят може да удължи срока за получаване на оферти.

## РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИ

Разглеждането и оценката на офертите ще се извърши от назначена от възложителя комисия на датата и часа посочени в обявата за събиране на оферти за обществената поръчка в сградата на Община Стамболийски. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители и представители на средствата за масово осведомяване. Възложителят със заповед определя състав на Комисия от нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Отстранява се участник:

а) който не е представил някой от изискуемите документите, посочени в настоящата документация;

б) който е представил оферта, която не отговаря на условията на възложителя

## КЛАСИРАНЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

.

С класирания на първо място участник Възложителят сключва писмен договор в 30-дневен срок от датата за определяне на изпълнител.

При сключване на договора участникът е длъжен да представи:

1. Валиден документ, издаден от компетентен орган за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 (или 2), 3 от ЗОП – оригинал или заверено от участника копие;

Ако след покана за сключване на договор, определеният за изпълнител откаже сключването на договора, Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник.

За отказ се приема постъпил писмен отказ от участника или неявяването в срока, определен от възложителя, без обективни причини.

**ГАРАНЦИИ**

1. Гаранция за обезпечаване на аванса – Изпълнителят има право на авансово плащане(максимум до 50% от общата цена за изпълнение на обществената поръчка, без ДДС), като посочва това свое желание и размер на искания аванс в ценовото си предложение, като за и преди извършване на дължимото авансово плащане по договора, изпълнителят представя оригинал на гаранция за обезпечаване искания аванс по договора за обществената поръчка, на стойност размера на авансовото плащане с вкл. ДДС.

При непредставяне на гаранция за обезпечаване на аванса, авансово плащане не се извършва, въпреки че ако такова е било заявено в ценовото предложение от Изпълнителя.

2. Гаранция за изпълнение.

Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция, т.е. от една страна цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществената поръчка, а от друга страна да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

Възложителят определя гаранцията за изпълнение да е в размер на 1 % /едно на сто/ от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка без ДДС.

Гаранциите(за аванса и за изпълнение) могат да се представят в една от следните форми:

- парична сума внесена чрез банков превод по банкова сметка на Община Стамболийски в банка: - Интернешънъл Асет Банк АД, клон Пазарджик;

титуляр на сметката: Община Стамболийски:

Банков код (BIC): IABGBGSF

Банкова сметка (IBAN): BG52IABG70963300154000

- банкова гаранция (съгласно приложените към документацията образци) – в оригинал;

- застраховка, която да обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на Изпълнителя по друг договор.

Когато като гаранция се представя застраховка, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря най-малко на следните изисквания(1-4):

1. да обезпечава изпълнението на конкретния договор чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;

2. да бъде сключена за конкретния договор и в полза на Възложителя;

3. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора;

4. да е платима еднократно и да бъде сключена със застраховател, отговарящ на чл.12, ал.1 от Кодекса за застраховането.

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

Определеният за изпълнител участник избира сам формата на гаранциите.

При представяне на гаранция във форма на банкова гаранция или като застраховка, в тях изрично се посочва предметът на договора за който същите се предетавят.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Ако определеният изпълнител избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция, тя трябва да отговаря най-малко на следните условия:

банковата гаранция да е безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части от Община Стамболийски, в зависимост от претендираното обезщетение;

банковата гаранция да е със срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова;

условие банката-гарант да извърши плащане до 3 (три) работни дни при първо писмено искане от Община Стамболийски, декларираще, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по Договора за обществена поръчка.

Когато определеният изпълнител е представил банкова гаранция, възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея в приложимите случаи.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банкова гаранция или титуляр на застраховка, съответно вносител на сума по гаранция.

Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранциите са уредени в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка.

**ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ, СВЪРЗАНА С УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:**

От участниците се изисква да декларират, че офертите им са изготвени при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд в Р България.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и

условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугата, предмет на поръчката, както следва:

**1.** Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:
Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: http://www.nap.bg/

Национален осигурителен институт: http://www.noi.bg/

**2.** Относно задълженията, опазване на околната среда:
Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.:
- София, 1000, бул. "Княгиня Мария Луиза" № 22.Телефон: 02/ 940 60 00;
- Интернет адрес: http://www.moew.government.bg/

**3.**Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:
Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: http://www.mlsp.government.bg
- София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 8119 44

ИА „Главна инспекция по труда" – http://www.gli.government.bg/,
Агенция по заетостта - http://www.az.government.bg

Съгласувал:
ТЕОДОРА ВЪЛКАНСКА
/юрисконсулт на
община Стамболийски/