Утвърдил:… .....

Мария Витанова-Вълканова

Зам. кмет на Община Стамболийски

(упълномощена съгл. Заповед №86/15.01.18г.)

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИКУВАНЕ НА ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3, Т. 2 ОТ ЗОП

С ПРЕДМЕТ:

„Укрепване десния бряг от бермата на р. Марица в участък с дължина до 300м в близост до регулацията на с. Триводици, Община Стамболийски"

гр. Стамболийски
2018г.

СЪДЪРЖАНИЕ

Обява за събиране на оферти (приложена на отделен файл)

Указания за участие

I. Общи условия
II. Указания за подготовка на офертите
III. Описание на предмета на поръчката
IV. Техническа спецификация
V. Критерии за подбор на участниците
VI. Представяне на оферта, необходими документи и изисквания към тях
VII. Критерий за оценка на офертите
VIII. Разглеждане на офертите
IX. Отстраняване на участници
X. Сключване на договор
XI. Други условия
XII. Проект на договор

Образци:

1. Заявление за участие – ***(Образец № 1)*** с приложен Информационен лист с точни данни за участника;

2. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – ***Образец № 2;***

3. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – ***Образец № 3;***

4. Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата – ***(Образец № 4);***

5. Списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка ***(Образец № 5);***

6. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, ***(Образец № 6)***;

7. Декларация за приемане клаузите на договора – ***(Образец № 6.1.);***

8. Декларация за срока на валидност на офертите – ***(Образец № 6.2.);***

9. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – ***(Образец № 6.3.);***

10. Ценово предложение – ***(Образец № 7)***;

11. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – ***(Образец № 8).***

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на офертите за участие в избор на изпълнител на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява (глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки). Условията и реда, при които ще се избере изпълнител на поръчката е съобразен със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

II. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Общи положения

Право да подаде оферта има всяко българско или чуждестранно физическо илиюридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията на ЗОП и на изискванията от Възложителя, посочени в обявата за събиране на оферти, указанията и/или документацията за участие.

При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

В случай, че участникът е обединение, следва да представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Забележка: Възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2. уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство;

3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП. Лице, което участва в обединение – участник в поръчката, не може да представя самостоятелна оферта.

Участник в настоящата обществена поръчка може да използва подизпълнител. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Когато се предвижда участие на подизпълнител, следва да се спазят изискванията на чл. 66 от ЗОП.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Всички оферти се представят на български език.

Не може да се сключи договор за възлагане на обществената поръчка с лице, за което са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

Не се допуска до участие в обществената поръчка и се отстранява участник, за когото са приложими хипотезите на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е приложима разпоредбата на чл. 4 от същия закон.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

По офертата не се допуска никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции в образците.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции съгласно актуалното състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи оригинал на писмено пълномощно или копие от нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци. Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или законния му представител с гриф „Вярно с оригинала", подпис и печат.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува най-късно на следващия работен ден в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Документацията за участие е публикувана на интернет страницата на Възложителя.

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на обществената поръчка.

Офертата трябва да съдържа списък на приложените документи, а всяка страница от съдържанието ѝ следва да е подписана и номерирана с пореден номер на страницата от участника.

Съдържанието на офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на Възложителя, всеки работен ден от 09:00 до 17:00 часа. Върху опаковката на офертата се посочва наименованието на участника, включително участниците в обединението (когато е приложимо), адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес. Участникът следва да посочи наименованието на обществената поръчка, по която кандидатства. Оферти, които не са оформени и не са със задължителното съдържание, посочено по-горе, не се приемат.

III. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

1. Предмет на обществената поръчка:

1.1. Предмет на настоящата поръчка е извършване на строителство - **„Укрепване десния бряг от бермата на р. Марица в участък с дължина до 300м в близост до регулацията на с. Триводици, Община Стамболийски"**

Спецификата на изпълнение и изискванията са отразени в приложената техническа спецификация

Обект на обществената поръчка е предоставяне на услуги по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП. CPV-код от Общия терминологичен речник: 45246200.

1.2. **Обособени позиции**

Настоящата поръчка не е разделена на обособени позиции.

2. <u>Място на изпълнение на поръчката</u>– услугите, предмет на настоящата обществена поръчка ще се извършват на територията на община Стамболийски.

3. <u>Срок за изпълнение:</u>

Срок на изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на строителството не следва да бъде **по – дълъг от 60 календарни дни.**

Срокът за изпълнение на строителството не следва да бъде **по-кратък от 30 календарни дни.**

Срокът за изпълнение на строителството се посочва от участника в Техническото предложение към поръчката.

4. <u>Стойност на поръчката</u> – Общата прогнозна стойност на настоящата обществена поръчка е в размер до **249 262.47 лв. без ДДС.**

<u>Забележка</u>: Няма да се оценяват оферти, в които участникът предлага цена за изпълнение на поръчката по-голяма от посочената прогнозна стойност.

В случай че участник предложи по-висока от посочената по-горе стойност – той ще бъде предложен за отстраняване от обществената поръчка, тъй като не отговаря на предварително обявените условия на поръчката.

5. <u>Финансиране и начин на плащане:</u>

Финансовите средства по настоящата обществена поръчка са финансирани от бюджета на Възложителя.

Условията и начинът на плащане са уредени и посочени в проекта на договор към настоящата обществена поръчка.

IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ / ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

/приложена отделно/

НЕПОДХОДЯЩА ОФЕРТА. ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ:

Възложителят счита за "Неподходяща оферта" такава, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените от Възложителя в настоящите указания/документация основания за отстраняване. Ако се констатира, че дадена оферта попада в обхвата на посочената дефиниция за „неподходяща оферта", същата се отстранява от участие в обществената поръчка.

Преди да премине към оценка на предложенията на участниците, комисията проверява дали същите отговарят на изискванията на възложителя, залегнали в техническата спецификация и дали осигуряват качественото изпълнение на поръчката.

На този етап от участие се отстраняват офертите на участниците, които:

- не отговарят на изискванията на възложителя, залегнали в техническата спецификация.

- не отговарят на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл.115 от ЗОП

не е разработен, който и да е елемент от изброените задължителни по-горе или някои от елементите е попълнен формално и/или с преповтаряне общо на техническата спецификация, без да е отразена спецификата на конкретния обект.

V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи условия

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

- Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

2. Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Участникът трябва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Строителната камара за изпълнение на строежи IV-та група, I-ва категория, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

В случай на обединение изискването се отнася до участника/участниците, които ще извършват дейностите по строителство.

Съгласно чл. 3, ал. 3 от Закона за Камарата на строителите, когато физически или юридически лица се обединяват за изпълнение на строежи или отделни видове строителни и монтажни работи, поне един от участниците в обединението трябва да е вписан в регистъра. Съгласно ал. 4 от Закона участието в обединението не поражда права за лицата, които не са вписани в регистъра, самостоятелно да изпълняват строежи или отделни строителни и монтажни работи.

Доказва се със: копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката - за повече информация: http://register.ksb.bg/). В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ за вписването в аналогични регистри, съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен.

Подизпълнители, които ще изпълняват дейност по строителство, както и онези съдружници в обединение което не е ЮЛ, но съгласно договора за обединение ще изпълняват дейност по строителство, също следва да са вписани в ЦПР на строителя, за изпълнение на съответната група и категория строеж, като представят декларация и доказателства в подкрепа на декларираното.

3. Икономическо и финансово състояние:

Участникът трябва да има застраховка „Професионална отговорност" на участниците в строителството по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за тази категория строеж - IV-та група, I-ва категория, съгласно НАРЕДБА за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

Съгласно чл.171а от ЗУТ изискването за застраховка за професионална отговорност не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

В случай на обединение, изискването се отнася до участника/участниците, които ще извършват дейностите по строителство.

Доказва се със: копие на застраховка по чл. 171 ЗУТ „Професионална отговорност". За изпълнител, съдружници в обединението-изпълнител, както и подизпълнители, които ще извършват съответна дейност при изпълнението на договора за обществената поръчка, установен/ регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалента на тази по чл.171, ал.1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен / регистриран.

4. Минимални изисквания към техническите и професионални способности:

1.1. Участниците следва да са изпълнили дейности по изпълнение на строителство на

обекти идентични или сходни с тези на поръчката през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата.

- дейности по изпълнение на строителство, „идентично или сходно с предмета на настоящата обществена поръчка", следва да се разбира изпълнение и/или ремонт и/или възстановителни мероприятия на хидротехнически съоръжения или екв.

Доказва се със:

Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали то е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

Чуждестранните участници представят еквивалентни на посочените документи съобразно законодателството си.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се изискват документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Ако участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, „Списъкът" се попълва само от онези членове в обединението, чрез които обединението доказва изпълнени дейности по строителство.

2.Участникът да разполага с персонал за изпълнение на поръчката, както следва:

2.1.Технически ръководител - образование и квалификация - минимум средно специално образование в областта на строителството; общ професионален опит – минимум 3 (три) години професионален опит в реализацията на инвестиционни проекти в строителството, специфичен опит – технически ръководител на минимум един обект, идентичен или сходен с този на поръчката.

2.2. Специалист по контрол на качеството – професионална квалификация минимум средно специално образование, притежаващо Удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ за чуждестранни лица, с опит не по-малко от 3 (три) години като контрол на качеството;

2.3. Специалист безопасност и здраве - професионална квалификация минимум средно специално образование, да притежава валидно удостоверение за Длъжностно лице по безопасност и здраве в строителството, съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентен документ за чуждестранни лица, с опит не по-малко от 3 (три) години като длъжностно лице по безопасност и здраве.

Участникът трябва да посочи за всяка от ключовите позиции на експертите от предлагания от него екип за изпълнение на обществената поръчка отделни лица (един експерт не може да съвместява две позиции от изискуемия експертен екип).

Уточнение: *При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности. Прилагат се разпоредбите на Директива 2005/26/ЕО, както и условията и реда за признаване на професионални квалификации, придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България.*

Когато участникът е установен и регистриран извън Република България, се представя Списък на експертите като притежаваните от тях специалности и правоспособност, следва да съответстват на изискуемите или да са еквивалентни, съобразно законодателството на държавата, в която е придобил образователно-квалификационната си степен и специалност конкретния експерт.

Доказва се със:

Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата, заедно с копия на документи, удостоверяващи декларираното.

3. Участникът трябва да е сертифициран в областта на строителството по следните стандарти:

1. EN ISO 9001:2008 Система за управление на качеството за дейностите или еквивалентен.

2. EN ISO 14001:2004 - Система за опазване на околната среда или еквивалентен.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Доказва се със: копие на сертификатите, издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

Ако участник ще използва подизпълнители, то те трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване. В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват.

На основание чл.66, ал.5 от ЗОП, в случай, че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с

техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.

Участник, който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, посочва това обстоятелство в Заявлението за участие. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване.

В случай, че при изпълнението на обществената поръчка участникът ще използва подизпълнител, след сключване на договора с него и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

VI. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТА, НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЯХ

Офертата се подава запечатана в непрозрачна опаковка, в рамките на определения в обявата краен срок, като върху опаковката се изписва наименованието на Възложителя, процедурата, обособената позиция/обособените позиции, за която/които се участва, наименование, адрес, контакти на участника.

Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Не се приемат и оферти, върху които не са посочени наименованието на поръчката, на участника, вкл. и на участниците в обединението (ако е приложимо). Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Възложителят ще удължи срока за получаване на оферти с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти.

Получените оферти се предават на председателя на комисията за разглеждане и оценка, за което се съставя протокол с данните по входящия

регистър. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

Срокът на валидност на офертите е не по-малко от 3 месеца от крайния срок за подаване на оферти, определен в обявата. Оферти с по-кратък срок на валидност подлежат на отстраняване.

Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

Участниците трябва да представят:

12. Опис на представените документи по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП;

13. Заявление за участие – съгласно приложен образец ***(Образец № 1)*** с приложен

Информационен лист с точни данни за дружеството – участник;

14. Оригинал на пълномощно или копие от нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в обществената поръчка, когато участникът не се представлява от лицата, посочени със съответните правомощия в документа за регистрация;

15. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия;

16. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – ***Образец № 2.*** Декларацията се попълва и подписва от лицата, които представляват участника;

17. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – ***Образец № 3.*** Декларацията се попълва и подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява;

18. Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата – ***(Образец № 4);***

19. Списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка ***(Образец № 5);***

20. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, попълнено по образец

(Образец № 6) – оригинал, за всяка обособена позиция, за която се участва;

21. Декларация за приемане клаузите на договора – ***(Образец № 6.1.);*** за всяка обособена позиция, за която се участва

22. Декларация за срока на валидност на офертите – ***(Образец № 6.2.);*** за всяка обособена позиция, за която се участва

23. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – ***(Образец № 6.3.);*** за всяка обособена позиция, за която се участва

24. Ценово предложение, попълнено по образец ***(Образец № 7)*** – оригинал, за всяка обособена позиция, за която се участва.

Образците към офертата се подписват от лица, които имат право да представляват участника и могат да удостоверят пред възложителя представителните си функции.

Копията на документите трябва да бъдат заверени от законния представител на участника с гриф „Вярно с оригинала", собственоръчно положен подпис и печат.

В случай, че предложена от участник цена е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, ще трябва писмено да докаже как е постигнал тази цена, по смисъла на чл. 72 от ЗОП, с подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване. Комисията изисква подробна писмена обосновка за начина на образуване на предложението, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането;

25. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – ***(Образец № 8).***

ВАЖНО: Участниците са длъжни да представят съдържанието на запечатаната непрозрачна опаковка както на хартиен носител, така и сканирана на електронен носител (компакт диск), който също поставят в опаковката заедно с хартиеното съдържание. При несъответствие в съдържанието им, с предимство се ползва хартиения вариант.

VII. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

На основание чл. 70, ал. 1 от ЗОП, обществената поръчка ще се възлага въз основа на **икономически най-изгодната оферта**. Оценяването и класирането на офертите се извършва по критерия за възлагане **„оптимално съотношение качество/цена"**, по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта **„Комплексна оценка" (КО).** Комплексната оценка представлява сума от индивидуалните оценки по определените предварително от възложителя показатели, отразяващи оптималното съотношение качество/цена, както следва:

Поръчката се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа критерии за възлагане оптимално съотношение качество/цена.

Преди да премине към оценка на предложенията на участниците комисията проверява дали същите отговарят на изискванията на възложителя и дали обезпечават качественото изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите ѝ, в оферирания срок.

Проверяват се представените от участниците описания на отделните етапи на изпълнение на поръчката: Описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение: Организация и подход на изпълнение и Линеен график с приложения. На този етап от участие се отстраняват офертите на участниците, които не отговарят на изискванията на възложителя, техническото предложение не съдържа организация за изпълнение на строителството съгласно Техническата спецификация, участникът не е предложил организация на работата на ключовия екип, и/или не е посочил как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, които са

необходими за изпълнение на възложената услуга, в техническото предложение фигурира друг обект.

Възложителят прилага методиката по отношение на всички допуснати до оценка оферти.

Техническото предложение на участника следва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие, на техническата спецификация и на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и да е съобразено с предмета на поръчката.

Няма да бъдат оценявани предложения и следва да бъдат предложени за отстраняване в случаите, в които е налице поне едно от следните условия:

- **Техническото предложение (в цялост или в негова съставна част)** не отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията, на техническата спецификация, на действащото законодателство, на техническите изисквания и стандарти или не е съобразено с предмета на поръчката, включително когато липсват данни за установяване на някое от горните изисквания/съответствие;
- **Налице е несъответствие/несъгласуваност** между елементи на отделните раздели/части/компоненти на техническото предложение

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта определена въз основа на оптимално съотношение „КАЧЕСТВО/ЦЕНА" при следните критерии за възлагане:

Класирането на допуснатите за оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка" (КО).

„Комплексната оценка" се определя на базата на следните показатели:

Показател – П (наименование)	**Максимално възможен бр.точки**	**Относителна тежест в КО**
1. Организация за изпълнение на поръчката – П1	100	40 %
2.Ценово предложение –П2	100	60%

Формулата по която се изчислява „Комплексната оценка" за всеки участник е:

КО = П1х40%+П2х60%

I. Показател „Организация за изпълнение на поръчката" – П1

<u>В техническото си предложение участникът трябва да посочи организацията за изпълнение на строителството съгласно Техническата спецификация. Оценява се посочената организация на работа.</u>

<u>Показателят се изчислява по следния начин:</u>

Организация за изпълнение на поръчката	**макс.40**
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е представил организация за изпълнение на строителството съгласно Техническата спецификация. - участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, които са необходими за изпълнение на възложената услуга.	**25**

Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е представил организация за изпълнение на строителството съгласно Техническата спецификация. - участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, които са необходими за изпълнение на възложената услуга. Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, **че са налични две от следните обстоятелства:** **1.** За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация,работници и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението й експерт/и; **2.** Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. **3.** Посочени са и дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е мотивирано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката: - определяне на местата за складиране на материалите и оборудването, за престой на хора и техника през различните етапи на изпълнение, организация за охрана на обекта и техниката, санитарно и битово обслужване на изпълнителския състав, както и предвидените мерки за безопасни условия на труд; - описание на мерките и условията, които ще бъдат създадени на обекта за работа при неблагоприятни метеорологични условия – какви дейности ще могат да бъдат изпълнявани, с цел да не се прекъсва работния процес и да се спазят предвидените срокове за реализация но строителството; - мерки и процедури за контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите и отделните поддейности	**50**
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е представил организация за изпълнение на строителството съгласно Техническата спецификация. - участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, които са необходими за изпълнение на възложената услуга. Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, **че са налични три от следните обстоятелства:**	**100**

1. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация,работници и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението й експерт/и; **2.** Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. **3.** Посочени са и дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е мотивирано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката: - определяне на местата за складиране на материалите и оборудването, за престой на хора и техника през различните етапи на изпълнение, организация за охрана на обекта и техниката, санитарно и битово обслужване на изпълнителския състав, както и предвидените мерки за безопасни условия на труд; - описание на мерките и условията, които ще бъдат създадени на обекта за работа при неблагоприятни метеорологични условия – какви дейности ще могат да бъдат изпълнявани, с цел да не се прекъсва работния процес и да се спазят предвидените срокове за реализация но строителството; - мерки и процедури за контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите и отделните поддейности	

II. Показател „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ" – П2

Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 60%. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

П2 = (Цmin/Цi) x 60 = ……(брой точки)

Където **Цi** е предложената обща цена, в лева без ДДС съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Където **Цmin** е минималната предложена обща цена, в лева без ДДС съгласно Ценовите предложения на всички участници

Цените трябва да бъдат посочени в български лева без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая и изписани с цифри и с думи.

Оферираната от участника **цена** трябва да включва всички работи, дейности и др., нужни за качественото изпълнение на предмета на обществената поръчка.

Ценовото предложение на участниците **не може да надхвърля** прогнозната стойност на поръчката. Оферти, надвишаващи посочената стойност ще бъдат отстранени от участие и няма да бъдат допуснати до оценка, на основание това предварително въведено условие.

Участникът е единствен отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

Ще бъде отстранен участник, когато представената от него оферта не обхваща всички видове и количества строително – монтажни работи, включени в количествената сметка за обекта, включително при констатирани различия в количествата на видовете строително – монтажни работи от зададените от Възложителя и допуснати аритметични грешки.

VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Разглеждането и оценката на офертите ще се извърши от назначена от възложителя комисия на **датата и часа, посочени в обявата за събиране на оферти за обществената поръчка** в сградата на **Община Стамболийски**. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители. Възложителят със заповед определя състав на Комисия от нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

IX. ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИ

Отстранява се участник:

а) който не е представил някой от изискуемите документите, посочени в настоящата документация;

б) който е представил оферта, която не отговаря на условията на възложителя, както и на посочените в настоящия документ указания.

X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

С класирания на първо място участник, Възложителят сключва писмен договор в 30-дневен срок от датата за определяне на изпълнител.

При сключване на договора участникът е длъжен да представи:

Валиден документ, издаден от компетентен орган за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 3 от ЗОП – оригинал или заверено от участника копие – съгласно изискването на чл. 58, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП.

За чуждестранни лица приложение намират чл. 58, ал. 3, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП, относно изискуемите съгласно предходното изречение документи.

Ако след покана за сключване на договор, определеният за изпълнител откаже сключването на договора, Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник.

За отказ се приема постъпил писмен отказ от участника или неявяването в срока, определен от възложителя, без обективни причини за това.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП;

2. Техническа спецификация;
3. Указания към участниците за подготовка на офертата;
4. Проект на договор за изпълнение на поръчката;
5. Образци за участие в обществената поръчка.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

ВАЖНО!!!

За всички неуредени въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

При наличие на условия и/или указания, в настоящата документация, които противоречат на действащите разпоредби на ЗОП и ППЗОП, се прилагат разпоредбите на Закона и Правилника за прилагането му.

При наличие на разлики и/или допълнения между обявата или документацията за валидно се счита посоченото в обявата за обществената поръчка.

Съгласувал:.....
ТЕОДОРА ВЪЛКАНСКА
/юрисконсулт на
община Стамболийски/