О Б Щ И Н А С Т А М Б О Л И Й С К И

гр. Стамболийски, п.к. 4210, ул. „Г. С. Раковски“ № 29, тел: 0339/62493; факс: 0339 62308

e-mail: stamboliyski@mail.orbitel.bg, http://www.stamb.info/

П Р О Т О К О Л

№ 1

за дейността на комисия, назначена със Заповед № 427 от 30.08.2018 г. на Зам. кмета на Община Стамболийски – Мария Асенова Витанова – Вълканова (определена за възложител съгл. Заповед №86/15.01.2018 г.), за провеждане на обществена поръчка – събиране на оферти по чл.20, ал.3 от ЗОП с предмет: **„Осигуряване на експертиза по адаптиране/валидиране на иновативната практика по проекта, в т.ч. проучване на законовата рамка, характеристики и специфики на местната действителност, идентифициране на подходящи форми и възможности за успешно прилагане на иновацията в Община Стамболийски; изготвяне на Наръчник за прилагане на иновативната практика по проекта“**, открита с Обява № 11/ 10.08.2018 г.

Днес, 30.08.2018 г., комисия в състав:

Председател: Любомир Марков – Зам. кмет на Община Стамболийски
и
Членове:

1/ Теодора Вълканска – Юрисконсулт на Община Стамболийски;

2/ Д-р инж. Даниела Кръстева-Малинова – Секретар на Община Стамболийски;

се събра в град Стамболийски, ул. „Г.С.Раковски“ №29, етаж 3, Конферентна зала, със задача да разгледа и оцени офертите за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на експертиза по адаптиране/валидиране на иновативната практика по проекта, в т.ч. проучване на законовата рамка, характеристики и

специфики на местната действителност, идентифициране на подходящи форми и възможности за успешно прилагане на иновацията в Община Стамболийски; изготвяне на Наръчник за прилагане на иновативната практика по проекта", от 11:00 часа за изпълнение на Заповед № 427 от 30.08.2018 г. на Зам. кмета на Община Стамболийски – Мария Асенова Витанова – Вълканова за провеждане на горепосочената обществена поръчка.

В първоначално определения срок за получаване на оферти, 24.08.2018г., 17:00 часа в деловодството на Община Стамболийски е постъпила 1/един/ брой оферта от „Драгстер" ЕООД, с Вх. № 4189/ 24.08.2018г. Със Заповед № 420/ 27.08.2018г. Възложителя, съгласно чл. 100, ал.12, т.1 от ЗОП, удължава срока за получаване на оферти до 29.08.2018г., 17:00 часа. Към АОП е импортирана Информация за публикувана в Профил на купувача Обява за обществена поръчка на стойност по чл.20, ал.3 от ЗОП, с отметка „Информация за удължаване на първоначалния срок за получаване на оферти" с Изх. № 3323/ 27.08.2018г. Няма постъпили оферти през удължения срок за получаване на оферти.

В 10:50 ч., на 30.08.2018г., от деловодството на Възложителя чрез Приемо-предавателен протокол бяха предадени на председателя на комисията постъпилата 1 (един) брой оферта на участника в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Председателят на комисията уведоми членовете й, че в обявения краен срок – до 17:00 ч. на 29.08.2018 г., са постъпили следните оферти:

№	Име на участника	Дата на подаване на офертата	Час на подаване на офертата	Входящ номер
1.	„ДРАГСТЕР" ЕООД	24.08.2018 г.	10:33 ч.	4189

Няма оферти, постъпили след крайния срок.
На заседанието не присъстваха представители на участниците.

Председателят обяви състава на комисията и нейните задачи. Председателят на комисията установи, че на заседанието присъстват всички членове, с което е налице необходимият кворум за вземане на валидни решения.

След запознаване със списъка на участниците, от които са постъпили оферти, всеки член на комисията подписа декларация, съгласно чл. 103, ал. 2 от ЗОП, във вр. с чл. 51, ал. 13 от ППЗОП за липса на конфликт на интереси с участниците и я представиха на възложителя на основание чл. 51, ал. 8 ППЗОП.

Офертните документи на участника са представени в непрозрачна опаковка, запечатана и с ненарушена цялост. Отклонения не бяха констатирани. На основание чл.

54, ал. 3 от ППЗОП, комисията пристъпи към отваряне на запечатания, непрозрачен плик и оповестяване на неговото съдържание.

1. Участник № 1 - „ДРАГСТЕР“ ЕООД, гр. София, ЕИК 175136620, със седалище, адрес на управление и адрес за кореспонденция: гр. София; област София, община Столична, район Панчарево, п.к. 1137, ул. „Риляник“ 7, представлявано от Калоян Станчев – Управител.

Комисията отвори запечатаната непрозрачна опаковка на участника и оповести нейното съдържание.

Комисията оповести, съдържащите се в опаковката документи по чл. 39, ал. 2 и чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис и други документи, представени от участника. При спазване на разпоредбата на чл. 54, ал. 4 от ППЗОП членовете на комисията подписаха техническото предложение на участника.

Комисията отвори плика с предлагано ценово предложение и обяви предлаганата цена от участника – 16 660,00 без ДДС.

След извършване на горните действия, Председателят обяви публичната част от заседанието за приключена и комисията продължи работата си при условията на закрито заседание.

Комисията в съответствие с чл. 54, ал. 7 от ППЗОП пристъпи към разглеждане на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя.

ПРОВЕРКА НА ДОКУМЕНТИТЕ ПО ЧЛ. 39, АЛ. 2 ОТ ППЗОП ЗА СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ И КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР, ПОСТАВЕНИ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Офертата на всеки участник следва да съдържа документите и информацията, изисквани от Възложителя, които се отнасят до личното състояние и критериите за подбор поставени от Възложителя. В настоящия протокол се описва/т изчерпателно липсващия/те документ/и и/или констатираните несъответствия, непълноти и/или нередовности, включително фактически грешки в офертите на участниците.

КОНСТАТАЦИИ ОТ ИЗВЪРШЕНАТА ПРОВЕРКА:

1. Участник № 1 - „ДРАГСТЕР“ ЕООД, гр. София, ЕИК 175136620, със седалище, адрес на управление и адрес за кореспонденция: гр. София; област София,

община Столична, район Панчарево, п.к. 1137, ул. „Риляник“ 7, представлявано от Калоян Станчев – Управител.

По отношение на участника, комисията не констатира несъответствия, непълноти и/или липса на информация

Участникът е представил:

- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), подписан с електронен подпис. ЕЕДОП в електронен вид е приложен на електронен носител към пакета документи за участие в процедурата за управителя, Експерт 1 и Експерт 2 – Образец 3;
- Опис на документите и информацията съдържаща се в опаковката – Образец 1;
- Декларация за съгласие за събиране, използване и обработване на лични данни – Образец № 2;
- Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписало офертата – неприложимо;
- Копие от договора за създаване на обединение – неприложимо;
- Документи за доказване на предприети мерки за надеждност – неприложимо;
- Техническо предложение – Образец 4;
- Ценово предложение – Образец 5;

Участника представя ЕЕДОП в електронен вариант за Експерт 1 и Експерт 2.
Участника не е представил документи, удостоверяващи правоспособността на Експерт 2 – Лилия Павлов, ето защо:

На основания чл. 54, ал. 7 от ЗОП, във връзка с чл. 54, ал. 9 от ЗОП Комисията указва на Участника в срок от 5 работни дни от получаване на настоящия Протокол да изпрати плик с допълнителни документи, отнасящи се до Лилия Павлова, а именно:

1. Документ, доказващ професионален опит;

Въз основа на горното, комисията взе следните

РЕШЕНИЯ:

На основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП да се уведомява участника за направените констатации относно установени липса на документи, непълнота или несъответствие на информацията, включително и нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, или с други изисквания поставени от Възложителя в документацията за участие и обявлението за обществена поръчка, като му изпрати настоящия протокол в деня на публикуването му в Профила на купувача.

На основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП комисията предоставя на участника, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, в срок до 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване на настоящия протокол, да предостави документи, които съдържат допълнителна информация.

Комисията напомня, че на основание чл. 56, ал. 1 от ППЗОП няма да разглежда техническите предложения на участника, ако се установи установено, че не отговаря на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията възлага на Председателя на комисията да организира подготвянето и изпращането на придружително писмо до участника, ведно с копие от протокола. Изпращането на протокола да се осъществи на посочения от участника адрес за кореспонденция по поща.

Следващото заседание на комисията ще се проведе в зависимост от датата на получаването на допълнително изисканите документи.

Комисията възлага на председателя да свика следващото заседание след получаване на допълнително изисканите документи и/или изтичането на срока за предоставянето им.

Протоколът се приключи на 05.10.2018 г. Протоколът се подписа от председателя на комисията и от нейните членове, както следва:

КОМИСИЯ:

Председател:

Любомир Марков

.....

Членове:

Теодора Вълканска

.....

Д-р инж. Даниела Кръстева-Малинова