О Б Щ И Н А С Т А М Б О Л И Й С К И

гр. Стамболийски, п.к. 4210, ул. „Г. С. Раковски“ № 29, тел: 0339/62493; факс: 0339 62308

e-mail: stamboliyski@mail.orbitel.bg, http://www.stamb.info/

П Р О Т О К О Л

№ 2

за дейността на комисия, назначена със Заповед № 427 от 30.08.2018 г. на Зам. кмета на Община Стамболийски – Мария Витанова – Вълканова (определена за възложител съгл. Заповед №86/15.01.2018 г.), за провеждане на обществена поръчка – събиране на оферти по чл.20, ал.3 от ЗОП с предмет: **„Осигуряване на експертиза по адаптиране/валидиране на иновативната практика по проекта, в т.ч. проучване на законовата рамка, характеристики и специфики на местната действителност, идентифициране на подходящи форми и възможности за успешно прилагане на иновацията в Община Стамболийски; изготвяне на Наръчник за прилагане на иновативната практика по проекта“**, открита с Обява № 11/ 10.08.2018 г.

Комисия в състав:

Председател: Любомир Марков – Зам. кмет на Община Стамболийски
и
Членове:
1/ Теодора Вълканска – Юрисконсулт на Община Стамболийски;
2/ Д-р инж. Даниела Кръстева-Малинова – Секретар на Община Стамболийски;

се събра в град Стамболийски, ул. „Г.С.Раковски“ №29, етаж 3, Конферентна зала, със задача да разгледа и оцени офертите за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на експертиза по адаптиране/валидиране на иновативната практика по проекта, в т.ч. проучване на законовата рамка, характеристики и специфики на местната действителност, идентифициране на подходящи форми и

възможности за успешно прилагане на иновацията в Община Стамболийски; изготвяне на Наръчник за прилагане на иновативната практика по проекта", от 11:00 часа за изпълнение на Заповед № 427 от 30.08.2018 г. на Зам. кмета на Община Стамболийски – Мария Витанова – Вълканова за провеждане на горепосочената обществена поръчка.

В първоначално определения срок за получаване на оферти, 24.08.2018г., 17:00 часа в деловодството на Община Стамболийски е постъпила 1/един/ брой оферта от „Драгстер" ЕООД, с Вх. № 4189/ 24.08.2018г. Със Заповед № 420/ 27.08.2018г. Възложителя, съгласно чл. 100, ал.12, т.1 от ЗОП, удължава срока за получаване на оферти до 29.08.2018г., 17:00 часа. Към АОП е импортирана Информация за публикувана в Профил на купувача Обява за обществена поръчка на стойност по чл.20, ал.3 от ЗОП, с отметка „Информация за удължаване на първоначалния срок за получаване на оферти" с Изх. № 3323/ 27.08.2018г. Няма постъпили оферти през удължения срок за получаване на оферти.

В 10:50 ч., на 30.08.2018г., от деловодството на Възложителя чрез Приемо-предавателен протокол бяха предадени на председателя на комисията постъпилата 1 (един) брой оферта на участника в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Председателят на комисията уведоми членовете й, че в обявения краен срок – до 17:00 ч. на 29.08.2018 г., са постъпили следните оферти:

№	Име на участника	Дата на подаване на офертата	Час на подаване на офертата	Входящ номер
1.	„ДРАГСТЕР" ЕООД	24.08.2018 г.	10:33 ч.	4189

Няма оферти, постъпили след крайния срок.
На заседанието не присъстваха представители на участниците.

В Протокол №1 на комисията беше определено, че Нна основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП да се уведомява участника за направените констатации относно установени липса на документи, непълнота или несъответствие на информацията, включително и нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, или с други изисквания поставени от Възложителя в документацията за участие и обявлението за обществена поръчка, като му изпрати настоящия протокол в деня на публикуването му в Профила на купувача.

На основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП комисията предостави на участника, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, в срок до 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване на настоящия протокол, да предостави документи, които съдържат допълнителна информация.

В непрозрачен, запечатан плик с Вх. № 5058/15.10.2018г. участникът „Драгстер" ЕООД представя изисканите допълнителни документи. Участникът представя Удостоверение за извършена дейност на Лилия Павлова, в качеството и на управител и експерт към Фондация „Кореняк". Удостоверението показва опита на Лилия Павлова в участието в проекти, финансирани със средства от Европейския съюз, както и изготвянето на документи, наръчници и ръководства по тях.

Комисията пристъпи към разглеждане на Техническото предложение на участника.

Участника е представил своето Техническо предложение, като е засегнал:

- Технологична последователност на изпълнение на всички дейности, предмет на поръчката, включващ:

А) Организация на екипа за изпълнение на поръчката, състоящ се от ръководен екип; юрист, проучващ законовата рамка.

Б) Технология и начин на изпълнение на всяка една дейност, предмет на поръчката, включващо начин на изпълнение, обхващащ следните елементи: планиране, организиране и изпълнение на дейността, като в това число и документална подготовка и приключването по изпълнение на дейностите.

В) Структурата на предлаганите дейности е следната – Етап 1, състоящ се в планиране и организиране изпълнението на дейността и Етап 2, който включва всички необходими дейности, стъпки и задачи по осигуряване на експертиза по адаптиране/валидиране, както и разработване на Наръчник за прилагане на иновативна практика.; Етап 3 – Приключване изпълнението на дейността и отчитане на резултатите

- Професионална компетентност на екипа – участникът предлага Експерт 1 – експерт с доказан документално опит в изготвяне на документи, наръчници и ръководства по тях. Притежава диплома за завършено висше образование, степен „магистър" , диплома за завършено средно образование с разширено изучаване на испански език; Експерт 2 – Юрист, притежаващ диплома за завършено висше образование с професионално направление „право", притежаваща Удостоверение за придобита юридическа правоспособност;

- Предлаганият от изпълнителя срок за извършване на дейността е 3 (календарни) дни, считано от дата на подписване на договор за възлагане на обществената поръчка.

- Етапи за осъществяване на дейностите:

Изясняване на целите и задачите на експертизата;

Уточняване на методи за събиране и анализ на информация;

Обработка и подреждане на събраната информация и документи;

Описание на определени показатели;

Представяне на резултатите от експертизата;

Разработване на Наръчник за прилагане на иновативна практика;

Етап по документално приключване на изпълнението на дейността;

Прилагане на Методика за оценка на постъпилите оферти:

Възложителят е одобрил методика за оценка на офертите на участниците. Критерият за възлагане е „оптимално съотношение качество/цена", като Комплексната оценка (КО) е с максимална стойност 100 точки и се изчислява на база формулата **КО = К1 + К2**

К1 – цена на изпълнение; максимално 30 точки, изчисляващи се по формулата **К1 = (Ц1min/Ц1)х30,** където Ц1min – (най-ниско предложена цена за изпълнение на договора от между всички участници) и Ц1 – (предложената цена за изпълнение на договора на съответния разглеждан участник) Получената стойност се закръгля до втория знак след десетичната запетая (0,00).

К2 – качество, което се изчислява по формулата: **К2 = К2.1 + К2.2 + К2.3** и е с максимална стойност от 70 точки.
К2.1 – „ПРОФЕСИОНАЛНА КОМПЕТЕНТНОСТ НА ЕКИП ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА", се изчислява по формулата: **К2.1 = К2.1.1 + К2.1.2**, която е с максимална стойност от 30 точки
К2.1.1 е с максимална стойност от 15 точки. Точките (оценките) са точно фиксирани и са (1; 8; 15)
К2.1.2 е с максимална стойност от 15 точки. Точките (оценките) са точно фиксирани и са (1; 8; 15)
К2.2 – предлаган срок, която е с максимална стойност от **10 точки** и се изчислява по формулата: **К2.2 = (К2.2.1/К2.2.2)х10**, където **К2.2.1** – (*най-ниско предложен Срок за изпълнение на дейностите от между всички участници*) и **К2.2.2** – (*предложен Срок за изпълнение на дейностите на съответния разглеждан участник*). Получената стойност се закръгля до втория знак след десетичната запетая (0,00)
К2.3 – описание на дейностите от предмета на поръчката, която е с максимална стойност от **30 точки**. Точките (оценките) са точно фиксирани и са (1;15;30) и се поставят от комисията, както следва: **1 ТОЧКА – *Формално*** *описание на дейностите от предмет на поръчката.* **15 ТОЧКИ** – *Описание на дейностите от предмета на поръчката* ***с разумна увереност***. **30 ТОЧКИ** – ***Подробно*** *описание на дейностите от предмета на поръчката.* Комисията извлича необходимата информация за настоящия показател.

Комисията пристъпи към изчисляване точките на участника:

К1 = (Ц1min/Ц1)х30, където К1 = (16 660,00/16 660,00)х30 = 1х30 = **30 точки**

К2 = К2.1 + К2.2 + К2.3

К2.1 = К2.1.1 + К2.1.2, където К2.1=15+15 = **30 точки**

К2.2 = (К2.2.1/К2.2.2)х10, където К2.2 = (3/3) х10 = 1х10 = **10 точки**

К2.3 = 15 точки, поради това, че комисията счита, че описанието на дейностите от предмета на поръчката са с разумна увереност.

К2 = К2.1 + К2.2 + К2.3 = 30+10+15 = 55 точки;

КО = К1 + К2 = 30 + 55 = 85 точки

Комисията взе Решение и класира на първо място участника: „Драгстер“ ЕООД;
Комисията отправя предложение да сключи договор за възлагане на обществена поръчка с „Драгстер“ ЕООД, ЕИК: 175136620, със седалище и адрес на управление: град София, община Столична, район Панчарево, ул. „Риляник“ № 7, представлявано от Калоян Станчев – управител.

Протоколът се приключи на 17.10.2018 г. Протоколът се подписа от председателя на комисията и от нейните членове, както следва:

КОМИСИЯ:

Председател:

Любомир Марков

…… Регламент 2016/679 ……

Членове:

Теодора Вълканска

……. Регламент 2016/679 ……

Д-р инж. Даниела Кръстева-Малинова

…… Регламент 2016/679 …..