УТВЪРДИЛ:

МАРИЯ ВИТАНОВА-ВЪЛКАНОВА
ЗАМ.КМЕТ НА ОБЩИНА СТАМБОЛИЙСКИ
(УПЪЛНОМОЩЕНА СЪГЛАСНО ЗАПОВЕД №86/ 15.01.18Г.)

ДОКУМЕНТАЦЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА – Възлагане чрез събиране на оферти с обява съгласно чл. 20, ал. 3, т.2

ПРЕДМЕТ: Избор на изпълнител за строителен надзор по проект: Реконструкция, ремонт и благоустрояване на сградата на ОДЗ „ПРОЛЕТ“, ведно с прилежащото дворно пространство в УПИ IX-детски комбинат, кв.64 по плана на с. Ново село, Община Стамболийски.

СТАМБОЛИЙСКИ, 2018 ГОДИНА

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност;

2. Изисквания за икономическо и финансово състояние

3. Изисквания за технически и професионални способности

4. Използване на капацитета на трети лица

5. Подизпълнители

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И ИЗИСКВАНИ

1. Съдържание на офертата

2. Указания за подготовка на образците на документи

3. Указания към заинтересованите лица и участниците в процедурата по подаване на офертата

VI. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕТО И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

IX. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ И ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

Упражняване на строителен надзор по време на строителството, съгласно чл. 166, ал.1, т.1 от ЗУТ (до издаване на Разрешение за ползване/Удостоверение за въвеждане в експлоатация).

Предметът на обществената поръчка не включва обособени позиции..

Участниците могат да подават само една оферта за цялата поръчка като варианти не се допускат.

4. Мотиви за избор на процедурата

В изпълнение на Договор за отпускане на безвъзмездна финансова помощ /ДОБФП/ с рег. № 16/07/2/0/00872 от 13.12.2017г. по ПРСР 2014-2020, съфинансирана от ЕС, чрез ЕЗФЗСР, максималния одобрен бюджетен ресурс – лимит за изпълнение на дейността „услуга", свързана с „Упражняване на Строителен надзор по време на строителството на обект: „Реконструкция, ремонт и благоустрояване на сградата на ОДЗ „Пролет", ведно с приложено дворно пространство в УПИ IX – детски комбинат, кв. 64 по плана на с. Ново село, общ. Стамболийски"е в размер на 16 550.85 лв. без ДДС.

Вземайки предвид от една страна датата на подписване на ДОБФП, определяща момента на възникване на необходимостта от провеждане на обществената поръчка, като съществен елемент при определяне на реда за възлагането и, от друга страна еднаквостта и сходството на възлаганите дейности и предварително планираните потребности, както и прогнозната стойност за изпълнение на горецитирания предмет на услугата, отчитайки и стойността на идентични и сходни с предмета на поръчката услуги при условията на ЗОП, поръчката попада в праговете на чл. 20, ал. 3, т.2 и община Стамболийски ще я възложи чрез „събиране на оферти с обява ". Естеството на поръчката позволява достатъчно точно да се определи техническата спецификация и стойността на поръчката, поради което, не са налице условия и ред за възлагане на обществената поръчка на друго основание, приложимо за публични възложители по ЗОП, каквато е община Стамболийски.

Провеждането на предвидената в ЗОП процедура, чрез „събиране на оферти с обява" гарантира в голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респективно прозрачността при разходването на финансовите средства по проекти финансирани със средства от Европейските структурни и инвестиционни фондове. С цел да се осигури максимална публичност, да се постигнат най - добрите за Възложителя резултати, обществената поръчка се възлага по реда и при условията на избрания вид процедура, целта на която, освен да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол и публичност при разходването на средства от държавния бюджет и фондовете на Европейския съюз е, едновременно с това да насърчи конкуренцията, като

съблюдава за осигуряването на равни условия, равен достъп и прозрачност пред кандидатите или участниците до процедурата за възлагане на обществената поръчка, респективно да не се създават необосновани пречки пред възлагането на обществената поръчка в условията на конкуренция..

При провеждане на настоящата процедура по възлагане в максимална степен ще бъдат съблюдавани принципите на добро финансово управление, а именно: икономичност, ефикасност и ефективност.

5. Прогнозна стойност на обществената поръчка

Прогнозната стойност на общетвената поръчка е в размер на ***16 550.85 лв. без ДДС*** /шестнадесет хиляди петстотин и петдесет лева и осемдесет и пет стотинки/ без ДДС.

6. Срок за изпълнение

Срокът за изпълнение на поръчката е **12 /дванадесет/ месеца**, считано от датата на сключване на договора.

7. Място на изпълнение

Предметът на процедурата, касае строителен надзор по проект: Реконструкция, ремонт и благоустрояване на сградата на ОДЗ „ПРОЛЕТ“, ведно с прилежащото дворно пространство в УПИ IX-детски комбинат, кв.64 по плана на с. Ново село, Община Стамболийски.

8. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е шест месеца от датата, която е посочена за дата на получаването им.

9. Общи изисквания към участниците

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Участникът следва да отговаря на условията посочени в ЗОП и обявените изисквания от Възложителя в обявлението и в настоящата документация.

2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договор, съгласно законодателството на дължавата в която е установен. Ако за доказване на съответствието с изискванията за икономическо и финансово състояние,

технически и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

3. В случай, че участникът участва, като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението представят акт за създаване на обединението. От акта трябва да е видно правното основание за създаване на обединението, определеният партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорностите и дейностите между членовете на обединението. За изпълнението на обществената поръчка, участниците в обединението носят солидарна отговорност.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

4. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура. „Свързани лица" по §2, т.45 от ДР на ЗОП са тези по смисъла на §1, т.13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

5. Офертите и заявленията за участие се изготвят на български език.

6. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

7. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

8. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА и на техническите спецификации

1. Описание

Упражняване на строителен надзор по време на строителството, съгласно чл. 166, ал.1, т.1 от ЗУТ по проект: Реконструкция, ремонт и благоустрояване на сградата на ОДЗ „ПРОЛЕТ", ведно с прилежащото дворно пространство в УПИ IX-детски комбинат, кв.64 по плана на с. Ново село, Община Стамболийски.

2. Технически спецификации

Упражняване на строителен надзор по време на строителството, съгласно чл. 166, ал.1, т.1 от ЗУТ (до издаване на Разрешение за

ползване/Удостоверение за въвеждане в експлоатация), в следния задължителен обхват, регламентиран в чл.168, ал.1 от ЗУТ:

- законосъобразно започване на строежа;
- пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- изпълнение на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията за изпълнение на строежа, съгласно нормативните актове и техническите спецификации за пожарна безопасност, опазване на околната среда по време на строителството;
- спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- качество на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормите за безопасност;
- недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- оценката за достъпност на строежа от лица с увреждания;
- годност на строежа за въвеждане в експлоатация;
- контрол върху предварителния график за изпълнение на СМР.

3.Изисквания към изпълнението на поръчката

Изготвяне и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

Откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво за съответния строеж, в присъствието на лицата по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ, при съставяне на необходимия за това протокол по Наредба № 3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

Заверка на Заповедната книга на строежа и писмено уведомяване в 7-дневен срок от заверката, компетентните органи в общинска администрация, РДНСК, РСПБС, Инспекция по труда;

Изпълняване функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл.5, ал.3 от Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Предоставяне пред Възложителя на едномесечни отчети и окончателен отчет за извършения строителен надзор по време на изпълнение на

строително - монтажните работи, съдържащ: списък на основните дейности (видове работи) от строежа като цяло, за които е упражнен текущ строителен надзор, съставените документи (актове), както за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им.

Изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, за издаване на Удостоверение за въвеждането му в експлоатация или Разрешение за ползване.

Внасяне на съответните окончателни доклади в Общинската администрация/ДНСК.

4. Финансови условия

В изпълнение на Договор за отпускане на безвъзмездна финансова помощ /ДОБФП/ с рег. № 16/07/2/0/00872 от 13.12.2017г. по ПРСР 2014-2020, съфинансирана от ЕС, чрез ЕЗФЗСР, максималния одобрен бюджетен ресурс – лимит за изпълнение на дейността „услуга", свързана с „Упражняване на Строителен надзор по време на строителството на обект: „Реконструкция, ремонт и благоустрояване на сградата на ОДЗ „Пролет", ведно с приложено дворно пространство в УПИ IX – детски комбинат, кв. 64 по плана на с. Ново село, общ. Стамболийски"е в размер на 16 550.85 лв. без ДДС.

5. Гаранция за изпълнение на договора

1. Гаранция за изпълнение на договора е в размер на 1% от прогнозната стойност на договора без ДДС.

2. Гаранциите се предоставя в една от следните форми:

2.1.парична сума;

2.2. банкова гаранция;

2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността.

3. Гаранциите могат да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

4. Участникът, определен за изпълнител, сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

5. Когато избрания изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

6. Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение, са указани в договора за изпълнение на обществената поръчка.

7. При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане, паричната сума се плаща по сметка на Възложителя – Община Стамболийски:
Интернешънъл Асет Банк АД
кл.Пазарджик
IBAN: BG52IABG70963300154000
BIC: IABGBGSF

8. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тога това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първото поискване в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

9. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихва за периода през който средствата законно са престояли при него.

10. Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник, по реда и при условията на чл. 112 от ЗОП. При подписване на договора, участникът избран за изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл. 112, ал.1 от ЗОП.

III. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА КАНДИДАТИТЕ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Обстоятелства относно лично състояние на участниците.

Възложителят **задължително** отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

"Конфликт на интереси" по смисъла на § 2, т. 21 от ДР на ЗОП е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

8. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Тези лица са конкретизирани в чл.40 от ППЗОП.

Основанията по т. 3 не се прилагат, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

-размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Участникът декларира липсата на основания за отстраняване чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/. В него се предоставя съответната информация, изискана от възложителя и се посочват националните база данни в които се съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно

законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Кандидат или участник за когото са налице някое от основанията за отстраняване, посочени от Възложителя има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надлежност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, в съответствие с чл. 56 от ЗОП.За целта, участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по т.3, включително начислени лихви и/или глоби или те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършено от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надлежността на кандидата или участника, се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелствата по чл.56, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са уговорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимото задължение;
- по отношение на обстоятелствата по чл.56, ал.1, т.3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

2. Основания за отстраняване

2.1. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице посочените в обявлението и документацията към настоящата обществена поръчка основания, възникнали преди и по време на процедурата, както и:

- участник, който не отговаря на посочените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията за участие;
- участник, който е предоставил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;
- участник, който не е предоставил в срок обосновка по чл.72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета, съгласно чл. 72, ал.3-5 от ЗОП;
- кандидати или участници, които са свързани лица.

2.2. Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл.3, ал.8 от Закона за икономическите и финансовите

отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. За удостоверяване на това обстоятелство, участникът следва да попълни част III, буква „Г“ от ЕЕДОП.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

1.1. Участниците трябва да притежават валиден Лиценз за упражняване на дейността съгласно § 128 ПЗР към ЗИДЗУТ (ДВ. бр. 82 от 2012г.) или валидно Удостоверение съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от ЗУТ – упражняване на строителен надзор или за чуждестранните участници в процедурата - валиден еквивалентен документ, доказващ правото му да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на ЕС или на друга държава - страна по Споразумението за ЕИО, съгласно чл. 166, ал.7 от ЗУТ.

*Участникът декларира съответствие с критерия за подбор, чрез предоставяне на информация за обстоятелството в **ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел А. Годност** на данните, посочващи уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа или за чуждестранни лица съответен еквивалентен документ или удостоверение от компетентен орган на държава – членка на ЕС или на друга държава- страна по Споразумението за ЕИО, съгласно чл. 166, ал.7 от ЗУТ или декларация за наличието на такава регистрация, допускаща съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено и осъществява дейността си извършване на дейностите обект на настоящата обществена поръчка, придружен с превод на български език.*

Доказване: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи валидно към датата на сключване на договора Удостоверение съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от ЗУТ, респ. Лиценз за упражняване на дейността съгласно § 128 ПЗР към ЗИДЗУТ, а за чуждестранните лица еквивалентен документ, доказващ правото му да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на ЕС или на друга държава - страна по Споразумението за ЕИО.

2. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците

Участниците в обществената поръчка следва да имат валидна застраховка „Професионална отговорност", съгласно чл. 171, ал. 1 от Закона за устройство на територията. За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171. ал. 1 от ЗУТ, съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът. Застрахователното покритие следва да съответства на обема и характера на поръчката, произтичащо от нормативен акт (обектът, предмет на поръчката е трета категория).

Участникът декларира съответствие с критерия за подбор, чрез предоставяне на информация за обстоятелството в ***ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, Б. Икономическо и финансово състояние, т.5*** *с посочване на застрахователна сума, уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа за наличие на Валидна застраховка за „Професионална отговорност" по чл.171 ал.1 от ЗУТ, при лимит на отговорността, съгласно чл.5,* ***ал.3 и ал.4*** *от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентен документ /за чуждестранните лица/.* ***Професионалната дейност от застрахователните полици трябва да отговаря на предмета на поръчката,*** *обектът, предмет на поръчката е трета категория).*

Доказване*: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи заверено копие на валидна застрахователна полица или еквивалентен документ /за чуждестранните лица/ съобразно декларираното в ЕЕДОП, а в случай, че срокът на валидност на полицата изтича до датата на подписване на договора – и заверено копие на новата застрахователна полица.*

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

3. Технически и професионални способности:

3.1. Участникът, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата следва да е изпълнил поне 1 (една) услуга, идентична или сходна с предмета на поръчката.

Забележка: За „услуги, сходни с предмета на поръчката", следва да се разбира упражняване на независим строителен надзор при изпълнение на строителство на сграда/и.

Участникът декларира съответствие с критерия за подбор, чрез предоставяне на информация за обстоятелството в съответната част от ***ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, В. Технически и професионални способности, т.1б)*** *с посочване на стойностите, датите и получателите.*

Доказване: *При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка съобразно декларираното в ЕЕДОП, заедно с доказателство за извършената услуга.*

3.2. Участникът трябва да разполага със следния екип за изпълнение на поръчката:

Участникът трябва да разполага с екип специалисти, които ще отговарят за изпълнението на обществената поръчка, трябва да притежават необходимото образование, квалификация, в състав минимум както следва:

Експерт – ръководител на екипа - архитект и/или еквивалентна специалност, с опит като ръководител при изпълнението на строителен надзор по време на строителството на сграда/и (минимум един обект);

Експерт – част „Конструктивна" – 2 бр. - специалност ПГС/ССС или еквивалент и опит като инженер при изпълнението на строителен надзор по време на строителството на сграда/и (минимум един обект);

Експерт – част „Геодезия" - строителен инженер, специалност „геодезия" или еквивалент и опит като инженер при изпълнението на строителен надзор по време на строителството на сграда/и (минимум един обект);

Експерт – Координатор/специалист по безопасност и здраве - да има валидно удостоверение за „Координатор по безопасност и здраве в строителството" или „Специалист по безопасност и здраве" или

еквивалентен документ и опит при изпълнението на строителен надзор по време на строителството сграда/и за (минимум един обект).

Участникът декларира съответствие с критерия за подбор, чрез предоставяне на информация за обстоятелството чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като представи Списък на експертите, които са ангажирани за изпълнението на обществената поръчка, в който е посочена образователната квалификация. Информацията се посочва в Част IV. „Критерий за подбор", буква „В", „Технически и професионални способности", т. 6) от ЕЕДОП.

Доказване: *Документите, с които се удостоверява съответствието с изискванията по т. 3.3.2 се представят преди сключването на договора от избрания за изпълнител участник.*

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

- Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.3. Участникът трябва да има сертификати, които удостоверяват съответствието на участника със стандарти за системи за управление на качеството:

- EN ISO 9001 и/или еквивалентно – за управление на качеството с обхват строителен надзор;

Възложителят ще приеме и други еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда.

Доказване:

Участникът попълва от раздел Г: **Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление, в Част IV: „Критерии за подбор“ ЕЕДОП .**

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл.64, ал.1, т. 10 от ЗОП - сертификати, издадени от акредитирани лица, за контрол на качеството, удостоверяващи съответствието на стоките със съответните спецификации или стандарти.;– - EN ISO 9001 и/или еквивалентно – за управление на качеството с обхват строителен надзор;

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

Посочват се критериите за подбор, избрани от Възложителя, минималните нива, посочване на документите, с които ще се доказва изпълнението им, съгласно Указанията, и подробни мотиви за определянето им.

4. Използване на капацитета на трети лица

Участниците могат да ползват капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояне, техническите способности и професионалната квалификация.Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от трети лица задължения.Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор,за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5. Подизпълнители

5.1. Участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива.В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителте задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице условията за отстраняване от процедурата.

5.2. Когато честта от поръчката, която ще се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

5.3. Разплащанията по т.5.2 се изплащат въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го представи на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.Към искането изпълнителя предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.Възложителят има право да откаже плащането по т.5.2, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

5.4. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

5.5. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителя уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви променив предоставената информация в хода на изпълнение на поръчката.

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1. Офертата включва:

- Опис на съдържанието – Образец 1;
- Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/, представен по стандартен образец, за кандидата в съответствие с изискванията на закона и изискванията на възложжжителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чийто ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – Образец 2;
- Документ за доказване на предприетите мерки за надежност, когато е приложимо;
- Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: определеният партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорностите и дейностите между членовете на обединението.
- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- представяне на участника – Образец 3;
- техническо предложение - Образец 4;
- ценово предложение – Образец 5;

В цената се включват всички разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка.При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена, ще се взема в предвид изписаната с думи.

- декларация за запознаване с условията на процедурата - Образец 6;
- декларация по чл. 97, ал.5 от ППЗОП /за липса на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т.7 от ЗОП/ - Образец 7;
- декларация по чл. 97, ал.5 от ППЗОП /за липса на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП/ - Образец 8;
- декларация по чл. 39, ал.3, т.1 „д“от ППЗОП - Образец 9;
- декларация за срок на валидност на офертата- Образец 10;
- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договора- Образец 11;
- декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - Образец 12;
- декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – образец 13;
- декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП – Образец 14;

- декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП – Образец 15;
- декларация за участие на подизпълнители- Образец 16;
- списък на на участниците в консорциум/обединение – Образец 17;
- декларация от член на обединение/консорциум – Образец 18;

2. Указания за подготовка на образците на документи

2.1. Указания за подготовка на ЕЕДОП

В ЕЕДОП се представят данни, относно публичните регистри в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация за тези обстоятелства служебно.

Когато изискванията по т.1, букви а, б и ж от Раздел III Лично състояние на кандидатите и участниците, параграф 1 - Основания за отстраняване от настоящата процедура, се отнася за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.

Когато е налице необходимост от защита на личните или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно въпросните изисквания се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за няколко лица.

Участникът следва да декларира в част III, буква „Г“ от ИИДОП липсата на основания по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Когато кандидатът или участникът е заявил, че ще ползва капацитета на трети лица за доказване на съответствието на критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

В случаите когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява стопанския субект.

Когато за кандидат или участник е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 или по чл. 55, ал.1, т.1 и т.4 от ЗОП и преди подаване на офертата той е взел мерки за доказване на надежност по чл.56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Възложителят може да изисква от кандидатите и участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Образецът на ЕЕДОП е наличен на сайта на Агенцията за обществени поръчки.

2.2. Указания за подготовка на предложение за изпълнение на поръчката

При подготовка на техническото предложение за изпълнение на поръчката, участникът следва да се придържа към изискванията на Възложителя в документацията за участие и техническите спецификации.

2.3. Указание за подготовка на „Ценово предложение“

В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнение на обществената поръчка.

Цените, посочени от участника, трябва да бъдат в български лева без ДДС.

3. Указания към заинтересованите лица и участниците в процедурата по подаване на офертата

3.1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Стамболийски, ул.“Г.С.Раковски“№29.

3.2. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

3.2.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

3.2.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

3.2.3. наименованието на поръчката, за която се подават документите.

3.3. Опаковката включва опис на представените документи, самите документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис «Предлагани ценови параметри», който съдържа ценовото предложение на участника.

3.3. Получените оферти и заявления за участие при възложителя се вписват в негов регистър, в който се отбелязват:

3.3.1. подател на офертата или заявлението за участие;

3.3.2. номер, дата и час на получаване;

3.3.3. причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо.

При получаване на заявлението за участие или на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ. Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Такива оферти незабавно се връщат на подателя и съответното обстоятелство се отбелязва в регистъра.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се

подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

VI. Подробно описание на избрания критерий за възлагане и показателите за оценка на офертите (когато е приложимо), съгласно чл. 70 – 71 от ЗОП, и комплексната методиката за оценка на офертите:

На основание чл. 70, ал. 2, т. 3 ЗОП избраният критерий за оценка на офертите е "ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО - ЦЕНА ".

Критерият за възлагане е оптимално съотношение качество/цена. На оценка подлежи всяко предложение на допуснатите участници, отговарящо на изискванията на възложителя.

Класирането на допуснатите до участие оферти се извършва на база на получената за всяка оферта „Комплексна оценка", като сума от оценките по определените в Методиката за оценка показатели.

Показатели за оценка

Комплексната оценка (КО) има максимална стойност 100 (сто) точки.

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се формира от следните два показателя:

К1 - Предложена цена - максимална оценка - 50 точки

К2 - Организация за качествено изпълнение на поръчката - максимална оценка - 50 точки

К1 - Предложена цена - показателят се изчислява по следната Формула:

К1 = (Цена **мин.** / Цена **участн.) * 50,** където

Цена мин. е най-ниската предложена цена от участник.

Цена участн., **е цената, предложена от даден участник съгласно ценовото му предложение.**

К2 - Организация за качествено изпълнение на поръчката - в техническото си предложение, участникът трябва да посочи организацията за изпълнение, съгласно Техническата спецификация. Оценява се посочената организация на работа.

Показателят се изчислява по следният начин:

К2 - Организация за качествено изпълнение на поръчката	**Максимален брой точки – 50**
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената услуга.	**30 т.**
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената услуга. Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че е налично **едно** от следните обстоятелства: *1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача" се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и измерими резултати);* *2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и;* „Обосновани" за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.	**40 т.**
Предложената от участника организация на изпълнението на	

поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената услуга. Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични **две** от следните обстоятелства: *1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача" се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и измерими резултати);* *2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и;* „Обосновани" за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.	**50 т.**

Комплексната оценка се изчислява по формулата:

КО = К1+ К2 = ... бр. точки

Резултатите на всеки участник по КО се изчисляват до втория знак след десетичната запетая.

Крайно класиране

!!! При оценка на всеки един от показателите (технически показатели и предлагана цена) Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая. За всички оценявани показатели в посочената методика, закръглявания на предложенията се допускат до втория знак след десетичната запетая.

Крайното класиране на Участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки Участник. На първо място се класира Участникът получил най-висока комплексна оценка съгласно гореописаната методика за оценка на офертите.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

(1) по-ниска предложена цена;

(2) по-изгодно предложение по показатели извън предложената цена, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на Изпълнител между класираните на първо място оферти, ако Участниците не могат да бъдат класирани по посочения начин.

VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. След изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят назначава комисия по чл.103, ал.1 от ЗОП.
2. Комисията по т.1, разглежда, оценява и класира офертите за участие по реда на чл. 54, ал.7-14 и чл.55-60 и сл. от ППЗОП.

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят определя за изпълнител участник, за когото не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите на чл.54, ал.3 от ЗОП и отговаря на критериите за подбор, и чиято оферта е с най-ниска цена, при прилагане на предварително обявените от Възложителя условия и избрания критерий за възлагане.
2. Възложителят сключва с избрания изпълнител писмен договор за обществена поръчка при условията и по реда на чл. 112 от ЗОП.
3. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтерисованите участници за решението за определяне на изпълнител.
4. Преди сключване на договора за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.Документите се представят и за подизпълнителите и трети лица, ако има такива.
5. Когато определения изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, следкато изпълнителя представи пред възложителя заверено копие да данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата в която обединението е установено.

6. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнител, ако е посочил в офертата си, че ще ползва такъв.

В срок от три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на споразумението на възложителя, заедно с доказателства, че са изпълнени условията на чл. 66, ал.2 и 11 от ЗОП.

Подизпълнителят няма право да превъзлага една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнител.

IX. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ И ДРУГА ИНФОРМАЦЯ

1. Желаещите да получат документация за участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, могат да направят това, като я изтеглят безплатно от Профила на купувача на Община Стамболийски.

2. Условията за искане и съответно получаване на разяснения по документацията за участие, са подробно разписани в ЗОП.В случаите, когато Възложителят предоставя разяснения, същитеса неразделна част от документацията за участие в процедурата.Съгласно ЗОП, разясненията се предоставят чрез публикуване на Профила на купувача.

3. Комуникация

3.1. Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя.

3.2. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.Достатъчно е достигането до адресатапо поне един от посочените начини. Прилагат се условията на ЗОП.

3.3. В случай на промяна на датата и часа на отваряне на офертите, участниците в процедурата ще бъдат уведомени чрез публикуване на съобщение в Профила на купувача на Община Стамболийски, към преписката на обществената поръчка.

3.4. Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид.Всяка информация ще бъде обявена в Профила на купувача на Община Стамболийски, към преписката на обществената поръчка.

4. Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или Възложителя по време на процеса на разглеждане, оценяване и класиране на офертите, може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административно наказание.
5. Всички приложения, описани в настоящата документация, представляват неразделна част от същата.

По неуредените въпроси от настоящата документация, ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

Съгласувал:.....
ТЕОДОРА ВЪЛКАНСКА
/юрисконсулт на
община Стамболийски/