ОБЩИНА СТАМБОЛИЙСКИ

УТВЪРДИЛ:

ГЕОРГИ МАРАДЖИЕВ

КМЕТ НА ОБЩИНА СТАМБОЛИЙСКИ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА

с предмет:

"РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА УЛ."РОДОПИ" гр.Стамболийски – Пътно Платно И Тротоарна Настилка"

2017 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.НАЧИН НА ФИНАНСИРАНЕ. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

III. СРОКОВЕ И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

IV.
ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

V. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
1.Лично състояние
2. Критерии за подбор на участниците

VI. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

VII. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА
1 Изисквания към офертата
2.Съдържание на офертата
3.Документи за участие
4.Изисквания към документите
5.Подаване на оферти
6.Условия и ред за получаване на разяснения по документацията за участие.
7.Конфиденциалност

VIII. ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
1.Отваряне на офертите
2.Определяне на изпълнител на обществената поръчка.

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР, ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

X.ОБЖАЛВАНЕ

XI.ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

I.ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Настоящата процедура се провежда на основание чл. 20, ал.3, т.1 от ЗОП. Възложителят предоставя безвъзмездно пълен достъп до цялата документация за участие в процедурата в профил на купувача на сайта на Община Стамболийски, на следния интернет-адрес: **stamboliyski@mail.orbitel.bg.**

1. Предмет на обществената поръчка е като следва :

"РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА УЛ."РОДОПИ" гр.Стамболийски – Пътно Платно И Тротоарна Настилка"

Основната цел на поръчката е избор на изпълнител за изпълнение на СМР в рамките на договорения с изпълнителя срок и в съответствие с изискванията на Възложителя и българското законодателство за ремонт на улици на теритотията на гр. Стамболийски. Отделните видове СМР са изчерпателно описани по вид и харктеристики в Техническите спецификации. Предмета на обществената поръчка ще се изпълни в съответствие с Техническите спецификации, условията на договора и действащото българско законодателство за строителство и въвеждане на строежите в експлоатация.

2. Обособени позиции:

Поръчката не предвижда обособени позиции.

II.НАЧИН НА ФИНАСИРАНЕ. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

1.Начин на финансиране:

Финансирането и плащанията по настоящата поръчка ще се извършат от Община Стамболийски, по следния начин:

Плащане в срок до 30 календарни дни, след приемане и одобрение на всички работи, предмет на настоящата поръчка, с подписване на приемо-предавателен протокол(акт-обр.19) между Страните.

2. Прогнозна стойност:

Максималният финансов ресурс на възложителя за настоящата процедура е в размер на 210000лв.(двеста и десет хиляди лева) без включен ДДС.

Предложената цена за изпълнение на обществената поръчка не трябва да надвишава обявената прогнозна стойност на поръчката, същата прогнозна стойност е лимитна.

Предложена цена трябва да бъде в лева без ДДС, закръглени до втория знак след десечината запетая, добавя се ДДС и при необходимост се закръгля отново до втория знак

след десетичната запетая. Предложената цена следва да включва всички разходи на Изпълнителя, свързани с качествено и срочно изпълнение на предмета на договора.

Оферти, надвишаващи посочената прогнозна стойност на поръчката ще бъдат отстранени от участие в обществената поръчка, като неотговарящи на предварително обявените условия.

Цените на съответните дейности, посочени в ценовото предложение на участника, определен за изпълнител на поръчката не се променят за срока на договора.

III. СРОКОВЕ И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Срок на действие на договора за изпълнение:

2.Срокът за изпълнение на строителството:

Срокът за изпълнение на строителството се предлага от участниците, съгласно техническото предложение на същите.

3.Място за изпълнение на поръчката:

Територията на гр. Стамболийски, ул. "Родопи".

4.Срок за валидност на офертата:

Съгласно предложение на участника, но не по-малко от 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

5.Възможност за представяне на варианти в офертите:

Не се допуска представяне на варианти на техническа и/или ценова оферта.

IV. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Всички дейности ще се изпълняват в обем и съдържание съгласно изискванията заложени в Техническите спецификации, приложени към настоящата обществена поръчка. При изготвяне на офертите си предложения, всички участници в процедурата следва да се съобразят с заложените от Възложителя изисквания, като в противен случай, същите ще бъдат предложени за отстраняване от участие в настоящата обществена поръчка.

V.УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1.Изисквания за личното състояние:

От участие в обществената поръчка се отстранява участник, за когото е налице което и да е от следните обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1, 2, 3, 4, 5 и 7 от ЗОП, както следва:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или

задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по чл.56, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са:

1. лицата, които представляват участника;

2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Това са лицата, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива; Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

На основание чл.97, ал.6 от ППЗОП когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за отсъствие на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от Закона за обществените поръчки се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

На основание чл.97, ал.6 от ППЗОП декларацията за отсъствие на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки се подписва от лицата, които представляват участника.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им

възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
За подизпълнителите да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията.
Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка и да бъде уговорена солидарна отговорност на членовете на обединението за изпълнението на договора,когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство

Когато не е приложен договор за създаването на обединение или състава на обединението се е променил след изтичане на крайният срок за подаване на оферти-участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници.

Участникът представя следните документи за удостоверяване липсата на обстоятелсвата по чл.54, ал.1, т. 1-4 и 7 от ЗОП:

Декларация за липса на обстоятелства по чл.54,ал.1, т.1,2 и 7 от ЗОП(*Образец № 5*) се подава от лицата, които представляват участника, съгласно уредителен акт или от изрично упълномощено лице. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията се подава от лице, което може самостоятелно да го представлява.

Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП(*Образец № 6*) се подава от всяко лице от кръга на лицата по чл.40,ал.2 от ППЗОП.

Декларациите се подават и от членовете на обединението, подизпълнителите и третите лица, на капацитета на които се позовава участникът по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, технически способности и професионална компетеност.

2.Критерии за подбор на участниците:

2.1.Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Участникът трябва да е вписан в Централния регистър на Камарата на строителите в съответната група за категория строежи отговарящи на предмета на настоящата обществена поръчка,а за чуждестранни лица - в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

За доказване на професионалната годност участникът предоставя заверено копие от удостоверението за регистрация .

2.2.Икономическо и финансово състояние:

2.2.1. Всеки участник трябва да е реализирал минимален общ оборот,включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти, за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, в размер на 400000лв./четиристотин хиляди лева/ без включен ДДС.

2.2.2.Всеки участник трябва да има валидни застраховки „Професионална отговорност", за изпълнение на строително-монтажни работи за съответната категория строежи съгласно изискванията на чл.171 и следващи от ЗУТ.

2.2.3. На основание чл.61,ал.1, т.3 от ЗОП, във връзка с чл.31,ал. 2от ППЗОП, участникът следва да е постигнал поотделно положителни съотношения на определени активи и пасиви за всяка една от приключилите 2015год. и 2016год., съответно: коефициент на обща ликвидност равен или по-голям от едно цяло и пет **(К ол ≥ 1,5)** и коефициент на бърза ликвидност равен или по-голям от единица **(К бл ≥ 1),** последните изчислени по следната методика:

2.2.3.1.Участникът следва да има коефициент на обща ликвидност (К ол =Текущи активи/Текущи задължения) за всяка една от приключилите 2015год. и 2016год. равен или по-голям от 1,5(едно цяло и пет).

2.2.3.2.Участникът следва да има и коефициент на бърза ликвидност (К бл=Вземания+Краткосрочни инвестиции+ Парични средства/ Текущи задължения) за всяка една от приключилите 2015год. и 2016год. равен или по-голям от 1(единица).

2.2.3.3.Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, коефициентът на обща ликвидност (К ол) ≥ 1,5 на участника се получава/изчислява като съотношение между сбора от Текущите активи на всички членове на обединението към сбора на Текущите задължения на всички членове на обединението-участник, за всяка една от приключилите 2015год. и 2016год.

2.2.3.4. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, коефициентът на бърза ликвидност (К бл) ≥ 1 на участника се получава/изчислява като съотношение между сбора от Вземанията,Краткосрочните инвестиции и Парични средства на всички членове на обединението към сбора на Текущите задължения на всички членове на обединението-участник, за всяка една от приключилите 2015год. и 2016год.

Забележка:

За доказване на икономическо и финансово състояние участниците представят един или няколко от следните документи:

1.Удостоверения от банки;

2.Доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност" за посочената категория;

3.Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква;

4.Справка за общия оборот или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на

поръчката.

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

2.3.Технически и професионални способности:

2.3.1. Всеки участник трябва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, най-много за последните 5/пет/ години от датата на подаване на заявлението или на офертата.

Под дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката се приемат дейности за изпълнени строително- монтажни работи в условия на интензивно градско движение. Участникът трябва да има опит в извършването на пътно строителство - за последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, да е изпълнил строително-монтажни работи на не по-малко от 2(два) обекта за изграждане и/или реконструкция и/или основен ремонт и/или рехабилитация на пътни обекти в условията на интензивно градско движение. Обстоятелствата се декларират в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Доказване на съответствието с изискването по тази точка става с представяне на списък на строителството, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания, съгласно чл. 64, т.1 от ЗОП.

2.3.2. Участникът трябва да разполага с необходимия брой технически лица и/или организации, включени или не в структурата му, включително такива, които отговарят за контрола на качеството, включително лицата, които ще изпълняват строителството, както следва:

- **Ръководител на обекта:** строителен инженер със степен магистър, с професионален опит по специалността не по-малко от 5 г.;
- **Технически ръководители** – със специалност строителен техник – 2 бр. с професионален опит не по-малко от 5 г.;
- **инженер „ВиК":** строителен инженер със степен магистър със специалност „ВиК" или еквивалент;
- **строителен инженер** – отговорник по качеството, притежаващ познания и техническа компетентност в областта на контрол върху качеството на изпълнение на строителството;
- **координатор по безопасен труд**, отговарящ на изискванията по чл. 5 ал. 2 от Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

За отговорника по качеството и координатора по безопасен труд е допустимо съвместяване на две позиции, като обстоятелството се декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Доказването на съответствието с изискването по тази точка става с представяне на списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, съгласно чл. 64 от ЗОП.

2.3.3. Всеки участник трябва да прилага Система/и за управление на качеството EN ISO 9001:2008 г. или негов еквивалент, с обхват на дейностите сходен с предмета на настоящата обществена поръчка и Система/и за управление на околната среда EN ISO 14001:2004 или негов еквивалент, с обхват на дейностите сходен с предмета на настоящата обществена поръчка, като обстоятелствата се декларират в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Доказването на съответствието с изискването по тази точка става с представяне на заверени копие на съответните сертификати за внедрена система/и за управление на качеството EN ISO 9001:2008 или еквивалент/и с обхват на дейностите сходен с предмета

на настоящата обществена поръчка и система/и за управление по отношение на околната среда EN ISO 14001:2004 с обхват на дейностите сходен с предмета на настоящата обществена поръчка или еквивалент/и, съгласно чл. 64 от ЗОП.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, доказването за наличието на системите за управление на качеството и управление на околната среда, подробно описани по-горе, или еквиваленти, се извършва от всяко от лицата включени в обединението, съобразно разпределението на участието на същите при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда.

2.3.4.Всеки участник трябва да разполага с техническо оборудване за изпълнение на поръчката, както следва:

- **Асфалтова база, сертифицирана за производство на асфалтовите смеси, посочени в Техническата спецификация или договор за доставка на асфалтови смеси;**
- **Изпитвателна лаборатория, акредитирана съгласно БДС EN ISO/ IEC 17025:2006 или еквивалент, в обхвата на които да попадат и дейностите по вземане на извадки и/или проби и изпитване на асфалтобетонови смеси за пътни настилки, асфалтови пластове и други съгласно нормите в строителството или договор за извършване на дейностите по вземане на извадки и/или проби и изпитване на асфалтобетонови смеси за пътни настилки, асфалтови пластове и други съгласно нормите в строителството с акредитирана лаборатория;**
- **Асфалтополагащи машини – 1бр.;**
- **Асфалтова фреза –1 бр.;**
- **Валяк двубандажен 8,5 тона – 1 бр.;**
- **Валяк двубандажен 1,5тона – 1 бр.;**
- **Валяк гуменобандажен 24 тона – 1 бр.;**
- **Машина СМ за разпръскване на битумна емулсия – 1 бр.;**
- **Багер с обем на кофата min 1м3 – 1 бр.;**
- **Багер с челен товарач – 1 бр.;**
- **Мини челен товарач - 1 бр.;**
- **Автогрейдер – 1 бр.;**
- **Самосвали с товароносимост min 12тона – 4 бр.;**
- **Товарни автомобили с товароносимост до 3 тона – 2бр.;**
- **Фугорезачки - 2бр.;**
- **Вибрационни трамбовки – 3 бр.**

като обстоятелството се декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Доказване на съответствието с изискването на тази точка, става с представяне на списък на техниката, съгласно чл. 64 от ЗОП.

VI.КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя, се оценяват по следния начин:

Настоящата обществените поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на следния критерий за възлагане: оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на

цената, както и на показатели, включващи качествени, екологични и социални аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка.

На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка на офертата.

Критерий за възлагане: оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената, както и на показатели, включващи качествени, екологични и социални аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка:

Комплексната оценка има максимална стойност 100 точки.

Оценките по цената, срока за изпълнение и отделните показатели, включващи качествени и екологични аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

КО = СИ + ТП + Ц, където:

СИ – срок за изпълнение- тежест 20

ТП – технологична последователност на строителните процеси - тежест 30

Ц – предложена цена за изпълнение на поръчката - тежест 50

Максимална комплексна оценка КО = 100 точки

Показатели за оценка на предложенията и начина на определяне на тежестта им в комплексната оценка:

1.СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ (СИ)

СИ е показател, отразяващ тежестта на предложения от участника срок за изпълнение на поръчката /в календарни дни/.

Максимален брой точки – 20, получава офертата, с предложен най-кратък срок за изпълнение.

Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 20 %. Точките на участниците се определят по следната формула:

СИ = (Amin / Ai) x 20, където:

Amin – представлява минималният (най-кратък) предложен срок за изпълнение на поръчката /в календарни дни/;

Ai – представлява срока за изпълнение на поръчката, предложен от съответния участник /в календарни дни/.

2ТЕХНОЛОГИЧНА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОЦЕСИ (ТП)

Максималният брой точки, който участникът може да получи от оценката на Технологичната последователност е **30 точки**. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 30 %. Точките се определят единодушно от комисията съобразно указанията по-долу:

ПОКАЗАТЕЛ	**Данни от офертата, подлежащи на анализ и оценка**	**Брой точки**
ТЕХНОЛОГИЧНА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОЦЕСИ		**Макс. брой точки 30**
Преди да премине към оценка на предложенията на участниците, комисията проверява дали същите отговарят на изискванията на Възложителя и дали обезпечават качественото изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите й, в оферирания срок. Проверяват се представените от участниците описание на видовете СМР и тяхната последователност на		

изпълнение; Организация и подход на изпълнение; Мерките по управление на качеството, опазване на околната среда и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд; Линеен график, като на същия да бъдат отразени производителността на работните звена, включващи необходимите машини и работници. В линейния график също следва да бъдат отразени броя на едновременно работещите звена в съответния участък от обекта, които извършват един вид СМР. Участник, който не е разгледал някой от аспектите на показателя, се отстранява от участие в процедурата. Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя се подлагат на анализ и се оценяват единодушно от членовете на комисията по следните критерии:		
Фактори, влияещи на оценката: *Описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение;* *Организация и подход на изпълнение;* *Линеен график с приложена диаграма на работната ръка и механизацията;* *Мерки по управление на качеството, опазване на околната среда и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд.* *За целите на прилагане на настоящата методика използваните в този раздел определения следва да се тълкуват както следва: "под ясно и подробно" посочване на отделните видове СМР следва да се разбира недвусмислено конкретният вид СМР и по начин, по който същият е индивидуализиран в техническите спецификации и количествената сметка*	*В технологичната програма за изпълнение е обърнато внимание на всеки един от факторите, и е в сила всяко едно от следните обстоятелства:* *- Участникът ясно и подробно е посочил в обяснителната записка от технологичната програма за изпълнение на поръчката видовете СМР и последователността на тяхното изпълнение, в съответствие с изискванията на техническите спецификации, в оптимална комбинация с предвидените за използване технически и човешки ресурси, в съответствие с представения график и диаграма на работната ръка и механизацията;* *- Предлаганите методи за организация и контрол, и използваните технологии съответстват на технологичните изисквания;* *- Налице е пълно съответствие между описаната технологична последователност на изпълнение на предвидените видове СМР и представения линеен календарен график;* *-Доказал е наличие на човешки ресурси за изпълнение на предвидените СМР в срок, съобразени с диаграмата на работната ръка;* *-Доказал е наличие на механизация необходима за изпълнение на предвидените СМР в срок, съобразени с диаграмата на механизацията;* *- Ясно и подробно описание на структурата за управление на качеството, в това число пълен списък на материалите, които ще вложи при изпълнение на СМР със произхода и качеството им, включително сертификати и декларации за експлоатационни показатели на продукта, инструкции за употреба и информация за безопасност;* *- Ясно и подробно описание на мерките за опазване на околната среда и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд.*	*30 точки*
	В технологичната програма за изпълнение е обърнато внимание на всеки един от факторите, но е в сила поне едно от следните обстоятелства: *- Участникът е посочил в обяснителната записка от технологичната програма за изпълнение на видовете СМР, но последователността на изпълнението им не е достатъчно ясна и разбираема и/или не е подробно описана, а само е маркирана. Налице са несъществени пропуски и/или частично съответствие между посочената технологична последователност на строителния процес с предвидените за използване технически и човешки ресурси, което се отразява на представения график и диаграма на работната ръка и механизацията;*	*15 точки*

	- Предлаганите методи за организация и контрол, и използваните технологии, са приложими към предмета на поръчката, но не са най-подходящите такива, за да е налице съответствие в пълна степен на технологичните изисквания; *- Диаграмата на работната ръка няма пълно покритие с наличните човешки ресурси и това може да доведе до неизпълнение на СМР в срок;* *-Диаграмата на механизацията няма пълно покритие с наличната механизация и това може да доведе до неизпълнение на СМР в срок;* *- Налице е описание на структурата за управление на качеството, но е неясно описана. Списъка на материалите, които ще вложи при изпълнение на СМР със произхода и качеството им, включително сертификатите и декларациите за експлоатационни показатели на продукта, инструкциите за употреба и информацията за безопасност са непълни и неясни;* *-Мерките за опазване на околната среда и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, са неясно описани.. Връзката между системата за качеството, опазването на околната среда и изпълнението на обекта не е явна.*	
	В технологичната програма за изпълнение е в сила поне едно от следните обстоятелства: *- Участникът е посочил в обяснителната записка от технологичната програма за изпълнение общо видовете СМР при липса на описана последователност за тяхното изпълнение и без видно съответствие между посочената технологична последователност на строителния процес с предвидените за използване технически и човешки ресурси;* *- Налице е неясната между описаната технологична последователност на изпълнение на предвидените видове СМР и/или представения линеен график и/или приложената диаграма на работната ръка и механизацията;* *-Не е доказал наличие на човешки ресурси за изпълнение на предвидените СМР, съобразени с диаграмата на работната ръка;* *- Не е доказал наличие на механизация необходима за изпълнение на предвидените СМР в срок, съобразени с диаграмата на механизацията;* *- Повърхностно описание на структурата за управление на качеството.Липсва или е непълен списък на материалите, които ще вложи при изпълнение на СМР не са отбелязани произхода и качеството им. Липсват сертификатите или декларациите за експлоатационни показатели на продукта, инструкциите за употреба и информацията за безопасност;* *-Повърхностно описание на мерките за опазване на околната среда и осигуряване на безопасни и здравословни условия труд, като не е адаптирано към настоящия обект.*	*5 точки*

3.ПРЕДЛАГАНАТА ЦЕНА (Ц)

Ц - е показател, отразяващ тежестта на предлаганата цена на съответната оферта.

За нуждите на настоящата методика максималната стойност на Ц е 50 точки;
Максимален брой точки – 50, получава офертата с предложена най-ниска цена;
Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 50 %.
Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

Ц = (Cmin / Ci) x 50, където

Cmin – представлява предложената най-ниска цена за изпълнение на поръчката
Ci – представлява цената, предложена от съответния участник.

Забележка:
Участници, предложили цени, по-високи от прогнозната стойност ще бъдат отстранени от участие в процедурата. По отношение на предлаганата цена се прилага разпоредбата на чл.72 от ЗОП, в случай на необичайно благоприятно ценово предложение.
Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.
Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:
1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.
Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с предходния текст.

VII. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Изисквания към документите за участие в процедурата

1.1. Общи изисквания.

1.1.1. При изготвяне на документите всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.
1.1.2. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в обявлението и тази документация.
1.1.3. Всички документи за участие в процедурата се предоставят на хартиен носител.
1.1.4. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Офертата трябва да е попълнена без поправки по нея. Документи с поправки не се разглеждат.
1.1.5. Не се допуска предлагането на варианти в офертата.
1.1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.
1.1.7. В процедурата едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
1.1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.
1.1.9. Прогнозната стойност на поръчката е максимално допустима и оферти над посочената прогнозна стойност ще бъдат отстранявани от процедурата.
1.1.10.Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи се прилагат чл. 102 и чл. 42, ал. 5 от ЗОП.

2. Съдържание на офертата

2.1. Съдържанието на офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка с надпис:

До

Община Стамболийски, гр. Стамболийски, ул. "Г.С. Раковски" № 29

За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: "РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА УЛ."РОДОПИ" гр.Стамболийски – Пътно Платно И Тротоарна Настилка"

2.2. Върху опаковката с офертата се посочват:

- Наименование на участника;
- Наименование на поръчката;
- Адрес за кореспонденция и по възможност факс и електронен адрес;

3. Документи за участие:

Всеки участник трябва да представи:

3.1. Всички страници от офертата на участника, за съответната позиция, за която участва, следва да са номерирани, като номерацията започва от първия документ и завършва с ценовото предложение, налично в плик „Предлагани ценови параметри". Всички представени в офертата документи трябва да са вписани в „Опис на документите, съдържащи се в офертата".

3.2. Офертата следва да съдържа следните документи:

3.2.1Опис на документите – Образец № 1;
3.2.2.ЕЕДОП;
3.2.3.Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
3.2.4.Документите по чл. 37, ал. 4 от ЗОП, когато е приложимо;
3.2.5.Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС-Образец № 2;
3.2.6.Техническо предложение – Образец № 3;
3.2.7.Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
3.2.8.Ценово предложение – Образец № 4 – опаковано в отделна непрозрачна опаковка, с надпис **„ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ"**;
3.2.9.Декларация по чл. 54, ал.1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – Образец №5;
3.2.10.Декларация по чл. 54, ал.1, т. 3-5 от ЗОП – Образец № 6;
3.2.11.Декларация за не/използването на подизпълнител – Образец № 7;
3.2.12.Декларация за съгласие с приложения проект за договор-Образец № 8;
3.2.13.Декларация за срока на валидност на офертата -Образец № 9

Забележка: *Извън плика „Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.*

4.Изисквания към документите

Всички документи, представени във вид на копия трябва да бъдат заверени „Вярно с оригинала", име, фамилия, подпис на представляващия участника. Документи, които се изисква да бъдат представени в оригинал, не се представят като копия.

Всички документи трябва да са валидни към датата на тяхното представяне.

Всички документи, свързани с участието в процедурата, следва да бъдат на български език. Ако са приложени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език от заклет преводач.

По документите не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

5.Подаване на оферти

Оферти се подават всеки работен ден от 8:00 часа до 17:00 часа в деловодството в административната сграда на Община Стамболийски, гр.Стамболйски, Област Пловдив, до датата, посочена в обявлението за настоящата обществена поръчка като краен срок за получаване на оферти.

Съгласно чл. 48, ал. 2 ППЗОП, при получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

6.Условия и ред за получаване на разяснения по документацията за участие.

На основание чл.189 от ЗОП при писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка. Писмени искания за разяснения по същество относно документация за участие и/или реда за провеждане на процедурата могат да бъдат подавани от лицата всеки работен ден между 08:30 ч. и 17.00 ч., в деловодството на Община Стамболийски или на интернет- адрес: **stamboliyski@mail.orbitel.bg**, най-късно до 3 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите. Даденото от Възложителя разяснение се изпраща едновременно до всички лица, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването,като се публикува в Профила на купувача в срока по чл.189 от ЗОП.

7.Конфиденциалност

Съгласно чл. 102, ал. 1 ЗОП участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна.

Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка, т.е. по отношение на предлаганата от тях цена за изпълнение на поръчката и да изискват от възложителя да не я разкрива.

VIII. ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1.Отваряне на офертите

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, като спазва изискванията на ЗОП и ППЗОП относими към настоящата процедура. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците. Преди отваряне на офертите упълномощените лица представят на комисията пълномощно от законния/те представител/и на участника (в оригинал) с посочване на изричните действия, които лицето има право да извършва. Копие от пълномощното остава към досието на обществената поръчка.

След това **комисията** пристъпва към разглеждане, оценяване и класиране на допуснатите оферти, за което съставя протокол.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако са предложени две или повече еднакви по стойност оферти.

Комисията приключва своята работа с утвърждаване на протокола от възложителя.

2.Определяне на изпълнител на обществената поръчка.

На база утвърден протокол на комисията, Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

Решението се изпраща на участниците в 3/ тридневен / срок от издаването му, като в него се посочва връзката към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите на комисията и решението за класиране.

Когато решението не е получено от участника по определените в чл.43, ал.2 от ЗОП начини, Възложителят публикува решението в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуването му.

IX.СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР, ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

Възложителят е длъжен да сключи договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа, на които е определен за изпълнител.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато

предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма други заинтересовани участници.

Възложителят може с решение да прекрати процедурата или да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място: откаже да сключи договор или не изпълни някое от условията по чл.112, ал.1 от ЗОП или не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Гаранции. Условия и размер.

Възложителят изисква от определения изпълнител да представи гаранция, която да обезпечава изпълнението на договора. Гаранциите за изпълнение, съгласно чл. 111 от ЗОП е определена в размер на 2%/два процента/ от стойността заложена в договора за изпълнение на обществена поръчка.

На основание чл.111, ал.7 от ЗОП участникът, определен за изпълнител, избира сам формата за гаранцията за изпълнение.

а) Гаранцията във форма на **парична сума** може да се внесе по банков път по сметка на Община Стамболийски:

БАНКА : .....

IBAN .....

BIC .....

б) Банковата гаранция – оригинал, издаден от българска или чуждестранна банка със срок на валидност, надвишаващ срока за изпълнение на договора с не по-малко от 30 /тридесет/ дни.

в) Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

При представяне на гаранцията за изпълнение, в платежното нареждане, в банковата гаранция или застраховката изрично се посочва договора и обособената позиция, за които се представя гаранцията.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от участника, определен за изпълнител на поръчката. Възложителят освобождава гаранциите за изпълнение при условията на договора, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Документи, необходими за сключване на договор за изпълнение на обществената поръчка.

Договорът за обществена поръчка **не се сключва** с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора **не представи:**

1. Документ, от който да е видно, **че не е осъден** с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а, чл.159а - 159г, чл.192а, чл.194 - 217, чл.219 - 252, чл.253 - 260, чл.301 - 307, чл.321 и 321а от Наказателния кодекс. Документ, от който да е видно, че не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за

престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна - свидетелство за съдимост.

2. Документ, от който да е видно, че няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила- удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на участника и по седалището на възложителя.

3. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда".

4.Документ за внесена/ учредена гаранция за изпълнение в посочения от възложителя в настоящата процедура размер и при обявените условия / оригинал/.

Документите по т.1-4 се представят в оригинал или заверено от кандидата копие. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган съгласно законодателството на държавата, където е установен. В случаите, в които в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение за съответната държава.

В случай, че е заявено ползване на подизпълнители, изпълнението на договора за обществена поръчка не започва преди да бъде представен сключен договор за подизпълнение.

Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

X.ОБЖАЛВАНЕ

Обжалвания свързани с настоящата процедура се извършват по реда на глава двадесет и седма „Производство по обжалване" от Закона за обществените поръчки.

На обжалване по обявената процедура подлежат всяко решение на Възложителя, действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията по настоящата процедура.

Сроковете за подаване на жалба са конкретизирани в чл. 197, ал. 1 от ЗОП.

Жалбата се подава до Комисията за защита на конкуренцията с копие и до възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва.

XI.ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕТЕ

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:

• когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

• когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.