ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ОБЩИНА СТАМБОЛИЙСКИ

ПРАВИЛНИК

ЗА
ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА
НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ
при ОБЩИНА СТАМБОЛИЙСКИ,
НЕГОВИТЕ КОМИСИИ И
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С
ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Приет с решение № ……./2024, взето с протокол №……../2024

П Р О Е К Т

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този правилник урежда организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация на Община Стамболийски.

Чл. 2. Организацията и дейността на общинския съвет се определят и осъществяват съгласно Конституцията на Република България, Европейската Харта за Местно Самоуправление, Закона за Местното Самоуправление и Местната Администрация, действащото законодателство и разпоредбите на този правилник.

Чл. 3. (1) Правилникът има за цел да осигури ефективна организация на работата на общинския съвет, неговите комисии и общинските съветници, взаимодействието им с общинската администрация за осъществяване на местното самоуправление.

(2) Общинският съвет е колективен орган на местното самоуправление и осъществява своите правомощия при спазване принципите на законност, публичност, отговорност, демократичност, етническа толерантност, гражданско участие, гарантиране и закрила интересите на гражданите на Община Стамболийски.

Чл. 4. (1) Общински съвет Стамболийски се състои от 21 избрани съветници и заседава в сградата на Общински съвет гр.Стамболийски, най-малко веднъж на два месеца.

(2) По изключение, с решение на общинския съвет, заседание може да се проведе и на друго място на територията и извън територията на общината.

(3) Заседанията на общинския съвет са законни, ако присъстват повече от половината от общия брой на общинските съветници.

(4) Заседанията на Общинския съвет са публични. По изключение Общинският съвет може да реши някои от заседанията да се провеждат при закрити врати.

(5) Печат на Общински съвет Стамболийски е кръгъл с надпис в периферията „ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-СТАМБОЛИЙСКИ” и в средата

„ПРЕДСЕДАТЕЛ”.

Чл. 5. (1) Общинският съвет:

1. Създава постоянни и временни комисии и избира техните членове с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

2. Одобрява общата численост и структурата на общинската администрация в общината и кметствата по предложение на кмета на община Стамболийски с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

3. Избира и освобождава председател на общинския съвет с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

4. Определя размера на трудовите възнаграждения на кмет на община, кметове на кметства в рамките на действащата нормативна уредба и средствата за работна заплата на персонала от общинския бюджет по предложение на кмета на общината с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

5. Приема и изменя годишния бюджет на общината, осъществява контрол и приема отчета за изпълнението му с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници с поименно гласуване, което се отразява в протокола;

6. Определя размера на местните такси и цените на услугите с поименно гласуване с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници, което се отразява в протокола от заседанието;

7. Приема решения за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и определя конкретните правомощия на кмета на общината и кметовете на кметства с поименно гласуване с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници, което се отразява в протокола от заседанието;

8. Приема решения за създаване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества с общинско имущество и избира представителите на общината в техните органи с поименно гласуване с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници, което се отразява в протокола от заседанието; Всички решения свързани с търговските дружества се взимат при съобразяване с разпоредбата на чл.51 от ЗОС;

9. Приема решения за ползване на банкови кредити, за предоставяне на безлихвени заеми, както и решения за поемане на общински дълг чрез сключване на договори за заем или емитиране на общински ценни книжа и за издаване на общински гаранции при условия и по ред, определени със закон, с поименно гласуване с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници, което се отразява в протокола от заседанието;

10. Приема решения за създаване и одобряване на устройствени планове и техни изменения за територията на общината или за части от нея при условията и по реда на Закона за Устройство на Територията с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

11. Приема стратегии, прогнози, програми и планове за развитие на общината, които отразяват и европейските политики за развитие на местните общности с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

12. Определя изисквания за дейността на физическите и юридическите лица на територията на общината, които произтичат от екологичните, историческите, социалните и другите особености на населените места, както и от състоянието на инженерната и социалната инфраструктура с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

13. Приема решения за създаване и за прекратяване на общински фондации и за управлението на дарено имущество с поименно гласуване с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници, което се отразява в протокола от заседанието;

14. Приема решения за участие на общината в сдружения на местни власти в страната и в чужбина, както и в други юридически лица с нестопанска цел и определя представителите на общината в тях с поименно гласуване с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници, което се отразява в протокола от заседанието;

15. Прави предложения за административно-териториални промени, засягащи територията и границите на общината с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

16. Приема решения за именуване и преименуване на улици, площади, паркове, инженерни съоръжения, вилни зони и курортни местности и други обекти с общинско значение с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

17. Обсъжда и приема решения по предложения на кметове на кметства по въпроси от своята компетентност с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

18. Приема решения за произвеждане на референдуми и общи събрания на населението по въпроси от своята компетентност, с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

19. Одобрява символ и печат на общината с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

20. Удостоява с почетно гражданство български и чуждестранни граждани с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

21. Общинският съвет решава и други въпроси от местно значение, които не са от изключителната компетентност на други органи с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

22. Упражнява текущ и последващ контрол върху изпълнението на приетите от него актове с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

23. Определя условията и реда за пътуване по маршрутите на обществения

градски транспорт на територията на Община Стамболийски;

24. Когато за приемане на решение липсва необходимото мнозинство, се смята, че е налице решение за отхвърляне. В случай на равенство на гласовете предложението се смята за неприето;

(2) В изпълнение на правомощията си по ал. 1 общинският съвет приема правилници, наредби, инструкции, решения, декларации и обръщения.

(3) Общинският съвет може да избира обществен посредник.

(4) В случаите по ал. 3 общинският съвет приема правилник за организацията и дейността на обществения посредник.

(5) Общественият посредник се избира и освобождава с мнозинство 2/3 от общия брой на общинските съветници.

(6) По въпроси, неуредени в този правилник, общинският съвет приема отделни решения.

(7) По значими обществени, политически и икономически въпроси Общинският съвет може да изрази своето отношение с декларация или обръщение.

Глава втора

КОНСТИТУИРАНЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 6. Първото заседание на новоизбрания общински съвет се свиква от областния управител и се провежда в 14-дневен срок от обявяването на изборните резултати.

Чл.7. (1) Преди началото на първото заседание новоизбраните общински съветници и кметове полагат клетвата по чл. 32, ал. 1 от ЗМСМА. Клетвата се полага в присъствието на граждани на общината, на областния управител или на негов представител и на председателя или член на общинската избирателна комисия. Когато общински съветник или кмет е възпрепятстван да присъства при полагането на клетва, той полага клетва преди началото на следващо заседание на общинския съвет. Първото заседание на новоизбрания общински съвет се открива и ръководи от най-възрастния общински съветник.

(2) Клетвата се удостоверява, като всеки подписва клетвен лист.

(3) Клетвеният лист на всеки общински съветник, кмет на община и кмет на кметство се съхранява в архива на общинския съвет.

(4) Пълномощията на общинския съветник възникват от деня на полагане на клетвата.

Чл. 8. Под председателството на най-възрастния общински съветник могат да се проведат само разисквания по избора на председател на общинския съвет.

Чл. 9. На първото заседание на общинския съвет се избира председател на съвета. Изборът се провежда с тайно гласуване.

Чл. 10. (1) За произвеждането на тайно гласуване за избор на председател на съвета се избира комисия от 5 общински съветници.
(2) Комисията утвърждава образец на бюлетината с имената на всеки от издигнатите кандидати и подпечатана с печат на Общински съвет Стамболийски.

Чл. 11. Всеки общински съветник, може да издигне кандидатура за председател.

Чл. 12. (1) Всеки съветник гласува, като поставя в плик бюлетина с името на предпочитания от него кандидат и пуска плика в изборната урна.

(2) Гласът е действителен, ако в плика е намерена една бюлетина или в

плика са намерени повече бюлетини, подадени за един и същи кандидат. Когато в плика са поставени две или повече бюлетини за един и същи кандидат, те се смятат за една.

(3) Недействителни са бюлетините, когато:

1. са намерени в избирателната кутия без плик;

2. в избирателния плик са поставени две или повече бюлетини за различни кандидати;

3. върху тях са дописани думи;

4. не са по установения образец;

(4) Празните пликове се смятат за недействителни бюлетини.

(5) За избран се смята кандидатът, който е получил повече от половината от общия брой на общинските съветници.

(6) Ако няма избран кандидат, се провежда балотаж между първите двама кандидати получили най-много гласове.

Чл. 13. (1) Правомощията на председателя на общинския съвет се прекратяват предсрочно при:

1. Подаване на оставка;

2. Трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като председател за повече от три месеца с решение на общинския съвет, взето с мнозинство най-малко повече от половината от общия брой общински съветници;

3. Влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията.

Чл.14. (1) При предсрочно прекратяване на правомощията на председателя, при негово отсъствие, както и при обсъждане на дейността му, заседанието на съвета се председателства от един от заместник председателите предложен и избран от общинския съвет.

(2) При отсъствие на заместник председателите, общинският съвет се председателства от избран общински съветник.

(3) Изборът по ал. 2 става под ръководството на най-възрастният общински съветник.

Глава трета

РЪКОВОДСТВО НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 15. (1) Председателят на общинския съвет:

1. Свиква и ръководи заседанията на съвета;

2. Ръководи подготовката им;

3. Координира работата на постоянните и временни комисии и им разпределя работните материали според тяхната компетентност;

4. Провежда срещи и консултации с председателите на постоянните комисии и на групите общински съветници, с представители на политически партии, обществени организации и граждани, сам или съвместно със заместник председател /и/;

5. Подпомага съветниците в тяхната дейност;

6. Представлява общинския съвет пред външни лица и организации;

7. Удостоверява с подписа си съдържанието на приетите от общинския съвет актове;

8. Осигурява необходимите условия за работата на комисиите към общинския съвет;

9. Удостоверява с подписа си съдържанието на протоколите от заседанията на общинския съвет;

10. Определя местата в заседателната зала за общинските съветници, участващите лица с право на съвещателен глас, кмета на общината и кметове на кметства и гражданите;

11. Следи за спазване на този Правилник;

12. Изпълнява и други функции, възложени му от законите на Република България, общинския съвет и този правилник;

13. Организира по график, участието на общински съветници прием на граждани по населени места;

14. Председателят не може да участва при вземане на решения, които се отнасят до негови имуществени интереси или интереси на съпруг и роднини по права линия и по съребрена линия до четвърта степен, включително и по сватовство, до втора степен включително. В този случай заседанието се

ръководи от заместник председател или общински съветник избран от общинския съвет.

15. Председателят на общинския съвет изготвя и внася за разглеждане два пъти годишно отчет за дейността на съвета и неговите комисии, които се разглеждат в открито заседание и се разгласява на населението на общината.

Чл.16(1) Председателят на общински съвет се подпомага от избраните заместник-председатели.

(2) Заместник-председателите се избират с явно гласуване с обикновено мнозинство.

(3) Предложения за избор на заместник-председатели се прави от общинските съветници.

(4) Заместник-председателите на общинския съвет заместват напълно председателя при неговото отсъствие, в съответствие с чл. 15 от този Правилник.

Чл.17. (1) Възнаграждението на председателя на общинския съвет е 90 на сто от възнаграждението на кмета на общината.

(2) Председателят на Общинския съвет:

1. Всички права по трудово правоотношение, съгласно Кодекса на труда, освен тези, които противоречат или са несъвместими с неговото правно отношение;

2. Има право на обществено осигуряване и допълнително социално осигуряване при условията и реда на Кодекса за социално осигуряване и на здравно осигуряване при условията и реда, определен в Закона за здравното осигуряване;

3. Има право на отпуски и обезщетения за неизползван платен годишен отпуск, на допълнителни трудови възнаграждения и други плащания при условията и по реда на Кодекса на труда;

(3) Работното време на председателят на общинския съвет е в рамките на 8 (осем) часов ненормиран работен ден.

Глава четвърта

ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК

Чл. 18. (1) Общинският съветник не може да бъде член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контрольор, управител,

прокурист, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие по Закона за общинската собственост, както и да заема длъжност като общински съветник или друга подобна длъжност в друга държава - членка на Европейския съюз. Общинския съветник не може да заема щатни длъжности в съответната общинска администрация и не може да извършват дейност, която според закона е несъвместима с положението на общински съветник.

(2) В едномесечен срок от обявяването на изборните резултати лице, което при избирането му за общински съветник заема длъжност по ал. 1, е длъжно да подаде молба за освобождаването му от заеманата длъжност и да уведоми за това председателя на общинския съвет и общинската избирателна комисия.

Чл. 19. (1) Общинският съветник има право:

1. Да бъде избиран в състава на постоянни до 3/три/ и временни комисии на съвета;

2. Да предлага включването в дневния ред на заседанията на общинския съвет разглеждането на въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решения;

3. Да участва в обсъждането и решаването на всички въпроси от компетентността на съвета;

4. Да отправя питания към кмета, на които се отговаря писмено или устно на следващото заседание на общинския съвет;

5. Да ползва неплатен служебен отпуск за времето, през което изпълнява задълженията си на съветник;

6. Да получава възнаграждение за участието си в заседанията на общинския съвет и комисиите, в които е избран; да получава пътни и други разноски във връзка с работата му в съвета. Заповедите за командировки или специализации в страната и в чужбина за председателя и зам.-председателя на общинския съвет и за общинските съветници се издават от кмета на общината;

7. Общинският съветник се приема с предимство от кмета на общината, неговите заместници, секретаря, директорите на дирекции и началник - отдели, във връзка с дейността му на общински съветник;

8. Държавните органи, стопанските и обществени организации са длъжни да оказват съдействие на общински съветник, както и да му предоставят сведения и документи, които са му необходими във връзка с дейността му на съветник, освен когато те представляват класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна;

(2) За изпълнение на задълженията си общинският съветник получава възнаграждение. Общият размер на възнаграждението на общинския съветник е 60 (шестдесет) на сто от средната брутна работна заплата на общинската администрация за съответния месец.

Чл. 20. Общинският съветник е длъжен:

(1) Да присъства на заседанията на общинския съвет и на комисиите, в които е избран, и да участва в решаването на разглежданите въпроси;

(2) Да поддържа връзки с избирателите и да ги информира за дейността и решенията на общинския съвет;

(3) Да провежда срещи с гражданите по предварително оповестен график и ги информира за дейността и решенията на общинския съвет;

(4) Да следи местните печатни и електронни медии по теми, отнасящи се до дейността на общинския съвет и общинската администрация;

(5) Да следи промените в нормативната уредба, отнасящи се до местното самоуправление;

(6) Да се подписва в присъствен списък на всяко заседание на общинския съвет и на неговите комисии;

(7) Да се запознава предварително със съдържанието на изпратените му и подлежащи на обсъждане материали;

(8) Да спазва установения ред по време на заседанията на общинския съвет и неговите комисии;

(9) Писмено да уведомява председателят на общинския съвет за неучастието си в заседание на съвета по уважителни причини;

Чл.21. На общински съветник се налагат следните санкции:

(1) При неявяване на заседание на постоянна комисия, общинският съветник търпи санкция от 30% от месечното възнаграждение.

(2) При неявяване на сесия без да е уведомен писмено председателят на общинския съвет, за отсъствие по уважителни причини, съветникът търпи санкция от 60% от месечното си възнаграждение.

(3) При неявяване на сесия, за която има писмено подадено заявление по уважителни причини, общинският съветник търпи санкция от 30% от месечното си възнаграждение.

(4) Общински съветник, който не присъства поне на половината от точките от дневния ред на сесия, търпи санкция от 60% от месечното си възнаграждение.

(5) При отстраняване от заседание на Общинския съвет, общинският съветник търпи санкция от 80% от месечното си възнаграждение.

(6) Санкциите не могат да надвишават месечното възнаграждение за един месец.

(7) Санкцията се налага от кмета на общината по предложение на председателя на общинския съвет.

(8) При неучастие на общински съветник в нито едно заседание на Общинския съвет и/или неговите комисии, общинският съветник не получава възнаграждение за съответния месец, през които са направени отсъствията.

Чл. 22. (1) Пълномощията на общинския съветник се прекратяват предсрочно:

1. При поставяне под запрещение;

2. Когато след избирането му съветникът е осъден с влязла в сила присъда на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер или на лишаване от право да заема държавна длъжност;

3. При подаване на оставка чрез председателят на общинския съвет до общинската избирателна комисия;

4. При избирането му за народен представител, министър, областен управител, кмет, при назначаването му за заместник-министър, заместник областен управител, заместник-кмет, кметски наместник или на щатна длъжност в съответната общинска администрация;

5. Когато, без да е уведомил писмено председателят на общинския съвет за неучастието си в заседанието на съвета по уважителни причини - служебна ангажираност, отсъствие от страната, заболяване и други, не участва в три

поредни редовни заседания или в общо пет редовни заседания на общинския съвет през годината;

6. При трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си поради заболяване за повече от 6 месеца или при смърт;

7. При извършване на административно-териториални промени, водещи до промяна на постоянния му адрес извън територията на общината;

8. при извършване на административно-териториални промени, водещи до закриване на общината;

9. При избирането или при назначаването му за член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контрольор, управител, прокурист, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие по Закона за Общинската Собственост;

10. При влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията

(2) Обстоятелствата по ал. 1 се установяват служебно от общинска администрация със съответни документи, издадени от компетентните органи, които се изпращат в тридневен срок от издаването им на общинска избирателна комисия, която действа според разпоредбите на закона.

(3) В случаите по ал. 1, т. 3 в тридневен срок от подаването на оставката, председателят на общинския съвет я изпраща на общинската избирателна комисия, която действа според разпоредбите на закона.

(4) В тридневен срок от получаване на документите по ал. 2 общинската избирателна комисия уведомява общинския съветник, който може да направи писмено възражение пред комисията в тридневен срок от уведомяването му. В тридневен срок от изтичане на срока за възражение общинската избирателна комисия приема решение. Ако са налице обстоятелствата за взимане на решение за прекратяване на общински съветник се взима решение, с което се прекратяват пълномощията на общинския съветник и се обявява за избран следващия в листата кандидат.

Чл. 23. Общинският съветник се легитимира чрез служебна карта, издадена по образец, утвърден от кмета на общината по предложение на председателя на общинския съвет.

Глава пета

ПОВЕДЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТНИК. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 24. Общинският съветник по време на заседание няма право:

(1) Да прекъсва изказващия се;

(2) Да отправя лични нападки, оскърбителни думи, жестове или заплахи;

(3) Да разгласява данни, отнасящи се до личния живот или увреждащи доброто име на гражданите;

(4) На непристойно поведение или на постъпки, които нарушават реда на заседанието.

Чл. 25. (1) Общинският съветник не може да участва при вземане на решения на общинския съвет, които се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на негов съпруг и роднина по права линия и по съребрена линия до четвърта степен включително, и по сватовство до втора степен включително.

(2) Ако са налице обстоятелствата по ал. 1, общинският съветник е длъжен сам, преди общинският съвет да започне разискванията, да разкрие наличието на конфликт на интереси по Закона за Противодействие на Корупцията и да не участва в гласуването.

(3) Искане за разкриване на конфликт на интереси може да прави и всеки общински съветник, на който са станали известни обстоятелствата по ал. 1.

(4) При възникване на спор за наличие на конфликт на интереси, по Закона за Противодействие на Корупцията общинският съвет може да отложи вземането на решението, като избира анкетна комисия, която да изясни спорните обстоятелства.

Чл. 26. (1) Общинският съветник не може да използва положението си на съветник в лична изгода. Той не може да представлява и защитава интересите на физическо или юридическо лице пред общинския съвет и неговите комисии, освен ако това не е в обществен интерес.

(2) Общинският съветник не може да използва общинско имущество за лична изгода.

Чл. 27. Общинският съветник не може да използва или разкрива

информация, получена при или по повод изпълнение на задълженията си или да използва положението си на съветник с цел да набави за себе си или другиго имотна облага или да причини другиму имотна вреда.

Чл. 28. Общинският съветник няма право да използва положението си за получаване на специални привилегии, освобождаване от задължения, лични придобивки или избягване на последствията от свои или на другиго незаконни действия.

Чл. 29. Общинският съветник няма право да извършва лични услуги, които са несъвместими с безпристрастното изпълнение на неговите задължения или биха навредили на интересите на общината.

Чл. 30. Общинският съветник няма право да приема подарък или каквато и да е друга имотна облага, която не му се следва, за да извърши или да не извърши действие в качеството си на общински съветник или защото е извършил или не е извършил такова действие.

Чл. 31. Председателят на общинския съвет може да налага на общинските съветници следните дисциплинарни мерки:

1. забележка;
2. порицание;
3. отнемане на думата;
4. отстраняване от заседание;

Чл. 32. Забележка се прави на общински съветник, който продължава да нарушава реда.

Чл. 33. Порицание се налага на общински съветник, който

въпреки забележката продължава да нарушава реда на заседанието или е създал безредие по време на заседание, както и при нарушение на правилата, предвидени по чл. 24 от този правилник, освен ако не подлежи на наказание по друг ред.

Чл. 34. Председателят на общинския съвет отнема думата на общински съветник, който:

(1) . По време на заседанието си има наложени: забележка и порицание по чл. 31, т. 1 и т. 2 от правилника.

(2) . След изтичане на времето за изказване продължава изложението си, въпреки поканата на председателя да го прекрати.

(3) . Когато общински съветник се отклонява от обсъждания въпрос, председателят го предупреждава и ако нарушението продължи или се повтори, му отнема думата.

Чл. 35. (1) Председателят на Общинския съвет може да отстрани от едно заседание общински съветник, който:

1. възразява против наложената дисциплинарна мярка по груб и непристоен начин;
2. продължително и непрекъснато не дава възможност за нормална работа по време на заседание;

3. се е обърнал към свой колега или колеги с оскърбителни думи, жестове или със заплаха;

4. е получил три дисциплинарни мерки в едно заседание;

5. явява се видимо в нетрезво състояние, над 0,5 промила или след употреба на наркотични вещества и техните аналози.

Глава шеста

ГРУПИ НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ

Чл. 36. (1) Общинските съветници могат да образуват групи според своята партийна принадлежност или политическа ориентация или на друга програмна основа. Всеки общински съветник може да участва само в една група.

(2) Всяка група се състои от най-малко 2 /двама/ общински съветници.

(3) Когато броят на общинските съветници в една група спадне под определения минимум, тя преустановява своето съществуване.

Чл. 37. Не могат да се образуват групи на общински съветници, които да представляват частни, етнически, религиозни или професионални интереси.

Чл. 38. (1) Всяка група общински съветници представя на председателя на общинския съвет решение за образуването си и списък на ръководството и на членовете, подписани от всички общински съветници от състава на групата.

(2) Председателят на общинския съвет обявява регистрираните групи общински съветници и техните ръководства на следващото заседание на съвета. Същият ред се прилага и при последващи промени в състава и

ръководствата им, както и при тяхното прекратяване.

(2) Името на група не може да повтаря име на група, която вече е регистрирана по съответния ред.

(3) Условията за членуване, възникване, прекратяване на членството, както и правата и задълженията на членовете се определят от самата група, но винаги в съответствие с този Правилник.

(4) Общинският съветник може да напусне групата, като подаде писмено заявление до нейния ръководител и уведоми председателят на общинския съвет.

Глава седма

КОМИСИИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 39. Общинският съвет създава свои органи, наречени постоянни и временни комисии, които изпълняват инициативни, съвещателни и контролни функции. Той избира от своя състав членовете на всяка комисия.

1 .Постоянни комисии - по направление на дейност

2. Временни комисии - за решаване на определен проблем или конкретна задача поставена от Общинския съвет.

Чл. 40. (1) Постоянните комисии на Общински съвет Стамболийски са:

1. Комисия по бюджет, финанси, икономика, местни данъци и такси;
2. Комисия по здравеопазване, аптечно дело, социална политика и трудова заетост;
3. Комисия по устройство на територията, строителство, архитектура, жилищна политика, транспорт и комуникации, комунална дейност, водоснабдяване и енергийно планиране и осигуряване;
4. Комисия по образование, наука, култура, етика, детски и младежки дейности, спорт, туризъм, вероизповедание, преименования, поддържане и опазване на културно исторически и ахитектурни паметници;
5. Комисия по обществен ред, сигурност, граждански права, молби, жалби и контрол по изпълнение на решенията на Общински съвет и решенията на кмета на Общината;
6. Комисия по самоуправление, нормативна уредба, регионална и стопанска политика, общинска собственост, стопанска дейност и еврофондове;
7. Комисия по околна среда, селско, водно, горско стопанство, екология, инвестиционна политика и евроинтеграция.

8 Комисия за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно

придобитото имущество;

(2) Общинският съвет може да извършва промени във вида, броя и състава на постоянните комисии.

Чл. 41. (1) Постоянните комисии имат за задача:

1. Да проучват потребностите на населението в съответната област и да правят предложения за решаване на проблемите;

2. Да разглеждат проекти за решения и други актове, разпределени им от Председателя на общинския съвет, да правят предложения и препоръки и изготвят становища по тях;

3. Да подпомагат общинския съвет при подготовката на решения по въпроси, внесени за обсъждане и решаване;

4. Да осъществяват контрол за изпълнение на решенията на общинския съвет;

(2) По разглежданите въпроси комисиите приемат доклади, становища, предложения и препоръки, които се предават в общинския съвет и на съответните заинтересувани лица.

Чл. 42. (1) Общинският съвет определя състава на комисиите според професионалната подготовка и личното желание на всеки общински съветник.

(2) Постоянната комисия сама избира председател на комисията от състава си.

(3) Постоянните комисии могат да образуват подкомисии и работни групи.

(4) Към комисиите могат да бъдат формирани и избирани експертни групи от специалисти, и представители на НПО участващи в тяхната работа със съвещателен глас.

Чл. 43. (1) Председател и член на постоянна комисия се освобождава при подаване на оставка, като прекратяването на пълномощията се приема без да се обсъжда и гласува.

(2) Председател на постоянна комисия се освобождава с решение на комисията по предложение на:

1. повече от половината от общия брой от членовете на комисията;

2. председателят на общинския съвет, при обективна невъзможност да

изпълнява своите задължения или при системно нарушаване или неизпълнение на произтичащи от този правилник задължения;

Чл. 44. Комисиите към общински съвет Стамболийски

(1) Спазват правилата по чл. 24.

(2) Могат да приемат свои вътрешни правила в съответствие с разпоредбите на този правилник.

Чл. 45. (1) Постоянната комисия се свиква на заседание от нейният председател, по искане най-малко на една трета от членовете, или от председателят на общинския съвет.

(2) Уведомяването на общинските съветници за насроченото заседание, е не по-късно от 3 /три/ дни преди деня на провеждане на заседанието чрез звеното по чл. 29а от ЗМСМА. На електронна поща, в изключителни случаи уведомяването може да стане и по телефон.

(3) Материалите за заседанието се предоставят на членовете на комисията от звеното по чл. 29а от ЗМСМА на електронна поща или на хартиен носител.

(4) Гражданите се уведомяват за заседанията на постоянните комисии най-малко 3 /три/ дни преди заседанието на съответната комисия на интернет страницата на Община Стамболийски.

Чл. 46. (1) Постоянните комисии заседават и приемат предложения и препоръки с мнозинство повече от половината от присъстващите членове на комисията с явно гласуване.

(2) По предложение на председателят, постоянната комисия определя дневния ред и продължителността на заседанието си.

(3) Председателят на постоянната комисия ръководи заседанието на комисията, дава думата за изказвания на присъстващите и формулира проектите за предложения и препоръки.

(4) При отсъствие на председателят на постоянната комисия, заседанието на комисията се председателства от съветник, избран от състава на комисията.

Чл. 46а При наличие на обстоятелства по чл. 28а, ал. 1 от ЗМСМА, председателят на общински съвет свиква заседания на постоянните комисии от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комунакационна връзка за едновременно предаване

на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

Чл. 47. (1) Заседанията на комисиите са открити.

(2) Комисиите могат да решат по изключение отделни заседания да бъдат закрити по предложение на председателя на комисията или нейни членове.

(3) Председателят на комисия е длъжен да осигури условия за присъствие на граждани, представители на неправителствени организации и медии.

(4) Гражданите, представителите на неправителствени организации и на медиите са длъжни да спазват установения ред и да заемат специално определените за тях места.

(5) Дневният ред за всяко предстоящо заседание на комисиите и материалите за него се публикуват на интернет страницата на общинския съвет или на общината в отворен формат, позволяващ директно извличане на текстова информация, и/или в машинночетим отворен формат.

(6) (В сила от 01.07.2024 г.) Заседанията на комисиите се излъчват в реално време в интернет чрез интернет страницата на общинския съвет или на общината, като записите от заседанията се съхраняват на съответната интернет страница.

(7) Протоколът от всяко заседание на комисия се публикува на интернет страницата на общинския съвет или на общината в отворен формат, позволяващ директно извличане на текстова информация, и/или в машинночетим отворен формат.

Чл. 48. Комисиите могат да провеждат изнесени заседания в отделен район или населено място на общината по обществено значими въпроси, засягащи интересите на гражданите на съответния район или населено място.

Чл. 49. (1) Общински съветници, които не са членове на съответната комисия, както и кметът на общината, кметовете на кметства и експерти от общината, могат да участват в заседанията с право на съвещателен глас.

(2) Председателят на комисията може да кани на заседание представители на държавни институции и ведомства и други заинтересовани страни, ако се разискват въпроси от тяхната компетентност или се засягат техни права и интереси.

(3) Участващите в заседанията на комисиите са длъжни да спазват изискванията във връзка с опазване на служебната тайна, както и на сведения, отнасящи се до личния живот и доброто име на гражданите.

Чл. 50. (1) На заседанията на постоянните комисии се води съкратен протокол, в който се отбелязват всички приети становища.

(2) Протоколът се подписва от председателят на комисията и от водещия протокола.

Чл. 51. (1) Комисиите могат да провеждат съвместни заседания, когато се разглеждат общи за две или повече комисии въпроси. Тези заседания се ръководят по споразумение от един председател на комисиите.

(2) При съвместни заседания всяка комисия гласува свое становище, което представя на председателя на общинския съвет.

Чл. 52. Становище на комисии се докладва на заседание на общинския съвет от председателят на комисията или от определен от него член.

Чл. 53. (1) Временна комисия се образува по конкретен повод за проучване на отделни въпроси и за провеждане на анкети. Образува се по предложение на председателят на Общинския съвет, по предложение на постоянна комисия или с писмено предложение на най-малко 1/3 от общинските съветници.

(2) Правилата за работа на постоянна комисия се прилагат и за временната комисия.

(3) Временната комисия изготвя и представя отчет за резултатите от дейността си пред общинския съвет.

(4) Общинският съвет с решение прекратява дейността на временната комисия.

Чл. 54. (1) При необходимост в работата си постоянните и временните комисии могат да привличат външни лица като експерти и консултанти, по предварително определени от общинския съвет критерии и условия.
(2) В случаите, когато е необходимо експертите и консултантите по ал. 1 могат да получат възнаграждение. Размерът на възнаграждението се определя от председателя на Общинския съвет взависимост от обема на извършената работа и се изплаща въз основа на договор, подписан от кмета на общината. Средствата се осигуряват от общинския бюджет, в рамките на бюджета на общинския съвет.

Глава осма

ПЛАНИРАНЕ, ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 55. (1) Председателят на общинския съвет подготвя проект за дневен ред най-малко 5 дни преди датата на заседанието.

(2) При определяне на дневния ред за всяко заседание на общинския съвет председателят на съвета може да включи отделна точка “изказвания, питания, становища и предложения на граждани” и определя време за тази точка не повече от 30 минути за едно заседание.

(3) Председателят на общинския съвет разглежда по реда на постъпването им в деловодството на Общински съвет, исканията по предходната алинея и включва в проекта за дневния ред онези от тях, които са по обществено значими въпроси.

(4) Исканията по ал. 2 се входират в деловодството /при звеното по чл. 29а от ЗМСМА/ на общинския съвет най-малко 2 (два) дни преди заседанието.

(5) Питанията, предложенията и становищата на гражданите, които не са по обществено значими въпроси се връщат на подателя им от звеното по чл. 29а от ЗМСМА в 30/тридесет дневен/ срок от постъпването им.

Чл. 56. (1) Кмет, Заместник-кмет на общината или общински съветник могат да предлагат за включване на неотложни въпроси в дневния ред след срока по чл. 55, ал. 1, ако се регистрират при звеното по чл. 29а от ЗМСМА, не по - късно от 24 часа преди заседанието.

(2) Причина за включване на неотложни въпроси в дневния ред може да бъде:

1. Настъпването на непредвидими обстоятелства - природни бедствия, промишлени аварии със значителни щети, обществени, социални проблеми, които изискват спешно вземане на решение;

2. Спазването на законосъобразен срок, който не позволява прилагането на установената процедура;

(3) Неотложните въпроси се включват в дневния ред с решение на Общинския съвет.

(4) Председателят на Общинския съвет може да свика заседание на съвета в двудневен срок за решаване на неотложни въпроси в случаите по ал. 2.

Чл. 57. (1) Изпращането на поканите до общинските съветници за провеждане на заседанието на Общинския съвет се извършва от звеното по чл. 29а от ЗМСМА в десетдневен срок преди неговото провеждане на електронна поща, заявена от общинските съветници, или по телефон.

(2) По изключение материали за съответното заседание могат да се предоставят на общинските съветници и в деня на неговото провеждане.

(3) В случай, когато заседанието се свиква по искане на група общински съветници или от областният управител, уведомлението се извършва от звеното по чл. 29а от ЗМСМА.

Чл. 58. (1) Най-малко 4 /четири/ дни преди заседанието председателят на Общинския съвет информира обществеността за предстоящото заседание, като обявява дневния ред, датата, часа и мястото на провеждане на заседанието чрез официалната Интернет страница на Общината и таблото на Общинския съвет.

(2) Дневният ред за всяко предстоящо заседание на общинския съвет и материалите за него се публикуват на интернет страницата на общинския съвет или на общината в отворен формат, позволяващ директно извличане на текстова информация, и/или в машинночетим отворен формат.

Чл. 59. (1) Заседанията на Общинския съвет:

(2) Се откриват и ръководят от председателят на общинския съвет.

(3) При отсъствие на председателят на общинския съвет заседанията се откриват и ръководят от:

1. заместник-председател;

2. общински съветник избран от общинския съвет;

(4) Разискванията по ал. 3, т. 2, се ръководят от най-възрастния общински съветник;

Чл. 60. (1) Председателят на общинския съвет открива заседанието ако присъстват повече от половината от общия брой на съветниците.

(2) Проверката на кворума се извършва преди откриването на заседанието, след всяка почивка или прекъсване на заседанието.

(3) По преценка на председателят или по искане на група общински съветници проверка на кворума може да се извърши и в процеса на заседанието.

(4) Проверката на кворума се извършва чрез преброяване на общинските съветници или чрез поименно прочитане на имената им от председателят.

(5) Председателят открива заседанието в обявените час, дата и място, ако присъстват повече от половината от общинските съветници. При липса на кворум председателят може да отсрочи началото на заседанието за същия ден с един час по-късно. При повторна липса на кворум Председателят отлага заседанието за друг ден и час при същия дневен ред. В този случай не се изпращат нови покани.

(6) В заседанията на Общинския съвет не се допускат въоръжени лица. В залата по време на заседание не се разрешава ползването на мобилни телефони.

Чл. 60а При наличие на обстоятелства по чл. 28а, ал. 1 от ЗМСМА,

(1) Председателят на общинския съвет свиква заседание от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник и попълват декларация за дистанционно участие в сесия на Общински съвет Стамболийски по образец /Приложение 3/.

Чл. 61. (1) В началото на заседанието се гласува дневния ред.

(2) Предложения за включване на допълнителни точки в дневния ред се подлагат на гласуване само ако са депозирани в писмен вид преди началото на заседанието.

(3) По време на заседанието не могат да бъдат обсъждани въпроси, които не са включени в гласувания дневен ред.

Чл. 62. (1) Заседанията на общинския съвет са публични.

(2) По изключение Общинският съвет може да реши отделни заседания или части от тях да бъдат закрити.

(3) Предложение за закрито заседание могат да правят:

1. Председателят на общинския съвет;

2. Не по-малко от четирима общински съветници;

3. Кметът на общината;

(4) Общинският съвет обсъжда и гласува предложението за закрито заседание. Съобразно резултата от гласуването заседанието продължава като открито или закрито. Решенията, взети на закрито заседание се обявява публично.

(5) Всички актове на общинския съвет се довеждат до знанието на населението на общината, чрез Интернет страницата на общината и общинския съвет, чрез обявяването им на таблото за съобщения на сградата на общински съвет Стамболийски.

(6) (В сила от 01.07.2024г.) Всяко открито заседание на общинския съвет се излъчва в реално време в интернет чрез интернет страницата на общинския съвет или на общината, като записите от заседанията се съхраняват на съответната интернет страница.

Чл. 63. (1) Гражданите имат право да присъстват на заседанията на общинския съвет.

(2) Гражданите са длъжни да спазват установения ред и да заемат специално определените за тях места.

(3) Граждани, които смущават провеждането на заседанието, явяват се видимо в нетрезво състояние, или след употреба на наркотични вещества и техни аналози, нарушават реда за изказване, отправят обидни думи към други лица в залата, се отстраняват от заседанието.

(4) Гражданите могат да се изказват и да отправят питания от компетентността на Общинския съвет, кмета или общинска администрация, представляващи обществен интерес в рамките на определеното в този правилник време.

(5) Всеки гражданин може да се изкаже в рамките на 5 (пет) минути.

Чл. 64. (1) Председателят на общинския съвет дава думата за изказване на общинските съветници.

(2) Общински съветник не може да се изказва, без да е получил думата от председателя.

(3) Думата се иска от място с вдигане на ръка или с предварителна писмена заявка.

(4) Председателят съставя списък на желаещите за изказвания и определя

реда на изказващите се в зависимост от поредността на заявките.

(5) Председателят дава думата на председателите на групите общински съветници, а при тяхно отсъствие на заместниците им или на определен от тях съветник, когато я поискат в рамките на дискусиите въпроси от дневния ред.

(6) Веднъж на заседание председателят дава думата на председателите на групите общински съветници или на техни заместници, ако я поискат, извън въпросите от дневния ред. Изказванията са до 5 (пет) минути.

Чл. 65. (1) По процедурни въпроси думата се дава веднага.

(2) Процедурни са въпросите, с които се възразява срещу конкретно нарушение на реда за провеждане на заседанията, предвиден в този правилник, или съдържат предложения за изменение и допълнение на приетия ред за развитие на заседанието, включително и за:

1. прекратяване на заседанието;
2. отлагане на заседанието;
3. прекратяване на разискванията;
4. отлагане на разискванията;
5. отлагане на гласуването;
6. прегласуване;

(3) Процедурните въпроси се поставят в рамките на не повече от 2 (две) минути, без да се засяга същността на главния въпрос.

Чл. 66. (1) Общинският съветник може да говори за не повече от 5 (пет) минути и не може да говори по същество повече от един път по един и същи въпрос.

(2) Председателят на Общински съвет Стамболийски отнема думата на общински съветник, който превиши определеното по алинея 1 време за изказване, след като го предупреди за това.

(3) Когато общински съветник се отклонява от обсъжданите въпроси, председателят на Общински съвет Стамболийски отправя предупреждение и ако нарушението продължи, председателят на Общински съвет Стамболийски има правото да отнеме думата на изказващия се в нарушение

общински съветник.

(4) Общинският съветник няма право да чете обяснителни бележки и становища от упълномощили го трети лица.

Чл. 67. (1) Общинският съветник има право на реплика.

(2) Репликата е кратко възражение по същество на приключило изказване. Тя се прави веднага след изказването и не може да бъде повече от 2 (две) минути.

(3) По едно и също изказване могат да бъдат направени най-много до 2 (две) реплики.

(4) Не се допуска реплика на репликата. Репликираният общински съветник има право на отговор (дуплика) с времетраене до 2 (две) минути след приключване на репликите.

Чл. 68. (1) Общинският съветник има право на лично обяснение до 2 (две) минути, когато в изказване на заседание е засегнат лично или поименно.

(2) Общинският съветник има право след гласуването на обяснение на своя отрицателен вот в рамките на 2 (две) минути след гласуването.

(3) Правото на обяснение на отрицателен вот има само този общински съветник, който при обсъждането на въпроса не е изразил същото отрицателно становище или не се е изказал.

(4) За обяснение на отрицателен вот думата се дава най-много на двама общински съветници.

(5) Не се допуска обяснение на отрицателен вот след тайно гласуване или след гласуване на процедурни въпроси.

Чл. 69. След като списъкът на изказващите се е изчерпал, председателят обявява разискванията за приключени.

Чл. 70. Когато е постъпило процедурно предложение, думата се дава на един общински съветник, който не е съгласен с него. Предложението се поставя веднага на гласуване, без да се обсъжда.

Чл. 71. (1) Кметът на Общината, кметовете на кметства имат право да присъстват на заседанията на общинския съвет.

(2) Председателят на общинския съвет дава думата за изказване на кмета на общината и неговите заместници по негово искане по точки от дневния ред

до 5 (пет) минути.

(3) Председателят на общинския съвет дава думата за изказване на кметовете на кметства по тяхно искане при обсъждане на въпроси, отнасящи се до съответните кметства или населени места до 5 (пет) минути.

Чл. 72. (1) Гражданите могат да отправят писмени питания, становища и предложения от компетентността на общинския съвет, представляващи обществен интерес.

(2) Гражданите могат да се изказват по въпроси включени в дневния ред на заседанието на общинския съвет, в рамките до 5 (пет) минути представляващи обществен интерес, с разрешение на председателя на съвета, ако предварително е направена заявка за това най-малко 2 (два) дни преди заседанието.

Чл. 73. На питанията на граждани се отговаря писмено в 20 (двадесет дневен) срок.

Чл. 74. (1) При шум или безредие, с което се пречи на работата на съвета или когато важни причини налагат, председателят на общинския съвет може:

1. да прекъсне заседанието за определено време;
2. да прекрати заседанието;

(2) Всяка група може да поиска прекъсване на заседанието за не повече от 30 (тридесет) минути веднъж на заседание. Председателят прекъсва заседанието веднага след като това бъде поискано и определя продължителността на прекъсването, което не може да бъде по-малко от 10 минути.

Чл. 75. (1) Гласуването е лично. Гласува се “за”, “против” и “въздържал се”. Гласуването се извършва явно, освен в определените от закона случаи. По предложение на група съветници общинският съвет може да реши отделно гласуване да бъде тайно.

(2) Явно гласуване се извършва чрез:

1. вдигане на ръка;

2. от място при поименно извикване по азбучен ред и отговаряне с “за”, “против”, “въздържал се” ;

(3) Тайното гласуване се извършва с бюлетини по утвърден образец.

Чл. 76. От обявяването на гласуването до завършването му не се допускат

изказвания.

Чл. 77. (1) Гласуването се извършва по следния ред:

1. предложения за отхвърляне;
2. предложения за отлагане на следващо заседание;
3. предложения за заместване;
4. предложения за поправки;
5. обсъждан текст, който може да съдържа и одобрени вече поправки;
6. предложения за допълнения;
7. основното предложение;

(2) Когато има две или повече предложения от едно и също естество, те се гласуват по реда на постъпването им.

Чл. 78. Предложението се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от присъстващите общински съветници, освен ако в закон е предвидено друго.

Чл. 79. (1) Председателят на общинския съвет обявява резултата от гласуването веднага.

(2) Когато процедурата по гласуването или резултатът от него бъдат оспорени, председателят на общинския съвет разпорежда то да бъде повторено. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.

Чл. 80. (1) За заседанието на общинския съвет се води подробен протокол, който се изготвя до 7/седем/-дневен срок от деня на заседанието. Протоколът се води от служител в звеното по чл. 29а от ЗМСМА, и се подписва от него, от председателят или от един от заместник-председателите на общинския съвет, ако отсъства председателят на общинския съвет най-късно в 7/седем/-дневен срок от заседанието.

(2) Към протокола се прилагат материалите по дневния ред, писмените становища на комисиите, декларации, питанията на гражданите и общинските съветници и отговорите към тях.

(3) На всяко заседание на Общински съвет Стамболийски се прави CD/DVD запис, който се съхранява 4 години.

(4) Протоколът по ал. 1 се публикува на интернет страницата на

общинския съвет или на общината в отворен формат, позволяващ директно извличане на текстова информация, и/или в машинночетим отворен формат.

Чл. 81. Общинските съветници могат да преглеждат протокола и да искат поправки в него в 7-дневен срок от деня на изготвянето му. За целта внасят писмени искания за поправки и допълнения на протокола. Исканията се разглеждат от председателя, при отказ на председателя да ги уважи спорове се решават от общинския съвет на следващото заседание.

Чл. 82. Поправки на явни фактически грешки в приети актове се извършват по нареждане на председателят на общинския съвет, след консултации с вносителя и докладчика и се обявяват пред общинския съвет на следващото заседание.

Глава девета

ВНАСЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА РЕШЕНИЯ

И ДРУГИ АКТОВЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 83. (1) Всички докладни записки, материали, проекти на правилници, наредби, инструкции и решения, заедно с мотивите към тях, се внасят от общинските съветници, кмет и заместник-кмет на общината като се регистрират в деловодството на Общински съвет. Проектът за годишния бюджет на общината се внася от кмета на общината.

(2) Предложения за промени във внесен за разглеждане проект могат да се правят в писмен вид от общински съветници, Кмета на Общината или заинтересовани лица, не по-късно от 2 (два) дни преди заседанието на Общинския съвет, на което ще се разглежда проекта.

(3) Всички докладни записки, изготвени от общинската администрация, е задължително да съдържат реквизит с подпис и три имена на вносител.

Чл. 84. (1) Председателят на общинския съвет разпределя проектите между постоянните комисии.

(2) Председателят на общинския съвет определя водеща постоянна комисия за всеки проект за решение, когато се налага обсъждане в повече комисии.

(3) Възражения по разпределението на проектите за решения могат да правят председателите на комисии пред председателя на съвета в тридневен

срок от уведомяването им. Той се произнася по направените възражения в същия срок.

Чл. 85. (1) Проектите за решения заедно с редакционните поправки, изменения, допълнения и мотивите към тях се предоставят на общинските съветници по реда на чл. 57, а в случаите по чл. 55, ал. 1 от
този правилник - не по-късно от началото на заседанието, в което ще бъдат разгледани.

(2) Проектът за решение се обсъжда и гласува, след като общинският съвет изслуша становището на водещата комисия, становището на вносителя и становищата на други комисии, на които той е бил разпределен.

(3) Водещата комисия се произнася със становище, с което предлага приемане, допълване, изменение или отхвърляне на предложения проект. Проектът за решение се разглежда и подлага на гласуване независимо от становището на водещата комисия.

Чл. 86. Вносителят на проекта за решение може да го оттегли до гласуването му в деня на заседанието.

Чл. 87.(1) Председателят на общинския съвет е длъжен да изпрати приетите от общинския съвет решения до кмета на общината и областния управител 7-дневен срок от приемането им, освен ако в закон не е предвидено друго.

(2) Кметът на общината организира изпълнението им.

Чл. 88. (1) Актовете на общинския съвет могат да се оспорват пред административен съд Пловдив.

(2) Областният управител упражнява контрол за законосъобразност на актовете на общинските съвети, освен ако в закона не е предвидено друго. Той може да върне незаконосъобразните актове за ново обсъждане в общинския съвет или да ги оспорва пред административен съд Пловдив. Оспорването спира изпълнението на индивидуалните и на общите административни актове и действието на подзаконовите нормативни актове, освен ако съдът постанови друго.

(3) Кметът на общината може да върне за ново обсъждане незаконосъобразните или нецелесъобразните актове на общинския съвет или да оспорва незаконосъобразните актове пред административен съд Пловдив и да иска спиране на изпълнението на общите административни актове и действието на подзаконовите нормативни актове. Кметът на общината не

може да върне за ново обсъждане по целесъобразност вътрешнослужебни актове, свързани с организацията и дейността на общинския съвет и на неговите комисии.

(4) Върнатият за ново обсъждане акт заедно с мотивите за връщането му се изпраща на председателя на общинския съвет в 7-дневен срок от получаването му.

(5) Върнатият за ново обсъждане акт не влиза в сила и се разглежда от общинския съвет в 14-дневен срок от получаването му.

(6) Общинският съвет може да отмени, да измени или да приеме повторно върнатия за ново обсъждане акт.

(7) Актът, върнат за ново обсъждане, се приема повторно с мнозинството, определено в закон, но с не по-малко от 11 гласа.

(8) Измененият или повторно приетият акт на общинския съвет може да бъде оспорван пред съответния административен съд по реда на Административно Процесуалния Кодекс.

(9) За неуредените въпроси по издаването, оспорването и изпълнението на актовете на общинските съвети и кметовете се прилагат правилата за административното производство, установени със закон.

Чл. 89. (1) Общинският съвет може да организира публични обсъждания на проекти за решения от значим обществен интерес за местната общност. Целта на обсъждането е гражданите на общината и другите заинтересовани лица да дадат становища и предложения по проекти за решения.

(2) За постъпилите становища и предложения от заинтересованите лица или гражданите се съставя протокол, който се внася за разглеждане в общински съвет заедно с проекта за решение и становищата на постоянните комисии.

Чл. 90. Проекти за декларации и обръщения могат да внасят общински съветници и групи общински съветници.

Чл. 91. (1) Проектът за общинския бюджет се внася от кмета на общината и се разпределя за становище на всички постоянни комисии. Водеща е комисията, отговаряща за бюджет и финанси.

(2) Проектът се разглежда приоритетно от постоянните комисии и от съвета. Комисиите са длъжни да се произнесат в срок от 20 (двадесет) дни от разпределянето му.

Чл. 92. (1) Текстът на нормативните актове на общинския съвет (решенията) както и приемането им по надлежният ред се удостоверява с подпис от председателят на общинския съвет и лицето, водило протокола, непосредствено след текста на акта.

(2) Удостоверението нормативен акт по реда на ал. 1 е оригинал и се съхранява в общинският архив.

(3) Препис от оригинала се издава и се заверява от ръководителя на звеното по чл. 29а от ЗМСМА. Срещу заплащане по тарифа определена от Общински Съвет Стамболийски.

Глава десета

КОНТРОЛ ВЪРХУ АКТОВЕТЕ НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА, ИЗДАДЕНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АКТОВЕТЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 93. (1) Общинският съвет упражнява контрол върху актове на кмета на общината, издадени в изпълнение на актовете на общинския съвет.

(2) Общинските съветници упражняват контролните си функции чрез питания.

(3) Общинският съветник отправя питания чрез председателят на общинския съвет. Питането се изготвя в писмена форма, подписва се от общинския съветник, и се завежда в деловодството на общинския съвет. То трябва да бъде ясно, точно формулирано, да не съдържа становища, обвинения и лични нападки.

(3а) Питанията и отговорите към тях се публикуват на интернет страницата на общинския съвет или на общината в отворен формат, позволяващ директно извличане на текстова информация, и/или в машинночетим отворен формат.

(4) Контролът по допустимостта на питанията се осъществява от председателят.

(5) Питанията не могат да се отнасят за въпроси, извън компетенциите на Общинския съвет и Кмета на общината.

Чл. 94. (1) Кметът отговаря на питането на следващото заседание, освен ако Общинският съвет реши друго. Отговорът може да бъде устен или писмен.

Отговорът трябва да бъде писмен, когато общинският съветник, отправил питането е изразил изрично желание за това.

(2) Кметът може да поиска удължаване на срока за отговор на питането, но не повече от едно заседание.

Чл. 95. (1) Председателят на общинския съвет обявява постъпилите питания в началото на всяко заседание.

(2) Председателят на Общинския съвет изпраща на кмета питането в срок от 7 (седем) работни дни от постъпването му, ако то е допустимо.

(3) Отговорът на питането се отлага, ако поставилият го общински съветник отсъства от заседанието.

Чл. 96. Общинският съветник може писмено да оттегли питането си преди получаването на отговор, за което председателят на общинския съвет уведомява кмета на общината и съобщава в началото на заседанието.

Чл. 97. (1) Вносителят може да представи питането си в рамките на 2 (две) минути, а кметът да отговори в рамките на 5 (пет) минути.

(2) В отговора на питането не се провеждат разисквания и не се допускат реплики. Общинският съветник, отправил питането, може в рамките на 3/три/ минути да изрази своето отношение към отговора.

Чл. 98. (1) При писмен отговор на питане, председателят съобщава за това в началото на заседанието и връчва екземпляр от него на съветника, който е отправил питането.

(2) Питането, заедно с писмения отговор, се прилагат към протокола.

Чл. 99. (1) Общинският съвет изслушва питанията и отговорите в края на заседанието на Общинския съвет.

(2) Питанията се задават по реда на тяхното постъпване. След всяко питане се изслушва отговорът на кмета.

Чл. 100. (1) Общински съветник не може да зададе питане, на което вече е отговорено.
(2) В случаите, когато питанията не съответстват на изискванията на правилника, председателят уведомява общинския съветник да отстрани несъответствията.

Чл. 101. Общинският съвет провежда обсъждане на 6 месечен отчет за изпълнение на бюджета.

Чл. 102. (1) Общинският съвет може да отменя административните актове, издадени от кмета на общината, които противоречат на актове, приети от съвета в 14 - дневен срок от получаването им. В същия срок съветът може да оспорва незаконосъобразните административни актове, издадени от кмета на общината, пред административен съд Пловдив.

(2) Решенията на общинския съвет по ал. 1 се приемат с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

Глава единадесета

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Чл. 103. (1) Кметът на общината и кметовете на кметства могат да присъстват на заседанията на общинския съвет и неговите комисии с право на съвещателен глас и да се изказват при условията и по реда, определени в този правилник.

(2) Кметът или заместник-кметовете на общината подписват и внасят в Общинския съвет проекти на решения за разглеждане в заседанията на комисиите или на съвета.

(3) Проекти за решения, внесени от общински съветници се придружават задължително със становище на кмета на общината, освен ако не касаят организационната работа на съвета.

(4) Кметът на общината организира изпълнението на решенията на Общинския съвет чрез общинска администрация.

Чл. 104. (1) Кметът на общината определя длъжностни лица от общинската администрация и подходящо помещение в сградата на общината, за съхраняване копията на актовете на общинския съвет от последните десет години на хартиен носител и за осигуряване достъп на гражданите до тях в рамките на работното време.

(2) На гражданите, желаещи да получат копие от актовете на общинския съвет, се осигурява възможност за това срещу заплащане. Цените на услугите се определят в наредба на общинския съвет. /Наредба за определяне и администриране на месни такси и цени на услуги на територията на община Стамболийски/

Чл. 105. (1) Кметът на общината уведомява писмено председателят на съвета за времето на отпуск както и за лицето, което ще го замества през времето на отсъствието му.

(2) Председателят на общинския съвет уведомява писмено кмета на общината за времето на отпуск, както и за заместник-председателя, който ще го замества през времето на отсъствието му.

Чл. 106. (1) Общинският съвет одобрява структурата и числеността на общинската администрация по предложение на кмета на общината.

(2) Общинският съвет може да създава служби на общинската администрация в отделни кметства, населени места или в части от тях по предложение на кмета на общината и определя функциите им.

Чл. 107. (1) Общинският съвет има гласуван самостоятелен бюджет, като част от бюджета на Община Стамболийски.

Чл. 108. (1) Дейността на общинския съвет се подпомага от общинската администрация и специализирано звено по чл. 29а от ЗМСМА.

(2) Кметът на общината осигурява експертното и организационно обслужване на общинския съвет, като определя в устройствения правилник на общинската администрация задълженията на нейните служители. Конкретните задължения на отделни служители, свързани с подпомагане дейността на съвета и неговите комисии, се определят в длъжностните им характеристики от председателя на Общински съвет Стамболийски.

Чл. 109. Звеното по чл. 29а, от ЗМСМА:

1. Осигурява деловодното обслужване на съвета и на неговите комисии;

2. Осигурява техническото размножаване и изпращане на материалите и поканите за заседания на съвета и неговите комисии;

3. Осигурява воденето на протоколите и на присъствените книги от заседанията на съвета и на комисиите, изпращането на актовете на общинския съвет и становищата на комисиите;

4. Осигурява спазването на реда по време на заседанията, записванията за изказвания, преброяването и отчитането на резултатите от гласуването;

5. Изпълнява и други функции, определени в устройствения правилник на общинската администрация или възложени му от председателят или заместник-председателят на общинския съвет;

6. Предоставя материалите свързани с дейността на Общинския съвет на посочените електронни пощи на общинските съветници;

Глава дванадесета
СДРУЖАВАНЕ НА ОБЩИНАТА

Чл.110.(1) Община Стамболийски може да създава, да участва в създаването или да се присъединява към създадени сдружения на общини в страната и чужбина.
(2) . Предложение за изпращане на делегации на общинския съвет в чужбина, както и приемане на чужди делегации се обсъждат съвместно от председателя на общинския съвет и ръководителите на политически представените групи и решение се взема от общинския съвет.
(3) . В първото си заседание след завръщането на работните групи и делегации от командировка общинският съвет изслушва и приема отчет за работата им.

Чл.111.(1) За решаване на проблеми и задачи от общ интерес, общината може да си сътрудничи с други общини, с областите, с юридически или физически лица и да създава сдружения с тях.
(2) Проектите на договори за сдружаване се разглеждат от съответните постоянни комисии в зависимост от предмета на договора.

Чл.112. За защита на общи интереси и за поддържане на местното самоуправление, общината може да участва в регионални сдружения и в Националното сдружение на общините.
Чл.113. (1) Решението за сдружаване на общината с други общини се приема от общинския съвет.
(2) С решението на съвета се определят представителите на общината в сдружението.
(3) Когато предложението за сдружаване не е направено от кмета на общината, той задължително дава свое становище.
(4) Когато договорът за сдружаване създава задължения за Кмета и общинската администрация извън изрично установените от закона и този правилник, той не може да бъде сключен без съгласието на кмета.

Чл.114.(1) Сдружаването на общината с други общини се извършва на доброволен принцип и не може да накърнява правата на самоуправление на населението от общината.
(2) Правата и задълженията на общината при сдружаване са валидни от обявяване на решението на общинския съвет, освен ако в учредителния акт не е предвидено друго.

Глава тринадесета

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация се издава на основание чл. 21, ал. 3 от Закона за Местното Самоуправление и Местната Администрация .

§ 2. Настоящият Правилник може да се променя по предложение на най - малко 3 съветници, а решението се приема с мнозинство най-малко от 11 съветници.

§ 3. Правилникът за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация влиза в сила в момента на приемането му и има действие до приемането му на нов.

§ 4 Този Правилник отменя правилника на общински съвет Стамболийски, утвърден с решение №29, взето с протокол №2/24.02.2020г., и изменен и допълнен с решение №152, взето с протокол №9/30.11.2020г., и същият подлежи на ежегодна ревизия и актуализация при необходимост.

§ 5. Този Правилник е приет с решение № ……./2024, взето с протокол №……../2024