**О Б Щ И Н А**
**С Т А М Б О Л И Й С К И**

**ОДОБРЯВАМ:**

.....

**Иван Атанасов** – Кмет
Община Стамболийски

# Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА VIII „А” ОТ ЗОП ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА С ПРЕДМЕТ:

## ДОСТАВКА НА СПЕЦИАЛИЗИРАНИ СЪДОВЕ ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ- КОФИ ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ ТИП „МЕВА” – 110 ЛИТРА

2015 ГОДИНА

**4210, гр. Стамболийски, ул.Г. С. Раковски № 29**
**тел. +359 339 62493, факс +359 339 62308**
**e-mail:stamboliyski@mail.orbitel.bg**

# С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е
# НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ


I. Обща част

1. Предназначение на документацията
2. Описание предмета на поръчката
3. Техническа спесификация
4. Финансиране и плащания

II. Условия за избор на изпълнител на обществена поръчка по реда на Глава VIII А от ЗОП

1. Общи изисквания към участниците
2. Изисквания при участие на подизпълнители.
3. Изисквания при участие на обединение/консорциум
4. Изисквания при участие на чуждестранни лица.
5. Административни изисквания по ЗОП към участниците.
6. Минимални изисквания за технически възможности на участниците.

III. Изисквания и указания за изготвяне и представяне на офертата

1 Общи изисквания към съдържанието на офертата.
2. Списък на задължителните документи.
3. Указания и изисквания за подготовка, окомплектоване, запечатване, маркиране и подаване на оферта. Място и срок за представяне на офертите.
4.Указания относно срока за валидност на офертите.
5.Указания за изготвяне на технически предложения.
6. Указания за изготвяне на ценови предложения.

IV.Условия за отваряне, разглеждане и оценка на офертите.Избор на изпълнител

1. Дата и място за отваряне на офертите.
2. Разглеждане и оценка на офертите.
3. Критерий, показатели и методика за оценка на офертите.
4. Определяне на изпълнител и сключване на договор за възлагане изпълнението на съответната обособена позиция от поръчката.
5. Прекратяване избора на изпълнител.
6. Обжалване.
7. Други условия

V.Образци на документи

1. Оферта за участие.
2. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата.
3. Представяне на участника.
4. Административни данни за подизпълнителя.
5. Декларация от подизпълнителя.
6. Декларация при съвместна дейност – обединение.
7. Декларация за приемане условията на договора.
8. Техническо предложение за изпълнение на поръчката.
9. Ценово предложение
10. Проект на договор.
11. Декларация по чл.56 ал.1 т.11 от ЗОП
12. Декларация по чл.47 ал.9 за липса на обстоятелства по чл.47 ал.1 т.1 и ал.5 от ЗОП

## Раздел I.Обща част

1. Предназначение на документацията

С документацията се цели да се предостави необходимата информация на потенциалните участници, които ще подадат оферта в отговор на Публичната ни покана, публикувана по реда на глава VIII А от ЗОП, да им се даде възможност да се запознаят с условията за участие в процедурата, за начина на избор на изпълнител на поръчката , както и за изискванията за изготвяне и предоставяне на офертите от тяхна страна в съответствие с принципите на публичност и прозрачност, свободна и лоялна конкуренция и недопускане на дискриминация.

Целта на документацията е всички участници в процедурата да бъдат равнопоставени при изготвяне на офертите си.

Редът и условията, при които ще се избере изпълнител на обществената поръчка е съобразен със Закона за обществените поръчки (ЗОП), в частност на глава VIII А от ЗОП и Правилника за прилагане на ЗОП.

2. Описание предмета на поръчката

Предметът на обществената поръчка е „**Доставка на специализирани съдове за битови отпадъци- кофи за битови отпадъци тип „МЕВА" – 110 ЛИТРА."**

Поръчката обхваща доставката на специализираните съдове за битови отпадъци за нуждите на Община Стамболийски , като максималната прогнозна стойност на доставката е 29166 лева без ДДС или 35000 лева с ДДС.

*Забележка: Точният брой на поръчаните съдове ще се определи от Възложителя в зависимост от офертното предложение на участника, определен за изпълнител, съобразено с максималната прогнозна стойност на поръчката.Посочените прогнозни количества на съдовете за смет в публичната покана са ориентировачни и не обвързват Възложителя със задължение за закупуването им в пълен обем.*

Доставката включва доставка франко Стамболийски с включен транспорт до гр.Стамболийски, Област Пловдив, ул. „Мадара" № 1А.

Всеки участник може да подава само една оферта за обявената обществената поръчка.

Представяне на варианти: Не се допуска възможност за представяне на варианти за изпълнение на поръчката.

Срокът за изпълнение на поръчката е 45 / четиридесет и пет/ календарни дни от датата на подписване на договора за изпълнение. Срокът на договора се обвързва с изпълнението на всички задължения на страните по него.

3. Техническа спецификация

3.1.Кофите за битови отпадъци да са с обем – 110 литра
3.2.Кофите за битови отпадъци трябва да отговарят на българските и европейски стандарти за подвижни събирателни съдове за отпадъци и на изискванията за безопасност и здраве.
3.3.Тялото, капакът и дъното на кофата да са изработени от поцинкована ламарина с клас на поцинковано покритие от 150- до 350.Дебелината на листовия материал трябва да бъде не по-малка от 0.8 мм.

3.4.Кофите да са със заздравено дъно – да е монтиран метален обръч с дебелина на ламарината не по-малка от 2.5 мм, предпазващ от деформации дъното на кофата при опериране с нея и осигуряващ по-дълъг живот на изделието.
3.5.Закрепването на капака на кофата трябва да се осъществява посредством шарнирна връзка, осигуряваща ъгъла на отваряне на капака не по-малък от $210^0$.
3.6.По вътрешната страна на кофата да няма стърчащи детайли, с цел да не се затруднява обслужването на кофата.
3.7.Цилиндричното тяло на кофата задължително да е оребрено.
3.8.Начин на захващане на куките за повдигане и снемане – нитовани с плътни стоманени нитове. Самите куки да бъдат изработени от плътно обло желязо.
3.9.Кофите за битови отпадъци да могат да се обслужват от всички видове сметоизвозващи машини.

За доказване на съответствието на предлаганите от участника стоки с настоящата техническа спецификация , участникът следва да приложи към офертата си фотографски снимки на вътрешната и външна страна на стоката, която ще се доставя, съответните сертификати за произход и качество в съответствие с българските и европейски стандарти.

Когато предложените от участникът технически характеристики не отговарят на минималните изисквания, заложени в техническата спецификация на Възложителя, участникът се отстранява от по-нататъшно участие и офертата му не подлежи на оценка и класиране.

Изпълнителят ще има задължението да организира разтоварването на съдовете за битови отпадъци според указанията на представителите на Възложителя по такъв начин, че да бъде възможно извършването на приемателния оглед на всяка бройка. Приемането се извършва от представители на Възложителя чрез визуален оглед и проверка на съпътстващите доставката документи – сертификати за произход и качество . При констатирани дефекти или транспортни щети съответните съдове се натоварват обратно на транспортното средство на изпълнителя, за което се съставя двустранно подписан протокол. При констатиране на недостатъци или липса в документите, съпътстващи доставката, Възложителят ще забави подписването на приемо-предавателен протокол до привеждане на документите или отстраняване на недостатъците според изискванията, описани в договора.

Изпълнителят отстранява за своя сметка и без допълнителни заплащания всички констатирани дефекти, които се проявят в рамките на гаранционния срок и които не се дължат на виновно поведение на представители на възложителя.

4. Финансиране и плащания

Източникът за финансиране на поръчката са средства от бюджета на Възложителя, приет с Решение на Общински съвет-Стамболийски. Прогнозната стойност на поръчката е 29166 / двадесет и девет хиляди сто шестдесет и шест/ лева без ДДС, или 35000 / тридесет и пет хиляди/ лева с ДДС. Изпълнението на поръчката ще бъде в рамките на осигурения за това финансов ресурс на Възложителя.

Заплащането на доставката, предмет на поръчката ще се извършва съгласно условията на договора, както следва:

Авансово плащане в размер на 50% / петдесет процента/ от цената на договора без ДДС, преведена по банков път по сметка на Изпълнителя срещу предоставена оригинална фактура в срок до 3 / три/ дни от представяне на фактурата.

Окончателно плащане – след извършване на доставката на съдовете за битови отпадъци, подписване на приемо-предавателния протокол и представяне на данъчна фактура в срок до 30/тридесет / дни от представяне на документите.

## Раздел II – Изисквания към участниците

1. Общи изисквания към участниците

**1.1.** Участник в настоящия избор за изпълнител на обществената поръчка чрез публикуване на Публична покана може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което се е запознало с поканата за обществената поръчка и приложените документи към нея и е преценило, че отговаря на предварително обявените условия.
**1.2.** Всеки участник се представлява от лицето, което съгласно учредителните документи има представителна власт или от изрично упълномощено за това лице.
**1.3.** Свързани лица или свързани предприятия не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

2. Изисквания при участие на подизпълнители

**2.1.** С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.
**2.2.** С възлагането на работи на подизпълнител/и участникът приема и декларира, че ще отговаря за действията, бездействията и работата на всеки подизпълнител като за свои действия, бездействия и работа.
**2.3.** Лице, което е дало съгласие да участва като подизпълнител в офертата на даден участник, не може да представя самостоятелна оферта.
**2.4.** Когато участникът определен за изпълнител е посочил в офертата си, че ще ползва подизпълнител/и, той сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.
**2.5.** Изпълнителят няма право да:
1. сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, букви от „а" до „д" и ал.5 от ЗОП.
2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;
3. заменя посочен в офертата подизпълнител, освен когато:
а) за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл.47, ал.1, т.1, буква от „а" до „д" или ал.5 от ЗОП;
б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;
в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по т.2.8 по-долу.
**2.6.** В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по т.2.5.
**2.7.** Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.
**2.8.** Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне за съответния подизпълнител някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 букви от „а" до „д" и ал.5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по т.2.7 в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на т.2.4 – 2.7.

3. Изисквания при участие на обединение/консорциум

**3.1.** В случай, че участникът участва като обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението/ консорциума сключват договор (споразумение) за учредяването му, копие от който се прилага към офертата. Членовете на обединението/консорциума трябва да определят едно водещо лице, което да представлява обединението за целите на настоящата поръчка. Договорът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че всички членове на обединението ще са отговорни заедно и поотделно по закон за изпълнение на договора; че водещият член на обединението/ консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума; че всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия срок на действие на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след отваряне на подадената оферта.
**3.2.** Лице (юридическо и/или физическо), което участва в обединение не може да представя самостоятелна оферта.
**3.3.** Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
**3.4.** Не се предвижда създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица.
**3.5.** Когато определеният за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, преди подписване на договора за възлагане на изпълнението трябва да се представи удостоверение за регистрация от Регистър БУЛСТАТ и за регистрация по Закона за данък добавена стойност. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентни документи за регистрация от държавата, в която са установени.

4. Изисквания при участие на чуждестранни лица

**4.1.** В настоящият избор на изпълнител по реда на Глава VIII А от ЗОП за възлагане на обществена поръчка не може да участва чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, букви от „а" до „д" и ал.5 от ЗОП. При представяне на офертата участникът удостоверява липсата на тези обстоятелства с декларация – по образец.
**4.2.** Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представят в официален превод, а останалите изискуеми от Възложителя документи, които са на чужд език, се представят и в превод.
Съгласно т.16а от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП – „Официален превод" е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

5. Административни изисквания към участниците

**5.1.** Не може да бъде изпълнител на настоящата обществена поръчка, респективно да подаде оферта участник, за който е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1, букви от „а" до „д",, и ал.5 от ЗОП, а именно:
**а)** при който лице по чл.47, ал.4 от ЗОП (по т.5.2. от настоящия раздел) е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за:
- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
-подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
-участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

**б)** при който лицата по чл.47, ал. 4 от ЗОП (по т.5.2 от настоящия раздел) са свързани лица по смисъла на §1, т.23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
**в)** който е сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.
**5.2.** Изискването на т.5.1. за обстоятелства по букви **а) и б)** се прилагат, както следва:
- при събирателно дружество - за лицата по чл.84, ал.1 и чл.89, ал.1 от Търговския закон (ТЗ);
- при командитно дружество - за лицата по чл.105 от ТЗ, без ограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл.141, ал.2 от ТЗ;
- при еднолично дружество с ограничена отговорност-за лицата по чл.147,ал.1 от ТЗ;
- при акционерно дружество - за овластените лица по чл.235, ал.2 от ТЗ, а при липса на овластяване - за лицата по чл.235, ал.1 от ТЗ;
- при командитно дружество с акции - за лицата по чл.244, ал.4 от ТЗ;
- при едноличен търговец – за физическото лице-търговец;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;
- когато юридическото лице има прокуристи - изискването се отнася и за тях. Когато участника е чуждестранно лице и има повече от един прокурист - изискването се прилага само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена Република България.

6. Минимални изисквания за технически възможности на участниците и документи за тяхното доказване

**6.1.** Да имат опит в изпълнението на доставки с предмет, еднакъв или сходен с предмета на настоящата поръчка, а именно - доставка на специализирани съдове за събиране на битови отпадъци, който да представи на Възложителя в таблицата по т.4 от Оферта за участие по Образец № 1, ведно с доказателства за извършените доставки.

## Раздел III – Изисквания и указания за изготвяне и представяне на оферта

1. Общи изисквания към съдържанието на офертата

**1.1.** За да удостоверят, че отговарят на предварително обявените от Възложителя изисквания в настоящите условия и Публичната покана за обществената поръчка, участниците трябва да представят посочените по-долу задължителни документи.
**1.2.** С подаването на оферта участникът гарантира, че ако бъде определен за изпълнител на поръчката, за която участва, ще достави на Възложителя точно оферираните от него специализирани съдове за събиране на битови отпадъци - по вид, количество и технически характеристики съгласно техническото му предложение за изпълнение на поръчката и в съответствие с изискванията на Възложителя, описани в техническата спецификация.
**1.3.** Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик, който съдържа минимум посочените по-долу документи, окомплектовани задължително в папка.

2. Списък на задължителните документи

**1) Оферта за участие** с посочен срок на валидност на офертата – *в оригинал, по образец от поканата*, **ведно с посочените в него приложения**;
**2) Подробен списък (опис) на документите и информацията, съдържащи се в офертата** – *в оригинал, по образец към поканата;*
**3) Представяне на участника** /Административни данни/, съдържащо посочване на единен идентификационен код по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която

участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата – *в оригинал, по образец към поканата;*

*Забележки:* а) При участие на подизпълнител/и и когато участникът е неперсонифицирано обединение, за всеки един подизпълнител и за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в обединението се представят административни данни по обр.3а. б) Когато участникът е чуждестранно лице, документът по т.3 се представя в официален превод, като индентифицираща информация е в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен.

**4) Договор за създаване на обединение/консорциум**, когато участникът е неперсонифицирано такова, съставен в съответствие с изискванията на Възложителя – *оригинал или нотариално заверено копие;*
**4.1) Декларация при съвместна дейност–обединение** – *в оригинал, по образец към поканата;*
**5) Декларация от подизпълнител** *(когато е приложимо) – в оригинал, по образец към поканата;*
**6) Нотариално пълномощно на лицето, подписало офертата** *(когато е приложимо) – в оригинал.*
**7) Декларация за приемане условията в проекта на договора** – *в оригинал, по образец към поканата.*
**8) Техническо предложение** за изпълнение на поръчката - *в оригинал, по образец към поканата,* **ведно с описаните в него приложения**;
**9) Ценово предложение** по поръчката - *в оригинал, по образец към поканата.*

***Указания относно изискваните документи:***
**а)** Документите, които се представят под формата на копия, следва да бъдат заверени с гриф „вярно с оригинала", подписани от съответния законен представител на участника или от изрично упълномощено за това лице, и подпечатани със свеж печат на дружеството, освен тези за които изрично е посочено, че трябва да са нотариално заверени.
**б)** Всички предоставени от Възложителя образци са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни, само допълвани или се зачертава ненужния текст, там където е приложимо. Представят се в оригинал, като се попълват четливо, подписват се от съответния законен представител на участника или от изрично упълномощено за това лице, и се подпечатват със свеж печата на дружеството. Когато участникът в процедурата е обединение, документите представени за обединението като цяло, се подписват от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението да го представлява. При изготвяне на документите по образците към Поканата да се обръща внимание на Забележките/Указанията към документа!
**в)** Документи, които не са изготвени на български език, се представят и в превод.

<u>3. Указания и изисквания за подготовка, окомплектоване, запечатване, маркиране и подаване на офертата.Място и срок за представяне на офертите.</u>

**3.1.** Офертите се представят във вида и срок, посочени в настоящите условия и Публичната покана.
**3.2.** При изготвяне на Офертата си всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.
**3.3.** Всеки участник има право да представи само една оферта за цялостно изпълнение на поръчката. Не е предвидена възможност за представяне на варианти.
**3.4.** Офертата се изготвя на български език като се използват образците, приложени към поканата като неразделна част от документацията, и се окомплектоват с посочените в тях документи.
**3.5.** Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик лично от участника или упълномощено от него лице, или по пощата с обратна разписка (с куриер). Върху плика се изписва името на обществената поръчка, за които се подава оферта и се посочва името и

адреса на Възложителя. Посочва се още адрес за кореспонденция, телефон и по възможност, факс и електронен адрес (електронна поща) на участника.
**3.6.** Офертите се подават до **16:00** часа на указания в раздел/поле III от Публичната покана краен срок (дата) на следния адрес: Гр. Стамболийски, п.к. 2410, ул. „Г.С.Раковски" № 29 Административна сграда на Община Стамболийски, (административно обслужване) .
**3.7.** При приемане на офертата върху плика се отбелязва поредния номер от деловодната система на Възложителя, датата и часа на получаването й в деловодството на Община Стамболийски, за което на приносителя се издава документ.
**3.8.** Ако участника изпраща офертата си чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати офертата си така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес в или преди изтичане на крайния срок /час за получаване на оферти. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
**3.9.** Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането, на която и да е оферта на адреса и в срока, определен от него.
**3.10.** Оферти, представени след изтичане на крайния срок за получаването им, независимо дали носят пощенско клеймо преди крайния срок, не се приемат. Не се приема оферта поставена в прозрачен, незапечатан или с нарушена цялост плик. Такава оферта незабавно се връщат на лицето, което я е подало.

4. Указания относно срока за валидност на офертите

**4.1.** Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с направените от тях предложения в офертите им.
**4.2.** Възложителят определя минимален срок за валидност на офертите – 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата, която е посочена като крайна дата за получаване на оферти.
**4.3.** Участниците сами предлагат срок на валидност на офертите си в Образец № 1 - „Оферта за участие", който не може да бъде по-кратък от 60 календарни дни. Оферта с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлена като неотговаряща на изискванията.

5. Указания за изготвяне на техническото предложение

**5.1.** В Техническото предложение за изпълнение на поръчката, участника трябва по безспорен начин да докаже, че предлаганите от него специализирани съдове за събиране на битови отпадъци изцяло отговарят по технически характеристики на определените такива от Възложителя в настоящата документация, раздел I, т.3 - Техническа спецификация. Във връзка с това се представя техническа документация със снимки, каталожни и други материали по преценка на участника, които да носят информация за всички технически характеристики на съдовете за събиране на смет в съответствие с изисквания на Възложителя.
**5.2.** Предложенията относно срока за доставка на заявените от Възложителя количества съдове за събиране на битови отпадъци следва да бъдат в календарни дни.
**5.3.** Предложените от участниците гаранционни срокове за специализираните съдове за събиране на битови отпадъци следва да бъдат общи за целия съд като цяло, т.е. за всички детайли и части по него.

6. Указания за изготвяне на ценовото предложение

**6.1.** Предложените от участниците единични цени за специализираните съдове за събиране на битови отпадъци трябва да бъдат в лева без и с начислен данък добавена стойност /ДДС/ и следва да се внесат в съответствие с образеца на Ценовото предложение (Образец № 8). Тези цени ще са фиксирани до пълното изпълнение на поръчката.
**6.2.** Единичните цени за съдовете за събиране на битови отпадъци, трябва да включват всички разходи и начисления необходими за доставка на съдовете за събиране на битови отпадъци франко Община Стамболийски, област Пловдив, ул. „Мадара" № 1А, включително

определената от участниците надценка (отстъпка), магазинаж, транспортни и товаро-разтоварни разходи.
**6.3.** Отговорността за евентуално допуснати грешки, несъответствия или пропуски в предложените цени носи единствено участника и наличието на такива може да доведе до отстраняването му от по-нататъшно участие.

## Раздел IV- Условия за отваряне , разглеждане и оценка на офертите.Избор на изпълнител на обществената поръчка

1. Дата, час и място на отваряне на офертите

**1.1. Дата и час - от 10:30 часа** на указаната в раздел III, поле „Допълнителна информация" от Публичната покана дата.
**1.2. Място** – Заседателна зала, ет.3 в Административната сграда на Община Стамболийски, находяща се в гр.Стамболийски, ул. „Г.С.Раковски" № 29.

2. Разглеждане и оценка на офертите

**2.1.** Разглеждането и оценяването на подадените и регистрирани оферти и класирането на участниците ще се извърши от комисия, назначена със заповед на Кмета на Община Стамболийски.
**2.2.** Комисията се събира в деня, часа и мястото, предварително обявени за отваряне на офертите, като преди отварянето на офертите членовете на комисията подписват декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.35, ал.1, т.2, т.3 и т.4 от ЗОП.
**2.3.** Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.
Присъстващите лица се легитимират с документ за самоличност и представяне на съответните документи за упълномощаване, когато лицето е упълномощен представител.
Присъстващите лица вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.
**2.4.** Офертите се отварят по реда на тяхното постъпване, като за всяка оферта комисията обявява ценовото предложение и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения на останалите участници. При отказ от подписване, обстоятелството се отбелязва задължително в протокола на комисията. С тези действия приключва публичната част от работата на комисията.
**2.5.** На закрито заседание комисията разглежда представените в офертите документи за съответствието им с предварително обявените условия и изисквания на Възложителя.
**2.6.** Комисията няма да допуска до оценка на офертите участник и представената от него оферта по поръчката, когато:
а/ установи липса на документи, които предварително са обявени и изисквани в Публичната покана и документите, приложени към нея;
б/ Възложителят е поставил към участниците изисквания за технически възможности и комисията установи по безпорен начин, че представените документ/и са нередовни или с изтекъл срок на валидност;
в/ направените от участника технически и ценови предложения за изпълнение на поръчката не отговарят на предварително обявените условия и изисквания на Възложителя, посочени в Поканата и документите към нея; В това число и когато офертата не отговаря на предварително обявените условия и изискванията на Възложителя по отношение на техническите характеристики на предлаганите от участника съдове за събиране на битови отпадъци, установено по безспорен начин от комисията.
**2.7.** Комисията при необходимост може по всяко време:

- да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
- да изисква от участниците разяснения и допълнителни доказателства за заявени от тях данни и направени от тях предложения;

**2.8.** Неполучаването на отговор от участника в определения от комисията срок е условие за неговото дисквалифициране /отстраняване от понататъшно участие.

**2.9.** За редовните участници комисията пристъпва към разглеждане на ценовите предложения, за да установи дали са подготвени и представени в съответствие с предварително обявените условия и изисквания на Възложителя.

**2.10.** Ценовите предложения, за които е установено, че отговарят на изискванията на Възложителя се проверяват от комисията за аритметични грешки, когато е приложимо и ако се установят такива се предприема следното: при различия между суми, изразени с цифри и с думи, за вярна се приема словесното изражение на сумата.

**2.11.** Редовните оферти на допуснатите до този етап участници, се подлагат от комисията на оценка и класиране в съответствие с предварително обявените критерии, показатели и методика за оценка.

Комисията прилага посочената по-долу методика за оценка на офертите спрямо всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.

**2.12.** Комисията съставя протокол, в който отразява работата си по получаването, разглеждането и оценката на офертите.

**2.13.** В протокола по предходната точка се посочва класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до този етап, което се прави въз основа на получените резултати при оценката.

**2.14.** Протоколът се подписва от всички членове на комисията и се представя на Възложителя за утвърждаване.

**2.15.** Комисията приключва своята работа с утвърждаването на протокола й от Възложителя.

3. Критерий, показатели и методика за оценка на офертите

**3.1. Основен критерий :** Избраният от Възложителя критерий за оценка на офертите и избор на изпълнител на обществената поръчка е **„икономически най-изгодна оферта”,** определена по посочената по-долу формули и методика за оценка. До оценка на офертите се допускат само оферти, които съответстват на изискванията и условията за изпълнение на поръчката, поставени в Публичната покана и документацията към нея.

**3.2. Показатели за оценка:** Възложителят определя два показателя за оценка на офертите по поръчката. За всеки показател е определен максимален брой точки, който представлява и неговата относителна тежест в комплексната оценка на офертите. Оценяването се извършва на базата на комплексна оценка КО, определена от следните показатели:

| Показател – П /наименование | Максимален брой точки |
|---|---|
| $П_1$ – Гаранционен срок за специализиран съд за битови отпадъци в месеци | 50 |
| $П_2$- единична цена на специализирания съд за битови отпадъци / лв/бр/ | 50 |

**3.3. Указания за определяне на оценката по всеки показател**

**Показател $П_1$ - “Гаранционен срок за специализирания съд за битови отпадъци” в месеци, с максимален брой точки – 50.**

Максималният брой точки – 50 получава офертата с най-дълъг гаранционен срок за специализирания съд за битови отпадъци. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-дългия гаранционен срок по следната формула:

$$П_1 = \frac{Гс\ уч}{Гс\ max} \times 50$$, където:

**Гс max** – е най-дълго предложения гаранционен срок от участник
**Гс уч** - гаранционния срок предложен от участника

**Показател $П_2$ – „Единична цена за специализирания съд за битови отпадъци" в български лева с максимален брой точки – 50.**

Максималният брой точки – 50 получава офертата, с най-ниска единична цена за специализирания съд . Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена единична цена по следната формула:

$$П_2 = \frac{Ц\ min}{Ц_{уч}} \times 50$$, където:

**"Ц min."** е най-ниската предложена ед.цена за съответния съд по об.позиция;
**"$Ц_{уч}$"** е ед.цена за съответния съд по об.позиция, предложена от n- я участник.

### 3.4. Комплексна оценка

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сбор от оценките, получени от участника по двата показателя $П_1$ и $П_2$- изчислена по формулата:

$$КО_i = П_1 + П_2$$

Максимално възможният брой точки за Комплексната оценка (КО) на оферта е 100.
*Получените оценки по всеки един от показателите и за комплексната оценка на офертите, се закръглят до втория знак след десетичната запетая.*

### 3.5. Класиране

Крайното класиране на участниците поотделно се извършва в низходящ ред в зависимост от общия брой точки за КО, получени от всеки участник, подал оферта по поръчката. На първо място се класира участника с икономически най-изгодната оферта, получила най-висок брой точки за КО.

### 3.6. Допълнителни условия при класиране на офертите

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, ще бъде приложена разпоредбата на чл.71, ал.4 от ЗОП, съгласно която, ако комплексните оценки на две и повече оферти са равни, то за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. Ако икономически най-изгодната оферта не може да се определи по начините, описани в предходните изречения се провежда жребий за определяне на изпълнител на поръчката между класираните на първо място оферти.

4.Определяне на изпълнител и сключване на договор за възлагане изпълнението на поръчката

**4.1.** Настоящият избор на изпълнител на обществената поръчка чрез публикуване на покана завършва със сключване на договор за възлагане изпълнението на обществената поръчка или с прекратяване на избора на изпълнител.
**4.2.** Възложителят уведомява писмено участниците за резултатите от проведения избор на изпълнител на обществената поръчка, като им изпраща копие на протокола на комисията, назначена да получи, разгледа, оцени и класира подадените оферти. Заедно с изпращането на уведомителните писма и протокола, Възложителят публикува протокола на комисията и в електронната преписка за обществената поръчка, създадена в съответния раздел от Профила на купувача.
**4.3.** Възложителят ще сключи договор с участник, класиран на първо място, във възможно най-кратки срокове след уведомяването на участниците за резултатите от разглеждане на офертите и след представяне на необходимите за сключване на договора документи, посочени в т.4.5.
**4.4.** Договорът за възлагане изпълнението на обществената поръчка включва всички предложения от офертата на участника, класиран на първо място.
**4.5.** При сключване на договора участникът, класиран на първо място, е длъжен да представи:
**4.5.1.** Актуален документ/и от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл.47, ал.1, т.1, букви от а) до д) от ЗОП, а именно, че не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако не е реабилитиран, за : а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс (НК); б) подкуп по чл. 301 - 307 от НК; в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК; г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК; д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК;
**4.5.2.** Декларация за липса на обстоятелства по чл.47, ал.5 от ЗОП;
**4.6. Указания**:
1. Когато участникът, определен за изпълнител е ЮЛ, документа по т.4.5.1. се представя за всяко едно от лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП в зависимост от правно-организационната форма на юридическото лице!
2. Когато избраният за изпълнител е неперсонифицирано обединение от физически и/или юридически лица, документа по т.4.5.1. се представя за физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението при спазване на изискването от т.1 на указанията.
3. За участници регистрирани в РБългария е прието документът по т.4.5.1 да е Свидетелството за съдимост.
4. Посоченият в т.4.5.1. документ не се представя, когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, предвижда включването на посоченото обстоятелство в публичен безплатен регистър или предоставянето му служебно и безплатно на Възложителя.
**4.7.** Когато определеният за изпълнител е неперсонифицирано обединение от физически и/или юридически лица, договорът се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя и заверени копия от удостоверението за данъчна регистрация, вкл. регистрация по ЗДДС и от регистрация по БУЛСТАТ на новосъздаденото обединение, а когато обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентни документи за регистрация от държавата, в която са установени.
**4.8.** Когато определеният за изпълнител е чуждестранно физическо или юридическо лице и законодателството на държавата, в която участникът е установен, не предвижда включването на обстоятелството по чл.47, ал. 1, т.1, букви от „а" до „д" от ЗОП в публичен безплатен регистър или предоставянето му служебно и безплатно на Възложителя, при подписване на договора за обществената поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:
1. документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1, букви от „а" до „д", издадени от компетентен орган, или 2. извлечение от съдебен регистър, или 3. еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.
**4.8.1.** Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

**4.8.2.** Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.
**4.8.3.** Във всички случаи, в които участниците представят документи/доказателства, различни от поисканите и удостоверяващи факти с правно значение, се посочва приложимото право, в което е регламентирано издаването на такъв документ.
**4.9.** Сключването на договора за обществената поръчка може да бъде предложено последователно на участника, класиран на второ и на следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:
а/ откаже да сключи договор;
б/ не представи някой от документите по т.4.5.;
в/ не отговаря на изискванията на чл.47, ал.1, т.1, букви от „а" до „д" или ал.5 от ЗОП.

5.Прекратяване избора на изпълнител

**5.1.** При промяна на първоначално обявените условия за поръчката или когато необходимостта от възлагане на поръчката отпадне, или при настъпване на други обстоятелства посочени в ППЗОП, Възложителят следва да оттегли публикуваната вече покана в Портала за обществените поръчки, а в електронната преписка за обществената поръчка в Профила на купувача – ще впише състояние на поръчката „оттеглена" и ще публикува съобщение, че действията по възлагане на поръчката се преустановяват след датата на оттегляне.
При взимане на решение за провеждане на нов избор на изпълнител на поръчката, Възложителят ще приложи отново реда за събиране на оферти по глава VIII А от ЗОП с публикуване на нова покана.
**5.2**. Когато няма подадена нито една оферта в отговор на Публичната покана и в обявения за това срок, Възложителят може:
а) да прекрати избора на изпълнител със заповед и да приложи отново реда на глава VIII А от ЗОП за събиране на оферти.
б) да възложи изпълнението на поръчката след провеждане на преговори с избран от него изпълнител. При преговорите определените със заповед на Възложителя длъжностни лица са обвързани с прогнозната стойност на поръчката, с техническите спецификации и с проекта на договор, приложени към Публикуваната покана.
**5.3.** Когато нито една от подадените оферти в отговор на публикувана покана не отговоря на предварително обявените технически спецификации, условия и изисквания, Възложителя прекратява избора на изпълнител със заповед, в която може да вземе решение за публикуване на нова покана за събиране на оферти по реда на глава VIII А от ЗОП.

6.Обжалване

**6.1.** За този вид възлагане на обществени поръчки по реда на глава VIII А от ЗОП чрез Публична покана не е предвидено обжалване на взетите решения от Възложителя за избор на изпълнител на поръчката .

7.Други условия

**7.1.** Всички действия на Възложителя към участниците са в писмен вид. Уведомителните писма с приложено към тях копие на протокола на комисията за резултатите от разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти се връчват лично срещу подпис или се изпращат по пощата/ с куриер, по факс, или по електронен път - на посочените от участниците електронни пощи. Когато документите се изпращат по електронен път, същите се прилагат към електронното писмо като прикачени файлове в pdf.формат.
**7.2.** Ако участникът е посочил грешни данни за контакт (адрес, факс, ел.поща) или е сменил своя адрес/факс/ел.поща и не е уведомил своевременно за това Възложителя, ще се счита, че участникът е надлежно уведомен, когато Възложителят изпрати писмо или друг вид

уведомление на така посочените от участника данни за контакт – адрес, факс, ел.поща. С посочването на факс номер и електронна поща, участникът дава съгласието си за получаване на уведомления от страна на Възложителя по факс и по електронна поща.

**7.3.** За неуредени въпроси в настоящите условия се прилагат разпоредбите на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки (ППЗОП).

## V.ОБРАЗЦИ И ДОКУМЕНТИ:

**Образец № 1**

| | |
|---|---|
| **Наименование на Участника:** | |
| **Седалище по регистрация:** | |
| **ЕИК (БУЛСТАТ):** | |
| **Ид. № по ДДС** | |
| **Точен адрес за кореспонденция:** | |
| **Телефонен номер:** | |
| **Факс номер:** | |
| **BIC; IBAN:** | |
| **Банка:** | |
| **Лице за контакти:** | |
| **Длъжност:** | |
| **Тел., факс, e mail:** | |

**ДО**
**ОБЩИНА СТАМБОЛИЙСКИ**
**Ул. „Г.С.Раковски" № 29**
**Гр.Стамболийски**

# ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ

## УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С представянето на настоящата оферта заявявам желанието ни да изпълним обявената от Вас обществена поръчка по чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП с обект и предмет: **„Доставка на специализирани съдове за битови отпадъци- кофи за битови отпадъци тип „МЕВА" – 110 литра."**

**1.** Удостоверявам, че сме запознати с документите за обществената поръчка и посочените в тях изисквания за изготвяне и представяне на оферта за изпълнение на поръчката и приемаме да изпълним всички задължения, произтичащи от обявените условия.

**2.** Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено предмета на поръчката, в пълно съответствие с изискванията на Възложителя и представената от нас оферта.

**3.** Представеното от мен дружество е специализирано в изпълнението на ..... ..... ..... дейности и доставки.

**4.**Представяме Ви следната информация относно изпълнените от нас през последните 3/три/години доставки, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, а именно доставка на специализирани съдове за битови отпадъци, за което прилагаме и доказателства за извършената доставка:

| *№ по ред* | *Предмет на доставката* | *Място на изпълнение* | *Срок на изпълнение* | *Стойност на доставката* | *Получател* |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |

**5.** Относно участието на подизпълнител/и:

**5.1.** При изпълнение на поръчка **ще ползваме/ няма да ползваме** подизпълнител/и.

*(ненужното се зачертава)*

**5.2.** При участие на подизпълнител/-и те ще са:

Подизпълнител № 1: .....

*(наименование на подизпълнителя)*

ЕИК .....

представляван от.....

*(трите имена)*

Подизпълнител № 2: .....

*(наименование на подизпълнителя)*

ЕИК .....

представляван от.....

*(трите имена)*

и т.н.....

и същите са запознати с предмета на поръчката, с всички условия за възлагането и финансирането й, и са дали съгласие за участие в нея, за което прилагаме Декларация/и за съгласие по образец към Поканата.

**5.3.** Вида на работите от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнителя/ -ите и съответстващия на тези работи дял в проценти от стойността на поръчката са както следва:

Подизпълнител № 1 ще изпълнява ..... % от общата стойност на обществената поръчка и работата му ще обхваща следните дейности от поръчката: .....

Подизпълнител № 2 ще се изпълнява ..... % от общата стойност на обществената поръчка и работата му ще обхваща следните дейности от поръчката: .....

и т.н.....

като приемаме да отговаряме за действията, бездействията и работата на посочените от нас подизпълнител/и като за свои действия, бездействия и работа.

**6.** Ако бъдем определени за изпълнител на поръчката, за която кандидатстваме, до подписването на официален договор подадената от нас оферта заедно с Вашето писмено известие за приемане на офертата ни и сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

**7.** В случай, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, се задължаваме при подписването на договора да представим:

а) Документ/и, издадени от компетентен орган за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1, букви от а) до д) от ЗОП;

б) Декларация/и за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП.

**8.** Приемам да бъдем обвързани с тази оферта за срок не по-кратък от 60 (шестдесет) дни, като предлагаме срока на валидност на нашата оферта да е ..... календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти и тя ще остане обвързваща за нас до изтичане на този срок.

**9.** Ние приемаме, че изборът на Възложителя е единствено и изключително негово право и не подлежи на обжалване по целесъобразност.

Като неразделна част от настоящата Оферта, прилагаме документите, подробно описани в **„Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата”**, изготвен от нас.

Лице, представляващо участника или упълномощено да подпише офертата за и от името на участника:

.....

.....

*(изписва се името, фамилията и длъжността на лицето, с представителна власт по закон или упълномощено да подпише офертата за и от името на участника)*

Подпис на лицето, с представителна власт по закон или на упълномощеното лице и печат на участника:

.....

Дата: .....година

**Образец № 2**

# СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ И ИНФОРМАЦИЯТА, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

на ……..,
*(наименование на участника)*

представил оферта за изпълнение на обществена поръчка по чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП с обект и предмет **„Доставка на специализирани съдове за битови отпадъци- кофи за битови отпадъци тип „МЕВА" – 110 ЛИТРА."**

| *№* | *Описание на документа/ информацията* | *Вид и количество на документите* * *(оригинал или заверено копие и общ брой )* | *Брой страници/ Страница/и от № до №* |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Дата: …… година
……..

Подпис:

*(подпис и печат)*

**Образец № 3**

# ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА /АДМИНИСТРАТИВНИ ДАННИ/

**1.** Наименование на участника:

.....
...

**2.** Седалище (адрес): .....

**3.** Данни за кореспонденция:

Адрес:.....

Телефон № .....

Факс № .....

E-mail: .....

**4.** Лице/лица, представляващи участника по учредителен акт *(ако лицата са повече от две, се добавя необходимият брой редове):*

4.1. .....
*(трите имена, данни по документ за самоличност, длъжност)*

4.2. .....
*(трите имена, данни по документ за самоличност, длъжност)*

**5.** Участникът се представлява заедно или поотделно *(невярното се зачертава)* от следните лица:

5.1.....
5.2. ..... **и т.н.**

**6.** Индентифицираща информация *(попълва се от лица регистрирани в РБългария)*

ЕИК (БУЛСТАТ) .....

Ид.№ по ДДС .....

**7.** Друга индентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която подизпълнителя/ члена на обединение е установен *(попълва се от лица регистрирани извън РБългария)* .....

**8.** Лице за контакти:.....
*(трите имена)*
.....
*(длъжност)*
Телефон/ факс/ e-mail: .....

**9.** Обслужваща банка:
.....
*(наименование на обслужващата банка)*
.....
*(адрес на банката)*
.....
*(IBAN сметка, BIC код на банката)*
Титуляр на сметката:.....

Дата: ..... г. Име, фамилия, подпис и печат: .....

**Образец № 3а**

# АДМИНИСТРАТИВНИ ДАННИ ЗА ЧЛЕН НА ОБЕДИНЕНИЕ/ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ

1. Наименование на подизпълнителя/ член на обединение:
   .....
2. Седалище (адрес): .....
3. Данни за кореспонденция:

   Адрес:.....

   Телефон № .....

   Факс № .....

   E-mail: .....
4. Лице/лица, представляващи дружеството по учредителен акт *(ако лицата са повече от две, се добавя необходимият брой полета):*

   4.1. .....
   *(трите имена, данни по документ за самоличност, длъжност)*
   4.2. .....
   *(трите имена, данни по документ за самоличност, длъжност)*

5. Участникът се представлява заедно или поотделно *(невярното се зачертава)* от следните лица:

   5.1. .....
   5.2. ..... и т.н.

6. Индентифицираща информация *(попълва се от лица регистрирани в РБългария)*
   ЕИК (БУЛСТАТ) .....

   Ид.№ по ДДС .....

7. Друга индентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която подизпълнителя/ члена на обединение е установен *(попълва се от лица регистрирани извън РБългария)* .....

8. Лице за контакти:.....
   *(трите имена)*
   .....
   *(длъжност)*
   Телефон/ факс/ e-mail: .....

Дата: .....г. Име, фамилия, подпис и печат:
.....

Образец № 4

# ДЕКЛАРАЦИЯ

**от подизпълнителя**

Долуподписаният/-ата .....

*(трите имена)*

в качеството ми

на.....

*(длъжност – управител, изпълнителен директор, съдружник, член на УС, член на Съвета на Директорите, упълномощено лице и др.)*

на

.....

*(наименование на подизпълнителя)*

с ЕИК .....

**ДЕКЛАРИРАМ, че**

1. представляваното от мен дружество е дало съгласие да участва като подизпълнител на .....

*(посочва се името на участника)*

при изпълнение на обществена поръчка по чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП с обект и предмет: „**Доставка на специализирани съдове за битови отпадъци- кофи за битови отпадъци тип „МЕВА" – 110 ЛИТРА."**

и да изпълни следните дейности:

.....

.....

.....

2. Запознати сме с предмета на обществената поръчка, с всички условия за възлагането и за финансирането й и с всички документи, включени в документацията за поръчката, като приемам да изпълним всички задължения, произтичащи от обявените условия и поетите от нас ангажименти.

3. В съответствие с нормативно установената забрана в чл.55, ал.5 от ЗОП представляваното от мен дружество не е подало и няма да подава самостоятелна оферта за изпълнение на посочената по-горе обществена поръчка след като сме заявили желанието си да бъдем подизпълнител на посочения по-горе участник.

Във връзка с изискванията на Възложителя, посочени в Условията за обществената поръчка сме предоставили на посочения по-горе участник Административните ни данни (по образец № 3а).

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Дата: .....г. Декларатор: .....

*(подпис и печат*

***Забележка:*** *Декларацията е задължителна част от офертата на участник, който обявява, че ще ползва подизпълнител/и. Декларацията се подава от всеки един подизпълнител поотделно, в случай че са повече от един.*

**Образец № 5**

# Д Е К Л А Р А Ц И Я

**при съвместна дейност - обединение**

От .....

*(посочва се името на съответния член на обединението/консорциума)*

представлявано от

.....

в качеството ми на

.....

*(управител, член на управителния съвет или др.на дружеството)*

ЕИК ....., адрес на управление

.....

във връзка с представяне на оферта за изпълнение на обществена поръчка по чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП с обект и предмет: **„Доставка на специализирани съдове за битови отпадъци- кофи за битови отпадъци тип „МЕВА" – 110 ЛИТРА."**

## Д Е К Л А Р И Р А М

като член от обединението/консорциума

.....,

*(посочва се името на участника)*

подало оферта за посочената обществена поръчка, че:

1. Водещият член на обединението/консорциума е ..... и е упълномощен да представлява и задължава обединението, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума.
2. Всички членове на обединението/консорциума сме отговорни заедно и поотделно по закон за изпълнението на договора за възлагане на обществената поръчка.
3. Ако бъдем определени за изпълнител на обособената позиция от поръчката, ще останем в обединението за целия срок на изпълнение на договора за обществената поръчка.
4. В съответствие с нормативно установената забрана в чл.55, ал.5 от ЗОП представляваното от мен дружество не е подало и няма да подава самостоятелна оферта за изпълнение на посочената по-горе обществена поръчка.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Дата ..... г. Декларатор: .....

*(подпис и печат)*

***Забележки:*** *1. Декларацията се подава от всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението. В случай, че в състава на обединението има юридическо/и лице/а, декларацията се подава от лицето или едно от лицата, които имат право по документи самостоятелно да представляват съответното дружество.*

*2. По отношение на това дали участника е обединение или консорциум, декларатоpът сам избира, това определение, което отговаря на състоянието на сдружението и посочва само него.*

**Образец № 6**

# Д Е К Л А Р А Ц И Я

**за приемане условията в проекта на договора**

Долуподписаният/-ата

.....

*(трите имена)*

в качеството ми

на.....

*(длъжност – управител, изпълнителен директор, съдружник, упълномощено лице или др.)*

на

.....

*(наименование на участника)*

ЕИК /БУЛСТАТ/.....

във връзка с представяне на оферта за изпълнение на обществена поръчка по чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП с обект и предмет „**Доставка на специализирани съдове за битови отпадъци- кофи за битови отпадъци тип „МЕВА" – 110 ЛИТРА."**

**Д Е К Л А Р И Р А М :**

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и приемам всички условия в него без възражения, включително предложената от Възложителя схема за плащане.

Ако бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, за която кандидатстваме, декларирам готовност за сключване на договор по представения образец съгласно посочените в него условия.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Дата ..... г. Декларатор:

.....

*(подпис и печат)*

**Образец № 7**

# ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Долуподписаният/-ата
.....
в качеството ми на
.....
на
.....
...

*(посочва се името на участника)*

ЕИК /БУЛСТАТ/.....

във връзка с представяне на оферта за изпълнение на обществена поръчка по чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП с обект и предмет: „**Доставка на специализирани съдове за битови отпадъци-кофи за битови отпадъци тип „МЕВА" – 110 ЛИТРА."** представям на вниманието Ви следното:

1. Предлаганите от нас специализиран съдове за битови отпадъци-кофи за битови отпадъци тип „Мева – 110 литра, предмет на обществената поръчка, които оферираме са в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя и имат следните технически характеристики
.....
.....
.....

*(Забележка: **Броят на редовете в образеца не е показателен за обема на изложението** на участника по отношение на техническото му предложение за изпълнение на поръчката.*
*Участникът описва подробно техническите характеристики на предлаганите от него съдове за битови отпадъци като подкрепя информацията със съответните каталожни материали и техническа документация)*

2. Информация за техническите характеристики на предлаганите от нас съдове за битови отпадъци, предмет на обществената поръчка е представена в следните документи:
а) .....
б) ..... и т.н.

3.Офертата ни не съдържа варианти за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на документацията за участие.

4. Предложеният от нас срок за доставка на заявеното количество съдове за битови отпадъци, предмет на обществената поръчка е ..... (словом .....) календарни дни, считано от датата на подписване на договора.

5. Гаранционният срок, който предлагаме за специализираните съдове – кофи за битови отпадъци тип „Мева-110 литра е ..... месеци, считано от датата на доставка, отчетена със съответните документи, подписани от представители на Възложителя и на Изпълнителя.

6. В състояние сме да изпълним предмета на обществената поръчка като доставим качествени съдове за битови отпадъци по вид и количество в пълно съответствие с изискванията на Възложителя, посочени с техническата спецификация и представената от нас оферта.

Неразделна част от техническата ни оферта са следните приложенията:

1. ..... *(прави се опис на рекламните материали, като напр. продуктов каталог със снимки, размери и технически характеристики на съответните съдовете за битови отпадъци, снимков материал и пр., предлагани от участника и свързани с предмета на обществената поръчка);*

2. ..... *(други, по преценка на участника).*

Подпис на лицето с представителна власт по закон или на упълномощеното лице и печат на участника:

.....

Дата: ..... година

**Образец № 8**

**ДО**
**ОБЩИНА СТАМБОЛИЙСКИ**
**УЛ."Г.С.РАКОВСКИ" №29**
**ГР.СТАМБОЛИЙСКИ-4210**

# ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От .....
*(посочва се името на участника)*

ЕИК /БУЛСТАТ/ ....., адрес на управление ..... представлявано от .....

в качеството ми на .....
*(управител, член на управителния съвет, упълномощен представител и др.)*

## УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с представяне на оферта за изпълнение на **доставка на специализирани съдове за битови отпадъци- кофи за битови отпадъци тип „МЕВА" – 110 ЛИТРА" по** обществена поръчка по чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП с обект и предмет **„Доставка на специализирани съдове за битови отпадъци- кофи за битови отпадъци тип „МЕВА" – 110 ЛИТРА",**представям на вниманието Ви следното:

1.Предлагам да доставим за нуждите на Община Стамболийски посоченото от Вас количество кофи за битови отпадъци тип Мева- 110 литра на следната цена:

- единична цена за 1 бр. кофа за битови отпадъци - .....лв. без ДДС (.....лв. с ДДС).

Предложената цена включва всички разходи и начисления, необходими за доставка на посочените съдове за смет франко Община Стамболийски, Област Пловдив,ул."Мадара" № 1А, включително определената от нас надценка (отстъпка), магазинаж, товаро-разтоварни, транспортни разходи и др.

2. Настоящото ценово предложение е изготвено в съответствие с предварително обявените изисквания на Възложителя към обществената поръчка.

Подпис на лицето с представителна власт по закон или на упълномощеното лице и печат на участника:

.....

Дата: ..... г.

**Приложение № 9**

# ПРОЕКТ НА ДОГОВОР
## за изпълнение на обществена поръчка

Днес ..... 2015 г. между :
1.ОБЩИНА СТАМБОЛИЙСКИ , БУЛСТАТ: 115245280, ДДС ид.№ BG 115245280, с адрес: Област Пловдив, Гр.Стамболийски, ул."Г.С.Раковски" № 29 , представлявана от Иван Илиев Атанасов в качеството му на КМЕТ и Таня Костова – гл.счетоводител, от една страна, наричана за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ
и
2. .....

ЕИК /БУЛСТАТ/ ..... ; ДДС Ид. № ..... ;
седалище:гр.(с.)..... област..... община.....
Ул.
.....тел,факс.....
IBAN - ..... ; BIC
.....; банка -
.....
представено от
....., в качеството
му на – ..... от друга страна, наричана за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ

на основание чл.101е, ал.1 от ЗОП, след проведен избор на изпълнител по реда на глава VIII А от Закона за обществените поръчки чрез публикуване на покана за обществената поръчка се сключи настоящия договор за следното:

**I . ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**
1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да достави за нуждите на Стамболийски ..... броя ..... *(посочва се броя на специализираните съдове за смет-тип Мева-110 литра)*, предмет на обществената поръчка.
2. Техническите характеристики на **специализирани съдове за битови отпадъци- кофи за битови отпадъци тип „МЕВА" – 110 литра** са посочени в Техническото предложение на Изпълнителя и приложените към него документи, които са в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в Техническата му спецификация.
3. Посочените съдовете за битови отпадъци ще се доставят франко Община Стамболийски, гр.Самболийски, ул. „Мадара" № 1А.

**II. СРОКОВЕ ПО ДОГОВОРА**
1. Срокът за доставка на посоченото количество съдове за битови отпадъци е ..... календарни дни, считано от датата на подписване на договора.
2. Срокът на договора се обвързва с изпълнението на всички задължения на страните по него, а отговорността на Изпълнителя по договора ще приключи 7 (седем) дни след изтичане на гаранционния срок, посочен в т.II.4.
3. Страните по договора приемат да преразгледат клаузите му относно сроковете по т.II.1 и II.2, при съществени изменения на условията, при които е сключен (непредвидени и форсмажорни обстоятелства и др.подобни).
4. Гаранционният срок за доставените **специализирани съдове за битови отпадъци- кофи за битови отпадъци тип „МЕВА" – 110 литра"**е както следва: ..... месеци, считано от датата на доставката, отчетена със съответните документи, подписани от представители на Възложителя и на Изпълнителя.

## III. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

1. Цената за доставка на **специализирани съдове за битови отпадъци- кофи за битови отпадъци тип „МЕВА" – 110 литра"**е съгласно представена от Изпълнителя и приета от Възложителя оферта с вх. № ..... от ..... 2015 г. и е както следва:

- за 1 брой кофа за битови отпадъци тип Мева-110 литра – ..... лв./бр. без ДДС ..... лв./бр. с ДДС)

2. Посочената цена по т.III.1. няма да бъде променяна до пълното изпълнение на договора и включват всички разходи и начисления, необходими за доставка на съдовете за битови отпадъци – франко Община Стамболийски, гр.Стамболийски, ул."Мадара" № 1А, включително определената надценка (отстъпка), магазинаж, товаро-разтоварни разходи, транспортни разходи и др.

3. Стойността на договора е ..... лева без ДДС (..... лева с ДДС).

4. Доставката се отчита с приемо-предавателен протокол, подписан от представители на Изпълнителя и Възложителя и фактура, в която е посочен вида и броя на съдовете за битови отпадъци. Фактурата се представя на материално отговорното лице в деня на доставката и следва да е придружена със сертификат за качество и сертификат за произход на доставените съдове за битови отпадъци.

5. Плащанията по договора се извършват в български лева с платежно нареждане по банковата сметка на Изпълнителя на база издадена фактура.

6. Изплащането на фактурата се извършва в срок от ..... (.....) дни, считано от датата на приемане на договореното количество съдовете за битови отпадъци, при спазване на условието по т.III.7.

7. Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, Възложителят извършва окончателното плащане по настоящия договор към Изпълнителя, след като бъдат представени доказателства, че Изпълнителят е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя.

## IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Изпълнителят има право да получи стойността за доставените от него съдове за битови отпадъци по начин и в срок, предвидени в настоящия договор.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

2.1. Да достави на Възложителя договорените вид и количества съдове за битови отпадъци, които да са нови, в напълно изправно техническо състояние и да отговарят на изисквания на Възложителя, описани в техническата спецификация;

2.2. Да достави договорените съдове за битови отпадъци, които отговарят на оферираните от него такива по вид и технически характеристики съгласно техническата му оферта.

2.3. Да изпълни възложената му доставка качествено и в сроковете по договора.

2.4. Да предостави на Възложителя всички необходими документи - сертификати, копия от фактури, и др. , съдържащи информация за качеството и техническите характеристики на доставените съдове за битови отпадъци.

2.5. При появили се, в рамките на предложения от него гаранционен срок, скрити дефекти в качеството на доставените съдове за битови отпадъци, да извърши замяна за своя сметка на некачествени изделия с качествени такива в определения за това срок.

2.6. Лошото качество и/или скритите дефекти на доставените съдове за битови отпадъци се констатират с двустранно подписан протокол, а съответната им замяна се удостоверява с приемо-предавателен протокол. От датата на констатиране на проблема до датата на отстраняването на дефекта гаранционният срок не тече.

2.7. В случай, че ще ползва подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия договор да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители и в 3-дневен срок от сключването на всеки договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, да предостави на Възложителя оригинален екземпляр от договора или

допълнителното споразумение заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл.45а, ал.2 от ЗОП.

## V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Възложителят има право да:

1.1. получи договорените вид и количества съдове за битови отпадъци франко Община Стамболийски, гр.Стамболийски, ул. „Мадара" № 1А. Същите следва да са качествени, отговарящи на техническите изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация.

1.2. изисква от Изпълнителя изпълнение на задължението му по т.IV.2.7. свързано с сключването и представянето на договора/ите за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители, в определените за това срокове.

2. В случай, че Изпълнителя достави съдове за битови отпадъци с недостатъци, които намаляват тяхната цена или годност за употреба, Възложителя има право да върне доставката и да откаже да заплати съответното възнаграждение, докато Изпълнителят не изпълни своите задължения по договор, а именно - да достави съдове за битови отпадъци без недостатъци в замяна на тези, при които са констатирани отклонения в качеството.

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

3.1. Да осигури необходимите средства за обезпечаване изпълнението на договора и да заплати на Изпълнителя стойността на извършената от него доставка по начин и срок, предвиден в настоящия договор;

3.2. Да приеме доставените съдове за битови отпадъци с приемо-предавателен протокол при положение, че последните отговарят на предварително обявените изисквания.

3.3. Незабавно да информира Изпълнителя при констатиране на отклонения в качеството и количеството на доставените съдове за битови отпадъци и да изготви констативен протокол за това, като определи срок за отстраняване на проблема.

## VI. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. Настоящият договор не може да бъде изменян от страните по него. Изключение се допуска в случаите по чл.43, ал.2 и 3 от ЗОП. Ако е допуснато изменение и/или допълнение в настоящият договор, то става неразделна част от него и е валидно единствено, ако е извършено в писмена форма, подписана от страните.

2. Настоящия договор се прекратява:

2.1. с изтичане на уговорения срок и изпълнение на всички задължения на страните по него;

2.2. преди срока - по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;

2.3. при неизпълнение на задълженията на една от страните, изправната страна прекратява настоящия договор със седемдневно писмено предизвестие;

2.4. при прекратяване на юридическото лице – изпълнител на поръчката;

2.5. при възникване на обстоятелства след сключване на договора, които Възложителя не би могъл да предвиди и които водят до невъзможност за изпълнение на задълженията му;

2.6. когато Изпълнителят използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му.

## VII. САНКЦИИ

1. За неизпълнение на договорената доставка в срока по т.II.1, Изпълнителят плаща неустойка в размер на 0,2% от стойността на договореното, но недоставеното количество съдове за битови отпадъци за всеки пресрочен ден.

2. Неустойките по т.VII.1 се удържат от стойността, която Възложителят следва да заплати за договореното количество съдове за битови отпадъци след доставката им.

3. Плащането на неустойки не освобождава Изпълнителя от изпълнение на договора.

4. За претърпени вреди и пропуснати ползи от виновно неизпълнение на договора от едната страна, изправната страна има право на обезщетение по общия ред.

5. Когато размерът на претърпените вреди от виновно неизпълнение на договора от Изпълнителя е по-голям от неустойката, Изпълнителят дължи разликата до по-голямата сума.

## VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1.Страните ще решават споровете, възникнали по повод изпълнението на настоящия договор, чрез разбирателство и взаимни отстъпки. Когато постигането на съгласия се окаже невъзможно, страните ще отнесат спора пред съда.
2. Ако в хода на доставката възникнат препятствия за изпълнение на настоящия договор, всяка от страните е задължена да предприеме всички зависещи от нея разумни мерки за отстраняване на тези препятствия, дори когато тя не носи отговорност за тях.
3. За всички възникнали и неуредени в договора въпроси, се прилагат общите разпоредби на действащото българско законодателство.
Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра, два-за Възложителя и един за Изпълнителя и влиза в сила от деня на подписването му.

Приложения:
1. Техническа спецификация на Възложителя.
2. Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка
3.Ценово предложение на Изпълнителя

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Кмет : .....
..... /

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител:
..... /
/ ..... /

Гл.счетоводител : .....

/...../

***Проектът на договор е съгласуван с:***

*Юрист*
*Петя Илиева*

**ОБРАЗЕЦ № 10**

# Д Е К Л А Р А Ц И Я

**по чл. 56, ал. 1, т. 11 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издадена на _____ от _____ с ЕГН_____, в качеството ми на_____*(посочете длъжността)* на_____*(посочете фирмата на участника)*, със седалище и адрес на управление ..... - участник в обществена поръчка по реда на гл.VIII „А" от ЗОП чрез ПУБЛИЧНА ПОКАНА за услуга с предмет,**„Доставка на специализирани съдове за битови отпадъци- кофи за битови отпадъци тип „МЕВА" – 110 ЛИТРА"**

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

При подготовка на офертата са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда, определена съгласно § 1, т. 12 от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки, както и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____г. Декларатор: _____

(дата на подписване)

**ОБРАЗЕЦ № 11**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

по чл. 47, ал. 9, за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т.1 и ал. 5 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издадена на _____ от _____ с ЕГН_____, в качеството ми на_____*(посочете длъжността)* на_____*(посочете фирмата на участника)*, със седалище и адрес на управление ..... - участник в обществена поръчка по реда на гл.8 „а" от ЗОП чрез ПУБЛИЧНА ПОКАНА за услуга с предмет„**Доставка на специализирани съдове за битови отпадъци- кофи за битови отпадъци тип „МЕВА" – 110 ЛИТРА"**

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

1. Не съм осъден/а с влязла в сила присъда или съм реабилитиран/а за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. Не съм свързано лице с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

3. Нямам сключен договор с лице по чл.21 или чл.22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Задължавам се при промяна на посочените обстоятелства писмено да уведомя възложителя на обществената поръчка 7-дневен срок от настъпването им.

С настоящото предоставям информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя, както следва:

1. .....
2. .....
3. .....

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

_____г. Декларатор: _____

(дата на подписване)