О Б Щ И Н А
С Т А М Б О Л И Й С К И

ОДОБРЯВАМ:
.....
Иван Атанасов – Кмет
Община Стамболийски

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА VIII „А” ОТ ЗОП ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА С ПРЕДМЕТ:

ДОСТАВКА НА АСФАЛТОВА СМЕС ЗА ИЗНОСВАЩИ ПЛАСТОВЕ АС 12.5 ИЗН. А 50/70

2015 ГОДИНА

4210, гр. Стамболийски, ул.Г. С. Раковски № 29
тел. +359 339 62493, факс +359 339 62308
e-mail:stamboliyski@mail.orbitel.bg

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е
НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

I. Обща част

1. Предназначение на документацията
2. Описание предмета на поръчката
3. Техническа спесификация
4. Финансиране и плащания

II. Условия за избор на изпълнител на обществена поръчка по реда на Глава VIII А от ЗОП

1. Общи изисквания към участниците
2. Изисквания при участие на подизпълнители.
3. Изисквания при участие на обединение/консорциум
4. Изисквания при участие на чуждестранни лица.
5. Административни изисквания по ЗОП към участниците.
6. Минимални изисквания за технически възможности на участниците.

III. Изисквания и указания за изготвяне и представяне на офертата

1 Общи изисквания към съдържанието на офертата.
2. Списък на задължителните документи.
3. Указания и изисквания за подготовка, окомплектоване, запечатване, маркиране и подаване на оферта. Място и срок за представяне на офертите.
4.Указания относно срока за валидност на офертите.
5.Указания за изготвяне на технически предложения.
6. Указания за изготвяне на ценови предложения.

IV.Условия за отваряне, разглеждане и оценка на офертите.Избор на изпълнител

1. Дата и място за отваряне на офертите.
2. Разглеждане и оценка на офертите.
3. Критерий за оценка на офертите – „най-ниска цена”..
4. Определяне на изпълнител и сключване на договор за възлагане изпълнението на съответната обособена позиция от поръчката.
5. Прекратяване избора на изпълнител.
6. Обжалване.
7. Други условия

V.Образци на документи

1. Оферта за участие.
2. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата.
3. Представяне на участника.
4. Административни данни за подизпълнителя.
5. Декларация от подизпълнителя.
6. Декларация при съвместна дейност – обединение.
7. Декларация за приемане условията на договора.
8. Техническо предложение за изпълнение на поръчката.
9. Ценово предложение
10. Проект на договор.

11. Декларация по чл.56 ал.1 т.11 от ЗОП
12. Декларация по чл.47 ал.9 за липса на обстоятелства по чл.47 ал.1 т.1 и ал.5 от ЗОП

Раздел I.Обща част

1. Предназначение на документацията

С документацията се цели да се предостави необходимата информация на потенциалните участници, които ще подадат оферта в отговор на Публичната ни покана, публикувана по реда на глава VIII А от ЗОП, да им се даде възможност да се запознаят с условията за участие в процедурата, за начина на избор на изпълнител на поръчката , както и за изискванията за изготвяне и предоставяне на офертите от тяхна страна в съответствие с принципите на публичност и прозрачност, свободна и лоялна конкуренция и недопускане на дискриминация.

Целта на документацията е всички участници в процедурата да бъдат равнопоставени при изготвяне на офертите си.

Редът и условията, при които ще се избере изпълнител на обществената поръчка е съобразен със Закона за обществените поръчки (ЗОП), в частност с глава VIII А от ЗОП и Правилника за прилагане на ЗОП.

2. Описание предмета на поръчката

Предметът на обществената поръчка е **Доставка чрез покупка на асфалтова смес за износващи пластове АС 12.5 изн. А 50/70 и битумна емулсия.**

Поръчката обхваща доставка чрез покупка на асфалтова смес за износващи пластове АС 12.5 изн. А 50/70 и битумна емулсия за нуждите на Община Стамболийски за изпълнение на ремонт на общинската пътна мрежа и улична инфраструктура, като общата максимална прогнозна стойност на доставката е 65000 лева без ДДС или 78000 лева с ДДС. Оферти, които надвишават посоченият размер, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Забележка: Точното количество на закупените асфалтова смес за износващи пластове АС 12.5 изн. А 50/70 и на битумната емулсия ще се определи от Възложителя в зависимост от офертното предложение на участника, определен за изпълнител, съобразено с максималната прогнозна стойност на поръчката.Посочените прогнозни количества на асфалтова смес за износващи пластове АС 12.5 изн. А 50/70 и на битумната емулсия в публичната покана са ориентировачни и не обвързват Възложителя със задължение за закупуването им в пълен обем.

Доставките ще се осъществяват с транспорт на Възложителя франко асфалтовата база на Изпълнителя в рамките на един календарен ден след връчена на ръка срещу подпис или подадена по факс/телефон/електронен адрес заявка за конкретния вид материал, от който Възложителя има нужда , в която е определено и точното му количество. Задължение на Изпълнителя е натоварването/претоварването на заявените количества материали.

Дейностите по настоящата обществена поръчка включват:

- Осигуряване на заявените от Възложителя количества материали
- Товарене/ претоварване на заявените количества асфалт и битумна емулсия на МПС-та, осигурени от Възложителя.

Всеки участник може да подава само една оферта за обявената обществената поръчка.

Представяне на варианти: Не се допуска възможност за представяне на варианти за изпълнение на поръчката.

Срокът за изпълнение на поръчката е до 31.12.2015 година. Срокът на договора се обвързва с изпълнението на всички задължения на страните по него.

3. Техническа спецификация

3.1.Плътна асфалтова смес за износващи пластове АС 12.5 изн. А 50/70 – да отговаря на стандарт БДС EN 13108-1 / NA : 2009 – Изменение 1: 2011 или по нов или еквивалент.
3.2.Битумна емулсия – да отговаря на стандарт БДС EN 1426:2007 или по нов или еквивалент или на БДС EN 1427:2007 или по нов или еквивалент.

Качеството на доставяните материали да отговаря на Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти.

Съответствието на доставяните асфалтови смеси да бъде удостоверено със съответния документ - сертификат за съответствие, сертификат за производствен контрол,съгласно БДС EN 13108-1 / NA : 2009 – Изменение 1: 2011 или по нов или еквивалентни, декларация за експлоатационни показатели или еквивалент и др. Всяка доставяна партида да бъде придружена от протокол за изпитване на асфалтовата смес.

Кандидатите за изпълнител трюбва да бъдат специализирани предприятия с предмет на дейност в областта на доставките на плътна асфалтова смес и битумна емулсия.

Кандидатите за изпълнител да разполагат с асфалтовата база, притежаваща сертификат за производствен контрол, съгласно посочените по-горе стандарти , която да е на разстояние не повече от 25 км от Община Стамболийски. Наличието на същата се доказва с : Удостоверение за въвеждане в експлоатация, съответно с документ за собственост или наем. Времето за транспортиране на асфалтовата смес не трябва да бъде повече от 30 минути до мястото за неговото полагане. При по-голямо разстояние на асфалтовата база до Община Стамболийски участникът ще бъде отстранен от участие.

Предложенията на кандидатите трябва да отговарят по качество на съответните стандарти и спесификации.

Когато предложените от участникът технически характеристики не отговарят на минималните изисквания, заложени в техническата спецификация на Възложителя, участникът се отстранява от по-нататъшно участие и офертата му не подлежи на оценка и класиране.

4. Финансиране и плащания

Източникът за финансиране на поръчката са средства от бюджета на Възложителя, приет с Решение на Общински съвет-Стамболийски. Максималната обща стойност на поръчката е 65000/ шестдесет и пет хиляди лева/ лева без ДДС, или 78000 / седемдесет и осем хиляди/ лева с ДДС. Изпълнението на поръчката ще бъде в рамките на осигурения за това финансов ресурс на Възложителя.

Участник, който е предложил цена за изпълнение, по-висока от посочената максимална прогнозна стойност, ще бъде отстранен от участие в процедурата, на основание несъответствие на предложението му с изискванията на Възложителя, заложени в документацията за участие. Цената, предложена от участника, включва всички разходи за изпълнение на поръчката.

Заплащането на доставката, предмет на поръчката ще се извършва съгласно условията на договора, както следва:

Авансово плащане – не се предвижда.
Окончателно плащане – В 30/ тридесет/ дневен срок след представяне на данъчна фактура при Възложителя, придружена с протокол за изпитване на доставената асфалтовата смес.

Раздел II – Изисквания към участниците

1. Общи изисквания към участниците

1.1. Участник в настоящия избор за изпълнител на обществената поръчка чрез публикуване на Публична покана може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което се е запознало с поканата за обществената поръчка и приложените документи към нея и е преценило, че отговаря на предварително обявените условия.
1.2. Всеки участник се представлява от лицето, което съгласно учредителните документи има представителна власт или от изрично упълномощено за това лице.
1.3. Свързани лица или свързани предприятия не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

2. Изисквания при участие на подизпълнители

2.1. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.
2.2. С възлагането на работи на подизпълнител/и участникът приема и декларира, че ще отговаря за действията, бездействията и работата на всеки подизпълнител като за свои действия, бездействия и работа.
2.3. Лице, което е дало съгласие да участва като подизпълнител в офертата на даден участник, не може да представя самостоятелна оферта.
2.4. Когато участникът определен за изпълнител е посочил в офертата си, че ще ползва подизпълнител/и, той сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.
2.5. Изпълнителят няма право да:
1. сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, букви от „а” до „д” и ал.5 от ЗОП.
2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;
3. заменя посочен в офертата подизпълнител, освен когато:
а) за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл.47, ал.1, т.1, буква от „а” до „д” или ал.5 от ЗОП;
б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;
в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по т.2.8 по-долу.
2.6. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по т.2.5.
2.7. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.
2.8. Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне за съответния подизпълнител някое от обстоятелствата по чл.47,

ал.1, т.1 букви от „а” до „д” и ал.5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по т.2.7 в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на т.2.4 – 2.7.

3. Изисквания при участие на обединение/консорциум

3.1. В случай, че участникът участва като обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението/ консорциума сключват договор (споразумение) за учредяването му, копие от който се прилага към офертата. Членовете на обединението/консорциума трябва да определят едно водещо лице, което да представлява обединението за целите на настоящата поръчка. Договорът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че всички членове на обединението ще са отговорни заедно и поотделно по закон за изпълнение на договора; че водещият член на обединението/ консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума; че всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия срок на действие на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след отваряне на подадената оферта.
3.2. Лице (юридическо и/или физическо), което участва в обединение не може да представя самостоятелна оферта.
3.3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
3.4. Не се предвижда създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица.
3.5. Когато определеният за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, преди подписване на договора за възлагане на изпълнението трябва да се представи удостоверение за регистрация от Регистър БУЛСТАТ и за регистрация по Закона за данък добавена стойност. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентни документи за регистрация от държавата, в която са установени.

4. Изисквания при участие на чуждестранни лица

4.1. В настоящият избор на изпълнител по реда на Глава VIII А от ЗОП за възлагане на обществена поръчка не може да участва чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, букви от „а” до „д” и ал.5 от ЗОП. При представяне на офертата участникът удостоверява липсата на тези обстоятелства с декларация – по образец.
4.2. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представят в официален превод, а останалите изискуеми от Възложителя документи, които са на чужд език, се представят и в превод.
Съгласно т.16а от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП – „Официален превод” е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

5. Административни изисквания към участниците

5.1. Не може да бъде изпълнител на настоящата обществена поръчка, респективно да подаде оферта участник, за който е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1, букви от „а” до „д”,, и ал.5 от ЗОП, а именно:
а) при който лице по чл.47, ал.4 от ЗОП (по т.5.2. от настоящия раздел) е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за:
- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
-подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

-участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б) при който лицата по чл.47, ал. 4 от ЗОП (по т.5.2 от настоящия раздел) са свързани лица по смисъла на §1, т.23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
в) който е сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.
5.2. Изискването на т.5.1. за обстоятелства по букви **а) и б)** се прилагат, както следва:
- при събирателно дружество - за лицата по чл.84, ал.1 и чл.89, ал.1 от Търговския закон (ТЗ);
- при командитно дружество - за лицата по чл.105 от ТЗ, без ограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл.141, ал.2 от ТЗ;
- при еднолично дружество с ограничена отговорност-за лицата по чл.147,ал.1 от ТЗ;
- при акционерно дружество - за овластените лица по чл.235, ал.2 от ТЗ, а при липса на овластяване - за лицата по чл.235, ал.1 от ТЗ;
- при командитно дружество с акции - за лицата по чл.244, ал.4 от ТЗ;
- при едноличен търговец – за физическото лице-търговец;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;
- когато юридическото лице има прокуристи - изискването се отнася и за тях. Когато участника е чуждестранно лице и има повече от един прокурист - изискването се прилага само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена Република България.

6. Минимални изисквания за технически възможности на участниците и документи за тяхното доказване

Да имат опит в изпълнението на доставки с предмет, еднакъв или сходен с предмета на настоящата поръчка, а именно - доставка чрез покупка на асфалтова смес за износващи пластове АС 12.5 изн. А 50/70 и битумна емулсия , който да представи на Възложителя в таблицата по т.4 от Оферта за участие по Образец № 1, ведно с доказателства за извършените доставки.

Да притежава собствена или наета асфалтова база, акредитирана според националното законодателство, отстояща на не повече от 25 км от Община Стамболийски.

Раздел III – Изисквания и указания за изготвяне и представяне на оферта

1. Общи изисквания към съдържанието на офертата

1.1. За да удостоверят, че отговарят на предварително обявените от Възложителя изисквания в настоящите условия и Публичната покана за обществената поръчка, участниците трябва да представят посочените по-долу задължителни документи.
1.2. С подаването на оферта участникът гарантира, че ако бъде определен за изпълнител на поръчката, за която участва, ще достави на Възложителя точно оферираните от него доставка чрез покупка на асфалтова смес за износващи пластове АС 12.5 изн. А 50/70 и на битумна емулсия - по вид, количество и технически характеристики съгласно техническото му предложение за изпълнение на поръчката и в съответствие с изискванията на Възложителя, описани в техническата спецификация.
1.3. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик, който съдържа минимум посочените по-долу документи, окомплектовани задължително в папка.

2. Списък на задължителните документи

1) Оферта за участие с посочен срок на валидност на офертата – *в оригинал, по образец от поканата***, ведно с посочените в него приложения**;
2) Подробен списък (опис) на документите и информацията, съдържащи се в офертата – *в оригинал, по образец към поканата;*
3) Представяне на участника /Административни данни/, съдържащо посочване на единен идентификационен код по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата – *в оригинал, по образец към поканата;*

Забележки: а) При участие на подизпълнител/и и когато участникът е неперсонифицирано обединение, за всеки един подизпълнител и за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в обединението се представят административни данни по обр.3а. б) Когато участникът е чуждестранно лице, документът по т.3 се представя в официален превод, като индентифицираща информация е в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен.

4) Договор за създаване на обединение/консорциум, когато участникът е неперсонифицирано такова, съставен в съответствие с изискванията на Възложителя – *оригинал или нотариално заверено копие;*
4.1) Декларация при съвместна дейност–обединение – *в оригинал, по образец към поканата;*
5) Декларация от подизпълнител *(когато е приложимо) – в оригинал, по образец към поканата;*
6) Нотариално пълномощно на лицето, подписало офертата *(когато е приложимо) – в оригинал.*
7) Декларация за приемане условията в проекта на договора – *в оригинал, по образец към поканата.*
8) Техническо предложение за изпълнение на поръчката - *в оригинал, по образец към поканата,* **ведно с описаните в него приложения**;
9) Ценово предложение по поръчката - *в оригинал, по образец към поканата.*
10)Декларация - образец 10
11)Декларация- образец 11

Указания относно изискваните документи:
а) Документите, които се представят под формата на копия, следва да бъдат заверени с гриф „вярно с оригинала", подписани от съответния законен представител на участника или от изрично упълномощено за това лице, и подпечатани със свеж печат на дружеството, освен тези за които изрично е посочено, че трябва да са нотариално заверени.
б) Всички предоставени от Възложителя образци са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни, само допълвани или се зачертава ненужния текст, там където е приложимо. Представят се в оригинал, като се попълват четливо, подписват се от съответния законен представител на участника или от изрично упълномощено за това лице, и се подпечатват със свеж печата на дружеството. Когато участникът в процедурата е обединение, документите представени за обединението като цяло, се подписват от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението да го представлява. При изготвяне на документите по образците към Поканата да се обръща внимание на Забележките/Указанията към документа!
в) Документи, които не са изготвени на български език, се представят и в превод.

3. Указания и изисквания за подготовка, окомплектоване, запечатване, маркиране и подаване на офертата.Място и срок за представяне на офертите.

3.1. Офертите се представят във вида и срок, посочени в настоящите условия и Публичната покана.

3.2. При изготвяне на Офертата си всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.
3.3. Всеки участник има право да представи само една оферта за цялостно изпълнение на поръчката. Не е предвидена възможност за представяне на варианти.
3.4. Офертата се изготвя на български език като се използват образците, приложени към поканата като неразделна част от документацията, и се окомплектоват с посочените в тях документи.
3.5. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик лично от участника или упълномощено от него лице, или по пощата с обратна разписка (с куриер). Върху плика се изписва името на обществената поръчка, за които се подава оферта и се посочва името и адреса на Възложителя. Посочва се още адрес за кореспонденция, телефон и по възможност, факс и електронен адрес (електронна поща) на участника.
3.6. Офертите се подават до **16:00** часа на указания в раздел/поле III от Публичната покана краен срок (дата) на следния адрес: Гр. Стамболийски, п.к. 2410, ул. „Осми март" № 3 Административна сграда на Община Стамболийски, (административно обслужване-деловодство) .
3.7. При приемане на офертата върху плика се отбелязва поредния номер от деловодната система на Възложителя, датата и часа на получаването й в деловодството на Община Стамболийски, за което на приносителя се издава документ. За получените офертни предложения Възложителя съставя регистър на подадените оферти.
3.8. Ако участника изпраща офертата си чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати офертата си така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес в или преди изтичане на крайния срок /час за получаване на оферти. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
3.9. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането, на която и да е оферта на адреса и в срока, определен от него.
3.10. Оферти, представени след изтичане на крайния срок за получаването им, независимо дали носят пощенско клеймо преди крайния срок, не се приемат. Не се приема оферта поставена в прозрачен, незапечатан или с нарушена цялост плик. Такава оферта незабавно се връщат на лицето, което я е подало.

4. Указания относно срока за валидност на офертите

4.1. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с направените от тях предложения в офертите им.
4.2. Възложителят определя минимален срок за валидност на офертите – 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от датата, която е посочена като крайна дата за получаване на оферти.
4.3. Участниците сами предлагат срок на валидност на офертите си в Образец № 1 - „Оферта за участие", който не може да бъде по-кратък от 120 календарни дни. Оферта с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлена като неотговаряща на изискванията.

5. Указания за изготвяне на техническото предложение

5.1. В Техническото предложение за изпълнение на поръчката, участника трябва по безспорен начин да докаже, че предлаганите от него материали - асфалтова смес за износващи пластове АС 12.5 изн. А 50/70 и битумна емулсия изцяло отговарят по технически характеристики на определените такива от Възложителя в настоящата документация, раздел I, т.3 - Техническа спецификация.
5.2. Предложенията относно срока за доставка на заявените от Възложителя количества материали следва да бъдат в часове, считано от датата на получаване на всяка заявка.
5.3. Предложените от участниците гаранционни срокове за материалите следва да отговарят на нормативно установените такива .

6. Указания за изготвяне на ценовото предложение

6.1. Предложените от участниците единични цени за асфалтовата смес за износващи пластове АС 12.5 изн. А 50/70 и на битумната емулсия трябва да бъдат в лева без и с начислен данък добавена стойност /ДДС/ и следва да се внесат в съответствие с образеца на Ценовото предложение (Образец № 8). Тези цени ще са фиксирани до пълното изпълнение на поръчката.
6.2. Отговорността за евентуално допуснати грешки, несъответствия или пропуски в предложените цени носи единствено участника и наличието на такива може да доведе до отстраняването му от по-нататъшно участие.

Раздел IV- Условия за отваряне , разглеждане и оценка на офертите.Избор на изпълнител на обществената поръчка

1. Дата, час и място на отваряне на офертите

1.1. Дата и час - от 10:30 часа на указаната в раздел III, поле „Допълнителна информация" от Публичната покана дата.
1.2. Място – Заседателна зала № 7, ет.3 в Административната сграда на Община Стамболийски, находяща се в гр.Стамболийски, ул. „Г.С.Раковски" № 29.

2. Разглеждане и оценка на офертите

2.1. Разглеждането и оценяването на подадените и регистрирани оферти и класирането на участниците ще се извърши от комисия, назначена със заповед на Кмета на Община Стамболийски.
2.2. Комисията се събира в деня, часа и мястото, предварително обявени за отваряне на офертите, като преди отварянето на офертите членовете на комисията подписват декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.35, ал.1, т.2, т.3 и т.4 от ЗОП.
2.3. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.
Присъстващите лица се легитимират с документ за самоличност и представяне на съответните документи за упълномощаване, когато лицето е упълномощен представител.
Присъстващите лица вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.
2.4. Офертите се отварят по реда на тяхното постъпване, като за всяка оферта комисията обявява ценовото предложение и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения на останалите участници. При отказ от подписване, обстоятелството се отбелязва задължително в протокола на комисията. С тези действия приключва публичната част от работата на комисията.
2.5. На закрито заседание комисията разглежда представените в офертите документи за съответствието им с предварително обявените условия и изисквания на Възложителя.
2.6. Комисията няма да допуска до оценка на офертите участник и представената от него оферта по поръчката, когато:
а/ установи липса на документи, които предварително са обявени и изисквани в Публичната покана и документите, приложени към нея;
б/ Възложителят е поставил към участниците изисквания за технически възможности и комисията установи по безпорен начин, че представените документ/и са нередовни или с изтекъл срок на валидност;
в/ направените от участника технически и ценови предложения за изпълнение на поръчката не отговарят на предварително обявените условия и изисквания на Възложителя, посочени в Поканата и документите към нея; В това число и когато офертата не отговаря на предварително обявените условия и изискванията на Възложителя по отношение на техническите

характеристики на предлаганите от участника съдове за събиране на битови отпадъци, установено по безспорен начин от комисията.
2.7. Комисията при необходимост може по всяко време:
- да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
- да изисква от участниците разяснения и допълнителни доказателства за заявени от тях данни и направени от тях предложения;
2.8. Неполучаването на отговор от участника в определения от комисията срок е условие за неговото дисквалифициране /отстраняване от понататъшно участие.
2.9. За редовните участници комисията пристъпва към разглеждане на ценовите предложения, за да установи дали са подготвени и представени в съответствие с предварително обявените условия и изисквания на Възложителя.
2.10. Ценовите предложения, за които е установено, че отговарят на изискванията на Възложителя се проверяват от комисията за аритметични грешки, когато е приложимо и ако се установят такива се предприема следното: при различия между суми, изразени с цифри и с думи, за вярна се приема словесното изражение на сумата.
2.11. Редовните оферти на допуснатите до този етап участници, се подлагат от комисията на оценка и класиране в съответствие с предварително обявените критерии, показатели и методика за оценка.
Комисията прилага посочената по-долу методика за оценка на офертите спрямо всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.
2.12. Комисията съставя протокол, в който отразява работата си по получаването, разглеждането и оценката на офертите.
2.13. В протокола по предходната точка се посочва класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до този етап, което се прави въз основа на получените резултати при оценката.
2.14. Протоколът се подписва от всички членове на комисията и се представя на Възложителя за утвърждаване.
2.15. Комисията приключва своята работа с утвърждаването на протокола й от Възложителя.

3. Критерий за оценка на предложенията: „най-ниска цена".

3.1. **Основен критерий :** Избраният от Възложителя критерий за оценка на офертите и избор на изпълнител на обществената поръчка е **„най-ниска цена".** До оценка на офертите се допускат само оферти, които съответстват на изискванията и условията за изпълнение на поръчката, поставени в Публичната покана и документацията към нея.

Критерий за оценка на предложенията:

Най-ниската цена , предложена от участника, ще бъде определена с комплексна оценка – К компл., като Ккомпл.= К1+К2, където К1 = 0,99 Х предложена цена за един тон плътна асфалтова смес без ДДС, а К2= 0,01 Х предложена цена за един тон битумна емулсия без ДДС.

На първо място се класира предложението, получило най-ниска стойност на Ккомпл. И същото получава пълния брой точки, който е 100 точки, а всяко следващо предложение получава с 10 точки по-малко.

3.2. Допълнителни условия при класиране на офертите

При две или повече оферти с равен Ккомпл. се провежда жребий за определяне на изпълнител на поръчката между класираните на първо място оферти.

4.Определяне на изпълнител и сключване на договор за възлагане изпълнението на поръчката

4.1. Настоящият избор на изпълнител на обществената поръчка чрез публикуване на покана завършва със сключване на договор за възлагане изпълнението на обществената поръчка или с прекратяване на избора на изпълнител.
4.2. Възложителят уведомява писмено участниците за резултатите от проведения избор на изпълнител на обществената поръчка, като им изпраща копие на протокола на комисията, назначена да получи, разгледа, оцени и класира подадените оферти. Заедно с изпращането на уведомителните писма и протокола, Възложителят публикува протокола на комисията и в електронната преписка за обществената поръчка, създадена в съответния раздел от Профила на купувача.
4.3. Възложителят ще сключи договор с участник, класиран на първо място, във възможно най-кратки срокове след уведомяването на участниците за резултатите от разглеждане на офертите и след представяне на необходимите за сключване на договора документи, посочени в т.4.5.
4.4. Договорът за възлагане изпълнението на обществената поръчка включва всички предложения от офертата на участника, класиран на първо място.
4.5. При сключване на договора участникът, класиран на първо място, е длъжен да представи:
4.5.1. Актуален документ/и от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл.47, ал.1, т.1, букви от а) до д) от ЗОП, а именно, че не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако не е реабилитиран, за : а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс (НК); б) подкуп по чл. 301 - 307 от НК; в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК; г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК; д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК;
4.5.2. Декларация за липса на обстоятелства по чл.47, ал.5 от ЗОП;
4.6. Указания:
1. Когато участникът, определен за изпълнител е ЮЛ, документа по т.4.5.1. се представя за всяко едно от лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП в зависимост от правно-организационната форма на юридическото лице!
2. Когато избраният за изпълнител е неперсонифицирано обединение от физически и/или юридически лица, документа по т.4.5.1. се представя за физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението при спазване на изискването от т.1 на указанията.
3. За участници регистрирани в РБългария е прието документът по т.4.5.1 да е Свидетелството за съдимост.
4. Посоченият в т.4.5.1. документ не се представя, когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, предвижда включването на посоченото обстоятелство в публичен безплатен регистър или предоставянето му служебно и безплатно на Възложителя.
4.7. Когато определеният за изпълнител е неперсонифицирано обединение от физически и/или юридически лица, договорът се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя и заверени копия от удостоверението за данъчна регистрация, вкл. регистрация по ЗДДС и от регистрация по БУЛСТАТ на новосъздаденото обединение, а когато обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентни документи за регистрация от държавата, в която са установени.
4.8. Когато определеният за изпълнител е чуждестранно физическо или юридическо лице и законодателството на държавата, в която участникът е установен, не предвижда включването на обстоятелството по чл.47, ал. 1, т.1, букви от „а” до „д” от ЗОП в публичен безплатен регистър или предоставянето му служебно и безплатно на Възложителя, при подписване на договора за обществената поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:
1. документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1, букви от „а” до „д”, издадени от компетентен орган, или 2. извлечение от съдебен регистър, или 3. еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.
4.8.1. Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

4.8.2. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.
4.8.3. Във всички случаи, в които участниците представят документи/доказателства, различни от поисканите и удостоверяващи факти с правно значение, се посочва приложимото право, в което е регламентирано издаването на такъв документ.
4.9. Сключването на договора за обществената поръчка може да бъде предложено последователно на участника, класиран на второ и на следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:
а/ откаже да сключи договор;
б/ не представи някой от документите по т.4.5.;
в/ не отговаря на изискванията на чл.47, ал.1, т.1, букви от „а" до „д" или ал.5 от ЗОП.

5.Прекратяване избора на изпълнител

5.1. При промяна на първоначално обявените условия за поръчката или когато необходимостта от възлагане на поръчката отпадне, или при настъпване на други обстоятелства посочени в ППЗОП, Възложителят следва да оттегли публикуваната вече покана в Портала за обществените поръчки, а в електронната преписка за обществената поръчка в Профила на купувача – ще впише състояние на поръчката „оттеглена" и ще публикува съобщение, че действията по възлагане на поръчката се преустановяват след датата на оттегляне.
При взимане на решение за провеждане на нов избор на изпълнител на поръчката, Възложителят ще приложи отново реда за събиране на оферти по глава VIII А от ЗОП с публикуване на нова покана.
5.2. Когато няма подадена нито една оферта в отговор на Публичната покана и в обявения за това срок, Възложителят може:
а) да прекрати избора на изпълнител със заповед и да приложи отново реда на глава VIII А от ЗОП за събиране на оферти.
б) да възложи изпълнението на поръчката след провеждане на преговори с избран от него изпълнител. При преговорите определените със заповед на Възложителя длъжностни лица са обвързани с прогнозната стойност на поръчката, с техническите спецификации и с проекта на договор, приложени към Публикуваната покана.
5.3. Когато нито една от подадените оферти в отговор на публикувана покана не отговоря на предварително обявените технически спецификации, условия и изисквания, Възложителя прекратява избора на изпълнител със заповед, в която може да вземе решение за публикуване на нова покана за събиране на оферти по реда на глава VIII А от ЗОП.

6.Обжалване

6.1. За този вид възлагане на обществени поръчки по реда на глава VIII А от ЗОП чрез Публична покана не е предвидено обжалване на взетите решения от Възложителя за избор на изпълнител на поръчката .

7.Други условия

7.1. Всички действия на Възложителя към участниците са в писмен вид. Уведомителните писма с приложено към тях копие на протокола на комисията за резултатите от разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти се връчват лично срещу подпис или се изпращат по пощата/ с куриер, по факс, или по електронен път - на посочените от участниците електронни пощи. Когато документите се изпращат по електронен път, същите се прилагат към електронното писмо като прикачени файлове в pdf.формат.
7.2. Ако участникът е посочил грешни данни за контакт (адрес, факс, ел.поща) или е сменил своя адрес/факс/ел.поща и не е уведомил своевременно за това Възложителя, ще се счита, че участникът е надлежно уведомен, когато Възложителят изпрати писмо или друг вид

уведомление на така посочените от участника данни за контакт – адрес, факс, ел.поща. С посочването на факс номер и електронна поща, участникът дава съгласието си за получаване на уведомления от страна на Възложителя по факс и по електронна поща.

7.3. За неуредени въпроси в настоящите условия се прилагат разпоредбите на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки (ППЗОП).

V.ОБРАЗЦИ И ДОКУМЕНТИ:

Образец № 1

Наименование на Участника:	
Седалище по регистрация:	
ЕИК (БУЛСТАТ):	
Ид. № по ДДС	
Точен адрес за кореспонденция:	
Телефонен номер:	
Факс номер:	
BIC; IBAN:	
Банка:	
Лице за контакти:	
Длъжност:	
Тел., факс, e mail:	

ДО
ОБЩИНА СТАМБОЛИЙСКИ
Ул. „Г.С.Раковски” № 29
Гр.Стамболийски

ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С представянето на настоящата оферта заявявам желанието ни да изпълним обявената от Вас обществена поръчка по чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП с обект и предмет: **Доставка чрез покупка на асфалтова смес за износващи пластове АС 12.5 изн. А 50/70 и битумна емулсия.**

1. Удостоверявам, че сме запознати с документите за обществената поръчка и посочените в тях изисквания за изготвяне и представяне на оферта за изпълнение на поръчката и приемаме да изпълним всички задължения, произтичащи от обявените условия.

2. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено предмета на поръчката, в пълно съответствие с изискванията на Възложителя и представената от нас оферта.

3. Представеното от мен дружество е специализирано в изпълнението на ……..…… ……
…...
……..…… дейности и доставки.

4.Представяме Ви следната информация относно изпълнените от нас през последните 3/три/години доставки, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, а именно доставка на специализирани съдове за битови отпадъци, за което прилагаме и доказателства за извършената доставка:

№ по	*Предмет на доставката*	*Място на изпълнение*	*Срок на изпълнение*	*Стойност на*	*Получател*

ред				*доставката*	

5. Относно участието на подизпълнител/и:

5.1. При изпълнение на поръчка **ще ползваме/ няма да ползваме** подизпълнител/и.

(ненужното се зачертава)

5.2. При участие на подизпълнител/-и те ще са:

Подизпълнител № 1: .....…….....……

(наименование на подизпълнителя)

ЕИК ……

представляван от.....

(трите имена)

Подизпълнител № 2: .....…….....……

(наименование на подизпълнителя)

ЕИК ……

представляван от.....

(трите имена)

и т.н……

и същите са запознати с предмета на поръчката, с всички условия за възлагането и финансирането й, и са дали съгласие за участие в нея, за което прилагаме Декларация/и за съгласие по образец към Поканата.

5.3. Вида на работите от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнителя/ -ите и съответстващия на тези работи дял в проценти от стойността на поръчката са както следва:

Подизпълнител № 1 ще изпълнява ..... % от общата стойност на обществената поръчка и работата му ще обхваща следните дейности от поръчката: …….....

Подизпълнител № 2 ще се изпълнява ..... % от общата стойност на обществената поръчка и работата му ще обхваща следните дейности от поръчката: …….....

и т.н……

като приемаме да отговаряме за действията, бездействията и работата на посочените от нас подизпълнител/и като за свои действия, бездействия и работа.

6. Ако бъдем определени за изпълнител на поръчката, за която кандидатстваме, до подписването на официален договор подадената от нас оферта заедно с Вашето писмено известие за приемане на офертата ни и сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

7. В случай, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, се задължаваме при подписването на договора да представим:

а) Документ/и, издадени от компетентен орган за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1, букви от а) до д) от ЗОП;

б) Декларация/и за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП.

в) Договор подизпълнител/и */ когато е приложимо/*

8. Приемам да бъдем обвързани с тази оферта за срок не по-кратък от 120 (сто и двадесет) дни, като предлагаме срока на валидност на нашата оферта да е ……..…… календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти и тя ще остане обвързваща за нас до изтичане на този срок.

9. Ние приемаме, че изборът на Възложителя е единствено и изключително негово право и не подлежи на обжалване по целесъобразност.

Като неразделна част от настоящата Оферта, прилагаме документите, подробно описани в **„Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата**”, изготвен от нас.

Лице, представляващо участника или упълномощено да подпише офертата за и от името на участника:

……..……..……...

……..……..……...

(изписва се името, фамилията и длъжността на лицето, с представителна власт по закон или упълномощено да подпише офертата за и от името на участника)

Подпис на лицето, с представителна власт по закон или на упълномощеното лице и печат на участника:

……

Дата: ……година

Образец № 2

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ И ИНФОРМАЦИЯТА, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

на ……..,
(наименование на участника)

представил оферта за изпълнение на обществена поръчка по чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП с обект и предмет **Доставка чрез покупка на асфалтова смес за износващи пластове АС 12.5 изн. А 50/70 и битумна емулсия**

№	*Описание на документа/ информацията*	*Вид и количество на документите* * *(оригинал или заверено копие и общ брой)*	*Брой страници/ Страница/и от № до №*

Дата: …… година
…….**...**

Подпис:

(подпис и печат)

Образец № 3

ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА /АДМИНИСТРАТИВНИ ДАННИ/

1. Наименование на участника:

.....……..……..……..……..……
…

2. Седалище (адрес): ……...

3. Данни за кореспонденция:

Адрес:……..

Телефон № ……...

Факс № ……....

E-mail: ……..

4. Лице/лица, представляващи участника по учредителен акт *(ако лицата са повече от две, се добавя необходимият брой редове):*

4.1. ……..……..……..……..
(трите имена, данни по документ за самоличност, длъжност)

4.2. ……..……..……..……..
(трите имена, данни по документ за самоличност, длъжност)

5. Участникът се представлява заедно или поотделно *(невярното се зачертава)* от следните лица:

5.1.……
5.2. …… и т.н.

6. Индентифицираща информация *(попълва се от лица регистрирани в РБългария)*

ЕИК (БУЛСТАТ) ……

Ид.№ по ДДС ……

7. Друга индентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която подизпълнителя/ члена на обединение е установен *(попълва се от лица регистрирани извън РБългария)* ……..……..…….

8. Лице за контакти:.……..……
(трите имена)

……..……..……..……..……
(длъжност)

Телефон/ факс/ e-mail: ……..……..……..……..…….

9. Обслужваща банка:

.....……..……
(наименование на обслужващата банка)

……..……
(адрес на банката)

……..……
(IBAN сметка, BIC код на банката)

Титуляр на сметката:…..……..……..…...

Дата: ……..…….. г. Име, фамилия, подпис и печат: …….

Образец № 3а

АДМИНИСТРАТИВНИ ДАННИ ЗА ЧЛЕН НА ОБЕДИНЕНИЕ/ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ

1. Наименование на подизпълнителя/ член на обединение:

.....……..……..…….....……

2. Седалище (адрес): ……...

3. Данни за кореспонденция:

Адрес:……..

Телефон № ……...

Факс № ……....

E-mail: ……..

4. Лице/лица, представляващи дружеството по учредителен акт *(ако лицата са повече от две, се добавя необходимият брой полета):*

4.1. ……..…….....……..

(трите имена, данни по документ за самоличност, длъжност)

4.2. …….....…….…….

(трите имена, данни по документ за самоличност, длъжност)

5. Участникът се представлява заедно или поотделно *(невярното се зачертава)* от следните лица:

5.1. ……

5.2. …… и т.н.

6. Индентифицираща информация *(попълва се от лица регистрирани в РБългария)*
ЕИК (БУЛСТАТ) ……

Ид.№ по ДДС ……

7. Друга индентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която подизпълнителя/ члена на обединение е установен *(попълва се от лица регистрирани извън РБългария)* ……..……..…….

8. Лице за контакти:.…….....……

(трите имена)

…….…….…….....……..……..……

(длъжност)

Телефон/ факс/ e-mail: …….…….....……..…….

Дата: ……..……г. Име, фамилия, подпис и печат:

……

Образец № 4

Д Е К Л А Р А Ц И Я

от подизпълнителя

Долуподписаният/-ата .....

(трите имена)

в качеството ми
на.....

(длъжност – управител, изпълнителен директор, съдружник, член на УС, член на Съвета на
Директорите, упълномощено лице и др.)

на
…….. ...

(наименование на подизпълнителя)

с ЕИК …….

ДЕКЛАРИРАМ, че

1. представляваното от мен дружество е дало съгласие да участва като подизпълнител на ……..…….…..…….……

(посочва се името на участника)

при изпълнение на обществена поръчка по чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП с обект и предмет: **Доставка чрез покупка на асфалтова смес за износващи пластове АС 12.5 изн. А 50/70 и битумна емулсия**

и да изпълни следните дейности:
……...……...……
……..……
……...

2. Запознати сме с предмета на обществената поръчка, с всички условия за възлагането и за финансирането й и с всички документи, включени в документацията за поръчката, като приемам да изпълним всички задължения, произтичащи от обявените условия и поетите от нас ангажименти.

3. В съответствие с нормативно установената забрана в чл.55, ал.5 от ЗОП представляваното от мен дружество не е подало и няма да подава самостоятелна оферта за изпълнение на посочената по-горе обществена поръчка след като сме заявили желанието си да бъдем подизпълнител на посочения по-горе участник.

Във връзка с изискванията на Възложителя, посочени в Условията за обществената поръчка сме предоставили на посочения по-горе участник Административните ни данни (по образец № 3а).

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Дата: ……г. Декларатор: …….……

(подпис и печат

Забележка: *Декларацията е задължителна част от офертата на участник, който обявява, че ще ползва подизпълнител/и. Декларацията се подава от всеки един подизпълнител поотделно, в случай че са повече от един.*

Образец № 5

Д Е К Л А Р А Ц И Я

при съвместна дейност - обединение

От ……..……..……

(посочва се името на съответния член на обединението/консорциума)

представлявано от

……..……...……...

в качеството ми на

.....

(управител, член на управителния съвет или др.на дружеството)

ЕИК ……..……, адрес на управление

……..……..……

във връзка с представяне на оферта за изпълнение на обществена поръчка по чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП с обект и предмет: **Доставка чрез покупка на асфалтова смес за износващи пластове АС 12.5 изн. А 50/70 и битумна емулсия**

Д Е К Л А Р И Р А М

като член от обединението/консорциума

……..……..…….**.....,**

(посочва се името на участника)

подало оферта за посочената обществена поръчка, че:

1. Водещият член на обединението/консорциума е ……..……..…….. и е упълномощен да представлява и задължава обединението, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума.
2. Всички членове на обединението/консорциума сме отговорни заедно и поотделно по закон за изпълнението на договора за възлагане на обществената поръчка.
3. Ако бъдем определени за изпълнител на обособената позиция от поръчката, ще останем в обединението за целия срок на изпълнение на договора за обществената поръчка.
4. В съответствие с нормативно установената забрана в чл.55, ал.5 от ЗОП представляваното от мен дружество не е подало и няма да подава самостоятелна оферта за изпълнение на посочената по-горе обществена поръчка.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Дата ..... г. Декларатор: .....

(подпис и печат)

Забележки: *1. Декларацията се подава от всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението. В случай, че в състава на обединението има юридическо/и лице/а, декларацията се подава от лицето или едно от лицата, които имат право по документи самостоятелно да представляват съответното дружество.*

2. По отношение на това дали участника е обединение или консорциум, декларатоpът сам избира, това определение, което отговаря на състоянието на сдружението и посочва само него.

Образец № 6

Д Е К Л А Р А Ц И Я

за приемане условията в проекта на договора

Долуподписаният/-ата

.....

(трите имена)

в качеството ми

на**.....**

(длъжност – управител, изпълнителен директор, съдружник, упълномощено лице или др.)

на

……

…..

(наименование на участника)

ЕИК /БУЛСТАТ/…..…….

във връзка с представяне на оферта за изпълнение на обществена поръчка по чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП с обект и предмет **Доставка чрез покупка на асфалтова смес за износващи пластове АС 12.5 изн. А 50/70 и битумна емулсия,**

Д Е К Л А Р И Р А М :

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и приемам всички условия в него без възражения, включително предложената от Възложителя схема за плащане.

Ако бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, за която кандидатстваме, декларирам готовност за сключване на договор по представения образец съгласно посочените в него условия.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Дата ..... г. Декларатор:

.....

(подпис и печат)

Образец № 7

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Долуподписаният/-ата
……..…….....
в качеството ми на
.....
на
.....
...

(посочва се името на участника)

ЕИК /БУЛСТАТ/…..…….

във връзка с представяне на оферта за изпълнение на обществена поръчка по чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП с обект и предмет: **Доставка чрез покупка на асфалтова смес за износващи пластове АС 12.5 изн. А 50/70 и битумна емулсия,** представям на вниманието Ви следното:

1. Предлаганите от нас **асфалтова смес за износващи пластове АС 12.5 изн. А 50/70 и битумна емулсия,** предмет на обществената поръчка, които оферираме са в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя и имат/отговарят на следните технически характеристики
……..……..……..……
……
……...

*(Забележка: **Броят на редовете в образеца не е показателен за обема на изложението** на участника по отношение на техническото му предложение за изпълнение на поръчката.)*

.

2. Информация за техническите характеристики на предлаганите от нас **асфалтова смес за износващи пластове АС 12.5 изн. А 50/70 и битумна емулсия**, предмет на обществената поръчка е представена в следните документи:

а) ……
б) …… и т.н.

3.Офертата ни не съдържа варианти за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на документацията за участие.

4. Предложеният от нас срок за доставка на заявеното количество **асфалтова смес за износващи пластове АС 12.5 изн. А 50/70 и битумна емулсия**, предмет на обществената поръчка е …… (словом …….) часа, считано от датата на получаване на всяка заявка.

5. Гаранционният срок, който предлагаме за **асфалтова смес за износващи пластове АС 12.5 изн. А 50/70 и битумна емулсия** е …… месеци, считано от датата на доставка, отчетена със съответните документи, подписани от представители на Възложителя и на Изпълнителя.

6. В състояние сме да изпълним предмета на обществената поръчка като доставим качествени **асфалтова смес за износващи пластове АС 12.5 изн. А 50/70 и битумна**

емулсия по вид и количество в пълно съответствие с изискванията на Възложителя, посочени с техническата спецификация и представената от нас оферта.

Неразделна част от техническата ни оферта са следните приложенията:

1. ……. *(прави се опис на представяните документи, доказващи технически характеристики на асфалтова смес за износващи пластове АС 12.5 изн. А 50/70 и битумна емулсия , предлагани от участника и свързани с предмета на обществената поръчка);*

2. …….. *(други, по преценка на участника)*.

Подпис на лицето с представителна власт по закон или на упълномощеното лице
и печат на участника:

……

Дата: …… година

Образец № 8

ДО
ОБЩИНА СТАМБОЛИЙСКИ
УЛ.”Г.С.РАКОВСКИ” №29
ГР.СТАМБОЛИЙСКИ-4210

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От ……..……...……
(посочва се името на участника)

ЕИК /БУЛСТАТ/ ……., адрес на управление ……..…… представлявано от ……..……..……...……...

в качеството ми на **.....**
(управител, член на управителния съвет, упълномощен представител и др.)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с представяне на оферта за изпълнение на **Доставка чрез покупка на асфалтова смес за износващи пластове АС 12.5 изн. А 50/70 и битумна емулсия по** обществена поръчка по чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП с обект и предмет «**Доставка чрез покупка на асфалтова смес за износващи пластове АС 12.5 изн. А 50/70 и битумна емулсия”,**представям на вниманието Ви следното:

1.Предлагам да доставим за нуждите на Община Стамболийски посоченото от Вас количество **асфалтова смес за износващи пластове АС 12.5 изн. А 50/70 и битумна емулсия** на следната цена:

№	Наименование на материала	Цена за един тон без ДДС	Цена за един тон с ДДС	Обща стойност без ДДС	Обща стойност с ДДС
1	асфалтова смес за износващи пластове АС 12.5 изн. А 50/70				
2	битумна емулсия				

2. Настоящото ценово предложение е изготвено в съответствие с предварително обявените изисквания на Възложителя към обществената поръчка.

Подпис на лицето с представителна власт по закон или на упълномощеното лице
и печат на участника:

……

Дата: …… г.

Приложение № 9

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР
за изпълнение на обществена поръчка

Днес …….. 2015 г. между :
1.ОБЩИНА СТАМБОЛИЙСКИ , БУЛСТАТ: 115245280, ДДС ид.№ BG 115245280, с адрес: Област Пловдив, Гр.Стамболийски, ул.”Г.С.Раковски” № 29 , представлявана от Иван Илиев Атанасов в качеството му на КМЕТ и Таня Костова – гл.счетоводител, от една страна, наричана за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ
и
2. ……

ЕИК /БУЛСТАТ/ …… ; ДДС Ид. № …… ;
седалище:гр.(с.)……област……община……....
Ул.
…….……..тел,факс……....
IBAN - ……..…… ; BIC
……; банка -
……..……..……
представено от
……..……, в качеството му на – …… от друга страна, наричана за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ

на основание чл.101е, ал.1 от ЗОП, след проведен избор на изпълнител по реда на глава VIII А от Закона за обществените поръчки чрез публикуване на покана за обществената поръчка се сключи настоящия договор за следното:

I . ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши за нуждите на Община Стамболийски доставка чрез покупка асфалтова смес за износващи пластове АС 12.5 изн. А 50/70 и битумна емулсия, наричана за краткост стоката.

II. ЦЕНА

Чл.2.Цената на стоката е в български лева, без ДДС , включваща разходите по доставката и товарене. Цената на стоката е:

- за асфалтова смес АС 12,5 Изн.А 50/70– ……..…… лв./тон (…….);
- за битумната емулсия - .....лева/тон (……)

Чл.3. Цената на стоката не подлежи на завишаване в рамките на изпълнение на този договор.

Чл. 4. Цената на стоката е франко цитирания в Чл. 11 адрес и включва разходите по товарене/претоварване на предоставеното от Възложителя МПС, както и всички други разходи, направени от Изпълнителя в изпълнение на поръчката.

Чл.5. Общата стойност на договора е .....без ДДС, ... с включен ДДС и в случай на изчерпване на тази стойност договорът автоматично прекратява действието си.

III. КОЛИЧЕСТВА

Чл.6. Общото прогнозно количество на асфалтовата смес, която следва да се достави е в размер на ..... (.....) тона. Количествата за всяка доставка се определят от нуждите на Възложителя и се посочват на Изпълнителя в официална заявка.

Чл.7. Възложителят не се задължава да закупи прогнозните количества по чл. 6 от този Договор.

IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.8. Възложителят заплаща на Изпълнителя доставената стока срещу издадена фактура, за всяка извършена доставка, в срок до 30 (тридесет) календарни дни след извършване на доставката и представяне на фактура, ведно с протокол протокол за изпитване на доставената асфалтовата смес **.**

Чл.9. Плащанията по настоящия договор ще се извършват в български лева, по посочена от Изпълнителя банкова сметка както следва:

- IBAN - .....;
- BIC - ..... при „……..…..”

V. СРОК И МЯСТО НА ДОСТАВКА

Чл.10. Срокът на всяка доставка е …… (……..) часа, след официална заявка от страна на Възложителя.

Чл.11. Място на доставка и товарене/претоварване: ……

VI. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.12. Да доставя стоката предмет на настоящия договор за своя сметка до мястото по чл.11, с ангажимент за товарене/претоварване.

Чл.13. Да представя протокол за изпитване на доставената асфалтовата смес и декларации за съответствие на асфалтовата смес (за всяка доставка), в съответствие с изискванията на Възложителя, заложени в тръжната документация на обществената поръчка и със законовите изисквания.

Чл.14. Да издава фактурите за плащания от страна на Възложителя в законните срокове.

Чл. 15. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок.

VII. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.16. Да извършва плащанията към Изпълнителя, съгласно условията на гл. IV.

VIII. САНКЦИИ, НЕУСТОЙКИ И ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.17. При пълно и/или частично неизпълнение на поетите с настоящия договор задължения, както и при некачествени доставки, Изпълнителят заплаща неустойка на Възложителя, в размер на 25% от стойността на недоставената стока.

Чл.18. При забавено изпълнение на поетите с настоящия договор задължения, Изпълнителят дължи неустойка на Възложителя, в размер от 1% за всеки просрочен ден от стойността на дължимата доставка.

Чл.19. В случай на спешна нужда от доставка на асфалтови смеси, такива могат да се достаят от Изпълнителя и преди срока по чл. 10, като изпълнението ще се счита в срок.

Чл.20. Прилагането на горните санкции и неустойки не отменят правото на Възложителя да предяви иск срещу Изпълнителя за претърпени щети и пропуснати ползи, съгласно действащото законодателство в Република България.

IX. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл.21.(1) Настоящият договор влиза в сила от подписването му и се сключва за срок 31.12.2015 година.

Чл.22. Договорът се прекратява:

1. С изтичане на срока по чл.21 или с достигане на предвидената в чл.5 стойност (според това кое от обстоятелствата е възникнало първо).

2. по взаимно съгласие на страните изразено писмено;

3. Едностранно от Възложителя, без предизвестие, при пълно или частично неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по настоящия договор.

Чл.23. Възложителят може по всяко време до изтичане срока на този договор да се откаже от договора и да прекрати действието му. В този случай той е длъжен да заплати на Изпълнителя стойността на действително извършените до момента на отказа доставки, приети по установения ред.

Чл.24. Ако Изпълнителят просрочи изпълнението на задълженията си по настоящия договор с повече от 3 /три/ работни дни или не извършва доставките по уговорения начин и с нужното качество, Възложителят може да прекрати договора. В този случай Възложителят заплаща на Изпълнителя само стойността на тези доставки, които са извършени качествено и могат да му бъдат полезни, след приспадане на дължимите неустойки. За претърпените вреди Възложителят може да претендира обезщетение.

Чл.25. Възложителят може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

Чл.26. При всякаква форма на неизпълнение на клаузите по настоящия договор от страна на Изпълнителя, Възложителят има право да прекрати договора, без предизвестие.

Чл.27. За всички спорни и неуредени въпроси с този договор ще се прилагат разпоредбите на Гражданското законодателство на РБ.

Чл.28. Адресите за кореспонденция между страните по настоящия договор са както следва:

1. За Възложителя: гр.Стамболийски, ул. „Г.С.Раковски” № 29.
2. За Изпълнителя: ...……...…….....

Чл.29. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната. В противен случай всяко изпратено съобщение се смята за получено, считано от датата на изпращането му, ако е изпратено на последния известен адрес.

Настоящият договор се изготви и подписа в три еднообразни екземпляра –един за Изпълнителя и два за Възложителя.

Приложения:

1. Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка
2.Ценово предложение на Изпълнителя

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Кмет : ……
…… /

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител:
……..…….. /
/ …… /

Гл.счетоводител : ……

/……./

Проектът на договор е съгласуван с:

Юрист
Петя Илиева

ОБРАЗЕЦ № 10

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 56, ал. 1, т. 11 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издадена на _____ от _____ с ЕГН_____, в качеството ми на_____ *(посочете длъжността)* на_____*(посочете фирмата на участника)*, със седалище и адрес на управление ..... - участник в обществена поръчка по реда на гл.VIII „А” от ЗОП чрез ПУБЛИЧНА ПОКАНА за услуга с предмет„**Доставка чрез покупка на асфалтова смес за износващи пластове АС 12.5 изн. А 50/70 и битумна емулсия”**

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

При подготовка на офертата са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда, определена съгласно § 1, т. 12 от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки, както и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____г. Декларатор: _____

(дата на подписване)

ОБРАЗЕЦ № 11

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 47, ал. 9, за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т.1 и ал. 5 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издадена на _____ от _____ с ЕГН_____, в качеството ми на_____*(посочете длъжността)* на_____*(посочете фирмата на участника)*, със седалище и адрес на управление ..... - участник в обществена поръчка по реда на гл.8 „а" от ЗОП чрез ПУБЛИЧНА ПОКАНА за услуга с предмет„**Доставка чрез покупка на асфалтова смес за износващи пластове АС 12.5 изн. А 50/70 и битумна емулсия"**

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

1. Не съм осъден/а с влязла в сила присъда или съм реабилитиран/а за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. Не съм свързано лице с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

3. Нямам сключен договор с лице по чл.21 или чл.22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Задължавам се при промяна на посочените обстоятелства писмено да уведомя възложителя на обществената поръчка 7-дневен срок от настъпването им.

С настоящото предоставям информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя, както следва:

1. ……..
2. .....
3. .....

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

_____г. Декларатор: _____

(дата на подписване)