О Б Щ И Н А
С Т А М Б О Л И Й С К И

ОДОБРЯВАМ:

.....
Иван Атанасов – Кмет
Община Стамболийски

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА VIII „А" ОТ ЗОП ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА С ПРЕДМЕТ:

ДОСТАВКА НА АСФАЛТОВА СМЕС ЗА ИЗНОСВАЩИ ПЛАСТОВЕ АС 12.5 ИЗН. А 50/70 И БИТУМНА ЕМУЛСИЯ

Месец юли 2015 ГОДИНА

4210, гр. Стамболийски, ул.Г. С. Раковски № 29
тел. +359 339 62493, факс +359 339 62308
e-mail:stamboliyski@mail.orbitel.bg

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е
НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

I. Обща част

1. Предназначение на документацията
2. Описание предмета на поръчката
3. Техническа спесификация
4. Финансиране и плащания

II. Условия за избор на изпълнител на обществена поръчка по реда на Глава VIII А от ЗОП

1. Общи изисквания към участниците
2. Изисквания при участие на подизпълнители.
3. Изисквания при участие на обединение/консорциум
4. Изисквания при участие на чуждестранни лица.
5. Административни изисквания по ЗОП към участниците.
6. Минимални изисквания за технически възможности на участниците.

III. Изисквания и указания за изготвяне и представяне на офертата

1 Общи изисквания към съдържанието на офертата.
2. Списък на задължителните документи.
3. Указания и изисквания за подготовка, окомплектоване, запечатване, маркиране и подаване на оферта. Място и срок за представяне на офертите.
4.Указания относно срока за валидност на офертите.
5.Указания за изготвяне на технически предложения.
6. Указания за изготвяне на ценови предложения.

IV.Условия за отваряне, разглеждане и оценка на офертите.Избор на изпълнител

1. Дата и място за отваряне на офертите.
2. Разглеждане и оценка на офертите.
3. Критерий за оценка на офертите – „най-ниска цена”..
4. Определяне на изпълнител и сключване на договор за възлагане изпълнението на съответната обособена позиция от поръчката.
5. Прекратяване избора на изпълнител.
6. Обжалване.
7. Други условия

Раздел I.Обща част

1. Предназначение на документацията

С документацията се цели да се предостави необходимата информация на потенциалните участници, които ще подадат оферта в отговор на Публичната ни покана, публикувана по реда на глава VIII А от ЗОП, да им се даде възможност да се запознаят с условията за участие в процедурата, за начина на избор на изпълнител на поръчката , както и за изискванията за изготвяне и предоставяне на офертите от тяхна страна в съответствие с принципите на публичност и прозрачност, свободна и лоялна конкуренция и недопускане на дискриминация.

Целта на документацията е всички участници в процедурата да бъдат равнопоставени при изготвяне на офертите си.

Редът и условията, при които ще се избере изпълнител на обществената поръчка е съобразен със Закона за обществените поръчки (ЗОП), в частност с глава VIII А от ЗОП и Правилника за прилагане на ЗОП.

2. Описание предмета на поръчката

Предметът на обществената поръчка е **Доставка чрез покупка на асфалтова смес за износващи пластове АС 12.5 изн. А 50/70 и битумна емулсия.**

Поръчката обхваща доставка чрез покупка на асфалтова смес за износващи пластове АС 12.5 изн. А 50/70 и битумна емулсия за нуждите на Община Стамболийски за изпълнение на ремонт на общинската пътна мрежа и улична инфраструктура, като общата максимална прогнозна стойност на доставката е 48000 лева без ДДС или 57600 лева с ДДС. Оферти, които надвишават посоченият размер, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Забележка: Точното количество на закупените асфалтова смес за износващи пластове АС 12.5 изн. А 50/70 и на битумната емулсия ще се определи от Възложителя в зависимост от офертното предложение на участника, определен за изпълнител, съобразено с максималната прогнозна стойност на поръчката.Посочените прогнозни количества на асфалтова смес за износващи пластове АС 12.5 изн. А 50/70 и на битумната емулсия в публичната покана са ориентировачни и не обвързват Възложителя със задължение за закупуването им в пълен обем.

Доставките ще се осъществяват с транспорт на Възложителя франко асфалтовата база на Изпълнителя в рамките на един календарен ден след връчена на ръка срещу подпис или подадена по факс/телефон/електронен адрес заявка за конкретния вид материал, от който Възложителя има нужда , в която е определено и точното му количество. Задължение на Изпълнителя е натоварването/претоварването на заявените количества материали.

Дейностите по настоящата обществена поръчка включват:

- Осигуряване на заявените от Възложителя количества материали
- Товарене/ претоварване на заявените количества асфалт и битумна емулсия на МПС-та, осигурени от Възложителя.

Всеки участник може да подава само една оферта за обявената обществената поръчка.

Представяне на варианти: Не се допуска възможност за представяне на варианти за изпълнение на поръчката.

Срокът за изпълнение на поръчката е до 31.12.2015 година. Срокът на договора се обвързва с изпълнението на всички задължения на страните по него.

3. Техническа спецификация

3.1.Плътна асфалтова смес за износващи пластове АС 12.5 изн. А 50/70 – да отговаря на стандарт БДС EN 13108-1 / NA : 2009 – Изменение 1: 2011 или по нов или еквивалент.
3.2.Битумна емулсия – да отговаря на стандарт БДС EN 1426:2007 или по нов или еквивалент или на БДС EN 1427:2007 или по нов или еквивалент.

Качеството на доставяните материали да отговаря на Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти.

Съответствието на доставяните асфалтови смеси да бъде удостоверено със съответния документ - сертификат за съответствие, сертификат за производствен контрол,съгласно БДС EN 13108-1 / NA : 2009 – Изменение 1: 2011 или по нов или еквивалентни, декларация за експлоатационни показатели или еквивалент и др. Всяка доставяна партида да бъде придружена от протокол за изпитване на асфалтовата смес.

Кандидатите за изпълнител трюбва да бъдат специализирани предприятия с предмет на дейност в областта на доставките на плътна асфалтова смес и битумна емулсия.

Кандидатите за изпълнител да разполагат с асфалтовата база, притежаваща сертификат за производствен контрол, съгласно посочените по-горе стандарти , която да е на разстояние не повече от 25 км от Община Стамболийски. Наличието на същата се доказва с : Удостоверение за въвеждане в експлоатация, съответно с документ за собственост или наем. Времето за транспортиране на асфалтовата смес не трябва да бъде повече от 30 минути до мястото за неговото полагане. При по-голямо разстояние на асфалтовата база до Община Стамболийски участникът ще бъде отстранен от участие.

Предложенията на кандидатите трябва да отговарят по качество на съответните стандарти и спесификации.

Когато предложените от участникът технически характеристики не отговарят на минималните изисквания, заложени в техническата спецификация на Възложителя, участникът се отстранява от по-нататъшно участие и офертата му не подлежи на оценка и класиране.

4. Финансиране и плащания

Източникът за финансиране на поръчката са средства от бюджета на Възложителя, приет с Решение на Общински съвет-Стамболийски. Максималната обща стойност на поръчката е 48000/ четиридесет и осем хиляди лева/ лева без ДДС, или 57600 / петдесет и седем хиляди и шестстотин/ лева с ДДС. Изпълнението на поръчката ще бъде в рамките на осигурения за това финансов ресурс на Възложителя.

Участник, който е предложил цена за изпълнение, по-висока от посочената максимална прогнозна стойност, ще бъде отстранен от участие в процедурата, на основание несъответствие на предложението му с изискванията на Възложителя, заложени в документацията за участие. Цената, предложена от участника, включва всички разходи за изпълнение на поръчката.

Заплащането на доставката, предмет на поръчката ще се извършва съгласно условията на договора, както следва:

Авансово плащане – не се предвижда.
Окончателно плащане – В 30/ тридесет/ дневен срок след представяне на данъчна фактура при Възложителя, придружена с експедиционна бележка и протокол за изпитване на доставената асфалтовата смес.

Раздел II – Изисквания към участниците

1. Общи изисквания към участниците

1.1. Участник в настоящия избор за изпълнител на обществената поръчка чрез публикуване на Публична покана може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което се е запознало с поканата за обществената поръчка и приложените документи към нея и е преценило, че отговаря на предварително обявените условия.
1.2. Всеки участник се представлява от лицето, което съгласно учредителните документи има представителна власт или от изрично упълномощено за това лице.
1.3. Свързани лица или свързани предприятия не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

2. Изисквания при участие на подизпълнители

2.1. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.
2.2. С възлагането на работи на подизпълнител/и участникът приема и декларира, че ще отговаря за действията, бездействията и работата на всеки подизпълнител като за свои действия, бездействия и работа.
2.3. Лице, което е дало съгласие да участва като подизпълнител в офертата на даден участник, не може да представя самостоятелна оферта.
2.4. Когато участникът определен за изпълнител е посочил в офертата си, че ще ползва подизпълнител/и, той сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.
2.5. Изпълнителят няма право да:
1. сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, букви от „а” до „д” и ал.5 от ЗОП.
2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;
3. заменя посочен в офертата подизпълнител, освен когато:
а) за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл.47, ал.1, т.1, буква от „а” до „д” или ал.5 от ЗОП;
б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;
в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по т.2.8 по-долу.
2.6. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по т.2.5.
2.7. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.
2.8. Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне за съответния подизпълнител някое от обстоятелствата по чл.47,

ал.1, т.1 букви от „а” до „д” и ал.5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по т.2.7 в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на т.2.4 – 2.7.

3. Изисквания при участие на обединение/консорциум

3.1. В случай, че участникът участва като обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението/ консорциума сключват договор (споразумение) за учредяването му, копие от който се прилага към офертата. Членовете на обединението/консорциума трябва да определят едно водещо лице, което да представлява обединението за целите на настоящата поръчка. Договорът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че всички членове на обединението ще са отговорни заедно и поотделно по закон за изпълнение на договора; че водещият член на обединението/ консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума; че всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия срок на действие на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след отваряне на подадената оферта.
3.2. Лице (юридическо и/или физическо), което участва в обединение не може да представя самостоятелна оферта.
3.3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
3.4. Не се предвижда създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица.
3.5. Когато определеният за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, преди подписване на договора за възлагане на изпълнението трябва да се представи удостоверение за регистрация от Регистър БУЛСТАТ и за регистрация по Закона за данък добавена стойност. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентни документи за регистрация от държавата, в която са установени.

4. Изисквания при участие на чуждестранни лица

4.1. В настоящият избор на изпълнител по реда на Глава VIII А от ЗОП за възлагане на обществена поръчка не може да участва чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, букви от „а” до „д” и ал.5 от ЗОП. При представяне на офертата участникът удостоверява липсата на тези обстоятелства с декларация – по образец.
4.2. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представят в официален превод, а останалите изискуеми от Възложителя документи, които са на чужд език, се представят и в превод.
Съгласно т.16а от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП – „Официален превод” е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

5. Административни изисквания към участниците

5.1. Не може да бъде изпълнител на настоящата обществена поръчка, респективно да подаде оферта участник, за който е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1, букви от „а” до „д”„ и ал.5 от ЗОП, а именно:
а) при който лице по чл.47, ал.4 от ЗОП (по т.5.2. от настоящия раздел) е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за:
- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
-подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

-участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б) при който лицата по чл.47, ал. 4 от ЗОП (по т.5.2 от настоящия раздел) са свързани лица по смисъла на §1, т.23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
в) който е сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.
5.2. Изискването на т.5.1. за обстоятелства по букви **а) и б)** се прилагат, както следва:
- при събирателно дружество - за лицата по чл.84, ал.1 и чл.89, ал.1 от Търговския закон (ТЗ);
- при командитно дружество - за лицата по чл.105 от ТЗ, без ограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл.141, ал.2 от ТЗ;
- при еднолично дружество с ограничена отговорност-за лицата по чл.147,ал.1 от ТЗ;
- при акционерно дружество - за овластените лица по чл.235, ал.2 от ТЗ, а при липса на овластяване - за лицата по чл.235, ал.1 от ТЗ;
- при командитно дружество с акции - за лицата по чл.244, ал.4 от ТЗ;
- при едноличен търговец – за физическото лице-търговец;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;
- когато юридическото лице има прокуристи - изискването се отнася и за тях. Когато участника е чуждестранно лице и има повече от един прокурист - изискването се прилага само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена Република България.

6. Минимални изисквания за технически възможности на участниците и документи за тяхното доказване

Да имат опит в изпълнението на доставки с предмет, еднакъв или сходен с предмета на настоящата поръчка, а именно - доставка чрез покупка на асфалтова смес за износващи пластове АС 12.5 изн. А 50/70 и битумна емулсия , който да представи на Възложителя в таблицата по т.4 от Оферта за участие по Образец № 1, ведно с доказателства за извършените доставки.

Да притежава собствена или наета асфалтова база, акредитирана според националното законодателство, отстояща на не повече от 25 км от Община Стамболийски.

Раздел III – Изисквания и указания за изготвяне и представяне на оферта

1. Общи изисквания към съдържанието на офертата

1.1. За да удостоверят, че отговарят на предварително обявените от Възложителя изисквания в настоящите условия и Публичната покана за обществената поръчка, участниците трябва да представят посочените по-долу задължителни документи.
1.2. С подаването на оферта участникът гарантира, че ако бъде определен за изпълнител на поръчката, за която участва, ще достави на Възложителя точно оферираните от него доставка чрез покупка на асфалтова смес за износващи пластове АС 12.5 изн. А 50/70 и на битумна емулсия - по вид, количество и технически характеристики съгласно техническото му предложение за изпълнение на поръчката и в съответствие с изискванията на Възложителя, описани в техническата спецификация.
1.3. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик, който съдържа минимум посочените по-долу документи, окомплектовани задължително в папка.

2. Списък на задължителните документи

1) Оферта за участие с посочен срок на валидност на офертата – *в оригинал, по образец от поканата*, **ведно с посочените в него приложения**;
2) Подробен списък (опис) на документите и информацията, съдържащи се в офертата – *в оригинал, по образец към поканата;*
3) Представяне на участника /Административни данни/, съдържащо посочване на единен идентификационен код по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата – *в оригинал, по образец към поканата;*

Забележки: а) При участие на подизпълнител/и и когато участникът е неперсонифицирано обединение, за всеки един подизпълнител и за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в обединението се представят административни данни по обр.3а. б) Когато участникът е чуждестранно лице, документът по т.3 се представя в официален превод, като индентифицираща информация е в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен.

4) Договор за създаване на обединение/консорциум, когато участникът е неперсонифицирано такова, съставен в съответствие с изискванията на Възложителя – *оригинал или нотариално заверено копие;*
4.1) Декларация при съвместна дейност–обединение – *в оригинал, по образец към поканата;*
5) Декларация от подизпълнител *(когато е приложимо) – в оригинал, по образец към поканата;*
6) Нотариално пълномощно на лицето, подписало офертата *(когато е приложимо) – в оригинал.*
7) Декларация за приемане условията в проекта на договора – *в оригинал, по образец към поканата.*
8) Техническо предложение за изпълнение на поръчката - *в оригинал, по образец към поканата,* **ведно с описаните в него приложения**;
9) Ценово предложение по поръчката - *в оригинал, по образец към поканата.*
10)Декларация - образец 10
11)Декларация- образец 11

Указания относно изискваните документи:
а) Документите, които се представят под формата на копия, следва да бъдат заверени с гриф „вярно с оригинала", подписани от съответния законен представител на участника или от изрично упълномощено за това лице, и подпечатани със свеж печат на дружеството, освен тези за които изрично е посочено, че трябва да са нотариално заверени.
б) Всички предоставени от Възложителя образци са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни, само допълвани или се зачертава ненужния текст, там където е приложимо. Представят се в оригинал, като се попълват четливо, подписват се от съответния законен представител на участника или от изрично упълномощено за това лице, и се подпечатват със свеж печата на дружеството. Когато участникът в процедурата е обединение, документите представени за обединението като цяло, се подписват от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението да го представлява. При изготвяне на документите по образците към Поканата да се обръща внимание на Забележките/Указанията към документа!
в) Документи, които не са изготвени на български език, се представят и в превод.

<u>3. Указания и изисквания за подготовка, окомплектоване, запечатване, маркиране и подаване на офертата.Място и срок за представяне на офертите.</u>

3.1. Офертите се представят във вида и срок, посочени в настоящите условия и Публичната покана.

3.2. При изготвяне на Офертата си всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.
3.3. Всеки участник има право да представи само една оферта за цялостно изпълнение на поръчката. Не е предвидена възможност за представяне на варианти.
3.4. Офертата се изготвя на български език като се използват образците, приложени към поканата като неразделна част от документацията, и се окомплектоват с посочените в тях документи.
3.5. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик лично от участника или упълномощено от него лице, или по пощата с обратна разписка (с куриер). Върху плика се изписва името на обществената поръчка, за които се подава оферта и се посочва името и адреса на Възложителя. Посочва се още адрес за кореспонденция, телефон и по възможност, факс и електронен адрес (електронна поща) на участника.
3.6. Офертите се подават до **16:00** часа на указания в раздел/поле III от Публичната покана краен срок (дата) на следния адрес: Гр. Стамболийски, п.к. 2410, ул. „Осми март" № 3 Административна сграда на Община Стамболийски, (административно обслужване-деловодство) .
3.7. При приемане на офертата върху плика се отбелязва поредния номер от деловодната система на Възложителя, датата и часа на получаването й в деловодството на Община Стамболийски, за което на приносителя се издава документ. За получените офертни предложения Възложителя съставя регистър на подадените оферти.
3.8. Ако участника изпраща офертата си чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати офертата си така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес в или преди изтичане на крайния срок /час за получаване на оферти. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
3.9. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането, на която и да е оферта на адреса и в срока, определен от него.
3.10. Оферти, представени след изтичане на крайния срок за получаването им, независимо дали носят пощенско клеймо преди крайния срок, не се приемат. Не се приема оферта поставена в прозрачен, незапечатан или с нарушена цялост плик. Такава оферта незабавно се връщат на лицето, което я е подало.

4. Указания относно срока за валидност на офертите

4.1. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с направените от тях предложения в офертите им.
4.2. Възложителят определя минимален срок за валидност на офертите – 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от датата, която е посочена като крайна дата за получаване на оферти.
4.3. Участниците сами предлагат срок на валидност на офертите си в Образец № 1 - „Оферта за участие", който не може да бъде по-кратък от 120 календарни дни. Оферта с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлена като неотговаряща на изискванията.

5. Указания за изготвяне на техническото предложение

5.1. В Техническото предложение за изпълнение на поръчката, участника трябва по безспорен начин да докаже, че предлаганите от него материали - асфалтова смес за износващи пластове АС 12.5 изн. А 50/70 и битумна емулсия изцяло отговарят по технически характеристики на определените такива от Възложителя в настоящата документация, раздел I, т.3 - Техническа спецификация.
5.2. Предложенията относно срока за доставка на заявените от Възложителя количества материали следва да бъдат в часове, считано от датата на получаване на всяка заявка.
5.3. Предложените от участниците гаранционни срокове за материалите следва да отговарят на нормативно установените такива .

6. Указания за изготвяне на ценовото предложение

6.1. Предложените от участниците единични цени за асфалтовата смес за износващи пластове АС 12.5 изн. А 50/70 и на битумната емулсия трябва да бъдат в лева без и с начислен данък добавена стойност /ДДС/ и следва да се внесат в съответствие с образеца на Ценовото предложение (Образец № 8). Тези цени ще са фиксирани до пълното изпълнение на поръчката.
6.2. Отговорността за евентуално допуснати грешки, несъответствия или пропуски в предложените цени носи единствено участника и наличието на такива може да доведе до отстраняването му от по-нататъшно участие.

Раздел IV- Условия за отваряне , разглеждане и оценка на офертите.Избор на изпълнител на обществената поръчка

1. Дата, час и място на отваряне на офертите

1.1. Дата и час - от 10:30 часа на указаната в раздел III, поле „Допълнителна информация" от Публичната покана дата.
1.2. Място – Заседателна зала № 7, ет.3 в Административната сграда на Община Стамболийски, находяща се в гр.Стамболийски, ул. „Г.С.Раковски" № 29.

2. Разглеждане и оценка на офертите

2.1. Разглеждането и оценяването на подадените и регистрирани оферти и класирането на участниците ще се извърши от комисия, назначена със заповед на Кмета на Община Стамболийски.
2.2. Комисията се събира в деня, часа и мястото, предварително обявени за отваряне на офертите, като преди отварянето на офертите членовете на комисията подписват декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.35, ал.1, т.2, т.3 и т.4 от ЗОП.
2.3. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.
Присъстващите лица се легитимират с документ за самоличност и представяне на съответните документи за упълномощаване, когато лицето е упълномощен представител.
Присъстващите лица вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.
2.4. Офертите се отварят по реда на тяхното постъпване, като за всяка оферта комисията обявява ценовото предложение и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения на останалите участници. При отказ от подписване, обстоятелството се отбелязва задължително в протокола на комисията. С тези действия приключва публичната част от работата на комисията.
2.5. На закрито заседание комисията разглежда представените в офертите документи за съответствието им с предварително обявените условия и изисквания на Възложителя.
2.6. Комисията няма да допуска до оценка на офертите участник и представената от него оферта по поръчката, когато:
а/ установи липса на документи, които предварително са обявени и изисквани в Публичната покана и документите, приложени към нея;
б/ Възложителят е поставил към участниците изисквания за технически възможности и комисията установи по безпорен начин, че представените документ/и са нередовни или с изтекъл срок на валидност;

в/ направените от участника технически и ценови предложения за изпълнение на поръчката не отговарят на предварително обявените условия и изисквания на Възложителя, посочени в Поканата и документите към нея; В това число и когато офертата не отговаря на предварително обявените условия и изискванията на Възложителя по отношение на техническите характеристики на предлаганите от участника съдове за събиране на битови отпадъци, установено по безспорен начин от комисията.
2.7. Комисията при необходимост може по всяко време:
- да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
- да изисква от участниците разяснения и допълнителни доказателства за заявени от тях данни и направени от тях предложения;
2.8. Неполучаването на отговор от участника в определения от комисията срок е условие за неговото дисквалифициране /отстраняване от понататъшно участие.
2.9. За редовните участници комисията пристъпва към разглеждане на ценовите предложения, за да установи дали са подготвени и представени в съответствие с предварително обявените условия и изисквания на Възложителя.
2.10. Ценовите предложения, за които е установено, че отговарят на изискванията на Възложителя се проверяват от комисията за аритметични грешки, когато е приложимо и ако се установят такива се предприема следното: при различия между суми, изразени с цифри и с думи, за вярна се приема словесното изражение на сумата.
2.11. Редовните оферти на допуснатите до този етап участници, се подлагат от комисията на оценка и класиране в съответствие с предварително обявените критерии, показатели и методика за оценка.
Комисията прилага посочената по-долу методика за оценка на офертите спрямо всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.
2.12. Комисията съставя протокол, в който отразява работата си по получаването, разглеждането и оценката на офертите.
2.13. В протокола по предходната точка се посочва класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до този етап, което се прави въз основа на получените резултати при оценката.
2.14. Протоколът се подписва от всички членове на комисията и се представя на Възложителя за утвърждаване.
2.15. Комисията приключва своята работа с утвърждаването на протокола й от Възложителя.

3. Критерий за оценка на предложенията: „най-ниска цена”.

3.1. **Основен критерий :** Избраният от Възложителя критерий за оценка на офертите и избор на изпълнител на обществената поръчка е **„най-ниска цена”.** До оценка на офертите се допускат само оферти, които съответстват на изискванията и условията за изпълнение на поръчката, поставени в Публичната покана и документацията към нея.

Критерий за оценка на предложенията:

Най-ниската цена , предложена от участника, ще бъде определена с комплексна оценка – К компл., като Ккомпл.= К1+К2, където К1 = 0,99 Х предложена цена за един тон плътна асфалтова смес без ДДС, а К2= 0,01 Х предложена цена за един тон битумна емулсия без ДДС.

На първо място се класира предложението, получило най-ниска стойност на Ккомпл. И същото получава пълния брой точки, който е 100 точки, а всяко следващо предложение получава с 10 точки по-малко.

3.2. Допълнителни условия при класиране на офертите

При две или повече оферти с равен Ккомпл. се провежда жребий за определяне на изпълнител на поръчката между класираните на първо място оферти.

4.Определяне на изпълнител и сключване на договор за възлагане изпълнението на поръчката

4.1. Настоящият избор на изпълнител на обществената поръчка чрез публикуване на покана завършва със сключване на договор за възлагане изпълнението на обществената поръчка или с прекратяване на избора на изпълнител.
4.2. Възложителят уведомява писмено участниците за резултатите от проведения избор на изпълнител на обществената поръчка, като им изпраща копие на протокола на комисията, назначена да получи, разгледа, оцени и класира подадените оферти. Заедно с изпращането на уведомителните писма и протокола, Възложителят публикува протокола на комисията и в електронната преписка за обществената поръчка, създадена в съответния раздел от Профила на купувача.
4.3. Възложителят ще сключи договор с участник, класиран на първо място, във възможно най-кратки срокове след уведомяването на участниците за резултатите от разглеждане на офертите и след представяне на необходимите за сключване на договора документи, посочени в т.4.5.
4.4. Договорът за възлагане изпълнението на обществената поръчка включва всички предложения от офертата на участника, класиран на първо място.
4.5. При сключване на договора участникът, класиран на първо място, е длъжен да представи:
4.5.1. Актуален документ/и от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл.47, ал.1, т.1, букви от а) до д) от ЗОП, а именно, че не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако не е реабилитиран, за : а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс (НК); б) подкуп по чл. 301 - 307 от НК; в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК; г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК; д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК;
4.5.2. Декларация за липса на обстоятелства по чл.47, ал.5 от ЗОП;
4.6. Указания:
1. Когато участникът, определен за изпълнител е ЮЛ, документа по т.4.5.1. се представя за всяко едно от лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП в зависимост от правно-организационната форма на юридическото лице!
2. Когато избраният за изпълнител е неперсонифицирано обединение от физически и/или юридически лица, документа по т.4.5.1. се представя за физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението при спазване на изискването от т.1 на указанията.
3. За участници регистрирани в РБългария е прието документът по т.4.5.1 да е Свидетелството за съдимост.
4. Посоченият в т.4.5.1. документ не се представя, когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, предвижда включването на посоченото обстоятелство в публичен безплатен регистър или предоставянето му служебно и безплатно на Възложителя.
4.7. Когато определеният за изпълнител е неперсонифицирано обединение от физически и/или юридически лица, договорът се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя и заверени копия от удостоверението за данъчна регистрация, вкл. регистрация по ЗДДС и от регистрация по БУЛСТАТ на новосъздаденото обединение, а когато обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентни документи за регистрация от държавата, в която са установени.
4.8. Когато определеният за изпълнител е чуждестранно физическо или юридическо лице и законодателството на държавата, в която участникът е установен, не предвижда включването на обстоятелството по чл.47, ал. 1, т.1, букви от „а” до „д” от ЗОП в публичен безплатен регистър или предоставянето му служебно и безплатно на Възложителя, при подписване на договора за обществената поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:
1. документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1, букви от „а” до „д”, издадени от компетентен орган, или 2. извлечение от съдебен регистър, или 3. еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.
4.8.1. Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства,

участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.
4.8.2. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.
4.8.3. Във всички случаи, в които участниците представят документи/доказателства, различни от поисканите и удостоверяващи факти с правно значение, се посочва приложимото право, в което е регламентирано издаването на такъв документ.
4.9. Сключването на договора за обществената поръчка може да бъде предложено последователно на участника, класиран на второ и на следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:
а/ откаже да сключи договор;
б/ не представи някой от документите по т.4.5.;
в/ не отговаря на изискванията на чл.47, ал.1, т.1, букви от „а" до „д" или ал.5 от ЗОП.

5.Прекратяване избора на изпълнител

5.1. При промяна на първоначално обявените условия за поръчката или когато необходимостта от възлагане на поръчката отпадне, или при настъпване на други обстоятелства посочени в ППЗОП, Възложителят следва да оттегли публикуваната вече покана в Портала за обществените поръчки, а в електронната преписка за обществената поръчка в Профила на купувача – ще впише състояние на поръчката „оттеглена" и ще публикува съобщение, че действията по възлагане на поръчката се преустановяват след датата на оттегляне.
При взимане на решение за провеждане на нов избор на изпълнител на поръчката, Възложителят ще приложи отново реда за събиране на оферти по глава VIII А от ЗОП с публикуване на нова покана.
5.2. Когато няма подадена нито една оферта в отговор на Публичната покана и в обявения за това срок, Възложителят може:
а) да прекрати избора на изпълнител със заповед и да приложи отново реда на глава VIII А от ЗОП за събиране на оферти.
б) да възложи изпълнението на поръчката след провеждане на преговори с избран от него изпълнител. При преговорите определените със заповед на Възложителя длъжностни лица са обвързани с прогнозната стойност на поръчката, с техническите спецификации и с проекта на договор, приложени към Публикуваната покана.
5.3. Когато нито една от подадените оферти в отговор на публикувана покана не отговоря на предварително обявените технически спецификации, условия и изисквания, Възложителя прекратява избора на изпълнител със заповед, в която може да вземе решение за публикуване на нова покана за събиране на оферти по реда на глава VIII А от ЗОП.

6.Обжалване

6.1. За този вид възлагане на обществени поръчки по реда на глава VIII А от ЗОП чрез Публична покана не е предвидено обжалване на взетите решения от Възложителя за избор на изпълнител на поръчката .

7.Други условия

7.1. Всички действия на Възложителя към участниците са в писмен вид. Уведомителните писма с приложено към тях копие на протокола на комисията за резултатите от разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти се връчват лично срещу подпис или се изпращат по пощата/ с куриер, по факс, или по електронен път - на посочените от участниците електронни пощи. Когато документите се изпращат по електронен път, същите се прилагат към електронното писмо като прикачени файлове в pdf.формат.

7.2. Ако участникът е посочил грешни данни за контакт (адрес, факс, ел.поща) или е сменил своя адрес/факс/ел.поща и не е уведомил своевременно за това Възложителя, ще се счита, че участникът е надлежно уведомен, когато Възложителят изпрати писмо или друг вид уведомление на така посочените от участника данни за контакт – адрес, факс, ел.поща. С посочването на факс номер и електронна поща, участникът дава съгласието си за получаване на уведомления от страна на Възложителя по факс и по електронна поща.
7.3. За неуредени въпроси в настоящите условия се прилагат разпоредбите на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки (ППЗОП).