АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Леге 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

☐Проект на обявление
☒Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00590
Поделение: _____
Изходящ номер: 1213 от дата 13/04/2016
Коментар на възложителя:
Изпратено с електронен подпис по електронен път.

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование Община Стамболийски		
Адрес гр. Стамболийски, ул. „Г.С. Раковски” № 29		
Град Стамболийски	Пощенски код 4210	Държава Република България
За контакти гр. Стамболийски, ул. „Г.С. Раковски” № 29	Телефон 0339 62493	
Лице за контакти Любен Насев		
Електронна поща stamboliyski@mail.orbitel.bg	Факс 0339 62308	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://www.stamb.info/ Адрес на профила на купувача (URL): http://www.stamb.info/index.php/2014-08-01-08-13-58/101-2014-08-01-08-02-16		
Допълнителна информация може да бъде получена на: ☒Съгласно 1.1) ☐Друго: моля, попълнете Приложение A.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: ☒Съгласно 1.1) ☐Друго: моля, попълнете Приложение A.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: ☒Съгласно 1.1) ☐Друго: моля, попълнете Приложение A.III		

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

☐Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или
☒Обществени услуги
☐Отбрана

местни подразделения	☐Обществен ред и сигурност
☐Национална агенция/служба	☐Околна среда
☒Регионален или местен орган	☐Икономическа и финансова дейност
☐Регионална или местна агенция/служба	☐Здравеопазване
☐Публичноправна организация	☐Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
☐Европейска институция/агенция или международна организация	☐Социална закрила
☐Друго (моля, уточнете): _____	☐Отдих, култура и религия
	☐Образование
	☐Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и **Да ☐ Не ☒**

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Предоставяне на консултантски услуги при разработването на проектно предложение за кандидатстване на община Стамболийски, за получаване на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, процедура за набиране на проектни предложения BG16M10P002-2.001 „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, включително осигуряване на необходимото оборудване и на съоръжения и техника за разделно събиране на зелени и биоразградими отпадъци“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☐**(а) Строителство**	☐**(б) Доставки**	☒**(в) Услуги**
☐Изграждане ☐Проектиране и изпълнение ☐Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐Покупка ☐Лизинг ☐Наем ☐Покупка на изплащане ☐Комбинация от изброените	Категория услуга No 12 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ _____ код NUTS:	Място на изпълнение на доставката _____ _____ код NUTS:	Място на изпълнение на услугата територията на Община Стамболисйки код NUTS: BG421

II.1.3) Настоящото обявление е за

☒Възлагане на обществена поръчка ☐Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

☐Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

☐Рамково споразумение с няколко изпълнители ☐Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо)
максимален брой _____ на участниците в
предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:
Срок в години: _____ или в месеци: _____
Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):
Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:
Предметът на обществената поръчка е предоставяне на консултантски услуги при разработването на проектно предложение за кандидатстване на община Стамболийски, за получаване на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, процедура за набиране на проектни предложения BG16M10P002-2.001 „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, включително осигуряване на необходимото оборудване и на съоръжения и техника за разделно събиране на зелени и биоразградими отпадъци“.
В рамките на настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да изпълни следните основни дейности:
Дейност 1: Изготвяне на прогнози за образуваните отпадъци (с подробен масов баланс), анализ на инфраструктурата за управление на отпадъците и проучване за нагласите на населението, което ще бъде обслужвано от инсталацията за компостиране, към разделното събиране на биоразградимите отпадъци, за нагласите на населението към употребата на компост от отпадъци, за степента на осведоменост на населението от нужди¬те от осигуряване на необходимите количества зелени и биоразградими би¬тови отпадъци.
Дейност 2: Изготвяне на прединвестиционни проучвания (ПИП) и идеен проект за компостиращата инсталация и съпътстващата я инфраструктура.
Дейност 3: Изработване на документи, свързани с управлението на компоста: План за използване на получения краен продукт – компост, Схема за контрол на качес¬твото на компоста и План за третиране на остатъчния отпадък
Дейност 4: Изготвяне на анализ разходи-ползи.
Дейност 5: Предоставяне на експертна помощ в хода на подготовка на необходимата информация и документи за провеждане на приложимите процедури по ЗООС и ЗБР /Закон за биологичното разнообразие/ и за осигуряване получаването на разрешителни документи.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	**Доп. код (когато е приложимо)**
Осн. предмет	71210000	
Доп. предмети	71311000	

71356200
71620000
79320000

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация **Да ☐ Не ☒**

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) **Да ☐ Не ☒**

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти **Да ☐ Не ☒**

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

В рамките на настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да изпълни следните основни дейности:
Дейност 1: Изготвяне на прогнози за образуваните отпадъци (с подробен масов баланс), анализ на инфраструктурата за управление на отпадъците и проучване за нагласите на населението, което ще бъде обслужвано от инсталацията за компостиране, към разделното събиране на биоразградимите отпадъци, за нагласите на населението към употребата на компост от отпадъци, за степента на осведоменост на населението от нужди¬те от осигуряване на необходимите количества зелени и биоразградими би¬тови отпадъци.
Дейност 2: Изготвяне на прединвестиционни проучвания (ПИП) и идеен проект за компостиращата инсталация и съпътстващата я инфраструктура.
Дейност 3: Изработване на документи, свързани с управлението на компоста: План за използване на получения краен продукт – компост, Схема за контрол на качес¬твото на компоста и План за третиране на остатъчния отпадък
Дейност 4: Изготвяне на анализ разходи-ползи.
Дейност 5: Предоставяне на експертна помощ в хода на подготовка на необходимата информация и документи за провеждане на приложимите процедури по ЗООС и ЗБР /Закон за биологичното разнообразие/ и за осигуряване получаването на разрешителни документи.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)
(в цифри): 120830.00 Валута: BGN
или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) **Да ☐ Не ☒**

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:
след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):
след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)
или
начална дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата на изпълнението 31/07/2016 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1.Гаранция за участие:
На основание чл. 59, ал. 5, т. 2 от ЗОП Възложителят не изисква гаранция за участие във възлагателната процедура.
2. Гаранция за изпълнение
Гаранцията за изпълнение е в размер на 1% (едно на сто) от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка.
Форма и изисквания към гаранцията за участие/изпълнение:
Гаранцията се представя в една от следните форми:
а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
б) банкова гаранция в полза на Възложителя.
Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.
Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.
При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по сметката на Възложителя: IBAN BG52IABG70963300154000, BIC: IABGBGSF, при банка „Интернешънъл Асет Банк" АД, гр. Стамболийски
Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на «парична сума», платена по банков път, документа, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат.
В случай, че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, подписано от кмета на общината или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от срока на валидност на офертата.
Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на възложителя.Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.
Задържането, усвояването и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.
Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди

спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение. Възложителят освобождава гаранцията за участие/изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Сметката на Възложителя е: IBAN: BG52IABG70963300154000, банков код BIC: IABGBGSF, обслужваща банка: „Интернешънъл Асет Банк" АД, гр. Стамболийски

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

С документите, резултат от изпълнението на настоящата обществена поръчка, Община Стамболийски ще кандидатства за безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.", приоритетна ос 2 „Отпадъци", разходите за които се явяват допустими по програмата.
До подписване на Договор за безвъзмездна финансова помощ, средствата за разплащане с Изпълнителя на договора ще бъдат осигурени от събраните от община Стамболийски по чл. 64 от Закона за управление на отпадъците отчисления по сметка на РИОСВ Пловдив, и/или осигурено финансиране от други източници.
Плащанията към Изпълнителя ще се извършват, както следва:
А) Авансово плащане – в размер на 30 % (тридесет процента) от стойността на предложените цени по съответните дейности, в срок от 10 (десет) работни дни след превеждане на исканите средства от страна на РИОСВ Пловдив и/или осигурено финансиране от други източници, срещу издадена фактура от Изпълнителя;
Б) Междинно плащане – в размер на 30 % (тридесет процента) от стойността на предложените цени по съответните дейности, в срок от 10 (десет) работни дни след приемане от Възложителя с протокол без забележки на изготвения Идеен проект и срещу издадена фактура от Изпълнителя;
В) Междинно плащане – в размер на 30 % (тридесет процента) от стойността на предложените цени по съответните дейности, в срок от 10 (десет) работни дни след приемане от Възложителя с протокол без забележки на изготвения план за използване на получения краен продукт - компост, схема за контрол на качеството на компоста и съпътстващата я инфраструктура
Г) Окончателно плащане – в размер на 10 % (десет процента) от стойността на предложените цени по съответните дейности, в срок от 10 (десет) работни дни след приемане от Възложителя на цялостното изпълнение на дейностите по предмета на договора, което се удостоверява чрез подписване на приемо-предавателен протокол за извършената работа.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

1. В настоящата процедура по възлагане на обществена поръчка участник в процедура за обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят оферта.
2. В случай, че Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, членовете на обединението сключват договор за обединение. Договора трябва да

съдържа клаузи, които да гарантират, че:
- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, при изпълнението на Договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;
- всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на Договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;
- клаузи, от които да е видно какво е разпределението на дейностите на отделните съдружници, с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за обществената поръчка.
3. В Договора за обединение Участниците в обединението трябва да определят лице, което да представлява участниците в обединението по време на изпълнение на поръчката, а когато в договора не е посочено лицето което представлява участниците в обединението, следва да се представи документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.
4. В договора те трябва да определят и наименованието на участника.
5. В случай, че се представят пълномощни, то те за нуждите на процедурата трябва да включват в представителната власт, възможността на представляващия обединението валидно да задължи обединението с представеното предложение, да попълни и подпише документите, включително декларация за приемане на условията в проекта за договор и ценовото предложение.
6. Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата.
7. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, копие на същото се прилага с офертата.
8. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.
9. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.
10. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
11. Лице, което участва в обединение, или е дало съгласието си да фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) **Да ☐ Не ☒**

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:
В настоящата процедура по възлагане на обществена поръчка участник в процедура за обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. По отношение на участник трябва да не е налице някое от условията на 47, ал. 1, т. 1, б. „а"-„д", т.2., т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т. 4 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от от ЗОП, като констатирането наличието на което и да е от тях ще доведе до отстраняване на участника.
НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
I. плик №1 с надпис „Документи за подбор"
1.1. Представяне на участника, изготвена по образец (Приложение № 1):
1.2. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а"-„д", т.2., т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т. 4 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от Закона за обществените поръчки (Образец № 2).
1.3. Декларация-Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка по чл. 51, ал. 1, т. 1 ЗОП (Образец № 3);
1.4. Декларация-Списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка (Образец № 4);
1.5. Декларация за участието или неучастието на подизпълнители по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки (Образец № 5);
1.6. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 6);
1.7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки за приемане на условията в проекта на договора (Образец № 7);
1.8. Декларация по чл. 3 и чл. 5, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец № 8);
1.9. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП (Образец № 9);
1.10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП (Образец № 10);
1.11. Декларация по чл. 51а ЗОП за ангажираност на експерт и наличие на обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (Образец № 11);
1.12. Декларация за запознаване с условията на откритата процедура (Образец № 12).
1.13. Договор за изпълнение на поръчката (Образец № 13)
II. Плик № 2„Предложение за изпълнение на поръчката" (Образец № 14) и ако е приложимо декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП.
III. Плик № 3 „Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника. То следва да бъде изготвено съгласно приложения образец (Образец №15) и поставено в отделен запечатан и непрозрачен плик.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
Възложителят не поставя	Възложителят не поставя

изисквания за икономическо и финансово състояние.	изисквания за икономическо и финансово състояние.
III.2.3) Технически възможности	
Изискуеми документи и информация: Изискванията се доказват с представяне на: 1.2.1. Списък-декларация на услугите (оригинал, по Образец № 3), които са еднакви или сходни* с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП, ведно с доказателства за извършената услуга, представени под формата на заверени от участника копия на удостоверения / еквивалентни документи, издадени от получателя на услугата или от компетентен орган или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършената услуга. 1.2.2. Списък-декларация на експертите (оригинал, по Образец № 4), които участникът ще използва за изпълнение на поръчката, в който се посочват образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, включени в екипа от експерти на участника. 1.2.3. Декларации за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП и за ангажираност на експерт. Ключовите експерти, попълват Декларация за липса на обстоятелства по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП и за съгласие за участие на ключов експерт по образец (оригинал, Образец № 11). Всички експерти следва да са декларирали своята наличност за времето на изпълнение на поръчката и ангажираност с реализацията на дейностите, включени в предмета ѝ.	Минимални изисквания (когато е приложимо): 1.2.1. Участникът, самостоятелно или съвместно, трябва да е изпълнил през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, поне 1 (една) услуга, която е еднаква или сходна с предмета на настоящата поръчка. *Под услуги, сходни с предмета на поръчката се считат: изготвяне на прединвестиционно проучване и/или инвестиционен проект за инсталация и/или съоръжение за третиране на отпадъци. 1.2.2. Участникът следва да осигури експерти, квалифицирани за изпълнение на поръчката, както следва: • Ръководител на проекта Квалификация: Висше образование „Инженерни науки“ или „Икономика“, или еквивалент, с образователно-квалификационна степен „Магистър“ или еквивалент. • Експерт „Финанси“ Квалификация: Висше образование „Финанси“ и/или „Икономика“ или еквивалент с образователно-квалификационна степен „Магистър“ или еквивалент; с професионален опит по съответната специалност - минимум 3 (три) години. • Експерт „Инсталации за третиране на битови отпадъци“ Квалификация - Висше образование „Инженерни науки“ или еквивалент с образователно-квалификационна степен „Магистър“ или еквивалент; с професионален опит по съответната специалност - минимум 3 (три) години. • Експерт „Управление на отпадъците“ Квалификация - Висше образование - „Икономика“ или „Инженерни науки“, или

	еквивалент с образователно-квалификационна степен „Магистър“ или еквивалент; с професионален опит по съответната специалност - минимум 3 (три) години. • Експерт „Геодезия“ Квалификация: Висше образование - „Геодезия“, или еквивалент, с образователно-квалификационна степен „Магистър“ или еквивалент; с професионален опит по съответната специалност - минимум 3 (три) години. • Експерт „Подготовка на проекти“ Квалификация: Висше образование - „Икономика”, „Инженерни науки“, „Финанси“, или еквивалент, с образователно-квалификационна степен „Магистър“ или еквивалент; с професионален опит по съответната специалност - минимум 3 (три) години. • Експерт „Юрист“ Квалификация: Висше образование - „Право“, или еквивалент, с образователно-квалификационна степен „Магистър“ или еквивалент; с професионален опит по съответната специалност - минимум 3 (три) години. ** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 от ЗОП изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност. *** Участник може да докаже съответствието си с изискванията за финансово и икономическо състояние, за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще

	има на разположение ресурсите на третите лица. За целите на горното трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на кандидата или участника с тях.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) **Да** ☐ **Не** ☐

☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия **Да** ☐ **Не** ☒

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

_____

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата **Да** ☒ **Не** ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

☒ Открита

☐ Ограничена

☐ Ускорена ограничена — Основания за избора на ускорена процедура: _____

☐ Договаряне — Има вече избрани кандидати: **Да** ☐ **Не** ☐

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

☐ Ускорена на договаряне — Основания за избора на ускорена процедура: _____

☐ Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

_____

_____

_____

_____

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен **Да** ☐ **Не** ☐

диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите
(моля, отбележете приложимото)

☐ най-ниска цена
или
☒ икономически най-изгодна оферта при
☒ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

	Показатели	Тежест
1	Ср – Срок за изпълнение на дейностите от поръчката	20
2	Тп – Техническо предложение	50
3	Фп – Предложена цена	30

IV.2.2) Ще се използва електронен търг **Да** ☐ **Не** ☒
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка **Да** ☐ **Не** ☒
Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП ☐ Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)
Срок за получаване на документация за участие
Дата: 11/05/2016 дд/мм/гггг Час: 16:00

Платими документи **Да** ☐ **Не** ☒
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:
Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие
Дата: 11/05/2016 дд/мм/гггг Час: 16:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ES ☐DA ☐ET ☐EN ☐IT ☐LT ☐MT ☐PL ☐SK ☐FI
☐CS ☐DE ☐EL ☐FR ☐LV ☐HU ☐NL ☐PT ☐SL ☐SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг
или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 12/05/2016 дд/мм/гггг Час: 10:00

Място (когато е приложимо): Сградата на Общинска администрация - Стамболийски

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) **Да ☒ Не ☐**

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) **Да ☐ Не ☒**

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

_____

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС **Да ☒ Не ☐**

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Оперативна програма "Околна среда 2014-2020 г.", съфинансирана от Европейския съюз чрез Кохезионния фонд и Европейския фонд за регионално развитие и Националния бюджет на Република България, процедура за набиране на проектни предложения BG16M10P002-2.001 „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, вкл. осигуряване на необходимото оборудване и на съоръжения и техника за разделно събиране на зелени и биоразградими отпадъци“ и/или осигурено друго финансиране.

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

1.Документация за участие в процедурата може да бъде намерена на официалния уеб-сайт на Възложителя в „Профила на купувача“ (посочен в раздел I от наст.обявление) от датата на публикуването на Обявлението. Датата, часа и мястото за отваряне и оповестяване на ценовите предложения се обявява на официалния уеб-сайт на Възложителя в „Профила на купувача“ (посочен в раздел I от наст.обявление)
2. Обменът на информация между възложителя и заинтересованите лица/участниците, е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:
а) по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
б) по факс на посочения от възложителя и заинтересованите лица/участниците номера;

в) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от заинтересованото лице/участника адрес;
г) чрез комбинация от средствата по букви "а" – "в".
3.Участниците могат да получат необходимата информация за :
-задълженията, свързани с данъци и осигуровки - от Национална агенция по приходите на ел.адрес www.nap.bg ;
-опазване на околната среда - от Министерство на околната среда и водите и неговите структури на ел.адрес www.moew.government.bg ;
-закрила на заетостта и условията на труд - от Министерство на труда и социалната политика на ел.адрес www.mlsp.government.bg, които са в сила в РБългария, където трябва да се предоставят услугите, и които са приложими към предоставяните услуги.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование
Комисия за защита на конкуренцията

Адрес
бул. Витоша № 18

Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Република България
	Телефон: 02 9884070	
Електронна поща: cpcadmin@cpc.bg	Факс: 02 9807315	

Интернет адрес (URL):
http://www.cpc.bg

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:
съгласно чл.120 ал.1 от ЗОП

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава

	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 13/04/2016 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава

За контакти	Телефон
Лице за контакти	
Електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	