Импорт на обявлението: 729686

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Леге 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

☐Проект на обявление
☒Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00590
Поделение: _____
Изходящ номер: 1231 от дата 14/04/2016
Коментар на възложителя:
Изпратено по електронен път с електронен подпис

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование Община Стамболийски		
Адрес гр.Стамболийски, ул. Г.С. Раковски № 29		
Град Стамболийски	Пощенски код 4210	Държава Република България
За контакти гр.Стамболийски, ул. Г.С. Раковски № 29	Телефон 0339 62493	
Лице за контакти Стоянка Мавродиева		
Електронна поща stamboliyski@mail.orbitel.bg	Факс 0339 62308	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.stamb.info Адрес на профила на купувача (URL): http://www.stamb.info/index.php/2014-08-01-08-13-58		
Допълнителна информация може да бъде получена на: ☒Съгласно 1.1) ☐Друго: моля, попълнете Приложение A.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: ☒Съгласно 1.1) ☐Друго: моля, попълнете Приложение A.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: ☒Съгласно 1.1) ☐Друго: моля, попълнете Приложение A.III		

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

☐Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	☒Обществени услуги ☐Отбрана ☐Обществен ред и сигурност

☐Национална агенция/служба	☐Околна среда
☒Регионален или местен орган	☐Икономическа и финансова дейност
☐Регионална или местна агенция/служба	☐Здравеопазване
☐Публичноправна организация	☐Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
☐Европейска институция/агенция или международна организация	☐Социална закрила
☐Друго (моля, уточнете): _____	☐Отдих, култура и религия
	☐Образование
	☐Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и **Да ☐ Не ☒**

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:
„Изработване на инвестиционни проекти за рехабилитация на част от уличната мрежа на гр. Стамболийски, Община Стамболийски и реконструкция, ремонт и благоустрояване на детски градини в общината"

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☐**(а) Строителство**	☐**(б) Доставки**	☒**(в) Услуги**
☐Изграждане ☐Проектиране и изпълнение ☐Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐Покупка ☐Лизинг ☐Наем ☐Покупка на изплащане ☐Комбинация от изброените	Категория услуга No 12 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ _____ код NUTS:	Място на изпълнение на доставката _____ _____ код NUTS:	Място на изпълнение на услугата Община Стамболийски код NUTS: BG421

II.1.3) Настоящото обявление е за
☒Възлагане на обществена поръчка ☐Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
☐Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)
☐Рамково споразумение с няколко изпълнители ☐Рамково споразумение с един изпълнител
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:
Срок в години: _____ или в месеци: _____
Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):
Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:
Изработване на работни проекти с подробни количествени и количествено-стойностни сметки. Изготвянето на работни проект се възлага на екип от правоспособни проектанти.
Работните проекти следва да бъдат изготвени съгласно ЗУТ, Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и друга свързана подзаконова нормативна уредба по приложимите части в зависимост от допустимите и одобрени за финансиране дейности. Проектите следва да бъдат придружени с подробни количествени и количествено- стойности сметки по приложимите части и една обобщена количествена сметка.
В обяснителните записки проектантите подробно описват необходимите изходни данни, дейности, технико-икономически показатели, спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти и технология на изпълнение.
Осъществяване на авторски надзор при изпълнението на строително-монтажните работи Изпълнителят, ще упражнява авторския надзор по време на строителството, съгласно одобрените проектни документации и приложимата нормативна уредба посредством проектантите по отделните части на проекта или упълномощени от тях лица при условие, че упълномощените лица притежават квалификация, съответстваща на заложените в процедурата минимални изисквания.
Авторският надзор ще бъде упражняван във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, относно:
• Присъствие при съставяне на и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя и др.;
• Наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;
• Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на строителния надзор и др.;

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	**Доп. код (когато е приложимо)**
Осн. предмет	71000000	
Доп. предмети	71200000 71220000 71240000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Изработване на работни проекти с подробни количествени и количествено- стойностни сметки за въвеждане на мерки за рехабилитация на част от уличната мрежа на гр. Стамболийски, Община Стамболийски и реконструкция, ремонт и благоустрояване на детски градини в общината:, както следва: „Бул. "Иван Вазов" – в участъка между кръстовищата с бул. "Шовальов" и бул. "Тракия"; „Ул. "Стефан Стамболов" – в участъка между кръстовищата с бул. "Шовальов" и ул. "Родопи"; „Ул. "Родопи" – в участъка между кръстовищата с ул. "Стефан Стамболов" и бул. "Иван Вазов"; „Ул. "Кирил и Методий" - в участъка между кръстовището с ул. "Витоша" и ул. "Янтра"; бул. "Марица" – в участъка между кръстовището с ул. "Стефан Стамболов" и бул. "Тракия";"Реконструкция, ремонт и благоустрояване на сградата на ЦДГ „Райна Княгина", ведно с прилежащото дворно пространство в гр. Стамболийски, община Стамболийски";"Реконструкция, ремонт и благоустрояване на сградата на ЦДГ „Звънче", ведно с прилежащото дворно пространство в гр. Стамболийски, община Стамболийски";"Реконструкция, ремонт и благоустрояване на сградата на ОДЗ „Пролет", ведно с прилежащото дворно пространство в с. Ново село, община Стамболийски";"Реконструкция, ремонт и благоустрояване на сградата на СОУ „Отец Паисий", ведно с прилежащото дворно пространство в гр. Стамболийски, община Стамболийски".
Изготвянето на работни проекти се възлага на екип от правоспособни проектанти.
Работните проекти следва да бъдат изготвени съгласно ЗУТ, Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и друга свързана подзаконова нормативна уредба по приложимите части в зависимост от допустимите и одобрени за финансиране дейности. Проектите следва да бъдат придружени с подробни количествени и количествено- стойности сметки по приложимите части и една обобщена количествена сметка.
В обяснителните записки проектантите подробно описват необходимите изходни данни, дейности, технико-икономически показатели, спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с работни изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти и технология на изпълнение.
Осъществяване на авторски надзор при изпълнението на строително-монтажните работи Изпълнителят, ще упражнява авторския надзор по време на строителството, съгласно одобрените проектни документации и приложимата нормативна уредба посредством

проектантите по отделните части на проекта или упълномощени от тях лица при условие, че упълномощените лица притежават квалификация, съответстваща на заложените в процедурата минимални изисквания.
Авторският надзор ще бъде упражняван във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, относно:
• Присъствие при съставяне на и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя и др.;
• Наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;
• Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на строителния надзор и др.;

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)
(в цифри): 211200 Валута: BGN
или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) **Да ☐ Не ☒**
Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:
след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):
след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)
или
начална дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата на изпълнението 31/12/2020 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:
1. На основание чл. 59, ал. 5 от ЗОП Възложителят не изисква гаранция за участие в процедурата.
2. Гаранцията за изпълнение е в размер на 1% (едно на сто) от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка.
Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.
Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.
Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Участникът, определен за изпълнител на

обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя: Интернешънъл Асет Банк АД, Клон Пазарджик, IBAN: BG52 IABG 7096 3300 1540 00, BIC: IABGBGSF; Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.
Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност – съгласно указаното в договора. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция за изпълнение на договора.
При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.
3. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение
Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.
Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.
Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Плащането се извършва както следва:2.1. Финансирането на обекта на обществената поръчка ще се осигури във основа на Договор/и за безвъзмездна финансова помощ по мярка 07 „ Основни услуги и обновяване на селата в селските райони” , Подмярка 7.2 „ Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия” и / или други програми и проекти. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ общо възнаграждение в размер на:..... лв.(без ДДС) и..... (с включен ДДС)
От който :2.1.1 Цена за изготвяне на инвестиционен проект във фаза „работен проект” по проектни части от заданието, включително подробни количествени и количествено-стойностни сметки за видовете строително-монтажни работи (СМР), съгласно Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти: ..... лв. (....) без ДДС, с включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изготвяне на проекта; 2.1.2 Цена за упражняване на авторския надзор по време на строителството, предмет на този договор: ..... лв. (.....) без ДДС с включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършване на авторски надзор; 2.2. Заплащането се извършва

както следва:2.2.1. Плащане на стойност 100,00 лв. без ДДС от стойността по т. 2.1.1., в срок до 20 (двадесет) работни дни след сключване на настоящия договор и издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ; 2.2.2. Сума в размер равна на остатъка от дължимото възнаграждение, посочено в т. 2.1.1, в срок до 20 (двадесет) календарни дни при наличие на получено от Възложителя авансово плащане от Държавен фонд „Земеделие" по Договор за финансова помощ и издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ; 2.2.3. Авансово плащане в размер на 50 % от дължимото възнаграждение посочено в т. 2.1.2, в срок до 20 (двадесет) календарни дни от подписването на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво (обр. 2а) и издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;2.2.4. Окончателно плащане в размер на сума равна на остатъка от дължимото възнаграждение, посочено в 2.1.2, в срок до 20 (двадесет) календарни дни след въвеждане на обектите в експлоатация и представяне на оригинална фактура от Изпълнителя; 2.2.5. Приемането на работните проекти и доклад за извършен авторски надзор е с подписване на приемо-предавателни протоколи, а всички плащания се извършват срещу предоставяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на данъчна фактура в оригинал; 2.3. При редуциране на одобрените суми за проектиране и авторски надзор от финансиращия орган, същите се редуцират чрез подписването на анекс като задължение на Възложителя към Изпълнителя.
2.3.1.Разходи извършени от Изпълнителя, но не одобрени от финансиращия орган и / или редуцирани не са задължения на Възложителя.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в него сключват договор помежду си, което се прилага към офертата в копие, който договор следва да съдържа минимум клаузи, които гарантират, че: - че всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора. - да посочат упълномощено лице, което ще представлява участника при изпълнението на договора и което лице е упълномощено да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението; - не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата, както и договора следва да съдържа клаузи, от които да е видно какво е разпределението на дейностите на отделните съдружници, с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за обществената поръчка. Към офертата си участниците прилагат и документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, в случай, че то е не посочено в договора. Не се допускат промени в състава на обединението/консорциума след подаването на офертата.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) **Да ☐ Не ☒**

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

В настоящата процедура по възлагане на обществена поръчка участник в процедура за обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. По отношение на участник трябва да не е налице някое от условията на 47, ал. 1, т. 1, б. „а"-„д", т.2., т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т. 4 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от от ЗОП, като констатирането наличието на което и да е от тях ще доведе до отстраняване на участника.

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

I. плик №1 с надпис „Документи за подбор", в който се поставят документите, изисквани от възложителя по чл. 56, ал. 1, т. 1-5, т. 8 и т. 11-14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, а именно:

1.1. Списък на документите и информацията, които съдържа офертата на участника с отбелязана страницата/ите, на която/ито се намират, подписан от участника;

1.2. Административни сведения за участника – Приложение № 1;

1.3. Представяне на участника по образец – Приложение № 2;

1.4. Регистрационни документи на участника:

1.4.1. Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

1.4.2. Ако участникът е обединение – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

1.5. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – Приложение № 3;

1.6. Декларация за липса на свързаност по чл. 55, ал.7, както и за липса на обстоятелства по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП;

1.7. Декларация за ползването на подизпълнители – Приложение № 5;

1.8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – Приложение № 6;

1.9. Декларация по чл. 56, ал. 1 т. 11 от ЗОП - Приложение № 8;

1.10. Декларация за приемане условията на проектодоговора съгласно чл.56 ал.1 т.12 от ЗОП - по образец съгласно Приложение № 10;

1.11. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Приложение № 11.

1.12.Декларация за запознаване с условията в документацията за участие и приемането им - Приложение № 12;

1.13. Копие на споразумение за създаване на обединение / консорциум (представя се в случаите, когато участникът е

обединение/консорциум).
1.14. Пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) – представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител.
1.15. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участника, съгласно чл. 51 от ЗОП, обявлението и документацията за настоящата поръчка.
II. Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставя техническото предложение на участника, изготвено и с попълнени всички изискуеми данни и реквизити съгласно изискванията на документацията и приложения образец (Образец № 9) и ако е приложимо декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, и поставено в отделен запечатан и непрозрачен плик.
III. Плик № 3 „Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника. То следва да бъде изготвено съгласно приложения образец (Образец № 7) и поставено в отделен запечатан и непрозрачен плик.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
Възложителя не поставя изискване за финансово и икономическо състояние на участниците.	Възложителя не поставя изискване за финансово и икономическо състояние на участниците.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
Изискванията за техническите възможности и/или квалификация на участника, съгласно чл. 51 от ЗОП, обявлението и документацията за настоящата поръчка се доказват с: 1.1. Декларация – списък на услугите, еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата – Приложение № 15; 1.2. Доказателства за извършването на услугите съгласно чл. 51, ал.4 от ЗОП – заверено копие на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата; 2.1. Списък – декларация на	1. Участникът трябва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата му най-малко една услуга еднаква или сходна с предмета на поръчката. *Под услуги еднакви или сходни с предмета на поръчката следва да се разбират изпълнение на услуги по проектиране на инфраструктурен или друг обект. Представя се Декларация – Списък на услугите* по чл. 51, ал.1, т.1 от ЗОП, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години, преди датата на подаване на офертата на участника, с посочване на стойностите, датите и получателите – Приложение № 15 от документацията за участие. Към декларацията се прилагат и

експертите, които ще отговарят за изпълнението на поръчката - Приложение № 16; 2.2. Декларация за разположение на ключов експерт – Приложение № 14.	доказателства за извършването на услугата съгласно чл. 51, ал.4 от ЗОП – заверено копие на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. 2. За изпълнение на настоящата поръчка участникът трябва да предложи необходимия експертен състав от ключови експерти, който да извърши дейностите, предмет на настоящата процедура. Участникът в настоящата процедура за обществена поръчка трябва да разполага като минимум със следните ключови експерти – проектанти по посочените части: • Експерт „Геодезия" за част „Геодезия" – с придобита образователна степен магистър „Геодезия" или еквивалентно и пълна проектантска правоспособност или еквивалентна; • Експерт „Пътно строителство" за част „Пътна" – с придобита образователна степен магистър „Пътно строителство" или еквивалентно и пълна проектантска правоспособност или еквивалентна; • Експерт „Конструктор" за част „Конструкции"– с придобита образователна степен магистър „Конструкции" или еквивалентно и пълна проектантска правоспособност или еквивалентна; • Експерт „ПБЗ" за част „План за безопасност и здраве" – с придобита образователна степен магистър в областта на строителство или еквивалентно и пълна проектантска правоспособност или еквивалентна; • Експерт „ПБ" за част „Пожарна безопасност" – с придобита образователна степен магистър в областта на строителството или еквивалентно и притежаващи удостоверение по

	интердисциплинарна част „ПБ”; • Експерт „ВиК“ за част „Отводнителни съоръжения“- с придобита образователна степен магистър „ВиК“ или еквивалентно и пълна проектантска правоспособност или еквивалентна; • Експерт „ПУСО“ за част „Управление на строителните отпадъци“ – с с придобита образователна степен магистър в областта на строителството или еквивалентно, завършил успешно квалификационен курс на обучение: „Нормативен контекст, основни положения и практически указания по приложението на Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали“ и притежаващ такъв сертификат или еквивалент. •Експерт „Архитект“ за част „Архитектурна“ – с придобита образователна степен магистър „Архитектура“ или еквивалентно и пълна проектантска правоспособност или еквивалентна; •Експерт „Технически контрол“ за част „Конструктивна“ – с придобита образователна степен магистър „Конструкции“ или еквивалентно и пълна проектантска правоспособност или еквивалентна; • Експерт „Електро-инженер“ за част „Електро“ – с образователна степен „магистър”, специалност „Електро” или еквивалентна специалност и пълна проектантска правоспособност или еквивалентна; • Експерт „ОВиК“ за част „ОВиК“- с образователна степен „магистър”, специалност „ОВиК” или еквивалентна специалност и пълна проектантска правоспособност или еквивалентна; Допуска се едно и също лице-проектант да бъде изпълнител на повече от една проектна част,

	когато това лице притежава пълна проектантска правоспособност за съответните части от инвестиционния проект.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) **Да** ☐ **Не** ☒

☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия **Да** ☒ **Не** ☐

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

Участникът следва да разполага с инженерно-технически екип за изпълнение на поръчката, осигуряващи качественото изпълнение на настоящата поръчка. Участникът в настоящата процедура за обществена поръчка трябва да разполага като минимум с набора от ключови експерти-проектанти, описани в т. III.2.3. от настоящото обявление. Експертите-проектанти следва да притежават за съответната част от инвестиционния проект, за която са посочени, пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП), респ. призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионални квалификации за чуждестранни лица. Всяко от посочените лица трябва да притежава придобита професионална квалификация за съответната част от инвестиционния проект, за която е посочено. Допуска се едно и също лице-проектант да бъде изпълнител на повече от една проектна част, когато това лице притежава пълна проектантска правоспособност за съответните части от инвестиционния проект. Забележка: Под „еквивалентно образование" или „еквивалентна специалност" да се разбира придобито образование или специалност приравнени към посочените.

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата **Да** ☒ **Не** ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

☒ Открита

☐ Ограничена

☐ Ускорена ограничена — Основания за избора на ускорена процедура: _____

☐ Договаряне — Има вече избрани кандидати: **Да** ☐ **Не** ☐

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

☐ Ускорена на договаряне — Основания за избора на ускорена процедура: _____

☐ Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят

оферти или да участват в договарянето или диалога
(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)
брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____
Критерии за ограничаване броя кандидатите:

_____
_____
_____
_____

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. **Да** ☐ **Не** ☐

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите
(моля, отбележете приложимото)

☐ най-ниска цена
или
☒ икономически най-изгодна оферта при
☐ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
☒ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

	Показатели	**Тежест**
1	Предлагана цена (ОЦ)	50
2	Техническо предложение за изпълнение на поръчката (ТП)	50

IV.2.2) Ще се използва електронен търг **Да** ☐ **Не** ☒
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

_____
_____

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

_____

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка **Да** ☐ **Не** ☒
Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП ☐ Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)
Срок за получаване на документация за участие

Дата: 16/05/2016 дд/мм/гггг Час: 16:00

Платими документи **Да ☐ Не ☒**

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 16/05/2016 дд/мм/гггг Час: 16:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ES ☐DA ☐ET ☐EN ☐IT ☐LT ☐MT ☐PL ☐SK ☐FI
☐CS ☐DE ☐EL ☐FR ☐LV ☐HU ☐NL ☐PT ☐SL ☐SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 17/05/2016 дд/мм/гггг Час: 12:00

Място (когато е приложимо): Посоченото в Раздел I.1)

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) **Да ☒ Не ☐**

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) **Да ☐ Не ☒**

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС **Да ☒ Не ☐**

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Финансирането на дейностите по настоящата обществена поръчка ще представлява допустими разходи по одобрените проекти на Възложителя по „Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020".

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Продължение от т. III 1.2.
2.5. Съотношенията на предложената цена за проектиране и авторския надзор към обема на СМР, предмет на поръчката , остава константна величина и задължение за плащане/ възнаграждение при кандидатстване за БФП с част от общия обем на проектираните СМР. Съответните проценти и стойности за всяко заявление за кандидатстване с обем , по-малък от общия обем на проектираните

СМР , предмет на този договор, са предмет на допълнително споразумение към договора по настоящата процедура. Стойността на задължението/ възнаграждението е до одобрената стойност от финансиращия орган.
2.6 За направените, но неодобрени от Държавен фонд „Земеделие" разходи, предмет на договора, Възложителят не носи отговорност и не дължи плащане.

1.Документация за участие в процедурата може да бъде намерена на официалния уеб-сайт на Възложителя в „Профила на купувача" (посочен в раздел I от наст.обявление) от датата на публикуването на Обявлението. Датата, часа и мястото за отваряне и оповестяване на ценовите предложения се обявява на официалния уеб-сайт на Възложителя в „Профила на купувача" (посочен в раздел I от наст.обявление)
2. Обменът на информация между възложителя и заинтересованите лица/участниците, е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:
а) по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
б) по факс на посочения от възложителя и заинтересованите лица/участниците номера;
в) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от заинтересованото лице/участника адрес;
г) чрез комбинация от средствата по букви "а" – "в".

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: съгласно чл.120 ал.5 т.1 и ал.6 от ЗОП

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 14/04/2016 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		

Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		