TEODORA IVAYLOVA DENEVA
Digitally signed by TEODORA IVAYLOVA DENEVA
Date: 2022.09.23 15:35:37 +03'00'

Утвърдил:

Теодора Денева

Зам.- Кмет на Община Стамболийски

(Оправомощена съгласно Заповед №2/ 04.01.2022г.)

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА

с предмет:
„Избор на кредитна институция за предоставяне на дългосрочен заем на Община Стамболийски“

СЪДЪРЖАНИЕ

РЕШЕНИЕ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-СТАМБОЛИЙСКИ

РАЗДЕЛ I - ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА
1. Предмет
2. Размер на дълга;
3. Цел на кредита ;
4. Вид на дълга;
5. Валута на дълга ;
6. Срок на кредита;
7. Лихвен процент ;
8. Срок на усвояване;
9. Начин на погасяване на главницата;
10. Начин на погасяване на лихвите – ежемесечно;
11. Обезпечение;
12. Други условия;
13. Вид на процедурата;

РАЗДЕЛ II - УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА
1. Участник в процедурата и основания за отстраняване
2. Уведомяване при промяна на декларирани обстоятелства

РАЗДЕЛ III - УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА
1 . Общи изисквания към офертите
2. Съдържание на офертата и изисквания към документите
3. Срок на валидност на офертата
4. Комуникация между община Стамболийски и участниците
5. Адрес за подаване на офертите
6. Комплектоване и подаване на офертите
7. Срок за подаване на офертите
8. Отваряне на офертите

РАЗДЕЛ IV - МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА

РАЗДЕЛ V - УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Комисия за отваряне, разглеждане и класиране на офертите
2. Работа на комисията

3. Класиране и определяне на Изпълнител

РАЗДЕЛ VI - ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

Образец №1- Представяне на участника
Образец №2 - Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата
Образец №3 – Оферта
Образец №4 - Декларация за съответствие с изискванията за участие
Образец №5 - Декларация, че участникът има опит в банково обслужване на бюджетни организации
Образец №6 - Декларация, че участникът няма парични задължения към община Стамболийски и към държавата

РАЗДЕЛ I - ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА

1. Предмет на процедурата

Предмет на процедурата е **„Избор на кредитна институция за предоставяне на дългосрочен заем на Община Стамболийски“.**

2. Размер на дълга – до 7 600 0000 /седем милиона и шестстотин хиляди/ лева;

3. Цел на кредита:

3.1. Изготвяне на проект за канализационна мрежа и ПСОВ за с. Триводици в размер до 350 000 лв.;

3.2. Изготвяне на проект за канализационна мрежа и ПСОВ за с. Ново село в размер до 400 000 лв.;

3.3. Изграждане на довеждащ колектор с Канализационна Помпена Станция /КПС/ за с. Куртово Конаре в размер до 110 000 лв.;

3.4. Доставка и монтаж на системи за добавяне на водородно-кислородна смес към горивния процес на котелни инсталации в сгради, собственост на Община Стамболийски, сума в размер на до 1 400 000 лв. както следва:

3.4.1. ДГ „Слънце“ – град Стамболийски
3.4.2. ДГ „Искра“ – град Стамболийски
3.4.3. ДГ „Райна Княгиня“ – град Стамболийски
3.4.4. ДГ „Звънче“ – град Стамболийски
3.4.5. ДГ „Детски Рай“ – село Куртово Конаре
3.4.6. ДГ „Радост“ – село Йоаким Груево
3.4.7. ДГ „Пролет“ – село Ново село
3.4.8. ДГ „Изворче“ – село Триводици
3.4.9. „ОбРЦД“ – град Стамболийски
3.4.10. „ЦНСТ“ – град Стамболийски

3.5. Подмяна на лампи на улично осветление с нови LED на територията на село Ново село, село Триводици, село Куртово Конаре и село Йоаким Груево в размер до 360 000 лв.;

3.6. Въвеждане на енергоефективни мерки чрез реконструкция, модернизация и интелигентно управление на уличното осветление на територията на град Стамболийски „ . Стойността на инвестицията се предвижда да е до 550 000 лв. По процедурата е кандидатствано за финансиране пред програма „ Възобновяема енергия , енергийна

ефективност, енергийна сигурност“ с открита процедура за подбор на проекти № BGENERGY -2.001“ Рехабилитация и модернизация на общинската инфраструктура – системи за външно изкуствено осветление на общините.
При липса на одобрен и/или сключен договор от Община Стамболийски с Норвежкия фонд за развитие предлагам подмяната на уличното осветление да се извърши с тези средства.

3.7. Осигуряване на финансиране за основен ремонт на сградата на „Старото фото„ в размер до 210 000 лв. За ремонта на сградата е кандидатствано по проект с номер BG06RDNP001-19.476-0002 от „Местната инициативна група – Община Стамболийски„ с наименование „Популяризиране на местната идентичност и на подхода ВОМР в община Стамболийски„. При липса одобрен и/или сключен договор от „МИГ – община Стамболийски„ – основният ремонт на сградата да се извърши с тези средства.

3.8. Извършване на текущ ремонт на сградата на Читалище „Любен Каравелов„ с. Куртово Конаре. Предвидени са средства до 340 000 лв. Ремонтните дейности включват: вътрешни и външни ремонтни работи, полагането на дограма, ремонт на санитарни помещения, подмяна на настилката с ламинат в помещенията, грундиране и боядисване на вътрешни стени и тавани, направа на покрива, ремонт на електрическата инсталация;

3.9. Извършване на текущ ремонт на сградата на Читалище „Св.Св.Кирил и Методий – 1923„ с. Ново село. Предвидени са средства до 200 000 лв. Ремонтните дейности включват: вътрешни ремонтни работи, полагането на дограма, ремонт на санитарни помещения, подмяна на настилката с балатум в помещенията, грундиране и боядисване на вътрешни стени и тавани, в предверието полагане на теракотни плочи и/или гранитогрес;

3.10. Извършване на текущ ремонт на сградата на Читалище „Н.Й.Вапцаров – 1924„ гр. Стамболийски. Предвидени са средства до 1 100 000 лв. Ремонтните дейности включват: вътрешни ремонтни работи , от които:

- подмяна на театрални седалки и закупуването на нови такива
- демонтаж/монтаж на осветителни тела
- демонтаж на дървена ламперия , замяна с ламинат
- направа на окачен таван от гипсокартон
- доставка и направа на окачен таван от пана
- подмяна на завеси
- циклене на паркет
- демонтаж и освежаване на полилей
- боядисване на библиотека, зала, коридори и всички налични помещения в сградата.

3.11. Текущ ремонт, състоящ се в: засипване, чакълиране, отводняване, частично асфалтиране на улици и тротоари в село Ново село и село Куртово Конаре. Предвидена е сума до 380 000лв., от които до 190 000лв. за Куртово Конаре и до 190 000лв. за Ново село.

Възможност за цялостно и/ или частично изпълнение на вертикална планировка, реконструкция на терени, улици, тротоари , полагане на асфалт, бетон, павета, плочки, бордюри и други ремонтни дейности по общинската инфраструктура;

3.12. Изграждане на 4 броя спортни игрища в четирите населени места Ново село, Куртово Конаре, Йоаким Груево и Триводици. Предвидени са средства в размер до 480 000лв., по 120 000лв. за всяко населено място, като за село Йоаким Груево е кандидатствано програма с Рег.№ 1002-825/21.07.2022 година в МОН за „ Изграждане на спортно игрище / футболно / в ОУ „ Христо Ботев „ с . Йоаким Груево . При липса одобрен и/или сключен договор с МОН игрището да бъде направено с тези средства.
При одобрен проект и сключен договор наличната сума да се пренасочи към останалите три населени места.;

3.13. Проектиране за реконструкция и текущ ремонт на централни градски части и паркинг зони в гр. Стамболийски със сумата до 200 000 лв.;

3.14. Проектиране, реконструкция и обновяване на съществуващ парк, находящ се в гр. Стамболийски срещу ресторант „Ривиера„ за изграждане на „мини голф игрище„. Необходимата сума е в размер до 230 000 лв.;

3.15. Изграждане на обекти за обществено ползване в гр. Стамболийски в размер до 100 000 лв.;

3.16. Остатъка от сумата в размер на 890 000 лв. да се използва за гр. Стамболийски за: засипване, чакълиране, отводняване, частично асфалтиране на улици и тротоари.
Възможност за цялостно и/ или частично изпълнение на вертикална планировка, терени, улици, тротоари , полагане на асфалт, бетон, павета, плочки , бордюри и други ремонтни дейности по общинската инфраструктура, обособяване на зони за паркиране;

3.17. Сумата в размер до 300 000 лв. да се използва за покриване на стари просрочени задължения от община Стамболийски към доставчици.

3.18. При евентуален остатък от сумите по направата на горецитираните обекти същите суми да бъдат пренасочени и използвани в град Стамболийски за цялостно и/ или частично изпълнение на вертикална планировка, реконструкция на терен, улици. Подготовка и полагане на асфалт, бетон, павета, плочки, бордюри и други ремонтни дейности по общинската инфраструктура и текущ ремонт на гробищния парк.

4. Вид на дълга – дългосрочен дълг, поет с договор за банков кредит;

5. Валута на дълга – български лева (BGN).

6. Срок на кредита – до 240 месеца, считано от датата на подписване на договора за кредит;

7. Максимален лихвен процент – не по-висок от 2,9% към момента на подписване на договора, формиран от пазарен лихвен индекс „EURIBOR“ плюс надбавка.

8. Срок на усвояване – до 24 месеца от датата на подписване на договора за кредит;

9. Начин на погасяване на главницата – на равни месечни вноски в размер до 55 000 лв.;

10. Начин на погасяване на лихвите – ежемесечно.

11. Гратисен период на кредита – до две години, считано от дата на подписване на договора за кредит;

12. Годишна такса за управление до 0,3 %.

13. Обезпечение – обезпечение с парични вземания, представляващи собствени приходи на Община Стамболийски, по чл.45, ал.1, т.1 букви от „а“ до „ж“ от Закона за публични финанси, залог на вземанията по банковата сметка.

14. Други условия – без такси и комисиони по кредита, включително и за разглеждане, управление, ангажимент, предсрочно погасяване и др.

Участниците да не изискват допълнителни условия по изпълнение на договора, представяне на запис на заповед, такса ангажимент и/или преминаване на общината на обслужване в представляваната от тях банка.

15.Вид на процедурата

- Процедура за избор на финансова/кредитна институция, или финансов посредник, приета с Решение № 84 на Общински Съвет-гр. Стамболийски, прието с Протокол № 9/29.08.2022 г.

РАЗДЕЛ II - УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Участник в процедурата

В процедурата може да участват местни и чуждестранни банки, получили лиценз за извършване на банкова дейност на територията на Република България, съгласно Закона за кредитните институции и които отговарят на условията на документацията за участие, чуждестранни лица, които според законодателството на съответната държава имат право да предоставят кредити на територията на Република България, както и всички финансови институции или фондове и други лица, които имат право да предоставят кредити по силата на действащото към настоящия момент законодателство.

1.1. Община Стамболийски ще отстрани от участие в процедурата участник, който е:

1.2.1. е поставен под специален надзор по смисъла на чл.115 от ЗКИ /Закон за кредитните институции/;

1.2.2. банка, спрямо която се прилагат оздравителни мерки или прекратителни процедури по реда на Закона за кредитните институции;

1.2.3. има парични задължения към община Стамболийски или към държавата по смисъла на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията.

1.2.4. е обявено в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност;

1.2.5. е в ликвидация;

1.2.6. няма опит в банково обслужване на поне 1 (една) бюджетна организация.

2. Уведомяване при промяна на декларирани обстоятелства

Участникът е длъжен в процеса на провеждане на процедурата да уведоми община Стамболийски за всички настъпили промени в декларираните обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

РАЗДЕЛ III - УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1.Общи изисквания към офертите

1.1.Участниците в процедурата трябва да подготвят своята оферта като се придържат точно към обявените от Община Стамболийски условия, посочени в

настоящата документация.

1.2.Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции: назовани в съдебната регистрация или ЕИК и/или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

1.3.Всички документи, съставящи офертата, които не се представят в оригинал, трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала", подпис на лицето/та, представляващ/и участника и свеж печат.

1.4.Всички документи, свързани с офертата, трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, същите трябва да са придружени от заверен превод на български език.

1.5. Документация за участие е предоставена безплатно на официалната интернет страница на Стамболийски на адрес http://stamb.info/index.php/2014-08-01-08-13-60 , а също така може да бъде **получена до 17:00 ч. на 24.10.2022г. безплатно на хартиен носител в деловодството на Община Стамболийски, на адрес: гр.Стамболийски, ул."Георги Сава Раковски" № 29, от Участниците или от техни упълномощени представители, както и при поискване да бъде изпратена и по куриер на кандидата, за негова сметка.**

Образците на документи в документацията за участие са задължителни за Участниците. Образците на документи следва да бъдат попълнени изцяло, с изключение на данните, които са несъотносими към офертата и/или съответния документ.

1.6. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участника. В случай, че участникът не бъде класиран, Община Стамболийски не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовката на офертата.

1.7. Община Стамболийски си запазва правото в случай на съмнение в автентичността на представени копия от документи да изиска от участника оригиналите или нотариално заверени копия на същите.

2. Съдържание на офертата и изисквания към документите

Всяка оферта трябва да бъде поставена в общ непрозрачен и с ненарушена цялост плик, който да съдържа съответните документи:

№	Изискуеми документи	Изисквания към документите (минимални изисквания за подбор)
1.	Представяне на участника, с посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата (Образец №1)	- в оригинал с подпис и свеж печат
2.	Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата (Образец №2)	- в оригинал с подпис и свеж печат - да съдържа всички документи и информацията, съдържащи се в офертата на участника
3.	Оферта (Образец №3)	- в оригинал с подпис и свеж печат
4.	Декларация за съответствие с изискванията за участие (Образец №4)	- в оригинал с подпис и свеж печат

5.	Пълномощно на лицето, подписващо предложението на Участника и цялата, свързана с него документация	- заверено нотариално Забележка: представя се само ако това лице не е законен представител.
6.	Лиценз за осъществяване на банкова дейност.	- заверено копие с гриф „вярно с оригинала” с подпис и свеж печат
7.	Декларация, че участникът има опит в банковото обслужване на бюджетни организации (Образец №5), придружена от референции	- в оригинал с подпис и свеж печат
8.	Декларация, че участникът няма парични задължения към община Стамболийски и към държавата (Образец №6)	- в оригинал с подпис и свеж печат
	Други документи в съответствие с изискванията за участие в процедурата.	- Оригинал или заверено копие с гриф „вярно с оригинала” с подпис и свеж печат

3. Срок на валидност на офертата

Срокът за валидност на офертата е 180 (сто и осемдесет) дни и започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

4. Комуникация между Община Стамболийски и участниците

4.1. Комуникацията и действията на Община Стамболийски и на Участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.

4.2. Участникът може да представя своите писма и уведомления чрез факс, препоръчано писмо с обратна разписка или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до обявения адрес.

4.3. Комисията разглежда подадените документи и допуска до участие участниците, чиито документи отговарят на условията в обявата и документацията.

4.4. Комисията разглежда допуснатите до участие оферти, оценява ги съгласно предварително обявените критерии и класира кандидатите.

4.5.За оценяването и класирането на кандидатите комисията съставя протокол, който се утвърждава от кмета на общината.

4.6. В 7-дневен срок от утвърждаването на протокола, същият се изпраща на всички кандидати, подали оферти за участие в процедурата.

5. Адрес за подаване на офертите

Офертите се представят на следния адрес:
гр. Стамболийски, ул. „Георги Сава Раковски” № 29, тел. 0339 62493, факс 0339062308; Лице за контакт: Теодора Денева, тел. 0889 121201

6. Комплектоване и подаване на офертите

6.1.Офертите се представят в запечатан непрозрачен плик, върху който се посочва следната информация:

Община Стамболийски гр. Стамболийски, ул. „Георги Сава Раковски ” № 29,

за участие в процедура с предмет:

„Избор на кредитна институция за предоставяне на дългосрочен заем на Община Стамболийски“

име на участника

адрес за кореспонденция
лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

6.2.Офертата се представя от Участника или от упълномощен от него представител в „Деловодството” на Община Стамболийски или се изпраща по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или с куриер на посочения адрес в т. 5 **„Адрес за подаване на офертите”.**

6.3.Ако Участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на Участника.

6.4. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки Участник или упълномощен от него представител в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

6.5.Община Стамболийски няма да приеме за участие в процедурата и ще върне незабавно на Участник оферта, която е представена:

- след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик.

7.**Срок за подаване на офертите до 17:00 часа на 24.10.2022г.**

8. Отваряне на офертите – в 11:00 часа на 25.10.2022 г. в заседателната зала на Община Стамболийски, на адрес: гр. Стамболийски, ул.”Георги Сава Раковски” № 29.

РАЗДЕЛ IV - МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА

1. Общи положения

Настоящата методика представлява съвкупност от правила, които имат за цел да се определи начина, по който ще се извърши класиране на офертите и ще се определи изпълнителя.

Методиката за оценка на предложенията се основава на оценки по обективни критерии, като по този начин се гарантира, както точна оценка, така и успешно изпълнение на поръчката от страна на потенциалния изпълнител.

Комплексната оценка на постъпилите оферти и класирането на участниците след провеждане на процедурата се извършва въз основа на критерия **„икономически най-изгодна оферта”.**

Оценката на участниците, предоставили оферти, се извършва по количествени и неколичествени показатели

Количествени показатели: а) Годишен лихвен процент (ГЛП), в процент, с тежест 50 точки; б) Наказателна надбавка за просрочие (Ндб), в процентни пункта, с тежест 10 точки; в) Годишна такса управление (ТУ), в процент, с тежест 10 точки.

Неколичествени показатели: г) срок на кредита в месеци, с тежест 20 точки; д) гратисен период в месеци, с тежест 5 точки; е) срок за предоставяне на кредита в работни дни, с тежест 5 точки.

Оценката по подпоказатели а), б) и в) и е) се извършва по формулата:

Предложение min. , умножено по съответната тежест
Предложение от участник

Оценката по подпоказатели г) и д) се извършва по формулата:

Предложение от участник , умножено по съответната тежест

Предложение max

В случай, че има предложение „0”, за целите на методиката при изчисляване на оценката по съответния показател ще се ползва стойността 0.0001.

При определянето на оценките по показателите ГЛП, ТУ, и Ндб се взема предвид цифрата на предложения процент като такъв, а не като абсолютна сума.

Оценките по всеки отделен показател, се изчисляват с точност до втория знак след десетичната запетая.

Комплексната оценка на всеки един от участниците се изчислява е точност до втория знак след десетичната запетая, като максималната възможна оценка е 100 точки.

Крайно класиране

На първо място се класира участникът с най-висока обща оценка, получена от сбора на двата критерия.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниския годишен лихвен процент (ГЛП) за главницата на кредита. При условие, че и предложените лихвени проценти на отделните участници са еднакви, се сравнява надбавката над лихвения процент при просрочие на главницата с по-благоприятна стойност по този показател.

При условие, че и предложените лихвени проценти на двата показатели са еднакви, се сравнява процентът залог на вземанията с по-благоприятна стойност по този показател В случай че икономически най-изгодната оферта не може да се определи, Комисията провежда публично жребий за определяне на Изпълнител между класираните на първо място оферти като ги уведомява за мястото, датата и часа на провеждането.

РАЗДЕЛ V - УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Комисия за отваряне, разглеждане и класиране на офертите

1.1. Кметът на общината с писмена заповед назначава комисия за провеждане на процедурата, след изтичане на срока за приемане на офертите.

1.2. Срокът за приключване на работата на комисията се определя в заповедта и може да бъде променян само с нова заповед. Срокът трябва да бъде съобразен със спецификата на процедурата и не може да бъде по- дълъг от срока на валидност на офертите.

1.3. Членовете на комисията и консултантите към нея са длъжни да пазят в тайна фактите и обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

1.4. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Кметът издава заповед за определяне на нов член.

1.5. Комисията, назначена за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

1.6. След получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства, членовете на комисията и консултантите подписват и представят декларация, в която декларират, че:

а) нямат материален интерес в съответната кредитна институция, различни от тези на вложител;

б) не са "свързани лица" по смисъла на Търговския закон с участник в процедурата, или с членове на техните управителни или контролни органи;

в) не са служители на съответната финансова/ кредитна институция.

При настъпване на някое от посочените обстоятелства съответният член на комисията е длъжен да си направи самоотвод и същият следва да се замени с друг.

2.Работа на комисията

2.1. Комисията разглежда подадените документи и допуска до участие кандидатите, чиито документи отговарят на условията в обявата и документацията.

2.2. При установяване на липсващ документ от минималните изисквания или липсваща информация, или несъответствия, комисията има право да изиска от участника допълнителни документи или информация.

2.3.Комисията разглежда допуснатите до участие оферти, оценява ги съгласно предварително обявените критерии и класира кандидатите.

2.4. За оценяването и класирането на кандидатите комисията съставя протокол, който се утвърждава от кмета на общината.

2.5. В 7 дневен срок от утвърждаването на протокола, същият се изпраща на всички кандидати, подали оферти за участие в процедурата.

2.6. Решенията на комисията се вземат с мнозинство повече от половината от общия брой на членовете й. Когато член на комисията не е съгласен с взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

2.7.Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си, той се замества от резервен член, което се отразява в съответния протокол.

3. Класиране и определяне на изпълнителя

3.1.В седмодневен срок от предаване на протоколите от работата на комисията, Кметът на общината издава заповед, с която обявява класирането на участниците или прекратява процедурата.

3.2. Заповедта по т.3.1. се обявява на интернет страницата на Общината и се изпраща на всички участници в тридневен срок от издаването й.

3.3. С класирания на първо място участник се сключва договор, в срок до 10 дни от датата на получаване на заповедта.

3.4. В договора се възпроизвеждат всички предложения на класирания на първо място участник.

РАЗДЕЛ VI - ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Кметът може да прекрати процедурата със заповед, когато:

а/ не е подадена нито една оферта, няма участник, който отговаря на изискванията;

б/ всички оферти не отговарят на предварително обявените условия;

в/ избраният участник откаже да сключи договор;

г/ отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на процедурата по причини, които не са били предвидени.

Образец №1

ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА
в процедура с предмет: „Избор на кредитна институция за предоставяне на дългосрочен заем на Община Стамболийски“

Наименование на участника/ЕИК	
Седалище и адрес на управление	Адрес Телефон Факс e-mail Лице, представляващо участника по регистрация и пълномощно лице за процедурата (ако има такова)
Адрес за кореспонденция	Адрес Телефон Факс e-mail Лице за контакт

ДАТА: ..... 20....г. ПОДПИС и ПЕЧАТ: .....
(имена, длъжност)

Образец №2

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ И ИНФОРМАЦИЯТА

НА .....
(пълно наименование на участника)

съдържащи се в офертата за участие в процедура с предмет: „Избор на кредитна институция за предоставяне на дългосрочен заем на Община Стамболийски“

№	Вид на документа	Оригинал/ копие	Номер на **страници от... до....**
1.	**Представяне на участника**	**оригинал**	
2.	**Оферта**	**оригинал**	
3.	Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата	**оригинал**	

ЗАБЕЛЕЖКА: **В Списъка следва да се опишат ВСИЧКИ документи, съдържащи се в офертата**

ДАТА: ..... 20.....г. ПОДПИС и ПЕЧАТ: .....
(имена, длъжност)

Образец № 3

ОФЕРТА
за участие в ПРОЦЕДУРА с предмет: „Избор на кредитна институция за предоставяне на дългосрочен заем на Община Стамболийски“

Наименование на участника: .....

Седалище адрес на управление .....

БУЛСТАТ/ЕИК .....

тел.:....., факс:....., e-mail: .....,

Лице, представляващо участника по регистрация и пълномощно, ...
.....
лице за процедурата (ако има такова) .....

Длъжностно качество .....

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата Оферта за участие в обявената от Вас процедура с предмет „Избор на кредитна институция за предоставяне на дългосрочен заем на Община Стамболийски“

1. Предлагам дългосрочен банков кредит в размер на: ……... /цифром и словом/, за ……..….. */цел на кредита/*
2. Декларирам, че съм запознат с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура, и с условията на проектите на договор за банков кредит и на договор за учредяване на залог върху бюджетна сметка, като ги приемаме изцяло и без условия.
3. Декларирам, че офертата е изготвена, съгласно изискванията.
4. С подаване на настоящата оферта, направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от 180 (сто и осемдесет) дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.
5. Предлагам следните параметри на кредита:

5.1. Годишен лихвен процент (ГЛП) в размер на ……. % /*цифром и словом*/**,** формиран от сбора на лихвен индекс …….. /*изписва се индекса/* + надбавка, не по-висок от 2,9% към момента на подписване на договора.

5.2. Надбавката над лихвения процент при просрочие на главницата в размер на: **.....** /*цифром и словом*/ процентни пункта.

5.3. Годишна такса управление (ТУ) в размер на: **..... %** /*цифром и словом*/

5.4. Срок на кредита в месеци: …… /цифром и словом/;

5.5. Гратисен период в месеци …… /цифром и словом/;

5.6. Срок за предоставяне на кредита в работни дни…… /цифром и словом/

ДАТА: ..... 20.....г. ПОДПИС и ПЕЧАТ: .....
(имена, длъжност)

Образец № 4

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният /-ната/.....,
в качеството ми на ..... на .....,
със седалище и адрес на управление ..... - участник в процедура с предмет: „Избор на кредитна институция за предоставяне на дългосрочен заем на Община Стамболийски“, с настоящото

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представляваният от мен участник _____

1. не е поставен под специален надзор по смисъла на чл.115 от ЗКИ /Закон за кредитните институции/;
2. не е банка, спрямо която се прилагат оздравителни мерки или прекратителни процедури по реда на закона за кредитните институции
3. е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;
4. не е в ликвидация;

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

ДАТА: ..... 20.....г. ПОДПИС и ПЕЧАТ: .....
(имена, длъжност)

Образец № 5

ДЕКЛАРАЦИЯ

за

опит в обслужване на бюджетни организации във връзка с участие в процедура с предмет „Избор на кредитна институция за предоставяне на дългосрочен заем на Община Стамболийски“,

Долуподписаният /-ната/_____ * в качеството ми на _____ на _____ ,
със седалище и адрес на управление _____ - участник в процедура с предмет: „Избор на кредитна институция за предоставяне на дългосрочен заем на Община Стамболийски“, с настоящото

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

Имаме опит в обслужване на бюджетни организации, както следва: */име на съответната бюджетна организация/*

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Приложение: референции от обслужваната бюджетна организация, доказваща добро изпълнение

ДАТА: ..... 20....г. ПОДПИС и ПЕЧАТ: .....
(имена, длъжност)

Образец № 6

ДЕКЛАРАЦИЯ

за

липса на парични задължения към община Стамболийски във връзка с участие в процедура с предмет: „Избор на кредитна институция за предоставяне на дългосрочен заем на Община Стамболийски“,

Долуподписаният /-ната/_____ _____
в качеството ми на_____на _____ ,
със седалище и адрес на управление_____ - участник в процедура с предмет: „Избор на кредитна институция за предоставяне на дългосрочен заем на Община Стамболийски“, с настоящото

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

Представляваният от мен участник няма парични задължения към община Стамболийски и към държавата по смисъла на ДОПК, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

.....г. Декларатор:.....
(дата на подписване) (подпис)