Съфинансирано от Европейския съюз

ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД ПЛЮС
ОПЕРАЦИЯ BG05SFPR003-1.001 „ТОПЪЛ ОБЯД“

Приложение 1

Вх.№……/
……..

ДО
……
(представляващия конкретния бенефициент)

З А Я В Л Е Н И Е - Д Е К Л А Р А Ц И Я

Трите имена на декларатора	*име, презиме, фамилия на лицето, кандидат за получаване на подкрепа или на законния му представител*		
За…..	*име, презиме, фамилия на лицето, за което се представя заявление-декларация (лице/дете с определн законен представител)*		
ЕГН / ЛНЧ		**Доходи в лв.**	
Семейно положение			
Съжителствам със следните членове на семейството – три имена, ЕГН/ЛНЧ, родствена или друга връзка	1. …….. 2. ……..		
Лица, задължени по закон да осигурят издръжка			
Постоянен / Настоящ адрес	Обл. ……, Гр./с. …… Ул./Бул. ……..		
Телефон за контакти (ако лицето има такъв)			

Заявявам необходимост от подкрепа с безплатна храна за обяд и съпътстващи мерки, като давам съгласието си да бъда включен в проверка за принадлежност към целеви групи /включваща и проверка за наличие /липса на двойно финансиране/ и участие в процедура за подбор на крайни получатели.

Декларирам, че ако бъда включен като краен получател на помощта «топъл обяд» за периода на неговото получаване, няма да участвам в други програми или проекти включващи предоставяне на безплатна храна за обяд, независимо от източника на финансиране.

При промяна на обстоятелствата и условията, при които получавам подкрепа, се задължавам в 3-дневен срок да уведомя общината/района на община.

Известно ми е, че за вписването на неверни данни в тази декларация, нося наказателна и гражданска отговорност.

Информиран съм, че копие на заявлението ще бъде предоставено и личните ми данни ще бъдат обработвани от Агенцията за социално подпомагане (АСП) и нейните териториални поделения и ще бъдат предоставени на трети страни, единствено по повод участието ми в Операция „Топъл обяд“.

На основание чл. 74, ал. 2 , т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс давам писменото си съгласие Национална агенция за приходите да предостави на АСП необходимата данъчна и осигурителна информация единствено по повод включването ми в Операция „Топъл обяд“, за което подписвам декларация за съгласие за разкриване на данъчна и осигурителна информация в 2 оригинални екземпляра и се съгласявам единият да бъде предоставен на ДСП.

Съгласявам се предоставените от мен лични данни да бъдат обработвани от община ..... и Агенция за социално подпомагане като администратор на лични данни за целите на извършване на проверка за принадлежност към целевите групи, включваща проверка за наличие/липса на двойно финансиране и участие в процедура за подбор на крайни получатели по Договор …… на основанията, описани в Задължителната информация за правата на лицата по защита на личните данни и в съответствие с разпоредбите на Закона за защита на личните данни, на Регламент (ЕС) 2016/679 от Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защита на физическите лица по отношение на обработване на лични данни и за свободното движение на такива данни (GDPR) и Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2018 г.

- **Общината/район на община, конкретен бенефициент по административния договор, попълва името на съответната община и номера на изпълнявания административен договор, преди заявлението-декларация да се представи на съответния кандидат-получател.**

☐ *ДА* ☐ *НЕ*

***В случай на несъгласие от страна на лицето представеното заявление-декларация не се разглежда.**

ЗАПОЗНАТ СЪМ с Уведомлението за поверителност на личните данни на лица от целева група по Операция „Топъл обяд“

☐ *ДА* ☐ *НЕ*

Дата: ..... **Декларатор: .....**
(подпис)

Три имена
и длъжност на лицето, приело заявление-декларацията

……...
Подпис:

Дата:

Съфинансирано от Европейския съюз

ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД ПЛЮС

ОПЕРАЦИЯ BG05SFPR003-1.001 „ТОПЪЛ ОБЯД“

Уведомление за поверителност на личните данни на лица от целева група по Операция „Топъл обяд“
Програма за храни и основно материално подпомагане 2021-2027
Европейски социален фонд плюс

В изпълнение на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО, както и Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2018 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни от институциите, органите, службите и агенциите на Съюза и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Регламент (ЕО) № 45/2001 и Решение № 1247/2002/ЕО („Регламентите“), Агенция за социално подпомагане („Агенцията“), в качеството ѝ на Администратор на лични данни при осъществяване на дейности по обработване на личните данни на лица от целева група по Операция „Топъл обяд“, Програма за храни и основно материално подпомагане 2021 - 2027 г., съфинансирана от Европейския социален фонд плюс, с настоящото информира лицата, че:

- Агенцията е Администратор на лични данни с координати за връзка: гр. София, ул. „Триадица“, пощенски код: 1051, електронна поща: ok@asp.government.bg, телефон: 02/9350550, факс: 02/9861198
- Можете да се свържете с Длъжностното лице по защита на личните данни в Агенцията на адрес: гр. София, ул. „Триадица“ №2, пощенски код:1051, електронна поща: dataprotection_officer@asp.government.bg.
- Агенцията обработва посочените в Заявлението лични данни за постигане на законово допустими и позволени цели относно лица от целева група по Операция „Топъл обяд“ , Програма за храни и основно материално подпомагане 2021-2027, а именно: поименното определяне на конкретни представители на целевите групи и осигуряването им на топъл обяд.
- За изпълнение на цитираната законово допустима цел, Агенцията обработва следните категории лични данни: имена ЕГН/ЛНЧ, адрес, семейно положение, доходно и имуществено състояние, данъчна и осигурителна информация и др.
- За изпълнение на посочената цел, Агенцията може да получи лични данни и от други органи и институции, като например: общини, Национална агенция за приходите, Национален осигурителен институт и др.
- Агенцията обработва личните данни на основание чл. 6, § 1, б. „в“ и „г“ от Регламент (ЕС) 2916/679 и договор за безвъзмездна финансова помощ, сключен със съответната община/район на община.
- Агенцията може да предостави личните данни на други получатели , само при наличие на едно от правните основания, посочени в чл. 6, от Регламент (ЕС) 2016/679 при осигуряване от получателя на високо ниво на защита на данните. Тези лица могат да бъдат: съответната община и компетентни органи, които по силата на нормативен акт имат правомощия да изискват предоставянето на лични данни, например: Европейска комисия, Европейска сметна палата, ИА „Одит на средствата от Европейски съюз“, съдилища, прокуратура, регулаторни органи като Комисия за защита на личните данни и други.
- Агенцията обработва личните данни за срока на горепосочената програма и 3 години след нейното приключване. Агенцията съхранява личните данни, като гарантира тяхната сигурност и предприема необходимите технически и организационни мерки за защита, съответни на изискванията на чл. 32 от Регламент (ЕС) 2016/679.
- Обработваните лични данни не са предмет на автоматично вземане на решение.

Права на лицата, подкрепяни с безплатна храна за обяд във връзка с обработването на личните им данни права:

а) право на достъп до личните данни - имате право на потвърждение дали се обработват лични данни, достъп до данните и информация за целите на обработването, категориите лични данни, получателите на лични данни, пред които данните ще бъдат разкрити, срокът за който данните ще бъдат съхранявани и обработвани, право на копие от обработваните лични данни, в случай че не влияе неблагоприятно върху правата и свободите на други лица съгласно чл. 15 от Регламент (ЕС) 2016/679 ;

b) право на изтриване на личните данни когато вече не са необходими за целите на подпомагането с безплатен обяд или се обработват по друг начин

б) право на коригиране на лични данни – при установяване на неточни или непълни лични данни, които ви засягат, включително чрез добавяне на декларация - чл. 16 от Регламент (ЕС) 2016/679 ;

в) право на ограничаване на обработването на лични данни – при обстоятелствата на чл. 18 от Регламент (ЕС) 2016/679 ;

г) право на преносимост на личните данни, когато е приложимо - чл. 20 от Регламент (ЕС) 2016/679 ;

д) да възразите срещу обработване на лични данни, което се основава на легитимните (законните) интереси на Агенцията – чл. 21 от Регламент (ЕС) 2016/679 ;

е) да подадете жалба пред Комисията за защита на личните данни.

Непредоставянето на лични данни от Ваша страна ще доведе до невъзможност да участвате в посочената програма.

Може да упражните правата си във връзка с обработването на лични данни с писмено заявление до Агенцията на посочения по-горе адрес. Заявлението съдържа: име, ЕГН/ЛНЧ и адрес; описание на искането; предпочитана форма за комуникация и действия по чл. 15-22 от Регламент (ЕС) 2016/679 ; подпис, дата на подаване и адрес за кореспонденция; към заявлението се прилага копие на актуално пълномощно, ако същото се подава чрез упълномощено лице; Ако имате въпроси във връзка с настоящото уведомление, можете да се свържете с Агенцията на посочените по-горе адрес и координати за връзка.

Одобрявам / Не одобрявам */излишният текст се изтрива/*

лицето ……....., ЕГН …….
да бъде включено като краен получател на подкрепа по Договор №……..,
Проект ……..., изразяваща се в получаване в рамките на работните дни на безплатна храна за обяд - супа, основно ястие, хляб и поне веднъж седмично десерт, както и съпътстващи мерки.

Помощта по договора се предоставя, считано:

- **от …. ……20..... год. до …….. 20…. год., или до наличие на обстоятелства, налагащи предсрочно прекратяване на помощта.**

/приложимо в случаите на одобрение за включване/

КМЕТ НА ОБЩИНА ИЛИ УПЪЛНОМОЩЕНО ЛИЦЕ
……..., Дата:…….
/име, фамилия, подпис/

ЗАПОЗНАТ:
……., Дата:…….
/трите имена и подпис на крайния получател или негов законен представител/

Попълва се при прекратяване на подкрепата:

Считано от ……..20….г. прекратявам участието на лицето ……....., ЕГН ……, като краен получател на подкрепа по Договор №……, Проект ……, изразяваща се в получаване в рамките на работните дни на безплатна храна за обяд - супа, основно ястие, хляб и поне веднъж седмично десерт, както и съпътстващи мерки.

Причини за прекратяването:
- с приключване на предоставянето на услугите, предмет на договора;
- по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма или със 7-дневно писмено предизвестие от страна на крайния получател;
- при настъпила смърт на получател;
- при отсъствие на крайния получател в рамките на повече от …… последователни работни дни без да е уведомил определеното длъжностно лице за това обстоятелство;
- при промяна в обстоятелствата довели до включване на крайния получател в проектните дейности (отпадане от целевите групи).
- други причини……

КМЕТ НА ОБЩИНА ИЛИ УПЪЛНОМОЩЕНО ЛИЦЕ
……..., Дата:…….
/име, фамилия, подпис/

ЗАПОЗНАТ:

……., Дата:…….
/трите имена и подпис на крайния получател или негов законен представител (ако е приложимо съобразно основанията за прекратяване на подкрепата)/