ОБЩИНА СТАМБОЛИЙСКИ –
ОБЛАСТ ПЛОВДИВ
4210, гр. Стамболийски, ул.”Г. С. Раковски” № 29
тел. +359 339 62493, факс +359 339 62308

На основание чл.5 от Наредбата за процедурата за определяне на състава и дейността на одитните комитети в организациите от публичния сектор *(приета с ПМС № 24 от 26.01.2017 г. Обн. ДВ. бр.11 от 31 Януари 2017г., изм. и доп. ДВ. бр.88 от 13 Октомври 2020г.)* и Заповед № 330 от 30.09.2021 г. и Заповед №86 от 24.02.2023г. на Кмета на Община Стамболийски

ОБЩИНА СТАМБОЛИЙСКИ

ОТКРИВА
процедура за подбор на външен член на Одитния комитет,
при следните условия:

I. Изисквания към кандидатите съгласно чл.18, ал.1 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор:

- образование: придобита образователно-квалификационна степен „магистър”;

- опит: най-малко пет години стаж в областта на управлението и контрола, вътрешния или външния одит;

- да не участват в повече от един одитен комитет, създаден по реда на Закона за вътрешния одит в публичния сектор (обстоятелството следва да се декларира при встъпване в длъжност).

II. Необходими документи, място и срок, в който да бъдат подадени:

- Писмено заявление по образец за участие в процедурата за подбор на външни членове на одитния комитет на Община Стамболийски;

- Копия на документи за придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ (документите, издадени в чужбина, следва да бъдат признати по реда на Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища, приета с Постановление № 168 на Министерския съвет от 2000 г. *(обн., ДВ, бр. 69 от 2000 г.)*;

- Копия на документи, удостоверяващи продължителността и областта на професионален опит (копия от трудова книжка и/или служебна книжка, и/или осигурителна книжка и/или официален документ на български език, доказващ извършване на дейност в чужбина и др.);

- Други документи, удостоверяващи допълнителна квалификация и придобити сертификати в областта на управлението и контрола, вътрешния или външния одит, счетоводство/финанси (по преценка на кандидата);

- Подробна автобиография.

Документите, издадени в чужбина, се предоставят в легализиран превод на български език и след необходимото признаване и легализация от съответните оправомощени органи в Република България.

Документите за участие в конкурса ще се приемат в деловодството на Община Стамболийски на адрес гр. Стамболийски, ул. „Г.С. Раковски" № 29, от 08:00 до 12:00 ч. и от 13:00 до 17:00 ч. Срок за подаване на документи – от 01.03. до 31.03.2023 година.

III. Описание на задълженията на външен член на одитния комитет: участва в заседанията на одитния комитет и подпомага дейността му при изпълнение на правомощията на комитета съгласно чл.18, ал.5 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор. Одитния комитет заседава най-малко веднъж на два месеца, в случай че присъстват повече от половината от неговите членове. Заседанията на одитния комитет ще се провеждат в сградата на Община Стамболийски. Мандатът на новия външен член е с мандат на предходния. Външният член преди встъпване в длъжност подава декларация по чл.18, ал.1 от ЗВОПС.

IV. Роля на одитния комитет: Одитният комитет подпомага ръководството на организацията чрез преглед на пълнотата на увереността в изпълнение на нуждите му и оценява надеждността и интегритета на тази увереност.

V. Размер на възнаграждението на външен член на одитния комитет: Членовете на одитния комитет получават възнаграждение за участие в заседанията на одитния комитет, равно на половин минимална работна заплата, но не повече от една минимална работна заплата за месец.

VI. Начин на провеждане на процедурата за подбор:

първи етап – проверка на представените от кандидатите документи и изготвяне на списък на кандидатите, допуснати до участие в подбора.

До участие в подбора не се допускат кандидати, които не са представили всички документи по т. 2, представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на позицията или документите са представени извън определения срок.

втори етап – интервю с допуснатите по документи кандидати, на което те излагат своето виждане за работата на одитния комитет. Кандидатите ще бъдат оценявани на база на общото им представяне и класирани по низходящ ред.

До кандидатите, които са допуснати до интервю, на посочения от тях адрес, ще бъде изпратена покана за явяване на интервю, в която ще бъдат посочени: датата, място и часът, в който кандидатът следва да се яви на интервю. С оглед оперативност поканата да бъде изпратена и на обявения e-mail адрес от кандидата.

Списъците на допуснатите кандидати и всички документи във връзка с процедурата за подбор се публикуват на сайта на Община Стамболийски и се поставят на информационното табло на Общината.

Лица за контакти:
д-р инж.Даниела Кръстева – Секретар, тел: 0339/62055, e-mail: sekretar@stamboliyski.egov.bg
Даниела Кузманова – Стажант-одитор в Звеното за вътрешен одит, тел: 0339/64133 e-mail: dani1_kuzmanova@stamboliyski.egov.bg

Георги Мараджиев /п/
Кмет на Община Стамболийски